



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 28 maja 2018 r.

Poz. 1018

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 maja 2018 r.

#### w sprawie przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych

Na podstawie art. 91 ust. 9 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1456 oraz z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb nieodpłatnego przekazywania na własność mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, zwanego dalej „mieniem ruchomym”, podmiotom wymienionym w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego, zwanym dalej „podmiotem”;
- 2) elementy umowy o nieodpłatnym przekazaniu mienia ruchomego, zwanej dalej „umową”;
- 3) wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 4) dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

§ 2. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Obrony Narodowej.

#### 2. Ogłoszenie o naborze wniosków zawiera:

- 1) zestawienie mienia ruchomego, którego może dotyczyć składany wniosek;
- 2) informacje dotyczące składania wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 1, w tym termin i miejsce ich składania;
- 3) elementy umowy zawieranej z podmiotem, któremu będzie przekazywane mienie ruchome.

3. W ogłoszeniu o naborze wniosków określa się termin składania wniosku, nie krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.

4. Nabór wniosków ogłasza się osobno w odniesieniu do rzeczy ruchomych koncesjonowanych i niekoncesjonowanych.

§ 3. 1. Wzór wniosku oraz dokumenty, które należy do niego dołączyć, są określone w załączniku do rozporządzenia.

2. Wniosek składa się w postaci papierowej lub elektronicznej.

3. Wniosek składany w postaci elektronicznej przesyła się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Obrony Narodowej.

4. Jeżeli dokumenty dołączane do wniosku nie są dostępne w postaci elektronicznej, można złożyć elektroniczne kopie takich dokumentów po uwierzytelnieniu ich przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. W uzasadnionych przypadkach Minister Obrony Narodowej może wezwać do przedstawienia oryginałów dołączonych dokumentów.

§ 4. 1. Wnioski rozpatruje komisja do spraw przekazywania mienia ruchomego, zwana dalej „komisją”, której skład i sposób pracy określa Minister Obrony Narodowej w drodze decyzji.

2. Protokół prac komisji oraz wykaz mienia ruchomego sporządzony na podstawie złożonych wniosków sporządza się w terminie 60 dni od dnia upływu terminu do składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

3. Wykaz mienia ruchomego zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 5. 1. Wyciąg z wykazu wraz z kopią wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, przekazuje się kierownikowi państwowej jednostki budżetowej prowadzącemu ewidencję ilościowo-wartościową mienia ruchomego podlegającego przekazaniu, w celu zawarcia umowy.

2. Kierownik, o którym mowa w ust. 1, informuje podmiot o możliwości zawarcia umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania informacji.

3. Umowa zawiera:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) podstawę zawarcia umowy;
- 3) określenie ilości, jakości i wartości przekazywanego mienia ruchomego;
- 4) określenie celu wykorzystania mienia ruchomego;
- 5) wskazanie osób upoważnionych do wydania i odbioru mienia ruchomego;
- 6) miejsce i termin odbioru mienia ruchomego;
- 7) określenie sposobu udokumentowania przekazania mienia ruchomego;
- 8) wskazanie podmiotu upoważnionego do odbioru rzeczy ruchomych, na obrót którymi są wymagane zezwolenia i koncesje, który posiada koncesję uprawniającą do transportu, przechowywania (składowania) takich rzeczy, a następnie pozbawiania takich rzeczy bojowych cech użytkowych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do:
  - a) pozbawienia broni lub innego uzbrojenia bojowych cech użytkowych przez podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w tym zakresie w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy,
  - b) przesłania kierownikowi, o którym mowa w ust. 1, informacji o zrealizowaniu zadania;
- 10) postanowienia dotyczące kar umownych;
- 11) postanowienia dotyczące możliwości odstąpienia od umowy;
- 12) postanowienia dotyczące prawidłowości wykonywania umowy;
- 13) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia na jego stronie internetowej lub profilu społecznościowym, dotyczących prowadzonej przez niego działalności, jeżeli taka strona jest przez podmiot prowadzona, informacji o nieodpłatnym przekazaniu przez Ministerstwo Obrony Narodowej mienia ruchomego, a w przypadku rzeczy ruchomych, na obrót którymi są wymagane zezwolenia i koncesje, a także rzeczy ruchomych, na obrót którymi nie są wymagane zezwolenia i koncesje, o charakterze środka trwałego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398 i 650), o wartości określonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2343, z późn. zm.<sup>1)</sup>), a także zobowiązanie do umieszczenia oznaczenia w widocznym miejscu, przez okres, w którym mienie to pozostaje w dyspozycji podmiotu, że jest ono przekazane nieodpłatnie przez Ministerstwo Obrony Narodowej.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2175, 2201 i 2369 oraz z 2018 r. poz. 317, 398, 650 i 685.

§ 6. Do spraw wszczętych i niezakończonych, w tym do umów zawartych przed wejściem w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. poz. 267 i 1142).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *wz. T. Zdzikot*

## WZÓR

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego<sup>1</sup>**

**I. Dane podmiotu<sup>2</sup> występującego o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego,  
jego siedziba, adres**

1. Pełna nazwa podmiotu

.....  
.....

2. Dokładny adres: kod pocztowy ..... miejscowość .....  
ul. .... gmina ..... powiat .....  
województwo ..... tel. .... faks .....  
adres e-mail ..... adres www .....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, innej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status podmiotu .....

4. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, innej ewidencji lub innym dokumencie

1) .....

2) .....

3) .....

5. Data rozpoczęcia działalności przez podmiot (dd.mm.rrrr)

.....

6. W przypadku wnioskowania o broń lub inne uzbrojenie – dane podmiotu odbierającego przydzielone mienie, który posiada koncesję uprawniającą do transportu, przechowywania

<sup>1</sup> Każdą pozycję wniosku wypełnia się czytelnie (maszynowo lub drukowanymi literami). Pozycje wniosku niewypełniane oznacza się poziomą kreską.

<sup>2</sup> W przypadku stowarzyszeń lub fundacji posiadających oddziały lub terenowe jednostki organizacyjne podmiotem jest naczelný organ statutowy tych organizacji, jeżeli oddział lub terenowa jednostka organizacyjna nie posiada osobowości prawnej.

(składowania) takich rzeczy, a następnie pozbawiania takich rzeczy bojowych cech użytkowych, wraz z kopią koncesji wyżej wymienionego podmiotu w tym zakresie:

- nazwa .....
- adres .....
- numer koncesji i rok jej wydania .....
- telefon kontaktowy .....

## II. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot

Lp.	Nazwa mienia	Ilość	Miejsce odbioru

## III. Informacja o zadaniach realizowanych przez podmiot

1. Podmiot prowadzi działalność jako:

Wyszczególnienie	Pole wyboru <sup>3</sup>
Stowarzyszenie posiadające uzgodnienie, o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210, z późn. zm.)	
Szkoła z klasami mundurowymi o profilu wojskowym	
Szkoła z klasami mundurowymi o innym profilu niż wojskowy	
Organizacja, fundacja lub stowarzyszenie powołane do ochrony mienia oraz życia i zdrowia ludzi	
Muzeum wojskowości, dla którego Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim	
Państwowa lub samorządowa instytucja kultury	
Pozostałe muzea wojskowości	
Inny podmiot <sup>4</sup> .....	

<sup>3</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>4</sup> Wskazać jaki.

2. Opis działalności prowadzonej przez podmiot<sup>5</sup>

Liczba członków	
Liczba uczniów	
Opis prowadzonej działalności	

## IV. Cel pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego

Cel pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego<sup>6</sup>

Wzmocnienie systemu obronnego państwa oraz szkolenie proobronne	
Promocja służby wojskowej, w tym służby w Wojskach Obrony Terytorialnej, a także wspieranie i doskonalenie umiejętności żołnierzy rezerwy	
Podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych	
Wsparcie przedsięwzięć aktywizujących społeczeństwo do budowy obywatelskiego zaplecza Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej	
Ochrona mienia i/lub życia	
Ochrona zdrowia	
Działalność na rzecz byłych żołnierzy (rezerwistów), weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, a także ich rodzin	
Edukacja obronna	

<sup>5</sup> Organizacje pozarządowe podają liczbę członków organizacji, a szkoły prowadzące innowację pedagogiczną związaną z obronnością lub bezpieczeństwem państwa – liczbę uczniów klas objętych innowacją.

<sup>6</sup> Zaznaczyć właściwie.

Wsparcie kultury fizycznej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej	
Wsparcie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej	

**V. Działalność podmiotu. Własne inicjatywy, przedsięwzięcia oraz projekty zrealizowane w ciągu ostatnich 10 lat przez podmiot, związane z obronnością lub bezpieczeństwem państwa**

Lp.	Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia	Termin realizacji	Charakterystyka (opis) przedsięwzięcia	Dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia <sup>7</sup>
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....

**VI. Mienie dotychczas przekazane nieodpłatnie przez Ministra Obrony Narodowej**

Lp.	Nazwa otrzymanego mienia	Ilość	Numer zbiorczego zestawienia lub wykazu	Data otrzymania

<sup>7</sup> Dokumentacja fotograficzna, listy polecające, sprawozdania, zawarte umowy lub porozumienia – dołączane do składanego wniosku.

**VII. Posiadane przez podmiot własne zasoby sprzętowe (zbiory muzealne)<sup>8</sup>**

Lp.	Nazwa zasobu sprzętowego lub zbioru muzealnego	Jednostka miary	Ilość

**VIII. Przebieg dotychczasowej współpracy podmiotu z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej lub państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, związanej z obronnością lub bezpieczeństwem państwa<sup>9</sup>**

Lp.	Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia	Termin realizacji	Charakterystyka (opis) przedsięwzięcia	Dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia <sup>10</sup>
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....

.....  
 (imię, nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)<sup>11</sup>

<sup>8</sup> Dotyczy organizacji pozarządowej oraz muzeum założonego przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych. W zestawieniu ujmuje się mienie, które nie zostało nieodpłatnie przekazane przez Ministerstwo Obrony Narodowej.

<sup>9</sup> Maksymalnie 21 przedsięwzięć.

<sup>10</sup> Dokumentacja fotograficzna, listy polecające, sprawozdania, zawarte umowy lub porozumienia – dołączane do składanego wniosku.

<sup>11</sup> Wniosek podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ujęta w innym dokumencie. W przypadku złożenia wniosku przez ePUAP – podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



**DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO WNIOSKU<sup>12</sup>**

Podmiot ubiegający się o przekazanie mienia ruchomego do wniosku dołącza następujące dokumenty<sup>13</sup>:

1. państwowe i samorządowe instytucje kultury:
  - a) akt utworzenia państwowej lub samorządowej instytucji kultury,
  - b) dokument potwierdzający umocowanie do podpisywania umów, w tym do zaciągania zobowiązań,
  - c) statut instytucji;
2. państwowe i samorządowe szkoły publiczne oraz uczelnie publiczne:
  - a) akt utworzenia,
  - b) statut lub wyciąg ze statutu dotyczący reprezentacji szkoły i zakresu działania,
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do podpisywania umów, w tym do zaciągania zobowiązań,
  - d) dokument stwierdzający powierzenie obowiązków na stanowisku dyrektora szkoły,
  - e) w przypadku gdy szkoła prowadzi innowację pedagogiczną związaną z działalnością na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa – dokument potwierdzający prowadzenie innowacji pedagogicznej;
3. państwowe jednostki organizacyjne – akt utworzenia;
4. jednostki samorządu terytorialnego – wykaz zadań realizowanych na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
5. organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:
  - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do innego rejestru lub innej ewidencji<sup>14</sup>,
  - b) statut,
  - c) dokument potwierdzający uzgodnienie zakresu działania stowarzyszenia z Ministrem Obrony Narodowej lub z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych<sup>15</sup>;
6. muzeum utworzone przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych:
  - a) statut (regulamin) wraz z potwierdzeniem uzgodnienia jego treści z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - b) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą;
7. muzeum (w organizacji) utworzone przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych:
  - a) statut (regulamin) wraz z potwierdzeniem uzgodnienia jego treści z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - b) dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsięwzięć udostępniających zasoby muzeum społeczeństwu lub prowadzenie innych inicjatyw potwierdzających dążenie do otwarcia wystawy stałej,

<sup>12</sup> W odniesieniu do kopii dokumentów jest wymagane potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez umieszczenie na nich informacji w tym zakresie oraz podpisu osoby podpisującej wniosek.

<sup>13</sup> Zaznaczyć właściwe dla funkcjonowania jego formy.

<sup>14</sup> Wydruk z ewidencji Krajowego Rejestru Sądowego nie wymaga potwierdzania jego zgodności z oryginałem.

<sup>15</sup> Dotyczy stowarzyszeń posiadających uzgodnienie, o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210, z późn. zm.).

- c) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą;
8. w przypadku wnioskowania o mienie koncesjonowane – koncesję podmiotu wymienionego w pkt I ppkt 6 wniosku.