



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 9 października 2007 r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 185** — Nr 23/MON z dnia 20 września 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni 938

DECYZJE:

- 186** — Nr 410/MON z dnia 6 września 2007 r. w sprawie powołania Zespołu dla określenia wymagań i monitorowania budowy nowej siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej 938
- 187** — Nr 412/MON z dnia 11 września 2007 r. w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej 940
- 188** — Nr 413/MON z dnia 11 września 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie bezpośredniego podporządkowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych 941
- 189** — Nr 423/MON z dnia 20 września 2007 r. zmieniająca decyzję budżetową na rok 2007 942
- 190** — Nr 424/MON z dnia 20 września 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej” 951
- 191** — Nr 425/MON z dnia 20 września 2007 r. w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej 955
- 192** — Nr 427/MON z dnia 21 września 2007 r. w sprawie wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w nowe samoloty do przewozu ważnych osób w państwie 966
- 193** — Nr 86/PS z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie uruchomienia II transzy środków na zapomogi dla żołnierzy 971

OBWIESZCZENIE:

- 194** — Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 września 2007 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego decyzji w sprawie powołania Rady Uzbrojenia 972

POROZUMIENIE:

- 195** — Porozumienie o współpracy między Ministrem Obrony Narodowej i Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej zawarte w Warszawie w dniu 18 września 2007 r. 982

Departament Wychowania i Promocji Obronności

185

ZARZĄDZENIE Nr 23/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 września 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 2/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 17), § 7 otrzymuje brzmienie:

„§7. Zasady współpracy Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, jako państwowej instytucji kultury, z jednostką organizacyjną Okrętem Muzeum „ORP Błyskawica” określi umowa o współpracy podpisana przez Dowódcę Marynarki Wojennej i Dyrektora Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni.”

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 30 czerwca 2007 r.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Biuro do spraw Budowy Siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej

186

DECYZJA Nr 410/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 września 2007 r.

w sprawie powołania Zespołu dla określenia wymagań i monitorowania budowy nowej siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w celu określenia wymagań, jakie powinien spełniać obiekt nowej siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej oraz monitorowania procesu jego budowy postanawia się, co następuje:

1. Powołuje się nieetatowy Zespół dla określenia wymagań i monitorowania budowy nowej siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) przewodniczący: Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej do spraw Budowy Siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) I zastępca przewodniczącego: przedstawiciel Prezesa Agencji Mienia Wojskowego;
- 3) zastępca przewodniczącego: przedstawiciel Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 4) zastępca przewodniczącego: przedstawiciel Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 5) sekretarz: przedstawiciel Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Budowy Siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658.

6) członkowie:

- a) przedstawiciel Departamentu Budżetowego,
- b) przedstawiciel Departamentu Infrastruktury,
- c) przedstawiciel Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
- d) przedstawiciel Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
- e) przedstawiciel Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
- f) przedstawiciel Inspektoratu Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej,
- g) przedstawiciel Biura Infrastruktury Specjalnej,
- h) przedstawiciel Wojskowej Akademii Technicznej,
- i) przedstawiciel Akademii Obrony Narodowej,
- j) przedstawiciel Gabinetu Politycznego Ministra Obrony Narodowej,
- k) przedstawiciel Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Procedur Antykorupcyjnych.

2. Obsługę organizacyjną i biurową Zespołu zapewni Prezes Agencji Mienia Wojskowego.

3. W terminie do dnia 30 listopada 2007 r. Zespół dokona ponownej analizy wariantu lokalizacji siedziby, przyszłych użytkowników, wielkości siedziby i obiektów towarzyszących oraz szacunkowego kosztu inwestycji.

4. Po dokonaniu analizy, o której mowa w pkt 3, Zespół będzie monitorował proces przygotowania wstępnej koncepcji i zasadniczej dokumentacji technicznej w zakresie uwzględniania w tych dokumentach określonych wymagań oraz zgodności budowy siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej z przyjętym harmonogramem realizacji.

5. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 2) kieruje pracami Zespołu;
- 3) wyznacza szczegółowe zadania poszczególnym członkom Zespołu;

- 4) może występować do innych komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w celu udzielania informacji i opinii niezbędnych w pracy Zespołu;
- 5) w zależności od potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, mających charakter jawny, niezależnych obserwatorów, przedstawicieli innych ministerstw i agend rządowych;
- 6) przedłoży Ministrowi Obrony Narodowej do akceptacji wnioski z analizy, o której mowa w pkt 3, oraz specyfikację wymagań, które powinien spełnić obiekt nowej siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 7) przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej okresowe informacje o postępie prac, o których mowa w pkt 4, oraz opinie i propozycje rozwiązania zaistniałych problemów związanych z tymi pracami;
- 8) w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji przedłoży Ministrowi Obrony Narodowej do akceptacji imienny skład Zespołu.

6. Osoby, o których mowa w pkt 1, mogą powoływać, w uzasadnionych przypadkach, podzespoły robocze ze składu komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, których są przedstawicielami.

7. Zespół zakończy swoją działalność wraz z zakończeniem budowy i przekazaniem w użytkowanie nowej siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej.

8. Traci moc decyzja Nr 405/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2006 r. w sprawie powołania zespołu dla określenia wymagań wojskowych i monitorowania budowy nowej siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej (nieogł).

9. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Administracyjny

187

DECYZJA Nr 412/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 września 2007 r.

w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 i 3 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M. P. Nr 76, poz. 768 oraz z 2007 r. Nr 57, poz. 647), ustala się, co następuje:

1. W kierowaniu Ministerstwem Obrony Narodowej w mojej bezpośredniej podległości pozostaje:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra oraz następujące komórki organizacyjne:
 - a) Sekretariat Ministra Obrony Narodowej,
 - b) Departament Budżetowy,
 - c) Departament Kadr,
 - d) Departament Kontroli,
 - e) Departament Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - f) Departament Prasowo-Informacyjny,
 - g) Departament Transformacji,
 - h) Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych,
 - i) Biuro Obrony Przeciwrakietowej,
 - j) Biuro do Spraw Procedur Antykorupcyjnych;
- 2) Służba Kontrwywiadu Wojskowego i Służba Wywiadu Wojskowego — na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162).

2. Ministerstwem Obrony Narodowej kieruję, z zastrzeżeniem pkt 1, za pośrednictwem osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, z przyporządkowaniem następujących komórek organizacyjnych:

- 1) Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — komórki organizacyjne tworzące Sztab Generalny Wojska Polskiego:
 - a) Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1,

- b) Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2,
 - c) Zarząd Planowania Operacyjnego — P3,
 - d) Zarząd Planowania Logistyki — P4,
 - e) Zarząd Planowania Strategicznego — P5,
 - f) Zarząd Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6,
 - g) Zarząd Szkolenia — P7,
 - h) Zarząd Planowania Rzeczonego — P8,
 - i) Biuro Koordynacyjne;
- 2) Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej — Panu Bartłomiejowi Grabskiemu:
 - a) Departament Infrastruktury,
 - b) Departament Polityki Zbrojeniowej,
 - c) Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych,
 - d) Biuro do Spraw Budowy Siedziby Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - 3) Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej — Panu Jackowi Kotasowi:
 - a) Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego,
 - b) Departament Spraw Socjalnych,
 - c) Departament Wychowania i Promocji Obronności,
 - d) Biuro Skarg i Wniosków;
 - 4) Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej:
 - a) Departament Administracyjny,
 - b) Departament Informatyki i Telekomunikacji,
 - c) Departament Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d) Departament Prawny,
 - e) Departament Strategii i Planowania Obronnego,
 - f) Biuro Audytu Wewnętrznego.

3. Podsekretarz Stanu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 jest właściwy w zakresie sprawowania — z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej — bieżącego nadzoru nad Agencją Mienia Wojskowego.

4. Podsekretarz Stanu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3:

- 1) jest właściwy w zakresie:
 - a) sprawowania — z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej — bieżącego nadzoru nad Wojskową Agencją Mieszkaniową i Inspektorem Wojskowej Służby Zdrowia,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.

- b) bieżącej koordynacji spraw parlamentarnych w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - c) uczestniczenia — w imieniu Ministra Obrony Narodowej — w posiedzeniach stałego komitetu Rady Ministrów i Komitetu Europejskiego Rady Ministrów oraz Komitetu Integracji Europejskiej;
- 2) jest upoważniony do podpisywania pism związanych z uzgadnianiem projektów aktów prawnych w toku uzgodnień międzyresortowych oraz niezbędnych dokumentów na posiedzenie stałego komitetu Rady Ministrów.

5. Działalność komórek organizacyjnych przyporządkowanych Podsekretarzowi Stanu wymienionemu w pkt 2 ppkt 2 koordynuje Radca Koordynator gen. dyw. Zygmunt Dominikowski, którego szczegółowy zakres działania określi Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej.

6. Rzecznik prasowy Ministra Obrony Narodowej ma wyłączne prawo do wypowiedzania się — w imieniu Ministra Obrony Narodowej — w sprawach doty-

czących Ministerstwa Obrony Narodowej jako urzędu oraz delegowania właściwych osób do wystąpień medialnych. Rzecznik prasowy Ministra Obrony Narodowej współpracuje z Departamentem Prasowo-Informacyjnym w zakresie polityki informacyjnej resortu obrony narodowej.

7. Niniejsza decyzja nie narusza regulacji dotyczących etatowego rzecznika prasowego Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie udzielania przez niego — w porozumieniu z rzecznikiem prasowym Ministra Obrony Narodowej — informacji w sprawach reagowania kryzysowego.

8. Traci moc decyzja Nr 67/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 45 i Nr 6, poz. 80).

9. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Administracyjny

188

DECYZJA Nr 413/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 września 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie bezpośredniego podporządkowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 2 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M. P. Nr 76, poz. 768 oraz z 2007 r. Nr 57, poz. 647) oraz „Wykazem jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych”, stanowiącym załącznik do obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (M. P. z 2007 r. Nr 1, poz. 9), ustala się, co następuje:

1. W „Wykazie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych wraz z ich bezpośrednim podporządkowaniem” stanowiącym załącznik do decyzji Nr 104/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie bezpośredniego podporządkowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. z 2007 r. Nr 6, poz. 76), w części:

- 1) I. „Jednostki organizacyjne podległe”, w kolumnie bezpośrednie podporządkowanie, liczby porządkowe:
 - a) 16-20, 63 i 78, otrzymują brzmienie: „Podsekretarz Stanu Pan Bartłomiej Grabski”,
 - b) 82 i 83 otrzymują brzmienie: „Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych”;

2) II. „Jednostki organizacyjne”, w lit. A. „Nadzorowane” w kolumnie bezpośrednio podporządkowanie, liczba porządkowa 2 otrzymuje brzmienie: „Podsekretarz Stanu Pan Bartłomiej Grabski”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Budżetowy

189

DECYZJA Nr 423/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 września 2007 r.

zmieniająca decyzję budżetową na rok 2007

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984), w celu zapewnienia warunków do właściwej realizacji ustawy budżetowej na rok 2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 90), w części dotyczącej obrony narodowej ustala się, co następuje:

§1. W decyzji budżetowej na rok 2007 Nr 60/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lutego 2007 roku (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 29, Nr 8, poz. 100, Nr 12,

poz. 143, Nr 14, poz. 153 i Nr 16, poz. 170), w załączniku Nr 4 „Układ wykonawczy budżetu resortu obrony narodowej na 2007 rok w zakresie wydatków i jego podział na dysponentów”, ulegają zmianie wydatki o kwoty:

- a) w układzie wykonawczym budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków budżetowych — określone w załączniku Nr 1 do decyzji,
- b) w podziale układu wykonawczego budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków budżetowych — określone w załączniku Nr 2 do decyzji;

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 423/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 20 września 2007 r. (poz. 189)

Załącznik Nr 1

**ZMIANY W UKŁADZIE WYKONAWCZYM BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2007 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0,00
	DZIAŁ 750 – Administracja publiczna	0,00
	ROZDZIAŁ 75001 – Urzędy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej	-800 000,00
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-800 000,00
	ROZDZIAŁ 75057 – Placówki zagraniczne	800 000,00
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	800 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-15 320,00
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-4 320,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	72 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-83 000,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	31 600,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	7 600,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	24 000,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	-1 764 226,00
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 320,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-84 546,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-360 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-1 228 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-96 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-714 220,00
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	150 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	910,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-30 969,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	109 764,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	3 255,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	1 820 000,00
426	Zakup energii	-282 000,00
427	Zakup usług remontowych	1 137 094,00
430	Zakup usług pozostałych	-1 874 306,00
443	Różne opłaty i składki	-350 000,00
450	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	-10 620,00
452	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	-114 238,00
454	Składki do organizacji międzynarodowych	-3 312 463,00
467	Odsetki od nieterminowych wpłat od nieruchomości	2 039 353,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-13 183 686,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-421 000,00
311	Świadczenia społeczne	-10 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83 900,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-2 196 567,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-13,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-10 150 606,00
412	Składki na fundusz pracy	600,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00
427	Zakup usług remontowych	-20 000,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-6 000,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-320 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	-150 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	5 072 725,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	1 928 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	495 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-150 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	2 162 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 850,00
412	Składki na fundusz pracy	3 675,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	344 000,00
423	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-5 000,00
427	Zakup usług remontowych	250 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	-25 000,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	6 000,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-186 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	224 200,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	10 521 546,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	49 749 368,00
412	Składki na fundusz pracy	6 889,00
422	Zakup środków żywności	130 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-38 374 347,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-990 364,00
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	51 581,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51 581,00

Załącznik Nr 2

**ZMIANY W PODZIALE UKŁADU WYKONAWCZEGO BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2007 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Dowódca Wojsk Lądowych	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	-912 559,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-912 559,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-916 578,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-6 458,00
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	-254 080,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-573 040,00
430	Zakup usług pozostałych	-83 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	83 000,00
430	Zakup usług pozostałych	83 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	20 891,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-9 109,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	30 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-99 872,00
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	-7 710,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-92 162,00
	DYSPONENT: Dowódca Sił Powietrznych	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	31 082 500,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	31 082 500,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	31 082 500,00
427	Zakup usług remontowych	375 000,00
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 707 500,00
	DYSPONENT: Dowódca Marynarki Wojennej RP	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	965 673,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	902 200,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	-1 864 546,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-84 546,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-360 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-1 228 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-192 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-352 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-387 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 000,00
427	Zakup usług remontowych	20 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	3 097 200,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	1 928 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	345 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
421	Zakup materiałów i wyposażenia	350 000,00
427	Zakup usług remontowych	250 000,00
430	Zakup usług pozostałych	224 200,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	21 546,00
430	Zakup usług pozostałych	21 546,00
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	63 473,00
	ROZDZIAŁ 85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	63 473,00
413	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	63 473,00
	DYSPONENT: Dowódca Garnizonu Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	12 015 277,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	12 015 277,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	8 860 777,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-34 000,00
311	Świadczenia społeczne	-10 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68 900,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	82 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	9 002 460,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	256 417,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 400,00
412	Składki na fundusz pracy	600,00
427	Zakup usług remontowych	-40 000,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-320 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	-150 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	2 554 500,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	490 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	2 162 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	118 500,00
423	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-5 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	-25 000,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-186 000,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	600 000,00
430	Zakup usług pozostałych	600 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Dowództwa Operacyjnego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	72 626 197,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	72 626 197,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	211 100,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	193 300,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	17 800,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	72 415 097,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	72 278 208,00
412	Składki na fundusz pracy	6 889,00
422	Zakup środków żywności	130 000,00
	DYSPONENT: Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-30 321 141,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-30 321 141,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	901 258,00
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-4 320,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 458,00
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	254 080,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	573 040,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	72 000,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	24 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	24 000,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	100 320,00
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 320,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	96 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-31 432 500,00
427	Zakup usług remontowych	-375 000,00
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-31 057 500,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-14 091,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 109,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-23 200,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	99 872,00
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	7 710,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	92 162,00
	DYSPONENT: Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	529 525,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	529 525,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	350 000,00
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	350 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	179 525,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	150 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 850,00
412	Składki na fundusz pracy	3 675,00
	DYSPONENT: Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	51 581,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	51 581,00
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	51 581,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	51 581,00
	DYSPONENT: Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	38 220,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	38 220,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	38 220,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	38 220,00
	DYSPONENT: Dyrektor Departamentu Administracyjnego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-30 800,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-30 800,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-30 800,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-6 800,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-24 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Dyrektor Centrali Wojskowe Misje Pokojowe	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-100 000,00
	DZIAŁ 750 – Administracja publiczna	0,00
	ROZDZIAŁ 75001 – Urzędy naczelnych i centralnych organów administracji rządowej	-800 000,00
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-800 000,00
	ROZDZIAŁ 75057 – Placówki zagraniczne	800 000,00
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	800 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-100 000,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-100 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-100 000,00
	DYSPONENT: Szef 17 TOL	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	48 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	48 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	48 000,00
430	Zakup usług pozostałych	48 000,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Bydgoszcz	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	9 426,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	9 426,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	1 426,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	1 413,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	13,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	8 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Gdynia	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	2 715 870,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	2 715 870,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	2 707 870,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-30 969,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	82 797,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	3 242,00
426	Zakup energii	1 218 000,00
427	Zakup usług remontowych	199 800,00
430	Zakup usług pozostałych	1 235 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	8 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Kraków	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 024 094,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 007 094,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	1 007 094,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	500 000,00
427	Zakup usług remontowych	507 094,00
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	17 000,00
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	17 000,00
427	Zakup usług remontowych	17 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Lublin	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-4 214 764,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-4 214 764,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-4 214 764,00
426	Zakup energii	-1 500 000,00
427	Zakup usług remontowych	-999 600,00
430	Zakup usług pozostałych	-1 240 306,00
443	Różne opłaty i składki	-350 000,00
450	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	-10 620,00
452	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	-114 238,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Olsztyn	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-405 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-405 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-405 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	65 000,00
427	Zakup usług remontowych	-470 000,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Szczecin	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-494 418,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-477 418,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-477 418,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	910,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	13 672,00
427	Zakup usług remontowych	1 500 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-2 000 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	8 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	-17 000,00
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	-17 000,00
427	Zakup usług remontowych	-17 000,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Wrocław	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	2 789 353,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	2 789 353,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	2 789 353,00
302	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	150 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	600 000,00
467	Odsetki od nieterminowych wpłat od nieruchomości	2 039 353,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Zielona Góra	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-200,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-200,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-200,00
427	Zakup usług remontowych	-200,00
	DYSPONENT: Szef Stołecznego Zarządu Infrastruktury Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	155 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	155 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	155 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
421	Zakup materiałów i wyposażenia	155 000,00
	DYSPONENT: Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury Poznań	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	911 882,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	911 882,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	911 882,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	11 882,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	500 000,00
427	Zakup usług remontowych	400 000,00
	DYSPONENT: Dysponent główny (obsługa finansowa przez Departament Budżetowy)	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-88 483 716,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-88 420 243,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-3 312 463,00
454	Składki do organizacji międzynarodowych	-3 312 463,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-21 684 863,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-82 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-11 191 427,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-256 430,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-10 155 006,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-969 600,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-150 000,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-490 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-193 300,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-136 300,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-62 453 317,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-22 467 060,00
430	Zakup usług pozostałych	-38 995 893,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-990 364,00
	DZIAŁ 851 – Ochrona zdrowia	-63 473,00
	ROZDZIAŁ 85156 – Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego	-63 473,00
413	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	-63 473,00

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

190

DECYZJA Nr 424/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 września 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej”

Na podstawie § 2 pkt 2 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 1 ppkt 2 lit. d i e decyzji Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2003 r. w sprawie wprowadzania modelu systemu realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 174, z 2004 r. Nr 8, poz. 90 oraz z 2005 r. Nr 13, poz. 104), w celu ujednoczenia zasad działania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w procesie realizacji badań naukowych i prac studyjnych podejmowanych na potrzeby resortu ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 199/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 104) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się pkt 4;
- 2) w załączniku „Instrukcja o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej”:
 - a) w pkt 2:
 - ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra, departament, zarząd, biuro — wchodzące w skład Ministerstwa;”;
 - ppkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) badania naukowe:
 - a) badania podstawowe — prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na praktyczne zastosowanie ani użytkowanie,
 - b) badania przemysłowe — badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych,

szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;”;

— ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

- „9) prace rozwojowe — nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:
- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
 - b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych w przypadkach, gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku, gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
 - c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one następnie wykorzystywane komercyjnie;
- prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;”;
- b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Koordynatorzy polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu obrony narodowej, powołani odrębną decyzją Ministra Obrony Narodowej w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej,

zwani dalej „koordynatorami”, są uprawnieni do realizacji badań naukowych:

- 1) Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego — w obszarze:
 - a) polityki obronnej i bezpieczeństwa państwa,
 - b) przygotowań obronnych w pozamilitarnej części systemu obronnego państwa,
 - c) współpracy cywilno-wojskowej,
 - d) funkcjonowania systemu obronnego państwa w różnych stanach gotowości obronnej;
- 2) Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego — w obszarze:
 - a) międzynarodowej polityki bezpieczeństwa z uwzględnieniem Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych,
 - b) integracji w ramach międzynarodowych struktur bezpieczeństwa,
 - c) wpływu zmian środowiska bezpieczeństwa międzynarodowego na Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — w obszarze:
 - a) doktryn operacji połączonych,
 - b) przygotowania dowództw i sztabów do prowadzenia operacji wojskowych,
 - c) zasad użycia jednostek Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w sytuacjach nadzwyczajnych oraz obrony terytorialnej;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w obszarze:
 - a) techniki i technologii obronnych, obejmujących badania naukowe perspektywicznych rodzajów uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
 - b) badań naukowych wynikających ze współpracy z Dyrektoriatem do Spraw Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony i Organizacją do Spraw Badań i Technologii, związanych z długoletnią perspektywą pozyskiwania nowych technologii w zakresie systemów uzbrojenia i sprzętu wojskowego,
 - c) wymagań długoterminowych związanych z wieloletnią perspektywą pozyskiwania nowoczesnego uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 5) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w obszarze:
 - a) zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza w odniesieniu do medycyny pola walki, medycyny stanów nagłych i medycyny lotniczej, morskiej i tropikalnej, higieny i epidemiologii, radiologii i ochrony radiobiologicznej, fizjologii i fizjologii żywienia, toksykologii i weterynarii oraz techniki medycznej i sprzętu medycznego,
 - b) nauk medycznych w części dotyczącej funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) organizacji i funkcjonowania wojskowej służby zdrowia w warunkach pokoju, kryzysu i wojny;

6) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w obszarze wsparcia logistycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pokoju, kryzysu i wojny.”,

c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego koordynuje całokształt przedsięwzięć w zakresie prac studyjnych.”,

d) pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Dokumentem określającym zasadnicze kierunki polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu są „Priorytetowe kierunki badań z obszaru ... na lata ...”, o których mowa w odrębnej decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej, zawierające priorytetowe obszary badawcze w zakresie merytorycznej odpowiedzialności koordynatorów.

6. Formalną podstawę realizacji badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych stanowią:

1) wieloletni „Plan badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych na lata ...”, zwany dalej „planem wieloletnim”;

2) roczny „Plan badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych na rok ...”, zwany dalej „planem rocznym”

— opracowywane przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego w porozumieniu z pozostałymi koordynatorami.”,

e) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Do składania wniosków o badania naukowe są uprawnieni:

1) koordynatorzy — bezpośrednio do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;

2) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Sekretarzowi Stanu — do właściwych koordynatorów.”,

f) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Propozycje prac studyjnych do planu wieloletniego składa się w formie zgłoszeń (załącznik Nr 9) w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego jego opracowanie (nowelizację), do koordynatorów, którzy po zaopiniowaniu przesyłają je do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego. Do każdego zgłoszenia dołącza się protokół konieczności wykonania pracy studyjnej (załącznik nr 10).”,

g) w pkt 14:

— ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dowódcy (szefowie sztabów) rodzajów Sił Zbrojnych i Dowódca Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych;”,

— dodaje się ppkt 3 w brzmieniu:
„3) koordynatorzy.”,

h) pkt 16 i 17 otrzymują brzmienie:

„16. Koordynatorzy dokonują analizy odpowiednio wniosków lub zgłoszeń oraz określają propozycje w zakresie potrzeb i kolejności realizacji badań naukowych i prac studyjnych. W trakcie analizy mogą wspierać się opiniami innych komórek organizacyjnych lub instytucji, jeśli uznają, że uzyskanie takich opinii jest zasadne.

17. W terminie do dnia 31 marca danego roku koordynatorzy przesyłają do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — zbiorcze zestawienie propozycji kolejności realizacji badań naukowych i prac studyjnych wraz z pozytywnie zaopiniowanymi wnioskami lub zgłoszeniami.”,

i) pkt 21 i 22 otrzymują brzmienie:

„21. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przedstawia projekt planu wieloletniego i rocznego, uzgodniony z właściwymi koordynatorami i dysponentami środków budżetowych do zatwierdzenia Ministrowi w terminie 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia decyzji budżetowej Ministra Obrony Narodowej.

22. Po zatwierdzeniu przez Ministra planu wieloletniego i rocznego, Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przesyła odpisy tych planów do Dyrektora Departamentu Budżetowego i Dyrektora Departamentu Administracyjnego, a wyciągi z planów do koordynatorów, którzy niezwłocznie zawiadamiają pisemnie kierowników jednostek inicjujących o wynikach kwalifikacji wniosków o badania naukowe i zgłoszeń prac studyjnych.”,

j) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Wnioski o dokonanie zmian w planie, wraz z ich uzasadnieniem, zgłasza Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego koordynator, w uzgodnieniu z właściwym dysponentem środków budżetowych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnej decyzji.”,

k) w pkt 29 ppkt 1 — 3 otrzymują brzmienie:

„1) decyzję Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy” (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179) — jeżeli przedmiotem badań naukowych jest uzbrojenie w rozumieniu wykazu uzbrojenia, określonego w załączniku do decyzji;
2) Regulamin udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo jeżeli wymaga tego

istotny interes bezpieczeństwa państwa, albo zamówień objętych tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa, stanowiący załącznik do decyzji Nr 396/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 października 2004 r. w sprawie udzielania w resorcie obrony narodowej zamówień objętych tajemnicą państwową oraz jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 154) — jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa, albo zamówień objętych tajemnicą służbową, jeżeli wymaga tego istotny interes publiczny lub istotny interes państwa;

3) Kodeks cywilny — jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi określone w art. 4 pkt 3 lit. e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560);”,

l) pkt 30 otrzymuje brzmienie:

„30. W przypadku, gdy w wyniku postępowania nie został wyłoniony wykonawca badań naukowych lub pracy studyjnej, koordynatorzy występują z wnioskiem do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego o skreślenie tematu tych badań naukowych lub pracy studyjnej z planu rocznego.”,

m) pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32. Umowę sporządza się w co najmniej trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zamawiający i jeden wykonawca. Jeden egzemplarz umowy zamawiający przesyła do Departamentu Budżetowego, a kopię umowy do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.”,

n) pkt 57 otrzymuje brzmienie:

„57. Koordynatorzy opracowują i przekazują do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, w terminie do dnia 28 lutego, zbiorczą informację z realizacji badań naukowych za poprzedni rok. Informacja ta zawiera syntetyczne wyniki uzyskane w toku realizacji badań naukowych oraz rozliczenie finansowe z wykorzystania środków.”,

o) pkt 65 i 66 otrzymują brzmienie:

„65. Umowę o pracę studyjną sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje zamawiający i jeden wykonawca. Kopie umów o prace studyjne kierownik jednostki inicjującej przekazuje do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

66. Potrzeby finansowe na realizację prac studyjnych określa Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego na podstawie zgłoszeń nadesłanych przez pozostałych koordynatorów.”,

p) pkt 70 otrzymuje brzmienie:

„70. W celu dokonania merytorycznej oceny pracy studyjnej kierownik jednostki inicjującej powołuje, po akceptacji przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego kandydatur osób opiniujących, dwóch niezależnych opiniujących — specjalistów w przedmiotowym obszarze, z którymi zawiera umowę o dzieło (załącznik Nr 14).”

r) pkt 72 — 74 otrzymują brzmienie:

„72. W przypadku, gdy opinie są ze sobą sprzeczne kierownik jednostki inicjującej powołuje, po akceptacji przez Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego kandydatury opiniującego, trzeciego opiniującego, którego opinia ma charakter rozstrzygający.

73. Kierownik jednostki inicjującej przesyła do Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego informację o zakończeniu realizacji pracy studyjnej (załącznik Nr 16), zwaną dalej „informacją”, w terminie nieprzekraczającym terminu określonego w zgłoszeniu pracy studyjnej, do której załącza:

- 1) trzy egzemplarze pracy studyjnej wraz z jej zapisem w formie elektronicznej;
- 2) sprawozdanie wykonawcy, zawierające krótki opis pracy studyjnej z przedstawieniem aktualnego stanu wiedzy z zakresu jej tematyki;
- 3) rachunki za wykonanie pracy studyjnej;
- 4) dokument obrotu materiałowego, wystawiony przez wykonawcę, stanowiący podstawę do ujęcia wartości pracy we właściwej ewidencji ilościowo-wartościowej resortu.

74. W celu odbioru pracy studyjnej kierownik jednostki inicjującej powołuje rozkazem dziennym komisję, w skład której wchodzi przedstawiciel Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, która dokonuje odbioru pracy studyjnej pod względem uznania umowy o pracę studyjną za wykonaną lub uznania umowy o pracę studyjną za niewykonaną i zastosowanie odpowiednich postanowień umowy, a także pod względem ukończenia. Komisja przedstawia protokół odbioru do zatwierdzenia Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.”

s) pkt 76 i 77 otrzymują brzmienie:

„76. Po przeprowadzeniu czynności wymienionych w pkt 70-75 przewodniczący komisji przedstawia Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego do zatwierdzenia protokół odbioru dokumentacji pracy studyjnej (załącznik Nr 17).

77. Po rozliczeniu finansowym prac studyjnych w danym roku kalendarzowym kierownik jednostki inicjującej przekazuje, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, trzy egzemplarze prac studyjnych wraz z nośnikiem w wersji elektronicznej do biblioteki jednostki inicjującej, jeden egzemplarz do Biblioteki Naukowej Sztabu Generalnego Wojska

Polskiego oraz jeden egzemplarz do Centralnego Ośrodka Naukowej Informacji Wojskowej.”

t) pkt 80 otrzymuje brzmienie:

„80. Centralny Ośrodek Naukowej Informacji Wojskowej, na polecenie Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, wydaje (w terminie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego) i upowszechnia biuletyn o pracach studyjnych zrealizowanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w roku poprzednim.”

u) pkt 84 — 87 otrzymują brzmienie:

„84. Kierownik jednostki inicjującej przesyła Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego sprawozdanie z działalności studyjnej (załącznik Nr 18), w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku kalendarzowego, zgodnie z zestawieniem sprawozdań, obowiązującym na poszczególnych szczeblach dowodzenia i zarządzania resortu obrony narodowej.

85. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego opracowuje i przekazuje Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Podsekretarzowi Stanu właściwemu do spraw nauki, w terminie do dnia 28 lutego danego roku kalendarzowego, zbiorczą informację z realizacji prac studyjnych za poprzedni rok. Sprawozdanie to zawiera syntetyczne wyniki uzyskane w toku realizacji prac studyjnych oraz rozliczenia finansowe z wykorzystania środków.

86. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przedstawia, w ramach rocznej odprawy z osobami odpowiedzialnymi za koordynację działalności studyjnej w jednostkach inicjujących, informację dotyczącą działalności studyjnej prowadzonej w minionym roku kalendarzowym i gromadzi informacje na temat stopnia wykorzystania rezultatów prac studyjnych w Siłach Zbrojnych RP oraz określa kierunki działania w przedmiotowym obszarze.

87. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego sprawuje nadzór nad praktycznym wykorzystaniem rezultatów prac studyjnych w rodzajach Sił Zbrojnych.”

w) w załączniku Nr 1 i Nr 9 odnośnik Nr 1 otrzymuje brzmienie:

„¹ Pola ciemne wypełnia Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego”

z) w załączniku Nr 3 wyrazy „Cel badań naukowych (w tym charakter badań — podstawowe lub stosowane)” zastępuje się wyrazami „Cel badań naukowych (w tym charakter badań — podstawowe lub przemysłowe)”

za) w załączniku Nr 13 w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego dokonuje komisijnego odbioru

dokumentacji pracy studyjnej w terminie 14 dni od dostarczenia przez Zamawiającego „Informacji o zakończeniu realizacji pracy studyjnej”;

- zb) użyte w załączniku Nr 16 wyrazy „Szef Generalnego Zarządu Operacyjnego — P3 Sztabu Generalnego WP 00-904 Warszawa” zastępuje się wyrazami „Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego 00-911 Warszawa”;
- zc) w załączniku Nr 17:
 - wyrazy „Zatwierdzam Szef Generalnego Zarządu Operacyjnego — P3” zastępuje się

wyrazami „Zatwierdzam Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego”,
— wyrazy „Szefa Generalnego Zarządu Operacyjnego — P3” zastępuje się wyrazami „Dyrektora/Szefa (podać nazwę jednostki inicjującej daną pracę studyjną)”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

191

DECYZJA Nr 425/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 8 i § 2 pkt 2 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 1 ppkt 2 lit. a decyzji Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2003 r. w sprawie wprowadzania modelu systemu realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 174, z 2004 r. Nr 8, poz. 90 oraz z 2005 r. Nr 13, poz. 104) w celu uporządkowania sfery badań naukowych i prac rozwojowych ustala się, co następuje:

1. Główne Cele i Kierunki Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej oraz sposoby ich osiągnięcia określają załączniki Nr 1-3.

2. Powołuje się koordynatorów polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu obrony narodowej w obszarze:

- 1) polityki obronnej i bezpieczeństwa państwa, przygotowań obronnych w pozamilitarnej części systemu obronnego państwa, współpracy cywilno-wojskowej, funkcjonowania systemu obronnego państwa w różnych stanach gotowości obronnej
 - Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Obronnego, przy współudziale Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego oraz Dyrektora Departamentu Transformacji;

- 2) międzynarodowej polityki bezpieczeństwa z uwzględnieniem Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, zwanej dalej „NATO”, Unii Europejskiej i Organizacji Narodów Zjednoczonych, integracji w ramach międzynarodowych struktur bezpieczeństwa, wpływu zmian środowiska bezpieczeństwa międzynarodowego na Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, operacji militarnych i niemilitarnych (w tym również operacji pokojowych)
 - Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego przy współudziale Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dyrektora Departamentu Transformacji oraz Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 3) doktryn operacji połączonych, przygotowania dowództw i sztabów do prowadzenia operacji wojskowych, zasad użycia jednostek Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w sytuacjach nadzwyczajnych oraz obrony terytorialnej
 - Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego przy współudziale Dyrektora Departamentu Transformacji oraz Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 4) techniki i technologii obronnych, obejmujących badania naukowe perspektywicznych rodzajów uzbrojenia i sprzętu wojskowego, wymagań długoterminowych zawartych w pakiecie Celów Sił Zbrojnych NATO i Wymagań Długoterminowych

dla Rzeczypospolitej Polskiej kolejnych edycji, w obszarze badań naukowych, wynikających ze współpracy z Dyrektoriatem do Spraw Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony i Organizacją do Spraw Badań i Technologii, związanych z długoletnią perspektywą pozyskiwania nowych technologii w zakresie systemów uzbrojenia i sprzętu wojskowego

— Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego przy współudziale Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej oraz Dyrektora Departamentu Transformacji;

5) zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza w odniesieniu do medycyny pola walki, medycyny stanów nagłych i medycyny lotniczej, morskiej i tropikalnej, higieny i epidemiologii, radiologii i ochrony radiobiologicznej, fizjologii i fizjologii żywienia, toksykologii i weterynarii oraz techniki medycznej i sprzętu medycznego, a także organizacji i funkcjonowania wojskowej służby zdrowia w warunkach pokoju, kryzysu i wojny oraz nauk medycznych w części dotyczącej funkcjonowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

— Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia przy współudziale Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego oraz Dyrektora Departamentu Transformacji;

6) wsparcia logistycznego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pokoju, kryzysu i wojny

— Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych przy współudziale Szefa Zarządu Planowania Logistyki — P4, Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego oraz Dyrektora Departamentu Transformacji.

3. Koordynatorzy polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu obrony narodowej, właściwi odpowiednio dla obszarów wskazanych w pkt 2, opracują w terminie do dnia 31 stycznia 2008 r. dokument „Priorytetowe kierunki badań z obszaru ... na lata ...”, zgodnie z:

- 1) planami długoterminowymi, ze szczególnym uwzględnieniem pakietu Celów Sił Zbrojnych NATO i Wymagań Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, przyjmowanych w kolejnych cyklach planistycznych;
- 2) dokumentem „Identyfikacja Potrzeb Operacyjnych”;
- 3) procesem pozyskiwania nowego uzbrojenia i sprzętu wojskowego, niezbędnego do zaspokojenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) przyjętymi przez Kierownictwo Ministerstwa Obrony Narodowej rekomendacjami Strategicznego Przeglądu Obronnego;

5) głównymi kierunkami rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz ich przygotowań do obrony państwa, określonymi przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

6) szczegółowymi kierunkami przebudowy i modernizacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — na kolejny okres planistyczny — określanymi przez Radę Ministrów.

4. Koordynatorzy polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu obrony narodowej, w terminie do dnia 28 lutego danego roku, przesyłają zaktualizowany dokument „Priorytetowe kierunki badań z obszaru ... na lata ...” do komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, określonych w pkt 2, a także do uczelni wojskowych, jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej oraz do jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, mających w zakresie zadań prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388, z późn. zm.¹⁾).

5. Koordynatorzy polityki naukowej i naukowo-technicznej, uczestniczą w procesie opiniowania wniosków uczelni wojskowych i jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej o finansowanie ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę ich podstawowej działalności statutowej, inwestycyjnej i utrzymania specjalnych urządzeń badawczych, zgodnie z procedurą określoną w „Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej”, stanowiących załącznik Nr 1.

6. W terminie do dnia 31 października 2007 r.:

- 1) Dyrektor Departamentu Budżetowego, na wniosek Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego opracuje projekt stosownych zmian do decyzji budżetowej na rok 2007 Nr 60/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lutego 2007 r. (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 29, Nr 8, poz. 100, Nr 12, poz. 142, Nr 14, poz. 153 i Nr 16, poz. 170); wniosek powinien zawierać uzasadnienie zmiany decyzji, zgodnie z obowiązującą procedurą planowania;
- 2) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego opracuje „Wytyczne Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, określające

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1683 i Nr 240, poz. 2052, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

tryb planowania dla podmiotów odpowiedzialnych za opracowanie priorytetowych kierunków badań, wieloletnich i rocznych planów badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej”.

7. Traci moc decyzja Nr 55/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 35 i Nr 13, poz. 104).

8. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem pkt 2 ppkt 3 i 6 decyzji oraz pkt 5 „Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej”, stanowiących załącznik Nr 1 do decyzji, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 425/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 20 września 2007 r. (poz. 191)

Załącznik Nr 1

WYTYCZNE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Wytyczne wprowadzają rozwiązania systemowe, porządkujące problematykę polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu obrony narodowej w celu:

- 1) zwiększania efektywności prowadzonych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeń i studyjnych, a także sprawności wdrażania ich wyników;
- 2) zaspokojenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wspierania procesów zmierzających do unowocześnienia jego produkcji zgodnie z oczekiwaniami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i tym samym zwiększenia konkurencyjności przedsiębiorstw przemysłowego potencjału obronnego na rynku krajowym i międzynarodowym;
- 3) wspierania procesów umożliwiających identyfikację obszarów technologicznych mogących stać się „polską specjalnością” na rynku międzynarodowym oraz działań zwiększających udział uczestników i realizatorów procesu naukowo-badawczego i rozwojowego na rzecz obronności w programach międzynarodowych — w przypadku trudności ze spełnieniem wymagań operacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o bazę krajową;
- 4) synchronizowania działalności naukowo-badawczej, prowadzonej w obszarze polityki obronnej, doskonalenia systemu obronnego, medycyny oraz techniki i technologii obronnych, a realizowanej

przez uczelnie wojskowe, jednostki badawczo-rozwojowe i inne podmioty w ramach działalności statutowej — ze średnioterminowymi i długoterminowymi planami i programami rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

- 5) ukierunkowywania działalności naukowo-badawczej na wspieranie polityki obronnej państwa;
- 6) koncentracji środków finansowych w obszarach technologicznych, które mają lub będą miały znaczący wpływ na zdolności obronne państwa oraz maksymalizację wykorzystania cywilnych technologii i technologii podwójnego przeznaczenia na potrzeby obronności państwa;
- 7) zapewnienia doradztwa naukowo-technicznego decydom wojskowym w ważnych zagadnieniach badań naukowych i rozwoju technologii, pomocy przy definiowaniu wymagań, określaniu potrzeb i rozwiązywaniu problemów;
- 8) usprawnienia funkcjonowania resortowego systemu informacji naukowo-technicznej oraz zintensyfikowania wymiany tej informacji w obszarze krajowym i międzynarodowym.

2. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

- 1) **Minister** — Ministra Obrony Narodowej;
- 2) **Ministerstwo** — Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 3) **resort** — dział administracji rządowej w skład którego wchodzi: Minister jako kierownik działu administracji rządowej – obrona narodowa, Ministerstwo jako urząd, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra, w tym przedsiębiorstwa państwowe, dla których jest on organem założycielskim oraz Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;

Załącznik Nr 1 (cd.)

- 4) **ustawa o nauce** — ustawę z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795);
- 5) **rozporządzenie o nauce** — rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę (Dz. U. Nr 161, poz. 1359);
- 6) **komórka organizacyjna** — Sekretariat Ministra, departament, zarząd, biuro wchodzące w skład Ministerstwa;
- 7) **jednostka organizacyjna** — jednostkę nie wchodzącą w skład Ministerstwa, podległą Ministrowi lub przez niego nadzorowaną, w tym przedsiębiorstwo państwowe, dla którego jest on organem założycielskim;
- 8) **jednostka wnioskująca** — komórkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostkę organizacyjną resortu:
- uprawnioną do składania do ministra właściwego do spraw nauki wniosków o finansowanie swojej działalności (statutowej, inwestycyjnej),
 - realizującą zadania wynikające z potrzeb własnych Ministra Obrony Narodowej w ramach działalności wspomagającej badania,
 - korzystającą z innych form dofinansowania zadań ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę zgodnie z ustawą o nauce;
- 9) **koordynatorzy** — Szef Sztabu Generalnego, Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego, Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego, Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 10) **polityka naukowa i naukowo-techniczna resortu obrony narodowej** — działania resortu w obszarze nauki i techniki, mające na celu stymulowanie, realizację zadań, kontrolę i wdrożenie ich wyników w komórkach organizacyjnych i jednostkach organizacyjnych, zgodnie z polityką naukową i naukowo-techniczną państwa;
- 11) **poziomy gotowości technologii** — poziomy, określone w załączniku Nr 2 do decyzji, które dotyczą wyłącznie obszarów działania, wskazanych w pkt 2 ppkt 3 i 4 decyzji;
- 12) **demonstrator technologii** — demonstrator, określony w załączniku Nr 3 do decyzji, który dotyczy wyłącznie obszarów działania, wskazanych w pkt 2 ppkt 3 i 4 decyzji;
- 13) **badania naukowe:**
- badania podstawowe** — prace eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów, bez nastawienia na praktyczne zastosowania ani użytkowanie,
 - badania przemysłowe** — badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług: badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;
- 14) **prace rozwojowe** — nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:
- tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
 - opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych w przypadkach, gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku, gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
 - działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one następnie wykorzystywane komercyjnie; prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- 15) **finansowanie działalności statutowej** — finansowanie działalności, która obejmuje:
- podstawową działalność statutową jednostki naukowej, w tym:
 - badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie zadaniowym,
 - zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych, o których mowa w tiret pierwsze,

Załącznik Nr 1 (cd.)

- współpracę naukową krajową i zagraniczną, niezbędną do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, o których mowa w tiret pierwsze,
- działalność wspomagającą badania, dotycząca zadań określonych w art. 14 ust. 1 ustawy o nauce,
- utrzymanie jednostki naukowej, z wyłączeniem kosztów związanych z jej działalnością inną niż wymieniona w tiret pierwsze-czwarte oraz w lit. b-d;

b) badania własne uczelni,

c) utrzymanie specjalnego urzędu badawczego w jednostce naukowej,

d) badania wspólne sieci naukowej;

16) działalność wspomagająca badania (DWB) — realizację zadań służących rozwojowi, promocji i zastosowaniom praktycznym nauki, a także wspierających wzrost innowacyjności gospodarki, nie obejmujących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, na którą środki finansowe przyznawane są ministrom kierującym działami administracji rządowej, kierownikom centralnych organów administracji rządowej oraz Prezesowi Polskiej Akademii Nauk — na ich potrzeby własne związane z wymienionymi zadaniami (art. 2 pkt 8 i art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy o nauce);

17) finansowanie inwestycji — finansowanie kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, obejmujących:

a) inwestycje budowlane;

b) zakup obiektów budowlanych;

c) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych zgodnie z odrębnymi przepisami, a także zakupu wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną dla środka trwałego w przepisach odrębnych,

d) rozbudowę infrastruktury informatycznej nauki;

e) udział w przedsięwzięciu inwestycyjnym podejmowanym na podstawie umowy międzynarodowej;

f) inwestycje współfinansowane ze środków funduszy strukturalnych.

3. Do celów polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu zalicza się:

- 1) harmonizację działalności naukowo-badawczej i rozwojowej komórek organizacyjnych i jednostek

- organizacyjnych z potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwłaszcza w zakresie ich finansowania i wymiany informacji naukowej;
- 2) harmonizację badań wynikających ze współpracy z Dyrektoriatem do Spraw Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony (EAO) i Organizacją do Spraw Badań i Technologii, związanych z długoletnią perspektywą pozyskiwania nowych technologii w zakresie systemów uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
- 3) wprowadzenie poziomów gotowości technologii i demonstratorów technologii, zmierzających do płynnego przejścia od badań naukowych do produkcji, określonych w załącznikach Nr 2 i 3 do decyzji.
4. Kierunki polityki naukowej i naukowo-technicznej resortu wyznaczają potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, określone w dokumentach pod nazwą „Identyfikacja Potrzeb Operacyjnych” oraz „Priorytetowe kierunki badań z obszaru ... na lata ...”.

Rozdział 2

Synchronizacja działalności naukowo-badawczej resortu obrony narodowej

5. W celu synchronizacji działalności naukowo-badawczej prowadzonej na rzecz obronności państwa z potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, realizowanej przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne, wprowadza się:

- 1) procedurę realizacji zadań wynikających z potrzeb własnych Ministra w ramach działalności wspomagającej badania, finansowanej ze środków budżetu państwa na naukę, stanowiącą załącznik Nr 1 do wytycznych;
- 2) procedurę opiniowania wniosków jednostek wnioskujących o finansowanie ze środków budżetu państwa na naukę podstawowej działalności statutowej, inwestycyjnej i utrzymania specjalnych urzędów badawczych oraz przygotowania wniosku o finansowanie badań własnych uczelni wojskowych, stanowiącą załączniki Nr 2 i 3 do niniejszych wytycznych.

6. Jednostki wnioskujące, które korzystały ze środków budżetu państwa na naukę, są zobowiązane w terminie do dnia 31 stycznia danego roku, do przedłożenia właściwym koordynatorom sprawozdania za poprzedni rok, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do wytycznych.

Załącznik Nr 1 (cd.)

Rozdział 3

System informacji naukowej i naukowo-technicznej resortu obrony narodowej

7. Czynnikiem wspomagającym politykę naukową i naukowo-techniczną resortu jest, koordynowany przez Centralny Ośrodek Naukowej Informacji Wojskowej (CONIW), resortowy system informacji naukowej oraz wymiana tych informacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi, działającymi w obszarze badań naukowych, prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych.

8. CONIW podlega Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

9. CONIW jest jednostką organizacyjną, realizującą dystrybucję informacji o wynikach badań naukowych, prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych, prowadzonych w resorcie.

10. CONIW dostarcza komórkom organizacyjnym i jednostkom organizacyjnym informacje o stanie najnowszych osiągnięć i kierunków rozwoju poszczególnych dziedzin wiedzy (w postaci biuletynów), zwłaszcza w obszarze zadań realizowanych przez resort. W tym zakresie CONIW prowadzi w resorcie Centralną Bazę Specjalistyczną, zawierającą informacje o dokumentach z zakresu najnowszych osiągnięć i kierunków rozwoju poszczególnych dziedzin wiedzy (w postaci biuletynów), wytworzonych w komórkach organizacyjnych i jednostkach organizacyjnych oraz centralny rejestr zakończonych badań naukowych, prac rozwojo-

wych, wdrożeniowych i studyjnych prowadzonych w resorcie.

11. CONIW odpowiada za dystrybucję w resorcie jawnych publikacji naukowych, w tym także w wersji elektronicznej z użyciem sieci Mil-WAN, uzyskiwanych z NATO RTO (Research & Technology Organisation — Organizacji do spraw Badań i Technologii w obszarze nauki, badań i technologii obronnych dla potrzeb NATO) oraz EAO (Europejskiej Agencji Obrony).

12. CONIW, wspólnie z Departamentem Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, uczestniczy w pracach Information Management Committee (Komitetu Zarządzania Informacją), działającego w ramach NATO RTO, a także odpowiada za realizację zadań w tym zakresie dla potrzeb resortu.

13. Dyrektor CONIW przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego harmonogram planowanych zadań na następny rok, w terminie do dnia 31 października danego roku, oraz sprawozdanie z realizacji zadań z roku poprzedniego, w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.

14. Zasady prowadzenia działalności w dziedzinie informacji naukowej i naukowo-technicznej w resorcie określa odrębna instrukcja, wprowadzona decyzją Ministra.

15. Zasady i tryb realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie określa odrębna instrukcja, wprowadzona decyzją Ministra.

Załączniki do wytycznych Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2007 r. w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej

Załącznik Nr 1

PROCEDURA

realizacji zadań wynikających z potrzeb własnych Ministra Obrony Narodowej w ramach działalności wspomagającej badania, finansowanej ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę

1. Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego (DNiSW) jest komórką organizacyjną, odpowiedzialną za koordynowanie procesów związanych z realizacją zadań wynikających z potrzeb własnych Ministra, w ramach działalności wspomagającej badania, finansowanej ze środków budżetu państwa na naukę.
2. DNiSW reprezentuje Ministra, w zakresie opracowania i przesłania do ministra właściwego do spraw nauki wniosku o finansowanie i raportu z wykorzystania środków budżetu państwa na naukę, przyznanych Ministrowi na realizację zadań wynikających z potrzeb własnych Ministra w ramach DWB, zgodnie z ustawą o nauce.

Załącznik Nr 1 (cd.)

3. DNiSW przekazuje opracowany wniosek i raport z finansowania zadań wynikających z potrzeb własnych Ministra w ramach DWB do Departamentu Budżetowego w celu zatwierdzenia (w ujęciu finansowym) przez Głównego Księgowego resortu.
4. Jednostki wnioskujące, w terminie do dnia 30 czerwca danego roku, zgłaszają do DNiSW propozycje realizacji zadań dotyczących DWB na kolejny rok, zgodnie z załącznikiem Nr 30 do rozporządzenia o nauce.
5. DNiSW dokonuje podziału środków finansowych na realizację zadań dotyczących DWB dla poszczególnych jednostek wnioskujących, zgodnie z decyzją ministra właściwego do spraw nauki, na podstawie propozycji realizacji zadań dotyczących DWB, przedstawionych przez jednostki wnioskujące.
6. DNiSW powiadamia jednostki wnioskujące o wysokości przydzielonych środków finansowych na realizację zadań w ramach DWB.
7. DNiSW sprawuje bieżącą kontrolę i dokonuje oceny prawidłowości realizacji zadań w ramach DWB i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych przez jednostki wnioskujące.
8. Jednostki wnioskujące, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, przesyłają do DNiSW:
 - 1) informacje dotyczące zrealizowanych zadań w ramach DWB, opracowane zgodnie z załącznikiem Nr 32 do rozporządzenia o nauce;
 - 2) kopie faktur rozliczających otrzymane środki finansowe z budżetu państwa na naukę;
 - 3) inne załączniki (w tym wykaz zaprenumerowanych czasopism) dotyczące rozliczenia środków budżetu państwa na naukę, wydatkowanych na realizację zadań w ramach DWB.
9. DNiSW archiwizuje dokumentację dotyczącą zadań określonych w pkt 1.
10. Jednostki wnioskujące, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku, są zobowiązane do zwrotu przyznanych środków finansowych, w ramach DWB, na konto Ministerstwa (z jednoczesnym powiadomieniem DNiSW) w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez DNiSW nieprawidłowości w realizacji zadań dotyczących DWB lub w sposobie wydatkowania środków finansowych w tym zakresie, przez jednostki wnioskujące;
 - 2) niewykorzystania przez jednostki wnioskujące środków finansowych na realizację zadań dotyczących DWB w danym roku budżetowym.
11. Jednostki wnioskujące, w danym roku budżetowym, mogą wnioskować zmianę sposobu realizacji zadań, bądź zgłosić nowe zadania dotyczące DWB do DNiSW, który wówczas występuje do ministra właściwego do spraw nauki o wyrażenie zgody w tym zakresie.
12. Jednostki wnioskujące, w ramach działalności wydawniczej, dofinansowanej ze środków finansowych budżetu państwa na naukę, której rezultatem jest opracowanie publikacji (książki), zamieszczają w tej publikacji (książce) informacje o treści: „*Wydanie publikacji dofinansowane ze środków ministra właściwego do spraw nauki*” i przekazują do DNiSW dwa egzemplarze publikacji (książki).

Załącznik Nr 2

PROCEDURA

opiniowania wniosków o finansowanie ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę podstawowej działalności statutowej, inwestycyjnej i utrzymania specjalnych urzędzeń badawczych oraz przygotowania wniosku o finansowanie badań własnych uczelni wojskowych

1. W zakresie opiniowania wniosków o finansowanie podstawowej działalności statutowej, inwestycyjnej i utrzymania specjalnych urzędzeń badawczych ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę:
 - 1) jednostki wnioskujące — uczelnie wojskowe i jednostki badawczo-rozwojowe nadzorowane przez Ministra, które w trybie przewidzianym rozporządzeniem o nauce, przesyłają bezpośrednio do ministra właściwego do spraw nauki wnioski o finansowanie ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę podstawowej działalności statutowej, inwestycyjnej i utrzymania specjalnych urzędzeń badawczych w kolejnym roku;
 - 2) do dnia 31 maja danego roku jednostki wnioskujące przedstawiają do Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego (DNiSW) do zaopiniowania dodatkowy egzemplarz wniosków, opracowany zgodnie z załącznikami Nr 3, 4, 7-9 rozporządzenia o nauce;
 - 3) do wniosków dotyczących finansowania podstawowej działalności statutowej jednostki wnioskujące załączają opinie właściwych koordynatorów (z wykorzystaniem arkusza uzgodnień – którego wzór określa załącznik Nr 3 do „Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej”), wymienionych w decyzji,

Załącznik Nr 2 (cd.)

- a w przypadku uczelni wojskowych — opinię rektora uczelni w odniesieniu do podstawowych jednostek organizacyjnych tej uczelni;
- 4) jednostki wnioskujące opracowują wnioski, kierując się priorytetami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do pkt 4 decyzji;
 - 5) wnioski określone w pkt 1 ppkt 1, dotyczące zadań z obszaru techniki i technologii obronnych, są opiniowane przez DNiSW przy współudziale Departamentu Polityki Zbrojeniowej;
 - 6) DNiSW reprezentuje Ministra w procesie przygotowania opinii dotyczących wniosków, zgodnie z ustawą o nauce;
 - 7) DNiSW przesyła opinie w zakresie wniosków, do ministra właściwego do spraw nauki i do jednostek wnioskujących.
2. W sprawie przygotowania wniosku o finansowanie badań własnych uczelni wojskowych ze

środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę:

- 1) uczelnie wojskowe składają w DNiSW, w terminie do 15 listopada danego roku:
 - a) propozycje wniosków o przyznanie dotacji na badania własne na kolejny rok, opracowane zgodnie z punktami B – D załącznika Nr 5 do rozporządzenia o nauce,
 - b) wykaz planowanych zadań badawczych na kolejny rok wraz z kosztami ich realizacji i uzasadnieniem merytorycznym zgłoszonej tematyki badawczej;
- 2) DNiSW przygotowuje, zgodnie z rozporządzeniem o nauce, wniosek o przyznanie dotacji na badania własne realizowane w kolejnym roku przez uczelnie wojskowe;
- 3) DNiSW, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku, przekazuje do ministra właściwego do spraw nauki wniosek określony w pkt 2 ppkt 2.

Załącznik Nr 3

ARKUSZ UZGODNIENÍ

do wniosków zgłoszonych przez jednostki wnioskujące w zakresie ich podstawowej działalności statutowej, finansowanej ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę

Koordynator w obszarze

(zgodnie z pkt 2 decyzji Nr 425/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2007 r. sprawie Głównych Celów i Kierunków Polityki Naukowej i Naukowo-Technicznej resortu obrony narodowej):

1) Uzgadniam zadania jednostki wnioskującej w zakresie zadania (Nr ...)

Uzasadnienie:

2) Nie uzgadniam zadań jednostki wnioskującej w zakresie zadania (Nr ...)

Uzasadnienie:

SPRAWOZDANIE

**z tematów i kwot dofinansowania ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę,
uzyskanych przez jednostkę wnioskującą
w roku**

(WZÓR)

LP.	NAZWA JEDNOSTKI WNIOSKUJĄCEJ	RODZAJ WNIOSKU*	REALIZOWANE ZADANIA w r.	TEMATYKA BADAWCZA ZADANIA**	KOSZTY ZADAŃ REALIZOWANYCH w r. (PLN)		UWAGI
					OGÓŁEM	W TYM ŚRODKI NA NAUKĘ	
1	2	3	4	5	7	8	9
1	(NAZWA)	Wniosek o przyznanie dotacji na działalność statutową w r.	Zadanie nr 1. Temat:	P			—
			Zadanie nr 2. Temat:	Prz			-
			Zadanie nr 3. Temat:	R			Zadanie nie zostało dofinansowane ze środków na naukę
			Zadanie nr 4. Temat:	I			—
			Razem				

U w a g a:

* Zgodnie z ustawą z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 85, poz. 727 i Nr 179, poz. 1484 oraz z 2007 r. Nr 115, poz. 795), (kol. 3 sprawozdania), dotyczy badań własnych uczelni wojskowych, działalności statutowej i inwestycyjnej jednostek, działalności wspomagającej badania, projektów celowych i badawczych oraz innych form dofinansowania, uzyskiwanych przez jednostki ze środków budżetu państwa przeznaczonych na naukę.

** Zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki, realizowane przez jednostki zadania dotyczą:

- P — badań podstawowych,
- Prz — badań przemysłowych,
- R — prac rozwojowych,
- I — innych form działalności badawczej (wymienić).

POZIOMY GOTOWOŚCI TECHNOLOGII¹

1. W celu poprawy komunikacji pomiędzy różnymi środowiskami biorącymi udział w procesie rozwojowym, jednoznacznego i zunifikowanego określenia poziomu rozwoju na jakim znajduje się rozwijana technologia wprowadza się następujące poziomy gotowości technologii:

1) w zakresie badań naukowych:

- a) poziom I — zaobserwowano i opisano podstawowe zasady danego zjawiska — najniższy poziom gotowości technologii, oznaczający rozpoczęcie badań naukowych w celu wykorzystania ich wyników w przyszłych zastosowaniach wojskowych. Należy do nich zaliczyć między innymi badania naukowe nad podstawowymi właściwościami technologii,
- b) poziom II — określono koncepcję technologii lub jej przyszłe zastosowanie. Oznacza to rozpoczęcie procesu poszukiwania potencjalnego zastosowania technologii. Od momentu zaobserwowania podstawowych zasad opisujących nową technologię, można postulować praktyczne jej zastosowanie, które jest oparte na domysłach. Nie istnieje jeszcze żaden dowód lub szczegółowa analiza potwierdzająca przyjęte założenia,
- c) poziom III — potwierdzono analitycznie i eksperymentalnie krytyczne funkcje i/lub koncepcje technologii. Oznacza to przeprowadzenie badań analitycznych i laboratoryjnych mających na celu potwierdzenie przewidywań badań naukowych wybranych elementów technologii. Między innymi należy do nich zaliczyć przykłady obejmujące komponenty, które nie są jeszcze zintegrowane w całość lub też nie są reprezentatywne dla całej technologii,
- d) poziom IV — komponenty technologii lub podstawowe jej podsystemy zostały zweryfikowane w warunkach laboratoryjnych. Proces ten oznacza, że podstawowe komponenty technologii zostały zintegrowane. Jednak jest to jeszcze bardzo ogólne odwzorowanie docelowego systemu. Należy do nich zaliczyć zintegrowane „ad hoc” modele w laboratorium,
- e) poziom V — weryfikacja komponentów lub podstawowych podsystemów technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego. Wiarygodność takich podsystemów wzrasta znacząco. Podstawowe komponenty technologii są zintegrowane z rzeczywistymi elementami wspomagającymi. Technologia może być przetestowana w symulowanych warunkach operacyjnych;

2) w zakresie prac rozwojowych:

- a) poziom VI — demonstracja prototypu lub modelu systemu albo podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Oznacza to, że przebadano reprezentatywny model lub prototyp systemu, który jest znacznie bardziej zaawansowany od badanego na poziomie V, w warunkach zbliżonych do rzeczywistych. Poziom ten reprezentuje znaczący krok naprzód w zademonstrowanej gotowości technologii. Należy do nich zaliczyć badania prototypu w warunkach laboratoryjnych odwzorowujących z dużą wiernością warunki rzeczywiste lub w symulowanych warunkach operacyjnych,
- b) poziom VII — zademonstrowanie prototypu technologii w warunkach operacyjnych. Prototyp jest już prawie na poziomie systemu operacyjnego. Poziom ten reprezentuje znaczący krok naprzód w odniesieniu do poziomu VI i wymaga zademonstrowania, że rozwijana technologia możliwa jest do zastosowania w warunkach operacyjnych. Należy do nich zaliczyć badania prototypów na tzw. platformach badawczych,
- c) poziom VIII — badania i demonstracja ostatecznej formy technologii zostały zakończone. Oznacza to, że potwierdzono, iż docelowy poziom technologii został osiągnięty i może pracować w przewidywanych dla niej warunkach. Praktycznie poziom ten reprezentuje koniec demonstracji. Przykłady obejmują badania i ocenę systemów w celu potwierdzenia spełnienia założeń projektowych, włączając w to założenia odnoszące się do zabezpieczenia logistycznego i szkolenia,
- d) poziom IX — technologia sprawdzona z sukcesem w warunkach rzeczywistej misji. Wskazuje to, że demonstrowana technologia jest już w ostatecznej formie, zostaje zaimplementowana w docelowym systemie. Między innymi dotyczy to wykorzystania opracowanych systemów w warunkach rzeczywistej misji.

2. Poziomy gotowości technologii kwalifikuje się następująco:

- 1) niska gotowość technologii — poziomy od I do III;
- 2) średnia gotowość technologii — poziomy od IV do VI;
- 3) wysoka gotowość technologii — poziomy od VII do IX.

¹ Poziomy gotowości dotyczą obszaru działań określonych w pkt 2 ppkt 4-6 decyzji.

DEMONSTRATOR TECHNOLOGII¹

1. W celu zmniejszenia ryzyka wynikającego z użycia w projekcie niedojrzałych technologii wprowadza się demonstrator technologii.

2. Przez **demonstrator technologii** należy rozumieć zespół przedsięwzięć, których celem jest zmniejszenie kosztów projektu, ryzyka i czasu jego realizacji, poprzez zademonstrowanie jeszcze przed właściwą fazą rozwojową, że nowa technologia może lub nie może być efektywnie przełożona na systemy operacyjne. Demonstrator technologii nie jest tylko działaniem zmierzającym do znalezienia aplikacji dla wyników badań stosowanych, jak też nie jest substytutem dla właściwej realizacji pełnego cyklu rozwojowego.

3. Podstawowym zadaniem demonstratora technologii jest identyfikacja i redukcja niepewności związanych z wystąpieniem określonego wydarzenia i jego wpływu na powodzenie projektu. W ramach wykorzystania demonstratora technologii należy prowadzić analizę ryzyka ukierunkowaną na identyfikację tych obszarów projektu, w obrębie których może zachodzić niebezpieczeństwo, że nie spełnią one stawianych wymagań. Analiza taka powinna również zidentyfikować wpływ jaki będzie miał brak dostępności technologii na cały proces realizacji projektu.

4. Wprowadza się następujące rodzaje demonstratorów technologii:

- 1) badawczy — będący przedłużeniem badań naukowych;
- 2) sprzętowy — ukierunkowany na rozwój konkretnego urządzenia, sprzętu lub systemu.

5. Przez badawczy demonstrator technologii rozumie się demonstrator mający na celu pozyskanie wiedzy o potencjalnych korzyściach wojskowych wynikających z rozwoju danej technologii, ale bez konieczności włączania otrzymanych wyników do konkretnego projektu. Powinien on zapewnić informację w jakim zakresie rozwijana technologia wpływa na poprawę zdolności obronnych, jeszcze przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu prac rozwojowych. Powinien on być rozpatrywany jako przedłużenie badań naukowych, a wynikiem jego realizacji powinno być potwierdzenie innowacyjnych właściwości tych badań. Nie jest wskazane łączenie demonstratora z konkretnymi projektami, jednak wyniki otrzymane z jego realizacji powinny być wykorzystane do zmniejszenia ryzyka związanego z zastosowaniem pojawiających się innowacyjnych technologii w szerokim spektrum potencjalnych zastosowań. Podstawowym rezultatem wynikającym

z jego realizacji jest rezygnacja z ustanowienia lub kontynuacji projektów ukierunkowanych na niewłaściwą lub niepraktyczną technologię lub koncepcję.

6. Przez sprzętowy demonstrator technologii rozumie się demonstrator mający na celu praktyczną demonstrację konkretnego rozwiązania technicznego zwiększającego pewność osiągnięcia zakładanych parametrów całego systemu, którego jest ono składową. Powinien być on bezpośrednio związany z projektem ukierunkowanym na rozwój konkretnego sprzętu, urządzenia lub systemu. Z perspektywy procesu rozwojowego, sprzętowy demonstrator technologii jest naturalnym przedłużeniem demonstratora badawczego — choć nie musi to być regułą. Głównym zadaniem sprzętowego demonstratora technologii jest zmniejszenie ryzyka wystąpienia niepowodzeń na etapie produkcji.

7. W momencie rozpatrywania możliwości podjęcia projektu należy:

- 1) przeanalizować dojrzałość dostępnych technologii wraz z oczekiwanym tempem ich rozwoju, w celu zidentyfikowania i określenia związanego z tym ryzyka;
- 2) przeanalizować potencjalny wpływ już realizowanych programów demonstratora technologii na rozpatrywany projekt;
- 3) formułować program demonstratora technologii w celu zmniejszenia ryzyka niedojrzałej technologii planowanej do zastosowania w projekcie;
- 4) zastosować poziomy gotowości technologii w celu zdefiniowania kryteriów wejścia i wyjścia dla programów demonstratora technologii.

8. Demonstrator technologii powinien dać przyszłemu realizatorowi programu lub projektu (przemysłowi) możliwość dostrzeżenia już na wstępnym etapie, jakie mogą być jej zastosowania oraz jakie koszty i czas realizacji jest niezbędny do opanowania danej technologii w warunkach przemysłowych. Przy realizacji programów demonstratora technologii należy poszukiwać częściowego współfinansowania projektu przez przemysł. Biorąc pod uwagę znaczące zmniejszenie ryzyka niepowodzenia projektu należy, szczególnie przy projektach komercyjnie atrakcyjnych, dążyć do udziału przemysłu w wysokości nawet do 50% całości kosztów. Należy jednak zawsze brać pod uwagę związane z tym prawa autorskie. Minister powinien zagwarantować sobie prawo do wykorzystania wyników otrzymanych z realizacji demonstratorów technologii do innych programów realizowanych na rzecz obronności.

¹ Demonstratory dotyczą obszaru działań określonych w pkt 2 ppkt 4-6 decyzji

Agencja Mienia Wojskowego

192

DECYZJA Nr 427/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 września 2007 r.

w sprawie wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w nowe samoloty do przewozu ważnych osób w państwie

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a i d oraz § 2 pkt 13 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu usprawnienia trybu wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w nowe samoloty do przewozu ważnych osób w państwie, ustala się, co następuje:

1. Prezes Agencji Mienia Wojskowego oraz Dyrektor Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych przeprowadzą postępowania o udzielenie zamówienia mającego na celu pozyskanie nowych samolotów do przewozu ważnych osób w państwie, zwanych dalej „VIP”.

2. Przedmiotem postępowań o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 1, zwanych dalej „postępowaniami” będzie:

- 1) zakup z dostawą, z produkcji bieżącej, samolotów, o których mowa w pkt 1, w liczbie wynikającej z „Planu modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP”, wraz z pakietem logistycznym i materiałami szkoleniowymi;
- 2) usługa polegająca na zapewnieniu przewozu lotniczego VIP do czasu rozpoczęcia realizacji tego transportu przez pierwsze dwa samoloty, o których mowa w pkt 1, zwana dalej „usługą”;
- 3) usługa polegająca na przeszkoleniu personelu latającego i technicznego samolotów, o których mowa w pkt 1, do poziomu poświadczonych odpowiednimi certyfikatami, zwana dalej „szkoleniem”;
- 4) pozyskanie wyposażenia stanowiącego uzbrojenie lub sprzęt wojskowy dla samolotów, o których mowa w pkt 1, zwanego dalej „wyposażeniem”.

3. Postępowania mogą obejmować jeden lub kilka przedmiotów zamówienia, o których mowa w pkt 2, albo część przedmiotu zamówienia.

4. Postępowania będą przeprowadzane w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.¹), a jeżeli do postępowania

nie stosuje się tej ustawy, w trybie przepisów decyzji Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179), zwanej dalej „decyzją Nr 291/MON” — z uwzględnieniem dodatkowych procedur w postępowaniach, określonych w załączniku do niniejszej decyzji.

5. Prezes Agencji Mienia Wojskowego, na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, przeprowadzi postępowania o udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-3.

6. Dyrektor Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia na wyposażenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4.

7. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:

- 1) w porozumieniu z Dowódcą Sił Powietrznych, Prezesem Agencji Mienia Wojskowego i Dyrektorem Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych przygotowuje projekt decyzji Ministra Obrony Narodowej, określającej wysokość środków finansowych z budżetu resortu obrony narodowej z podziałem na realizację postępowań, o których mowa w pkt 2;
- 2) wydzieli w rocznych planach modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP niezbędne środki finansowe wynikające z uzgodnionego harmonogramu płatności;
- 3) ujmie niezbędne środki finansowe wynikające z harmonogramu płatności w Planie modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP w latach 2009-2018;
- 4) spowoduje przygotowanie infrastruktury lotniskowo-hangarowej i szkoleniowej dla pozyskiwanych samolotów.

8. Dowódca Sił Powietrznych:

- 1) opracuje Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne, zwane dalej „WZTT”, zawierające wymagania techniczne i operacyjne w stosunku do samolotów, usług i wyposażenia, o których mowa w pkt 2; WZTT zostaną określone zgodnie

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560.

z postanowieniami decyzji Nr 157/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia procedur realizacji w okresie przejściowym zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 8, poz. 93) oraz decyzji Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych w dziedzinie techniki wojskowej oraz testowania gotowych, nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 37 i Nr 13, poz. 104);

- 2) przygotowuje szczegółowy harmonogram wprowadzenia pozyskiwanych samolotów do Sił Zbrojnych RP;
- 3) do dnia 31 października 2007 r. określi dyslokację pozyskiwanych samolotów.

9. WZTT będą stanowiły podstawę do opracowania przez komisje przetargowe Warunków przetargu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na pozyskiwane samoloty oraz wyposażenie. Wymagania techniczne i operacyjne, określone w dokumentacji postępowań, muszą być zgodne z WZTT.

10. Kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej są zobowiązani do współdziałania z Prezesem Agencji Mienia Wojskowego i Dyrektorem Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, uznanym przez zamawiającego, w rozumieniu decyzji Nr 291/MON.

11. Tracą moc decyzje Ministra Obrony Narodowej:
- 1) Nr 395/MON z dnia 4 października 2006 r. w sprawie wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w nowe samoloty do przewozu ważnych osób w państwie (nieogłoszona);
 - 2) Nr 454/MON z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie dodatkowych zabezpieczeń antykorupcyjnych w postępowaniu na zakup nowych samolotów do przewozu ważnych osób w państwie (nieogłoszona).

12. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 427/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 września 2007 r. (poz. 192)

Dodatkowe procedury w postępowaniach dotyczących pozyskania nowych samolotów do przewozu ważnych osób w państwie

§ 1.1 W postępowaniach, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-3 decyzji, prowadzonych na podstawie decyzji Nr 291/MON:

- 1) stosuje się dodatkowe procedury określone w niniejszym załączniku;
- 2) nie stosuje się przepisów § 8 ust. 1-3 Wytycznych Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad i trybu zawierania umów, których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy, zwanych dalej „Wytycznymi”, stanowiących załącznik do decyzji Nr 291/MON.

2. W sprawach dotyczących postępowań odmiennie uregulowanych w niniejszym załączniku i Wytycznych, mają zastosowanie postanowienia zawarte w niniejszym załączniku.

§ 2. Postępowania przygotowuje komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, w składzie 6 członków.

§ 3. Członków komisji wyznaczają:

- 1) Minister Obrony Narodowej, w liczbie 3 członków, spośród żołnierzy lub pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej, Sił Powietrznych

oraz innych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej;

- 2) Prezes Agencji Mienia Wojskowego, w liczbie 3 członków, w tym przewodniczącego komisji, spośród pracowników Agencji Mienia Wojskowego.

§ 4. Członkowie komisji, w ramach prowadzonego postępowania, są zobowiązani do uczestnictwa w posiedzeniach komisji oraz wykonywania zadań zleconych przez przewodniczącego komisji.

§ 5. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Przetargowej, wprowadzonego przez Prezesa Agencji Mienia Wojskowego.

§ 6. W pracach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, biegli oraz eksperci.

§ 7. Osoby, o których mowa w § 6, powołuje Prezes Agencji Mienia Wojskowego, na wniosek komisji.

§ 8.1. Biegli i eksperci otrzymują wynagrodzenie za pracę w komisji na podstawie umowy zawartej przez Prezesa Agencji Mienia Wojskowego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, ponadto:

- 1) określa zakres zadań i obowiązków biegłego lub eksperta;
- 2) zawiera zobowiązanie biegłego lub eksperta do niepodejmowania, przez okres 3 lat od zakończenia postępowania, jakiejkolwiek formy zatrudnienia lub zarobkowania u wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz wysokość kary umownej w razie niewykonania tego zobowiązania.

§ 9.1 Prezes Agencji Mienia Wojskowego zaprasza do udziału w pracach komisji, przedstawicieli:

- 1) Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu oraz Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 2) Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Żandarmerii Wojskowej oraz Biura Ochrony Rządu;
- 3) właściwych, ze względu na zakres działania, komórek lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w pracach komisji na zasadach określonych w § 12 pkt 1, z tym, że przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, mają dostęp do dokumentacji postępowania za zgodą przewodniczącego komisji.

§ 10.1. Postępowanie poddaje się nadzorowi niezależnych obserwatorów, zwanych „obserwatorami”, o których mowa w § 49 ust. 4 Wytycznych, powołanych odrębną decyzją Ministra Obrony Narodowej.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Ministra Obrony Narodowej.

3. Minister Obrony Narodowej określa zakres uprawnień i obowiązków osób, o których mowa w ust. 2.

§ 11.1 Niewyznaczenie obserwatora przez Ministra Obrony Narodowej lub jego nieobecność na posiedzeniu komisji nie wstrzymuje prac komisji.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie nieobecności na posiedzeniu komisji osób, o których mowa w § 9 i § 10 ust. 2.

§ 12 Obserwatorzy:

- 1) mają prawo:
 - a) dostępu do dokumentacji postępowania,
 - b) brania udziału w posiedzeniach i innych czynnościach komisji prowadzącej postępowanie (bez prawa do głosowania),
 - c) konsultacji z biegłymi i ekspertami,
 - d) zadawania pytań i otrzymywania odpowiedzi od osób przygotowujących, organizujących, prowadzących i nadzorujących postępowanie;
- 2) są zobowiązani:

- a) sprawdzać informacje dostarczone przez osoby trzecie lub informacje, które zostały podane do publicznej wiadomości, dotyczące domniemyanych naruszeń prawa i zasad równego traktowania wykonawców,
- b) natychmiast informować Ministra Obrony Narodowej, Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do Spraw Leasingu i Zakupu Samolotu VIP oraz Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o naruszeniach procedury przetargowej i innych nieprawidłowościach wykrytych w toku nadzoru;
- c) raz w miesiącu sporządzać sprawozdanie ze swoich prac dla Ministra Obrony Narodowej za pośrednictwem Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych, a w terminie miesiąca od wejścia w życie umowy z wykonawcą lub zamknięcia postępowania bez wyboru wykonawcy, przedłożyć sprawozdanie końcowe.

§ 13. Osoby, o których mowa w § 6, 9 i 10, są zobowiązane do zachowania reguł poufności na zasadach określonych dla członków komisji.

§ 14. Informację o poddaniu postępowania nadzorowi ze strony niezależnych obserwatorów oraz formie kontaktu z nimi, podaje się w ogłoszeniu o postępowaniu.

§ 15. W celu zapewnienia maksymalnej przejrzystości i jawności postępowania:

- 1) w trakcie postępowania — publikuje się niezwłocznie, na stronach internetowych Agencji Mienia Wojskowego, zgodnie z zasadami określonymi dla udostępniania informacji publicznej:
 - a) decyzje Ministra Obrony Narodowej dotyczące postępowania,
 - b) zarządzenia Prezesa Agencji Mienia Wojskowego dotyczące postępowania,
 - c) Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT),
 - d) zatwierdzony wniosek o wybór trybu postępowania,
 - e) ogłoszenie o postępowaniu,
 - f) warunki przetargu,
 - g) zapytania, bez wskazania źródła zapytania wraz z odpowiedziami oraz inne informacje przekazywane wykonawcom,
 - h) oświadczenia, o których mowa w § 17 pkt 6,
 - i) wykaz wykonawców, których oferty wpłynęły,
 - j) wykaz wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - k) wykaz wykonawców, których oferty spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - l) informację, zawierającą wykaz ofert, które zostały zakwalifikowane do udziału w aukcji elektronicznej, termin i zasady przeprowadzenia aukcji,

- m) informację o wynikach aukcji elektronicznej,
 - n) informację o wyborze oferty,
 - o) tekst umowy, z wyłączeniem informacji nie podlegających ujawnieniu w myśl obowiązujących przepisów,
 - p) inne informacje, których upublicznienie leży w interesie przejrzystości postępowania i nie stanowi zagrożenia dla jego rozstrzygnięcia w sposób niezgodny z interesem zamawiającego lub zasadami równego traktowania wykonawców; zakres informacji określa przewodniczący komisji po konsultacji z Biurem do Spraw Procedur Antykorupcyjnych;
- 2) po zakończeniu postępowania publikuje się na stronach internetowych Agencji Mienia Wojskowego protokół postępowania, o którym mowa w § 44 Wytycznych, wraz z załącznikami, z wyłączeniem informacji nie podlegających ujawnieniu w myśl obowiązujących przepisów;
 - 3) na stronie głównej serwisu internetowego Ministerstwa Obrony Narodowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej umieszcza się odnośniki do informacji o postępowaniu zamieszczonych na stronach internetowych Agencji Mienia Wojskowego.

§ 16. Przy zmianie warunków postępowania oraz w celu doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 28 ust. 1 i § 37 ust. 1 Wytycznych:

- 1) w warunkach postępowania wyznacza się:
 - a) termin, do którego wykonawcy, obserwatorzy oraz opinia publiczna (bezpośrednio lub przez obserwatorów) mogą zgłaszać swoje uwagi co do opisu przedmiotu zamówienia i warunków postępowania oraz do którego zostaną, w razie potrzeby, przeprowadzone konsultacje z wykonawcami mające na celu doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) termin późniejszy od terminu, o którym mowa w lit. a, wcześniejszy przynajmniej o 30 dni od terminu składania ofert, w którym zamawiający, na podstawie analizy zadanych pytań, zgłoszonych uwag i przeprowadzonych konsultacji, może dokonać zmiany opisu przedmiotu zamówienia lub warunków postępowania;
- 2) po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 lit. b, zamawiający nie może zmieniać opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) zamawiający będzie udzielał wykonawcom wyjaśnień dotyczących warunków postępowania także po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 lit. b, z tym że nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.

§ 17. W procesie doprecyzowania warunków zamówienia:

- 1) w warunkach postępowania wyznacza się termin, do którego wykonawcy zgłaszają deklarację udziału w postępowaniu, pod rygorem nieprzyjęcia oferty;
- 2) termin, o którym mowa w pkt 1, powinien być wcześniejszy przynajmniej o 14 dni od terminu zgłaszania uwag;
- 3) wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu wraz z deklaracją, o której mowa w pkt 1, informacje dotyczące członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, a także pełnomocników lub prokurentów, którzy będą reprezentowali wykonawcę w postępowaniu, w formie przewidzianej w § 8 ust. 4 Wytycznych; informacje te stanowią integralną część deklaracji;
- 4) zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli niepełną lub zawierającą błędy deklarację udziału w postępowaniu do jej uzupełnienia lub poprawienia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 5) wyjaśnienia będą udzielane, a konsultacje prowadzone jedynie z wykonawcami, którzy w terminie zgłosili deklarację udziału w postępowaniu z tym, że wyjaśnienia dotyczące procedury złożenia deklaracji udziału w postępowaniu będą udzielane zainteresowanemu i publikowane na stronie internetowej zamawiającego;
- 6) osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i nadzorem nad postępowaniem składają zamawiającemu oświadczenia, według wzoru określonego w załączniku do „Dodatkowych procedur w postępowaniach dotyczących pozyskiwania nowych samolotów do przewozu ważnych osób w państwie”, zarówno w odniesieniu do wykonawców, jak i podmiotów działających na ich rzecz, o których mowa w § 18 ust. 1, nie później niż w ciągu 5 dni od upływu terminu zgłaszania przez wykonawców deklaracji udziału w postępowaniu;
- 7) warunkiem udziału w pracach komisji osób, o których mowa w pkt 6, jest złożenie w dniu powołania do prac w postępowaniu:
 - a) oświadczenia o niepodejmowaniu, przez okres 3 lat od zakończenia postępowania, jakiegokolwiek formy zatrudnienia lub zarobkowania u wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) oświadczenia o gotowości poddania się badaniu wariograficznemu na żądanie organu właściwego w zakresie postępowania karnego prowadzonego w sprawach dotyczących postępowań, o których mowa w § 1 ust. 1;
- 8) rozpoczęcie konsultacji z wykonawcami w celu doprecyzowania opisu przedmiotu zamówienia może nastąpić dopiero po dokonaniu przez

zamawiającego analizy złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 6.

§ 18.1. Warunkiem udziału wykonawcy w postępowaniu oraz zawarcia umowy jest złożenie zamawiającemu przez wykonawcę listy podmiotów działających w Polsce na jego rzecz od dnia 1 stycznia 2007 r. wraz ze wskazaniem charakteru tej działalności — pod rygorem wykluczenia z postępowania, a w przypadku zawarcia umowy — pod rygorem kar umownych, odpowiednio na dzień:

- a) zgłoszenia deklaracji udziału w postępowaniu, wraz z tą deklaracją; lista jest jej integralną częścią,
- b) złożenia oferty, wraz z tą ofertą,
- c) podpisania umowy (tylko wykonawca, z którym jest podpisywana umowa),

d) 1 stycznia każdego roku w terminie do dnia 31 stycznia tego roku, do roku następującego po roku zakończenia wykonywania umowy (tylko wykonawca, z którym jest podpisywana umowa).

2. Przez podmioty działające na rzecz wykonawcy, o których mowa w ust. 1, należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które na terenie Polski prowadzą na jego rzecz działalność o charakterze doradczym (w tym doradztwo prawne i podatkowe), marketingowym, reklamowym, promocyjnym, a także pośredników i agentów handlowych oraz osoby, które reprezentują wykonawcę na terenie Polski.

Załącznik do „Dodatkowych procedur w postępowaniach dotyczących pozyskania nowych samolotów do przewozu ważnych osób w państwie”

OŚWIADCZENIE

związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania mającego na celu pozyskanie samolotów do przewozu lotniczego ważnych osób w państwie

.....
(nazwa komórki lub jednostki organizacyjnej)

Oświadczam, że:

Nie ubiegam się o udział w realizacji zamówienia.

Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, we wspólnym gospodarstwie domowym, ani nie jestem związany (związana) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą lub podmiotem działającym na jego rzecz, członkami jego organów zarządzających lub nadzorczych, a także pełnomocnikami lub prokurentami, którzy będą reprezentowali wykonawcę w postępowaniu, ani nie pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikami wykonawcy lub podmiotu działającego na jego rzecz.

Ani ja, ani osoby pozostające ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania nie pozostawały z wykonawcą lub podmiotem działającym na jego rzecz w stosunku pracy, nie zawarły z nim umowy cywilnoprawnej, nie otrzymywały od niego przychodów z innych tytułów, ani nie były członkami organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy lub podmiotu działającego na jego rzecz.

Nie posiadam, ani nie pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym z osobami posiadającymi udziały, akcje lub inne papiery wartościowe emitowane przez wykonawcę lub podmiot działający na jego rzecz. Nie pozostaję z wykonawcą lub podmiotem działającym na jego rzecz w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(data i podpis)

Departament Spraw Socjalnych

193

DECYZJA Nr 86/PS MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

w sprawie uruchomienia II transzy środków na zapomogi dla żołnierzy

Na podstawie § 2 pkt 9 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z pkt 2 upoważnienia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 marca 2007 r. dla Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 6, poz. 85), z uwagi na trudną sytuację materialną i socjalno-bytową części żołnierzy i ich rodzin oraz potrzebę racjonalnego i efektywnego wykorzystania środków na zapomogi dla tych żołnierzy — ustala się, co następuje:

1. Uruchamia się II transzę środków, o których mowa w § 6 pkt 1 i pkt 2 decyzji budżetowej na rok 2007 Nr 60/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lutego 2007 r. (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 29) w kwocie:

- 1) 3.000.000 zł - z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy zawodowych (członków rodzin żołnierzy);
- 2) 20.000 zł - z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową (członków rodzin żołnierzy), powołanych do tej służby przed dniem 1 lipca 2004 r.;
- 3) 35.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową (członków rodzin żołnierzy), powołanych do tej służby po dniu 1 lipca 2004 r.;
- 4) 150.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla pozostałych żołnierzy niezawodowych (członków rodzin żołnierzy).

2. Wysokość środków, o których mowa w pkt 1, dla poszczególnych dysponentów środków budżetowych określa załącznik do decyzji.

3. Pozostawia się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej:

- 1) 50.000 zł — na zapomogi dla żołnierzy zawodowych (członków rodzin żołnierzy);
- 2) 10.000 zł — na zapomogi dla żołnierzy pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową (członków rodzin żołnierzy);
- 3) 20.000 zł — na zapomogi dla pozostałych żołnierzy niezawodowych (członków rodzin żołnierzy).

4. Kwoty wymienione w pkt 3 przeznacza się na:

- 1) uruchomienie środków na zapomogi dla żołnierzy (członków rodzin żołnierzy) pełniących służbę

w pozostałych jednostkach organizacyjnych, będących jednostkami budżetowymi:

- a) podporządkowanych osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej bądź szefom (dyrektorom) komórek organizacyjnych pozostających w bezpośredniej podległości Ministra Obrony Narodowej lub przyporządkowanych osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - b) pozostających w strukturach organizacyjnych sądów wojskowych, wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury, Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego, Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego oraz Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego
- na podstawie wniosków osób, o których mowa w lit a, oraz osób, którym podporządkowane są jednostki organizacyjne, o których mowa w lit b, o przydzielenie środków na zapomogi, zawierających faktyczną kwotę potrzeb środków, w ujęciu właściwych dysponentów środków budżetowych realizujących wydatki;
- 2) zapomogi przyznawane dla żołnierzy (członków rodzin żołnierzy) w drodze indywidualnych decyzji Ministra Obrony Narodowej, w tym przyznawane dla żołnierzy pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, na podstawie indywidualnych wniosków, po uprzednim zaopiniowaniu tych wniosków przez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych.

5. Zapomogi przyznaje się:

- 1) żołnierzom zawodowym (członkom rodzin żołnierzy) — według kryteriów określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602) i rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2005 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i zapomóg żołnierzom zawodowym (Dz. U. Nr 206, poz. 1718);
- 2) żołnierzom niezawodowym (członkom rodzin żołnierzy) — według kryteriów określonych

przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1974 r. o uposażeniu żołnierzy niezawodowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 693, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1363 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1609 i Nr 179, poz. 1750 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1025) i rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2005 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i zapomóg żołnierzom niezawodowym (Dz. U. Nr 206, poz. 1717).

6. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej

Podsekretarz Stanu
w Ministerstwie Obrony Narodowej: *J. Kotas*

Załącznik do decyzji Nr 86/PS
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 29 sierpnia 2007 r. (poz. 193)

Podział środków na zapomogi dla żołnierzy

(w tys.zł)

Lp.	Dysponent	Limit środków			
		Żołnierze zawodowi	Żołnierze nadterminowej z.s.w. powołani przed 1.07.2004 r.	Żołnierze nadterminowej z.s.w. powołani po 1.07.2004 r.	Pozostali żołnierze niezawodowi
	1	2	3	4	5
1	Dowódca WL	1.400	9	18	90
2	Dowódca SP	700	5	9	30
3	Dowódca MW	300	3	3	15
4	Dowódca DGW	200	1	2	8
5	Szef IW SZ RP	400	2	3	7
OGÓŁEM		3.000	20	35	150

Departament Prawny

194

OBWIESZCZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego decyzji w sprawie powołania Rady Uzbrojenia

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst decyzji Nr 56/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie powołania przy Ministrze Obrony Narodowej

Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 36), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) decyzją Nr 199/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 104);

- 2) decyzją Nr 245/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 czerwca 2006 r. zmieniającą decyzję w sprawie powołania przy Ministrze Obrony Narodowej Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 11, poz. 140 i Nr 12, poz. 151);
- 3) decyzją Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 stycznia 2007 r. zmieniającą decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 24);
- 4) decyzją Nr 253/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 2007 r. zmieniającą decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 141).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst decyzji nie obejmuje:

- 1) pkt 13 decyzji Nr 199/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 104), który stanowi:
„13. Decyzja wchodzi w życie w zakresie:
1) Instrukcji, o której mowa w pkt 1 i pkt 12 — z dniem 1 stycznia 2006 r.;
2) pkt 2-11 — po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;
- 2) pkt 2 decyzji Nr 245/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 czerwca 2006 r. zmieniającej

decyzję w sprawie powołania przy Ministrze Obrony Narodowej Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 11, poz. 140 i Nr 12, poz. 151), który stanowi:

„2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 3) pkt 2 decyzji Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 stycznia 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 24), który stanowi:
„2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.”;

- 4) pkt 2 i 3 decyzji Nr 253/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 141), które stanowią:
„2. Traci moc decyzja Nr 96/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzania do użytku w resorcie obrony narodowej „Procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 68).

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *wz. J. Kotas*
Podsekretarz Stanu

Załącznik do Obwieszczenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 12 września 2007 r. (poz. 194)

**DECYZJA Nr 56/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 9 marca 2005 r.

w sprawie powołania Rady Uzbrojenia¹⁾

Na podstawie § 1 pkt 8 oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 1 ppkt 3 decyzji Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2003 r. w sprawie wprowadzenia modelu systemu realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej²⁾ (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 174, z późn. zm.)³⁾, w celu usprawnienia i racjonalizacji procesów pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego, ustala się co następuje:

1. Powołuje się Radę Uzbrojenia, zwaną dalej „Radą”⁴⁾.

2. W skład Rady wchodzi:⁵⁾

- 1) Przewodniczący — Minister Obrony Narodowej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego — Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej — Krajowy Dyrektor do spraw Uzbrojenia;
- 3) członkowie składu podstawowego:
 - a) Szef Sztabu Generalnego WP, zwany dalej „Szefem SG WP”,
 - b) Dowódca Wojsk Lądowych,
 - c) Dowódca Sił Powietrznych,
 - d) Dowódca Marynarki Wojennej,
 - e) Dowódca Wojsk Specjalnych,
 - f) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,

- g) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - h) Dyrektor Departamentu Budżetowego,
 - i) Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej,
 - j) Dyrektor Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych,
 - k) Dyrektor Biura do spraw Procedur Antykorupcyjnych;
- 4) członkowie składu rozszerzonego:
- a) Dowódca Dowództwa Operacyjnego,
 - b) Szef Zarządu Planowania Operacyjnego — P3,
 - c) Szef Zarządu Planowania Strategicznego — P5,
 - d) Szef Zarządu Planowania Rzeczowego — P8,
 - e) Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
 - f) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego,
 - g) Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - h) Dyrektor Departamentu Transformacji,
 - i) Przewodniczący Zespołu Naukowo-Przemysłowego — Komendant Wojskowej Akademii Technicznej,
 - j) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej;
- 5) Sekretarz Rady — Szef Oddziału Programowania i Koordynacji Departamentu Polityki Zbrojeniowej.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczą:⁶⁾

- 1) Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, członkowie składu podstawowego oraz Sekretarz Rady;

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 245/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 czerwca 2006 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania przy Ministrze Obrony Narodowej Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 11, poz. 140 i Nr 12, poz. 151), która weszła w życie z dniem 19 lipca 2006 r.

²⁾ Tytuł wymienionej decyzji w brzmieniu ustalonym przez pkt 9 ppkt 1 decyzji nr 199/MON z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o realizacji badań naukowych i prac studyjnych w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON13, poz. 104), która weszła w życie z dniem 19 sierpnia 2005 r.

³⁾ Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2004 r. Nr 8, poz. 90 oraz z 2005 r. Nr 13, poz. 104.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 2 decyzji, o której mowa w odnośniku 1.

⁵⁾ W brzmieniu zmienionym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 stycznia 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 24), która weszła w życie z dniem 12 lutego 2007 r. z mocą od dnia 23 stycznia 2007 r., w brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 253/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia, która weszła w życie z dniem 28 czerwca 2007 r. z mocą od dnia 4 czerwca 2007 r.

⁶⁾ Brzmienie zmienione przez pkt 1 ppkt 2 decyzji Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 stycznia 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 24), która weszła w życie z dniem 12 lutego 2007 r. z mocą od dnia 23 stycznia 2007 r., w brzmieniu nadanym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 253/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia, która weszła w życie z dniem 28 czerwca 2007 r. z mocą od dnia 4 czerwca 2007 r.

- 2) członkowie składu rozszerzonego, w przypadku:
 - a) rozpatrywania sprawy dotyczącej ich zakresu kompetencyjnego,
 - b) zaproszenia przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę do udziału w posiedzeniu,
 - c) złożenia wniosku przez członka składu rozszerzonego Rady o zasadności jego uczestnictwa w rozpatrzeniu danej sprawy;
- 3) doraźnie zapraszani eksperci; decyzję o ich zaproszeniu do udziału w posiedzeniu Rady podejmuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

4. Do zadań Rady należy w szczególności:⁷⁾

- 1) wypracowywanie propozycji dla Ministra Obrony Narodowej w sprawach:
 - a) sposobów realizacji wymagań operacyjnych przez:
 - modernizację będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW),
 - zakupy UiSW,
 - uruchomienie w kraju prac rozwojowych i wdrożeniowych,
 - b) inicjowania procesów ustanawiania wieloletnich programów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych w rozumieniu ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.⁸⁾),
 - c) wytycznych i założeń do programów uzbrojenia, ustanawiania programów oraz zmian w przyjętych programach uzbrojenia na potrzeby średnio i długookresowych planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych,
 - d) uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i rozwojowych w obszarze techniki i technologii,
 - e) wprowadzania i wycofywania UiSW do Sił Zbrojnych w zakresie określonym w § 3 pkt 2 i § 18 „Instrukcji o wprowadzaniu do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska”, stanowiącej załącznik do decyzji Nr 74/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie trybu wprowadzania do Sił Zbrojnych

- Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 48),
- f) zwiększania innowacyjności jednostek badawczo-rozwojowych, nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej w obszarze techniki i technologii,
- g) wzmacniania potencjału przemysłu obronnego,
- h) głównych kierunków w obszarze offsetu bezpośredniego;

2) ocena i akceptacja:

- a) wymagań operacyjnych,
 - b) priorytetów zdefiniowanych potrzeb operacyjnych,
 - c) kierunków badań naukowych i prac rozwojowych w kraju w obszarze techniki i technologii na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) zasadniczych etapów procesu pozyskiwania i eksploatacji UiSW,
 - e) wyników realizowanych prac rozwojowych i wdrożeniowych po zakończeniu określonych etapów realizacji;
- 3) przedstawianie opinii, ocen, wniosków i zaleceń w sprawach objętych zakresem działania Rady.

4a. Zasady i sposób działania Rady określa „Regulamin Rady Uzbrojenia” stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji.⁹⁾

4b. Zasady i sposób korespondencyjnego uzgadniania stanowisk przez Radę Uzbrojenia określa „Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk” stanowiąca załącznik Nr 2 do decyzji.¹⁰⁾

5. Rada na swych pierwszych posiedzeniach powoła Zespół Naukowo-Przemysłowy, zwany dalej „Zespołem”, zapraszając do jego składu cywilnych i wojskowych przedstawicieli środowiska naukowego i przemysłowego. Do zadań Zespołu należeć będzie w szczególności przedstawianie opinii, ocen i propozycji środowiska przemysłowego i naukowego w sprawach określonych przez Radę. Powołany przez Radę Przewodniczący Zespołu przygotowuje i przedstawi Radzie do zatwierdzenia regulamin Zespołu.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 253/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 czerwca 2007 r. zmieniającej decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia, która weszła w życie z dniem 28 czerwca 2007 r. z mocą od dnia 4 czerwca 2007 r.

⁸⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587 i Nr 115, poz. 791.

⁹⁾ Dodany przez pkt 1 ppkt 2 decyzji, o której mowa w odnośniku 7.

¹⁰⁾ Dodany przez pkt 1 ppkt 2 decyzji, o której mowa w odnośniku 7.

6. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej. Za opinie, recenzje, ekspertyzy, opracowania i inne prace zlecone, wykonane na rzecz Rady przez rzeczoznawców, Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony

Narodowej wypłaca wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do decyzji Nr 56/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 marca 2005 r. (poz. 36)

Załącznik Nr 1¹⁾

Regulamin Rady Uzbrojenia

§ 1. Zasady i sposób działania Rady Uzbrojenia, zwanej dalej „Radą”

1. Rada obraduje na posiedzeniach — według harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenie Rady odbywa się z udziałem co najmniej połowy członków składu podstawowego Rady.
3. Rada podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu, a w przypadku braku możliwości jego osiągnięcia, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady po wysłuchaniu wystąpień wszystkich członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.
4. Opinie, propozycje decyzji Ministra Obrony Narodowej i zadań do realizacji oraz informacje o dokumentach zaakceptowanych przez Radę zamieszcza się w protokole z posiedzenia Rady.
5. Rozpatrzenie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk następuje w trybie i na zasadach określonych „Procedurą rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”.

§ 2. Zespół Naukowo-Przemysłowy, zwany dalej „Zespołem”

1. Zespół jest stałym organem opiniodawczo-doradczym Rady. Obrady Zespołu odbywają się między posiedzeniami Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi na zasadach dobrowolności cywilni i wojskowi przedstawiciele środowiska naukowego i przemysłowego oraz zaproszeni eksperci.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Naukowo-Przemysłowego, który przedstawia rezultaty pracy Zespołu na posiedzeniach Rady.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności przedstawianie opinii, ocen i propozycji środowiska przemysłowego i naukowego w sprawach:
 - 1) możliwości i sposobów realizacji potrzeb operacyjnych poprzez:
 - a) modernizację UiSW będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych,
 - b) zakupy UiSW,
 - c) uruchomienie w kraju prac rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 2) realizowanych prac rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 3) kierunków badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze techniki i technologii;
 - 4) uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i rozwojowych w obszarze techniki i technologii;
 - 5) ustanawiania wieloletnich programów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych;
 - 6) ustanawiania programów uzbrojenia oraz zmian w przyjętych programach uzbrojenia na potrzeby średnio- i długoterminowych planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych;
 - 7) zwiększania innowacyjności jednostek badawczo-rozwojowych realizujących zadania związane z obronnością i bezpieczeństwem państwa w obszarze techniki i technologii;
 - 8) wzmocnienia potencjału przemysłu obronnego;
 - 9) offsetu bezpośredniego.

§ 3. Grupy robocze

1. Do realizacji swych zadań Rada może powoływać grupy robocze.
2. W skład grup roboczych mogą wchodzić członkowie Rady, Zespołu i ich przedstawiciele oraz zaproszeni przez Przewodniczącego Rady eksperci.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 decyzji, o której mowa w odnośniku 7.

§ 4. Przewodniczący Rady

1. Kieruje pracami Rady.
2. Reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zwołuje posiedzenia Rady, zatwierdza ich porządek oraz przewodniczy posiedzeniom.
4. Podejmuje decyzje w sprawie udziału ekspertów w posiedzeniach Rady.
5. Zatwierdza protokoły z posiedzeń Rady.
6. Obowiązki Przewodniczącego Rady, w razie jego nieobecności, pełni Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 5. Sekretarz Rady

1. Przygotowuje i organizuje posiedzenia Rady.
2. Opracowuje projekty planów pracy Rady a także protokoły z posiedzeń Rady.
3. Przygotowuje materiały na posiedzenia Rady.
4. Uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Rady.
6. Może zwrócić się do szefów komórek lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z prośbą o przygotowanie stosownych materiałów na posiedzenia Rady.
7. Przesyła członkom Rady i osobom zaproszonym program posiedzenia i materiały przekazane do Sekretariatu Rady.

§ 6. Członek Rady

1. Członek Rady ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Członek Rady uczestniczy w jej pracach osobiście. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach Rady zawiadamia o powodach swojej nieobecności Przewodniczącego Rady.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady, członek Rady może delegować osobę zastępującą go na posiedzeniu Rady. Osoba zastępująca członka Rady uczestniczy w posiedzeniu Rady na podstawie pisemnego pełnomocnictwa wskazującego termin tego posiedzenia.
4. Członek Rady w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Rady o czasowe zwolnienie go z obowiązków, jednak na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.
5. Członek Rady przedstawia swoje opinie i wnioski na posiedzeniach Rady lub w trybie przewidzianym w „Procedurze rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”.
6. Członek Rady, nie później niż na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady, przesyła wszystkim członkom Rady materiały będące przedmiotem posiedzenia.

I. Tytuł:

Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

II. Cel:

Celem procedury jest:

- 1) przedstawienie sposobu postępowania osób wchodzących w skład Rady, przy rozpatrywaniu sprawy, będącej w kompetencji Rady, w okresie między jej posiedzeniami — w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk;
- 2) zmniejszenie ilości spraw przewidywanych do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady o te, których ranga oraz terminowość powoduje konieczność ich rozpatrzenia między posiedzeniami Rady.

III. Zakres obowiązywania:

1. Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkie osoby wchodzące w skład Rady, gestorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego, o których mowa w decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36), niebędących członkami

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 ppkt 3 decyzji, o której mowa w odnośniku 7.

Załącznik Nr 2 (cd.)

- Rady oraz szefów (dyrektorów) innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jeżeli przedmiot i ranga zgłoszonej przez nich sprawy wymaga rozpatrzenia przez Radę.
2. Procedura obejmuje rozpatrywanie spraw będących w zakresie kompetencji Rady określonych w pkt 4 decyzji.

IV. Kompetencje w zakresie procedury osób wymienionych w części III pkt 1:

1. Przewodniczący Rady — podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrywanej sprawy.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady — Krajowy Dyrektor do spraw Uzbrojenia — podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na realizację procedury rozpatrywania sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
3. Zgłaszający — przygotowuje i prowadzi pod względem merytorycznym i formalnym sprawę przewidzianą do rozpatrzenia przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk oraz sporządza notatkę decyzyjną zgodnie z procedurą.
4. Opiniujący — opiniuje, pod względem merytorycznym i formalnym, sprawę rozpatrywaną przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
5. Sekretarz Rady — odpowiada za przeprowadzenie procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, w zakresie objętym procedurą.

V. Dokumenty formalno-prawne:

Dokumenty formalno-prawne związane z procedurą:

1. Decyzja Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych w dziedzinie techniki wojskowej oraz testowania gotowych, nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 37 i Nr 13, poz. 104).
2. Decyzja Nr 74/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie trybu wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 48).
3. Decyzja Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36).
4. Decyzja Nr 412/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2007 r. w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 18, poz. 187).
5. Decyzja Nr 157/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzania procedur realizacji w okresie przejściowym zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 8, poz. 93).

VI. Opis działań objętych procedurą:

1. Sposób postępowania podmiotów objętych procedurą przedstawia schemat „Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, stanowiący załącznik Nr A do Procedury.
2. Realizację przedsięwzięć objętych niniejszą procedurą wszczyna „Wniosek o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, którego wzór określa załącznik Nr B do Procedury, zwany dalej „wnioskiem”, z zastrzeżeniem pkt 7.
3. Zgłaszający składa wniosek do Zastępcy Przewodniczącego Rady, za pośrednictwem Sekretariatu Rady.
4. Do wniosku załącza się dokumentację dotyczącą rozpatrywanej sprawy.
5. Do składania wniosków są uprawnieni:
 - 1) członkowie Rady;
 - 2) gestorzy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, o których mowa w decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej, niebędący członkami Rady;
 - 3) szefowie innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jeżeli przedmiot i ranga zgłoszonej przez nich sprawy wymaga rozpatrzenia przez Radę.
6. Rozpatrzony przez Zastępcę Przewodniczącego Rady wniosek jest odsyłany do Zgłaszającego, wraz z adnotacją o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na realizację procedury rozpatrywania sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

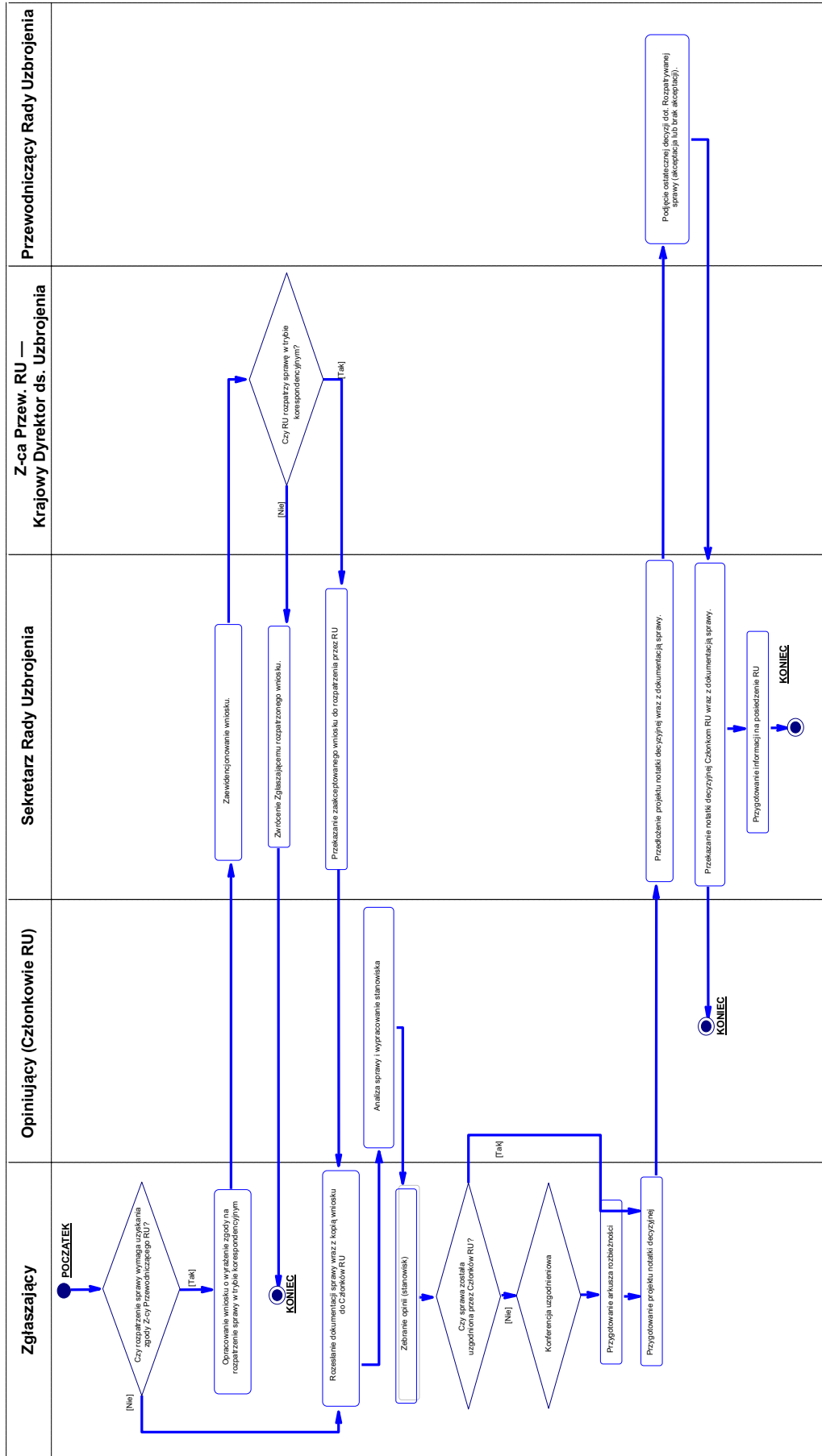
Załącznik Nr 1 (cd.)

7. W sprawach wymagających obligatoryjnej akceptacji Rady lub uzgodnienia z członkami Rady, wynikających z innych dokumentów, w tym w szczególności:
 - 1) akceptacji wymagań operacyjnych lub wstępnych studiów wykonalności;
 - 2) akceptacji lub uzgodnień wstępnych założeń taktyczno-technicznych;
 - 3) akceptacji propozycji wprowadzenia lub wycofania uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
 - 4) uzgodnienia oceny projektu koncepcyjnego i założeń taktyczno-technicznych;
 - 5) akceptacji etapu wdrożenia— pkt 2-6 nie stosuje się.
8. Zgłaszający przesyła do członków Rady projekt dokumentu dotyczącego sprawy rozpatrywanej w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, zwanego dalej „projektem”, wraz z dołączoną kopią zaakceptowanego wniosku, w celu zaopiniowania.
9. Opiniujący przeprowadza analizę projektu, wypracowuje stanowisko i przesyła je Zgłaszającemu w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia otrzymania tego projektu.
10. W sprawach złożonych, wymagających zaangażowania większej liczby specjalistów, Opiniujący może wystąpić do Zgłaszającego o wydłużenie terminu zajęcia stanowiska, jednak nie dłużej niż do trzydziestu dni, określając datę zajęcia stanowiska.
11. W sprawach szczególnych, wymagających pilnego zajęcia stanowiska przez Opiniującego, Zgłaszający może określić krótszy termin, jednak nie krótszy niż siedem dni, podając w uzasadnieniu przyczyny skrócenia tego terminu.
12. Wypracowane przez Opiniującego stanowisko powinno zawierać:
 - 1) uwagi ogólne i szczegółowe;
 - 2) propozycje zmian;
 - 3) dokładne uzasadnienie proponowanych zmian.
13. Uwzględnienie w projekcie przez Zgłaszającego wszystkich uwag i propozycji zgłoszonych przez Opiniującego jest równoznaczne z uzgodnieniem tego projektu, o ile Opiniujący nie zastrzegł inaczej.
14. Zawarcie w stanowisku zastrzeżenia określonego w pkt 13 musi zostać szczegółowo uzasadnione przez Opiniującego.
15. Niezgłoszenie przez Opiniującego uwag i propozycji zmian do projektu w terminie określonym odpowiednio w pkt 9-11, jest równoznaczne z jego uzgodnieniem.
16. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zgłaszający zwołuje konferencję uzgodnieniową przesyłając do członków Rady zestawienie zgłoszonych uwag oraz swoich opinii do nich.
17. Uwzględnione przez Zgłaszającego uwagi i propozycje Opiniującego wprowadza się do projektu i przesyła go, wraz z notatką decyzyjną do Sekretariatu Rady w terminie pięciu dni od dnia konferencji uzgodnieniowej lub upływu terminów określonych odpowiednio w pkt 9-11, w celu niezwłocznego przekazania Przewodniczącemu Rady.
18. Notatka decyzyjna powinna zawierać informację o stanowiskach zajętych przez Opiniujących oraz, w przypadku nieuwzględnienia przez Zgłaszającego uwag i propozycji zgłoszonych do projektu, arkusz rozbieżności.
19. W oparciu o informacje określone w pkt 18, Przewodniczący Rady akceptuje lub nie akceptuje projekt i przekazuje go Sekretarzowi Rady.
20. Sekretarz Rady przekazuje kopię notatki decyzyjnej wszystkim osobom wchodzącym w skład Rady i przygotowuje na posiedzenie Rady pisemną informację o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

VII. Wprowadzanie zmian do procedury:

1. Propozycje zmian, wynikające z oceny funkcjonowania procedury i potrzeby jej doskonalenia, Zgłaszający przesyła w celu zajęcia stanowiska do wszystkich osób wchodzących w skład Rady, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady.
2. Propozycje zmian powinny zawierać:
 - 1) projekt zmian;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) termin wprowadzenia.
3. Regulacje zawarte w części VI pkt 8-19 stosuje się odpowiednio.
4. Informację o dokonaniu zmian w procedurze Sekretarz Rady przedstawia wszystkim osobom wchodzącym w skład Rady.

SCHEMAT PROCEDURY ROZPATRZENIA SPRAWY PRZEZ RADĘ UZBROJENIA W DRODZE KORESPONDENCYJNEGO UZGODNIENIA STANOWISK



Załącznik Nr B do Procedury

**Wzór wniosku o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy
przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk**

.....
Zastępca Przewodniczącego Rady Uzbrojenia

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

Zgodnie z cz. VI pkt 2 „Procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, stanowiącej załącznik Nr 2 do decyzji Nr 56/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie powołania Rady Uzbrojenia

wnioskuje o

wyrażenie zgody na rozpatrzenie w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk następującej sprawy:

.....
(przedmiot sprawy)

Uzasadnienie:

Proponowany termin rozpatrzenia sprawy przez Opiniujących:

Uzasadnienie skrócenia terminu¹:

Załączniki:

.....
Stanowisko,
stopień wojskowy, imię i nazwisko

¹ Wypełnia się w przypadku, o którym mowa w cz. VI, pkt 11.

195

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarte w Warszawie w dniu 18 września 2007 r.

między

MINISTREM OBRONY NARODOWEJ

i

ZWIĄZKIEM HARCERSTWA RZECZYPOSPOLITEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Porozumienie określa zasady współpracy między komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, a także jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanymi, zwanymi dalej „resortem obrony narodowej”, i Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej,

— organizacją pożytku publicznego, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000057720,

— reprezentowaną przez:
Przewodniczącego hm. Marcina Jędrzejewskiego
i Wiceprzewodniczącego hm. Jarosława Błoniarza,

w celu popularyzowania wiedzy i umiejętności z zakresu obronności państwa i kształtowania postaw obywatelskich, w poszanowaniu dla wartości wspólnych Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi RP”, i harcerstwu.

2. Minister Obrony Narodowej oświadcza, że znane są mu podstawowe założenia systemu wychowawczego wynikającego z metody harcerskiej oraz zasady organizacji i działalności Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej.

3. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej oświadcza, że znane są mu ustawowe kompetencje i uprawnienia Ministra Obrony Narodowej.

§ 2. Współpraca Stron

1. Strony wyrażają wolę współpracy w zakresie:

- 1) kształtowania w społeczeństwie, szczególnie wśród członków i wychowanków Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, postaw i umiejętności koniecznych lub przydatnych do budowania społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) inicjowania i organizowania przedsięwzięć wychowawczych i edukacyjnych dających możliwość

zdobycia wiedzy i umiejętności w sferach związanych z obronnością — z wykorzystaniem metodyki harcerskiej;

- 3) upowszechniania i kultywowania tradycji i historii oręża polskiego oraz popularyzowania pozytywnego obrazu Sił Zbrojnych RP;
- 4) popularyzowania postaw służby na rzecz państwa i narodu, poszanowania prawa, pogłębiania wiedzy historycznej;
- 5) inspirowania i współorganizowania działań zmierzających do poprawy kondycji psychofizycznej dzieci i młodzieży.

2. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej i właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej będą uzgadniać, do dnia 30 czerwca każdego roku, plan przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z jednostkami wojskowymi na rzecz obronności państwa na następny rok kalendarzowy oraz będą corocznie dokonywać oceny efektów współdziałania.

3. Strony przewidują możliwość rozszerzenia zakresu współpracy, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa lub zasad funkcjonowania resortu obrony narodowej lub Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej.

§ 3. Prawa i obowiązki Stron

1. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej zobowiązuje się do:

- 1) organizowania zajęć, konkursów, ćwiczeń, szkoleń i innych działań w celu propagowania wiedzy z zakresu obronności, o Siłach Zbrojnych RP, dziejach państwowości polskiej i bohaterach narodowych, w tym inspirowania działań w zakresie zdobywania i upowszechniania wiedzy o patronach jednostek Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej oraz patronach jednostek wojskowych;
- 2) przeprowadzania praktycznych zajęć w celu kształtowania postaw obywatelskich i upowszechniania wiedzy i umiejętności z zakresu

obronności wśród członków i wychowanków Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej;

- 3) uczestnictwa w działaniach na rzecz budowania pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych RP, w szczególności poprzez udział jednostek Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej w obchodach świąt państwowych i wojskowych, a także, w miarę możliwości, w działaniach edukacyjnych i informacyjnych resortu obrony narodowej;
- 4) organizowania obozów, biwaków, zlotów, wycieczek, szkoleń i innych działań statutowych, umożliwiających rozwijanie zainteresowań związanych ze sferą obronności — takich jak: ratownictwo, terenoznawstwo, topografia, turystyka, strzelectwo, spadochroniarstwo, sporty wodne, sporty walki — prowadzących do poprawy kondycji psychofizycznej dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałania w zakresie edukacji, propagowania postaw patriotycznych i obywatelskich, pomocy ofiarom klęsk żywiołowych, służby społecznej i w innych obszarach związanych z dziedziną obronności — w przypadkach, w których cele i metody działania resortu obrony narodowej i Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej będą tożsame;
- 6) przesyłania do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej do dnia 31 marca każdego roku pełnej informacji o realizacji porozumienia w roku poprzednim.

2. Minister Obrony Narodowej zobowiązuje się do:

- 1) popularyzowania wśród członków, wychowanków i innych uczestników zajęć organizowanych przez Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej wiedzy z zakresu obronności, funkcjonowania Sił Zbrojnych RP, wychowania patriotycznego i innych sfer współpracy, o których mowa w § 2 ust. 1 porozumienia;
- 2) inicjowania obejmowania przez jednostki wojskowe patronatów nad jednostkami organizacyjnymi Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, a także przekazywania wiedzy i materiałów związanych z patronami tych jednostek;
- 3) zapewnienia — w miarę możliwości — udziału oficerów, żołnierzy i pracowników cywilnych resortu obrony narodowej w kształceniu instruktorów Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej oraz w szkoleniach organizowanych dla członków i wychowanków Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, szczególnie w specjalnościach wojskowych;
- 4) zapewnienia — w miarę możliwości — współdziałania jednostek wojskowych w organizacji obozów, biwaków, zlotów, wycieczek, szkoleń i innych działań statutowych Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej.

§ 4. 1. Udostępnianie przez resort obrony narodowej nieruchomości, pomieszczeń, sprzętu, środków łączności odbywa się w miarę posiadanych możliwości na podstawie umów użyczenia, zawartych zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) bezpłatnie udostępnione mienie może być wykorzystane wyłącznie do realizacji celów statutowych Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej oraz przedsięwzięć określonych w planie, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 2) Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej ponosi zwykłe koszty utrzymania rzeczy użyczonej lub refunduje jednostce wojskowej poniesione przez nią z tego tytułu wydatki;
- 3) Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej ponosi odpowiedzialność za zawinione szkody.

§ 5. Strony dołożą należytych starań w celu powiadomienia podległych sobie jednostek organizacyjnych o treści niniejszego porozumienia oraz wynikających z niego uprawnień i obowiązków Stron, a także będą dążyć do tego, aby podległe im jednostki przestrzegały postanowień porozumienia na szczeblu regionalnym.

§ 6. Porozumienie nie powoduje dodatkowych wydatków w budżecie resortu obrony narodowej.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz decyzji Nr 257/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 września 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 166).

§ 8. Strony porozumienia nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności cywilnej i innej za zdarzenia, które wystąpią podczas lub w związku z realizacją porozumienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 3.

§ 9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zdarzeniach i okolicznościach istotnych ze względu na przedmiot i zakres porozumienia.

§ 10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień porozumienia Strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, dążąc do ich polubownego zakończenia. We wszystkich sprawach, w których polubowne zakończenie sporu nie będzie możliwe do osiągnięcia, strony poddadzą spór rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieścia.

§ 11. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,

ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub w trybie natychmiastowym — w przypadku rażącego naruszenia porozumienia.

§ 12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przewodniczący
Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej:
hm. *M. Jędrzejewski*

Wiceprzewodniczący
Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej:
hm. *J. Błoniarz*

§ 13. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej

Podsekretarz Stanu: *J. Kotas*

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej