



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 6 lipca 2009 r.

Nr 12

Treść:

Poz.:

ZARZĄDZENIE:

- 124** — Nr 22/MON z dnia 9 czerwca 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej 714

DECYZJE:

- 125** — Nr 178/MON z dnia 8 czerwca 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej 714
- 126** — Nr 179/MON z dnia 8 czerwca 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej i oznaki korpusu osobowego Jednostki Wojskowej Nr 2305 736
- 127** — Nr 181/MON z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej oraz porczyka na beret Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej 736
- 128** — Nr 182/MON z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie nadania imienia por. Arkadego Fiedlera Wielkopolskiemu Oddziałowi Żandarmerii Wojskowej oraz ustanowienia dorocznego Święta 737
- 129** — Nr 184/MON z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku w lotnictwie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej „Instrukcji organizacji lotów statków powietrznych o statusie HEAD” 737
- 130** — Nr 185/MON z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia dla jednostek wojskowych objętych rejonowym systemem zaopatrywania w żywność 738
- 131** — Nr 187/MON z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi 740
- 132** — Nr 188/MON z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej 748
- 133** — Nr 189/MON z dnia 10 czerwca 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej 749

Departament Wychowania i Promocji Obronności

124

ZARZĄDZENIE Nr 22/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 lipca 1992 r. o ustanowieniu Święta Wojska Polskiego (Dz.U. Nr 60, poz. 303) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 197, Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2 oraz z 2008 r. Nr 25, poz. 321) w § 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) 17 czerwca — Świętem Wojsk Pancernych i Zmechanizowanych — Dniem Czotgisty.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Budżetowy

125

DECYZJA Nr 178/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 czerwca 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. b, d i f-h oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§1. W decyzji Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149 i Nr 17, poz. 180 oraz z 2008 r. Nr 6, poz. 63) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) jednostki klasyfikacji zadaniowej — jednostki klasyfikacyjne według których grupuje się wydatki:

a) funkcja państwa — grupuje wydatki według obszarów działalności państwa,

b) zadanie — grupuje wydatki według celów, które planuje się osiągnąć,

c) podzadanie — grupuje wydatki służące realizacji celów zadania, w ramach którego podzadanie to zostało wyodrębnione,

d) działanie — najniższy szczebel klasyfikacji zadaniowej, obejmuje najważniejsze ele-

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 62, poz. 504.

- menty procesu osiągania celów podzadania oraz celów szczegółowych zadania;”;
- b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
- „8) limity zatrudnienia — stany zatrudnienia żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy, żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej oraz pracowników objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, które, w ujęciu średniorocznym, nie mogą być przekroczone:
- a) ustalone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą o kształtowaniu wynagrodzeń”;
- b) określone w wytycznych Ministra Obrony Narodowej, o których mowa w pkt 30, mających odzwierciedlenie w projektach budżetów dysponentów, o których mowa w załączniku Nr 1 w pkt 1 i 2, § 3 ust. 7 i 8, projekcie ustawy budżetowej i ustawie budżetowej oraz decyzji budżetowej Ministra Obrony Narodowej;”;
- c) po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:
- „8a) mierniki — narzędzie pomiaru stopnia realizacji celów zadania i podzadania;”;
- d) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
- „13) organ finansowy — organ finansowy dysponenta głównego, dysponentów drugiego i trzeciego stopnia, jak również organy finansowe dowódców: rodzajów sił zbrojnych, okręgów wojskowych i korpusów oraz związków taktycznych dywizji i brygad;”;
- e) uchyla się pkt 15,
- f) uchyla się pkt 22,
- g) pkt 29 otrzymuje brzmienie:
- „29) wynagrodzenia — wynagrodzenia określone w ustawie o kształtowaniu wynagrodzeń;”;
- 2) w § 3:
- a) ust. 11 otrzymuje brzmienie:
- „11. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych jest organem koordynującym w odniesieniu do dysponentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1 załącznika Nr 1 do decyzji oraz dyrektorów Wojskowych Zespołów Wypoczynkowych i Wojskowych Domów Wypoczynkowych prowadzonych jako zakłady budżetowe.”;
- b) ust. 17 otrzymuje brzmienie:
- „17. Do zadań organów współplanujących należy przedstawianie właściwym dysponentom drugiego stopnia:
- 1) propozycji zadań dodatkowych wykraczających poza bieżącą działalność z określeniem ich skutków finansowych,
 - 2) potrzeb związanych z przygotowaniem komponentów do udziału w misjach, ćwiczeniach i innych zamierzeniach,
 - 3) propozycji podziału przydzielonych limitów zatrudnienia i stanów średniorocznych oraz przedstawienie propozycji zmian tego podziału, funduszy wynagrodzeń osobowych w trakcie roku budżetowego, wynikających ze zmian organizacyjno-dyslokacyjnych, etatowych — w zakresie jednostek wojskowych im podporządkowanych.”;
- 3) w § 4 uchyla ust. 4;
- 4) w § 6:
- a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) limity zatrudnienia oraz stany średnioroczne z uwzględnieniem uczelni wojskowych i państwowych instytucji kultury;”;
- b) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) propozycji limitów zatrudnienia oraz stanów średniorocznych;”;
- c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Propozycje dotyczące limitów zatrudnienia (z wyodrębnieniem rezerwy kadrowej) oraz stanów średniorocznych przedstawiają — stosownie do kompetencji — Dyrektor Departamentu Kadr, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych, Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności oraz Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego; propozycje dotyczące urzędu Ministra Obrony Narodowej wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Generalnym.”;
- 5) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:
- „§ 9a. Dysponenci sporządzają projekty budżetów w układzie tradycyjnym według klasyfikacji oraz w układzie zadaniowym na dany rok budżetowy i dwa kolejne lata według jednostek klasyfikacji zadaniowej wraz z określeniem celów oraz mierników ich wykonania.”;

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 149, poz. 1454, Nr 166, poz. 1609, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 64, poz. 433, Nr 82, poz. 560, Nr 147, poz. 1030 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 33, poz. 254.

6) w § 11:

- a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) kwotach dochodów i wydatków, w tym wynagrodzeń oraz limitach zatrudnienia przyjętych w projekcie ustawy budżetowej;”,
b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do dnia 15 listopada każdego roku dysponenti drugiego stopnia oraz dysponenti trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi głównemu, którzy planują przekazanie całości lub części dochodów i wydatków innym dysponentom, przekazują im projekty planów finansowych w podziale na właściwych dysponentów trzeciego stopnia, obejmujące uzgodnione kwoty dochodów i wydatków podlegających przekazaniu.”

c) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W terminie i układzie, o którym mowa w ust. 2, organy planujące przekazują projekty swoich planów finansowych właściwym dysponentom drugiego stopnia bądź trzeciego stopnia bezpośrednio podległym dysponentowi głównemu w zakresie planowanych do realizacji kwot dochodów i wydatków oraz limitów zatrudnienia.”

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dysponenti oraz Dyrektor Departamentu Budżetowego w zakresie zadań realizowanych bezpośrednio z rachunku dysponenta głównego, sporządzają i zatwierdzają w terminie do dnia 20 grudnia projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków. W swoich projektach planów finansowych dysponenti uwzględniają kwoty wydatków oraz limity zatrudnienia otrzymane od innych dysponentów i organów planujących, o których mowa w ust. 2 i 2a.”;

7) w § 12 w ust. 2:

- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) limity zatrudnienia oraz stany średnioroczne — dla dysponentów, a także dla innych form organizacyjno-prawnych jednostek sektora finansów publicznych;”,
b) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) kwoty wydatków, których obszary zadaniowe określono w decyzji o centralnych planach rzeczowych.”;

8) w § 13:

- a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) limitów zatrudnienia, stanów średniorocznych oraz wynagrodzeń;”,
b) po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:
„1b. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych informuje o podziale, o którym mowa

w ust. 1 organy współplanujące, w zakresie jednostek wojskowych im podporządkowanych będących dysponentami.”;

9) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dysponenti trzeciego stopnia (dysponent główny oraz dysponenti drugiego stopnia w zakresie wydatków realizowanych bezpośrednio przez nich) sporządzają plany finansowe w szczególności: dział, rozdział, paragraf, pozycja wydatków — zachowując zgodność z określonymi dla nich kwotami w zakresie działów, rozdziałów, paragrafów. Dysponenti trzeciego stopnia podlegli dysponentom drugiego stopnia przesyłają tym dysponentom zatwierdzone plany finansowe, w terminie przez nich określonym.”;

10) uchyla się § 15;

11) w § 16:

- a) w ust. 2:
— skreśla się pkt 3,
— pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) w zakresie zmian układu wykonawczego i jego podziału w obrębie jednego rozdziału oraz pozostałych załączników do decyzji budżetowej na podstawie:
a) uzgodnionych wniosków: dysponentów, organów planujących oraz organu koordynującego,
b) wniosków dysponentów, organów planujących oraz organu koordynującego wynikających z rozkazów w sprawie nagród lub zapomóg bądź decyzji.”,
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Upoważnia się dysponentów oraz Dyrektora Departamentu Budżetowego do dokonywania zmian w planie finansowym, polegających na przenoszeniu wydatków pomiędzy paragrafami w obrębie tego samego rozdziału klasyfikacji, z tym, że:

- 1) dysponent drugiego stopnia w odniesieniu do dysponentów mu podległych może określić inny zakres upoważnienia;
- 2) dysponenti nadzorowani przez organy koordynujące dokonują zmian po uzgodnieniu z tymi organami;
- 3) dysponenti realizujący wydatki organów planujących dokonują zmian na podstawie wniosków tych organów.”

c) uchyla się ust. 5,

d) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Dysponenti są zobowiązani do proporcjonalnego, w stosunku do upływu czasu, wydatkowania środków budżetowych zaplanowanych na wynagrodzenia.

7. Po przeprowadzeniu ustawowych regulacji uposażeń oraz zbilansowaniu rocznych potrzeb resortu obrony narodowej w zakresie wynagrodzeń, dysponenci mogą dokonywać w obrębie rozdziału klasyfikacji, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Budżetowego oraz Dyrektorem Departamentu Spraw Socjalnych, przesunięć pozostałości tych wydatków na realizację zadań rzeczowych w ramach wydatków bieżących.”,

e) uchyla się ust. 10,

f) po ust. 11 dodaje się ust. 12 i 13 w brzmieniu:

„12. Organy współplanujące prowadzą analizę realizowanych zadań oraz zadań nowych nie uwzględnionych w planie wydatków na dany rok i składają do Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych wnioski o dokonanie zmiany w planie wydatków i jego podziale na dysponentów trzeciego stopnia.

13. Wnioski dotyczące zmian limitów zatrudnienia oraz wydatków na wynagrodzenia pracowników objętych i nieobjętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń dysponenci środków budżetowych oraz organy planujące przedstawiają do Dyrektora Departamentu Budżetowego za pośrednictwem oraz w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Spraw Socjalnych.”;

12) w § 17:

a) ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Dyrektor Departamentu Budżetowego, na podstawie wniosków dysponentów, komendantów uczelni wojskowych, dyrektorów państwowych jednostek kultury oraz kierowników zakładów budżetowych, przedstawia Ministrowi propozycje:

- 1) zmian limitów zatrudnienia oraz stanów średniorocznych;
- 2) podziału i zmian wynagrodzeń pomiędzy rozdziałami klasyfikacji w obrębie działu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przed przekazaniem Dyrektorowi Departamentu Budżetowego, podlegają uzgodnieniu, stosownie do kompetencji, z Dyrektorem Departamentu Kadr, Dyrektorem Departamentu Spraw Socjalnych, Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Dyrektorem Departamentu Wychowania i Promocji Obronności oraz Szefem Zarządu Organizacji i Uzpełnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

3. Propozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 — w zakresie żołnierzy oraz pracowników objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń zatrudnionych w urzędzie Ministra Obrony Narodowej, podlegają uprzednio weryfikacji i uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym.”,

b) uchyla się ust. 6 i 7;

13) w § 18 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Na podstawie decyzji w sprawie zmian, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, dysponenci drugiego stopnia dokonują korekt swoich planów finansowych i w terminie 7 dni od otrzymania tych decyzji informują podległych dysponentów o zmianach ich dotyczących. Dysponenci trzeciego stopnia podlegli dysponentom drugiego stopnia sporządzają i przesyłają im miesięczne zestawienie dokonanych korekt (własnych oraz dokonanych przez dysponenta drugiego stopnia), w szczególności określonej przez dysponenta drugiego stopnia, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.

2. Zestawienia korekt w planach finansowych w okresach miesięcznych i kwartalnych, dysponenci drugiego stopnia, dysponenci trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi głównemu przesyłają do Dyrektora Departamentu Budżetowego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym: miesięczne — według stanu na koniec miesiąca, w szczególności: do paragrafu wydatków, a kwartalne — według stanu na koniec kwartału, w szczególności: do pozycji wydatków. W miesiącu, w którym sporządza się sprawozdanie kwartalne, nie sporządza się zestawienia miesięcznego. W zestawieniach wyszczególnia się korekty dokonane:

- 1) przez Ministra i Dyrektora Departamentu Budżetowego;
- 2) samodzielnie przez dysponentów i według ich uprawnień.”;

14) w § 20 ust. 6-8 otrzymują brzmienie:

„6. W resorcie obrony narodowej nadzór nad realizacją limitów zatrudnienia oraz stanów średniorocznych sprawują:

- 1) Szef Zarządu Organizacji i Uzpełnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — w odniesieniu do żołnierzy zasadniczej służby wojskowej, żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, żołnierzy rezerwy oraz studentów i absolwentów szkół wyższych odbywających przeszkolenie wojskowe;
- 2) Dyrektor Departamentu Kadr — w odniesieniu do żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy i kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- 3) Dyrektor Departamentu Administracyjnego — w odniesieniu do pracowników objętych mnożnikowymi systemami wynagrodzeń zatrudnionych w Ministerstwie Obrony Narodowej;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w odniesieniu do żołnierzy i pracowników uczelni wojskowych;
- 5) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — w odniesieniu do żołnierzy i pracowników państwowych instytucji kultury;

- 6) dysponenci środków budżetowych — w odniesieniu do żołnierzy i pracowników ich gospodarstw pomocniczych;
- 7) dowódca (dyrektor, szef, komendant) jednostki (komórki) organizacyjnej — w odniesieniu do żołnierzy i pracowników podległych zakładów budżetowych;
- 8) Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych — w odniesieniu do pracowników objętych różnymi systemami wynagrodzeń zatrudnionych w wojskowych jednostkach budżetowych.

7. Dysponenci drugiego stopnia, Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych, Dyrektor Generalny oraz organy współplanujące kształtują — stosownie do zakresu odpowiedzialności — ewidencyjne stany osobowe zgodnie z limitami zatrudnienia oraz stanami średniorocznymi, ustalonymi w decyzji budżetowej na dany rok.

8. Dyrektor Departamentu Budżetowego sprawuje nadzór nad przebiegiem realizacji wynagrodzeń i podejmuje, przy współudziale Dyrektora Departamentu Kadr i Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych, działania bezpośrednie lub wnioskuje do Ministra o podjęcie działań mających na celu przestrzeganie limitów wynagrodzeń określonych w ustawie budżetowej. W przypadku realizacji wynagrodzeń pracowników niezgodnie z upływem czasu, Dyrektor Departamentu Budżetowego na wniosek Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych, w zależności od wyjaśnień dysponenta, opracowuje propozycje zmian w układzie wykonawczym budżetu resortu obrony narodowej lub jego podziale, w trybie określonym w § 17.”;

15) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.1. Niżej wymienione osoby funkcyjne przedstawiają Ministrowi i do wiadomości Dyrektorowi Departamentu Budżetowego w terminie 35 dni po zakończeniu kwartału, a za czwarty kwartał do 20 lutego następnego roku — informacje:

- 1) Dyrektor Departamentu Kadr — w zakresie:
 - a) kształtowania się średniorocznych i faktycznych stanów osobowych żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych,
 - b) faktycznej liczby żołnierzy powołanych i zwolnionych z zawodowej służby wojskowej w podziale na dysponentów, działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej oraz poszczególne korpusy kadry zawodowej;
- 2) Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych — w zakresie:
 - a) kształtowania się faktycznej i średniorocznej liczby pracowników,
 - b) faktycznych i przewidywanych do końca roku wypłat uposażeń dwunastomiesięcznych oraz zmian w liczebności świadczeniobiorców emerytalno-rentowych;

- 3) Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, za pośrednictwem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — w zakresie kształtowania się średniorocznych i faktycznych stanów osobowych żołnierzy zasadniczej służby wojskowej, żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, żołnierzy rezerwy oraz studentów i absolwentów szkół wyższych odbywających przeszkolenie wojskowe — w odniesieniu do planowanych limitów zatrudnienia oraz stanów średniorocznych;
- 4) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w zakresie kształtowania się faktycznej i średniorocznej liczby żołnierzy zawodowych oraz pracowników uczelni wojskowych w odniesieniu do określonych w decyzji budżetowej limitów zatrudnienia;
- 5) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — w zakresie kształtowania się faktycznej i średniorocznej liczby żołnierzy zawodowych oraz pracowników państwowych instytucji kultury w odniesieniu do określonych w decyzji budżetowej limitów zatrudnienia.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, muszą zawierać ocenę:

- 1) ewentualnych zagrożeń, dotyczących przekroczenia ustalonych w ustawie budżetowej limitów zatrudnienia oraz stanów średniorocznych — mających wpływ na zaplanowane wydatki na wynagrodzenia i uposażenia;
- 2) działań, zmierzających do wyeliminowania zagrożeń, o których mowa w pkt 1.

3. Informacje dotyczące limitów zatrudnienia sporządzają dysponenci środków budżetowych drugiego stopnia oraz dysponenci trzeciego stopnia bezpośrednio podlegli dysponentowi głównemu, w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału.

4. Osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 1, stosownie do kompetencji, w razie wystąpienia sytuacji określonej w ust. 2, mogą doraźnie zwrócić się do dysponentów środków budżetowych o dodatkowe informacje w zakresie sprawozdawczości.”;

16) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Dysponenci są obowiązani do dokonywania analiz stanu ewidencyjnego szkód i należności pieniężnych, a także skuteczności egzekwowania tych należności oraz prawidłowości udzielania ulg w ich spłacie.

2. Analizy, o których mowa w ust. 1, powinny zawierać również wnioski i propozycje dotyczące:

- 1) działań podjętych w celu rozliczenia szkód oraz skutecznego egzekwowania odszkodowań;

- 2) działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu szkód;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych.

3. Analizy, o których mowa w ust. 1 dysponenci trzeciego stopnia podlegli dysponentowi drugiego stopnia przekazują do dysponenta drugiego stopnia (organu koordynującego, o którym mowa w § 3 ust. 11) w terminach do 31 lipca za pierwsze półrocze i do 31 marca za poprzedni rok budżetowy.

4. Dysponenci drugiego i trzeciego stopnia podlegli bezpośrednio dysponentowi głównemu oraz organ koordynujący przekazują Dyrektorowi Departamentu Budżetowego zbiorcze analizy, w zakresie:

- 1) stanu szkód oraz prawidłowości udzielania ulg w terminie do 30 kwietnia roku następnego;
- 2) wskazanych przez Dyrektora Departamentu Budżetowego należności i skuteczności ich egzekwowania za pierwsze półrocze w terminie do

15 września oraz za poprzedni rok budżetowy w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

5. Organ koordynujący przedstawia analizy, o których mowa w ust. 4 zbiorczo, w podziale na poszczególne, nadzorowane przez siebie jednostki.
6. Nadzór w zakresie działań wymienionych w ust. 2 realizowanych przez dysponentów trzeciego stopnia, sprawują również organy finansowe w zakresie jednostek im podporządkowanych.”;

17) uchyla się § 31 i 32;

18) załączniki Nr 1 i 2 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 178/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 8 czerwca 2008 r. (poz. 125)

Załącznik Nr 1

**WYKAZ DYSPOONENTÓW ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH DRUGIEGO STOPNIA, TRZECIEGO STOPNIA
PODLEGŁYCH BEZPOŚREDNIO DYSPOONENTOWI GŁÓWNEMU
ORAZ CZŁONKÓW KOMISJI BUDŻETOWEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1	Dysponenci drugiego stopnia	<ol style="list-style-type: none">1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych2. Dowódca Wojsk Specjalnych3. Dowódca Garnizonu Warszawa4. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej5. Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia6. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego
2	Dysponenci trzeciego stopnia podlegli bezpośrednio dysponentowi głównemu	<ol style="list-style-type: none">1. dyrektorzy wojskowych biur emerytalnych (WBE)2. Dyrektor Departamentu Administracyjnego3. Dyrektor zakładu budżetowego „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego”4. Szef Służby Wywiadu Wojskowego5. Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych6. Dowódca JW. 2305

Załącznik Nr 1 (cd.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
3	Członkowie Komisji budżetowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Obrony Narodowej 2. Sekretarz Stanu 3. Podsekretarze Stanu 4. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego 5. Dyrektor Generalny 6. Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej 7. Dyrektor Departamentu Budżetowego 8. Dyrektor Departamentu Kadr 9. Szef Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego 10. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych 11. dysponenci drugiego stopnia 12. sekretarz Komisji — zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowego lub Główny Księgowy Budżetu resortu obrony narodowej

Załącznik Nr 2

**ZAKRESY PLANOWANYCH WYDATKÓW UJMOWANYCH W PROJEKTACH BUDŻETÓW
SPORZĄDZANYCH PRZEZ DYSPOONENTÓW I DYREKTORÓW (SZEFOW) NIEKTÓRYCH JEDNOSTEK
(KOMÓREK) ORGANIZACYJNYCH**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych przez organy planujące i innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w pkt 1 i 2 załącznika Nr 1, w tym szczególnie w zakresie wydatków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na współfinansowanie funkcjonowania jednostek wielonarodowych, w tym opłacenie składek do wspólnych budżetów; 2) na wypłatę świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub utracone uposażenie ze stosunku służbowego albo utracony dochód z prowadzonej działalności gospodarczej, które mógłby uzyskać żołnierz rezerwy w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych; 3) z tytułu przejazdów osób powołanych do czynnej służby wojskowej w czasie pokoju, posiadających karty powołania lub karty mobilizacyjne oraz osób wzywanych przez organy wojskowe w sprawach powszechnego obowiązku obrony; 4) dotyczących ubezpieczeń pojazdów, okrętów i innych jednostek pływających, w tym jachtów użytkowanych w jednostkach organizacyjnych; 5) związanych z uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;

Załącznik Nr 2 (cd.)

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">6) na funkcjonowanie jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi, a przydzielonych na zaopatrzenie odrębnymi decyzjami;7) na funkcjonowanie terenowych organów administracji wojskowej;8) związanych z przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju;9) na wyżywienie, równoważniki za wyżywienie oraz wydatki na usługi zbiorowego żywienia;10) związanych ze sprawdzeniem gotowości bojowej i mobilizacyjnej w formie natchmiastowego stawiennictwa (niezależnie od wydatków na uposażenia i składki na zabezpieczenie społeczne żołnierzy rezerwy planowanych przez Departament Budżetowy MON);11) na ochronę środowiska dotyczących: zakupów sprzętu i materiałów na stanowiskach związanych z obsługą i remontem UiSW oraz szkoleniem wojsk (w tym substancji neutralizujących materiały ropopochodne), działalności edukacyjnej, opracowania planów ochrony środowiska i przestrzennego użytkowania poligonów wojskowych (garnizonowych placów ćwiczeń), zapobiegania, przeciwdziałania oraz usuwania skutków awarii UiSW, usuwania substancji zubażających warstwę ozonową oraz polichlorowanychbifenyli PCB (i innych substancji z tej grupy), w tym zastępowania PCB innymi substancjami, uzyskiwania odpowiednich pozwoleń lub decyzji na wytwarzanie, gromadzenie, magazynowanie oraz pozbywanie się odpadów wytwarzanych przez podległe jednostki organizacyjne;12) z tytułu dzierżawy nieruchomości na potrzeby wojska (w tym gruntów zlokalizowanych pod wojskowymi bocznicami kolejowymi oraz infrastruktury kolejowej stanowiącej połączenie z tymi bocznicami);13) na zakup energii elektrycznej, ciepłej, gazu i usług przesyłowych, zakup wody, usług komunalnych (w tym zrzut ścieków), za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON oraz SKW, SWW i JW 2305, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury oraz nie posiadają zasilania w media za pośrednictwem zarządów infrastruktury;14) na zakup usług konserwacji i napraw pomieszczeń i budynków (w tym stałych urzędzeń technicznych), zakup wody, zakup usług komunalnych (w tym zrzut ścieków), za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON, wojskowe administracje koszar podporządkowane SKW, DWS oraz JW. 2305;14a) na zakup usług i materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń, dróg, chodników i terenów zielni, za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON oraz SKW, SWW i JW 2305, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury;14b) zakup paliw stałych i płynnych do celów grzewczych dla jednostek organizacyjnych resortu ON, za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON oraz SKW, SWW i JW 2305 jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury; |
|--|--|

Załącznik Nr 2 (cd.)

- 14c) na zakup konserwacji i napraw pomieszczeń i budynków (w tym stałych urządzeń technicznych) za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON oraz SKW, SWW i JW 2305 jeżeli zajmują kompleksy obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury;
- 15) z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska dla nieruchomości będących na ewidencji i w użytkowaniu resortu ON;
- 16) z tytułu opłaty trwałego zarządu nad nieruchomościami;
- 17) z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, w tym za grunty przejęte w użytkowanie od Lasów Państwowych oraz pozostałych nieruchomości wojskowych, jak również inne podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego dla nieruchomości będących na ewidencji i w użytkowaniu resortu ON;
- 18) na opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji i pozwoleń administracyjnych w zakresie korzystania ze środowiska dla nieruchomości będących na ewidencji i w użytkowaniu resortu ON za wyjątkiem wydatków planowanych z tego zakresu przez Departament Administracyjny MON oraz SKW, SWW;
- 19) na zakup materiałów i usług pozostałych dotyczących eksploatacji nieruchomości, w tym na realizację wydzielen geodezyjnych, aktualizację map sytuacyjno-wysokościowych, operatów, pozyskiwanie wypisów z ksiąg wieczystych i ewidencji gruntów i budynków, wyrysów z map ewidencyjnych itp. dla nieruchomości będących na ewidencji resortu ON;
- 20) z tytułu wykonywania obowiązków zarządcy nieruchomości w zakresie postanowień wynikających z: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 625, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.) — z wyjątkiem wydatków planowanych na ten cel przez innych dysponentów;
- 21) z tytułu wykonywania pozostałych zadań wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902, z późn. zm.);
- 22) na wyposażenie nieruchomości w sprzęt, materiały kwaterunkowe i przeciwpożarowe instytucji podległych Ministrowi Obrony Narodowej za wyjątkiem wydatków z tego zakresu realizowanych przez Departament Administracyjny MON oraz SKW, SWW i JW 2305, jeżeli zajmują kompleksy i obiekty niebędące na ewidencji rejonowych (stołecznego, wojskowego) zarządów infrastruktury;
- 23) na utrzymanie i obsługę obiektów i urządzeń, powstałych w wyniku zakończenia inwestycji zrealizowanych ze środków NSIP przekazanych w użytkowanie;
- 24) na działalność Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego z uwzględnieniem zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie refundacji kosztów ponoszonych przez Ministerstwo Obrony Narodowej w związku z działalnością Komisji Badania Wypadków Lotniczych Lotnictwa Państwowego (Dz. U. Nr 208, poz. 1772);

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>25) na dotację dla Agencji Mienia Wojskowego na utrzymanie przejętego mienia;</p> <p>26) na dotację dla Wojskowej Agencji Mieszkaniowej na realizację zadań zleconych;</p> <p>27) na wydatki związane z zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej nieujmowanych w centralnych planach rzeczowych oraz na równoważniki i ekwiwalenty w zamian za umundurowanie, wyekwipowanie, odzież roboczą i ochronną niewydawaną w naturze;</p> <p>28) na zakup usług pralniczo-naprawczych i szewsko-krawieckich;</p> <p>29) produkcję druków i formularzy wojskowych;</p> <p>30) transport strategiczny (transport polskich jednostek wojskowych biorących udział w operacjach poza granicami kraju, a w szczególności transport poza granice kraju, powrót z misji; rotacja oraz ewentualne uzupełnianie sprzętu),</p> <p>31) na zakupy materiałów i usług mających na celu promocje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>32) serwisowanie uzbrojenia i sprzętu wojskowego wynikające z kontraktów zawartych z firmami krajowymi oraz kosztów wyjazdu grup serwisowych do rejonu działania PKW;</p> <p>33) zakup w kraju środków materiałowych i wyposażenia PKW podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej;</p> <p>34) transport do i z rejonu działania PKW;</p> <p>35) remonty uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wszelkie usługi na rzecz PKW, których umowy zawierane są w kraju;</p> <p>38) na usługi telekomunikacyjne i pocztowe realizowane przez jednostki wsparcia teleinformatycznego podległe Dowódcom SP i MW.</p> <p>2. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;
--	--	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska (Dz. U. Nr 208, poz. 1740); <p>5) organy planujące, dotyczących utrzymania i funkcjonowania ich struktur;</p> <p>6) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie wydatków obejmujących zakup materiałów i wyposażenia do produkcji map oraz opłat za pozyskiwanie w kraju i za granicą informacji hydrometeorologicznych oraz materiałów i wydawnictw w kraju i za granicą dla potrzeb służby hydrometeorologicznej Sił Zbrojnych;</p> <p>7) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych.</p>
--	--	---

Załącznik Nr 2 (cd.)

2	Dowódca Wojsk Specjalnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska;5) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczące planu prac normalizacyjnych. <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pobytem podległych jednostek wojskowych poza granicami państwa;2) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;3) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, w tym odzieży ochronnej i roboczej, nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych;4) zakupem materiałów i usług mających na celu promocję Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
---	----------------------------------	---

Załącznik Nr 2 (cd.)

3.	Dowódca Garnizonu Warszawa	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych przez organy planujące i innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w pkt 1 i 2 załącznika Nr 1, Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, dotyczących opłat za dzierżawę łączy telekomunikacyjnych;4) Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) opracowania wydawnictw topograficznych oraz produktów numerycznego zobrazowania terenów,b) zakupu materiałów i wyposażenia do produkcji map,c) wydatków wynikających z realizacji umów międzynarodowych i bilateralnych w zakresie produktów geograficznych oraz zaopatrzenia Sił Zbrojnych w niezbędne wydawnictwa geograficzne;5) Szefa Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności – P6, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) opłat z tytułu użytkowania widm częstotliwości i zasobów numeracyjnych,b) opłat za usługi telekomunikacyjne i pocztowe;6) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;7) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie apteczek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,
----	---------------------------------------	--

		<p>b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska;</p> <p>8) Dyrektora Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, dotyczących planu prac normalizacyjnych;</p> <p>9) organy planujące, dotyczące utrzymania i funkcjonowania ich struktur;</p> <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <p>1) funkcjonowaniem Domu Emeryta Wojskowego;</p> <p>2) zabezpieczeniem komórek organizacyjnych Ministerstwa, w obszarze:</p> <p>a) równoważników wypłacanych w zamian należności rzeczowych,</p> <p>b) ochrony obiektów,</p> <p>c) eksploatacji samochodów służbowych, z wyjątkiem mps,</p> <p>d) zabezpieczenia medyczno-sanitarnego,</p> <p>e) gotowości bojowej,</p> <p>f) szkolenia wojskowego żołnierzy zawodowych,</p> <p>g) funkcjonowania systemu łączności, z wyjątkiem wydatków dotyczących opłat telekomunikacyjnych i zakupów aparatów telefonicznych,</p> <p>h) przygotowania i wyposażenia komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju,</p> <p>i) uczestnictwa w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych,</p>
--	--	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>j) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych,</p> <p>k) zakupem materiałów i usług mających na celu promocję Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.</p>
4	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów) wyszczególnionych w niniejszym załączniku, dotyczących działalności i funkcjonowania jednostek podległych. Planuje ponadto wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sekretarza Stanu w zakresie działalności wychowawczej, promocyjnej, profilaktyki uzależnień i psychoprofilaktyki, upowszechniania tradycji i ceremoniału wojskowego, działalności kulturalno-oświatowej, promocji wojska i obronności, współpracy wojska ze społeczeństwem w Siłach Zbrojnych RP;2) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu o którym mowa w § 2 pkt 18 lit. a decyzji;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy;4) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) zakupu produktów leczniczych i wyrobów medycznych stosowanych w działalności bieżącej (ukompletowanie aptek), zakupu leków OTC żołnierzom ZSW,b) świadczeń zdrowotnych dla osób, które doznały uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem zadań poza granicami kraju, a także po ich zwolnieniu ze służby lub ustaniu umowy o pracę, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie warunków otrzymywania świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych żołnierzom w służbie czynnej i pracownikom wojska (Dz. U. Nr 210, poz. 1747). <p>2. Ponadto planuje wydatki na realizację zadań związanych z:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przygotowaniem i wyposażeniem komponentów do udziału w misjach poza granicami kraju;

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<ol style="list-style-type: none">2) uczestnictwem w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych;3) zabezpieczeniem przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych;4) zakupem materiałów i usług mających na celu promocje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
--	--	---

5	Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące jednostek wojskowej służby zdrowia, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz przez innych dowódców (szefów, dyrektorów, komendantów), w tym w szczególności przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Podsekretarza Stanu, Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, na przedsięwzięcia wynikające z planu, o którym mowa w § 2 pkt 18) lit. a decyzji;2) szefów Zarządów Sztabu Generalnego WP, dotyczących zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, nie ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te Zarządy. <p>2. Planuje inne, niż wymienione w pkt 1), wydatki, w tym szczególnie w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">1) dotacji dla Wojskowej Izby Lekarskiej;2) dotacji na realizację staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyistów;3) dotacji, o których mowa, w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89, z późn. zm.);4) składek do Międzynarodowego Komitetu Medycyny Wojskowej;5) zleconych przez resort obrony narodowej zadań dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek badawczo-rozwojowych wojskowej służby zdrowia: mobilizacyjnych i obronnych, utylizacji trucizn medycznych pochodzących z rotacji środków materiałowych zapasu wojennego oraz wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.);
---	---	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

	<ol style="list-style-type: none">6) dofinansowania zadań wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. Nr 106, poz. 681, z późn. zm.), realizowanych przez Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;7) wynagrodzeń krajowych konsultantów do spraw obronności w poszczególnych dziedzinach medycyny;8) wynagrodzeń recenzentów prac badawczych i rozwojowych w dziedzinie medycyny;9) turnusów leczniczo-profilaktycznych dla żołnierzy powracających do kraju po zakończeniu służby poza granicami państwa;10) profilaktycznych programów zdrowotnych w zakresie wojskowej służby zdrowia;11) szkoleń w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (PRM) dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;12) staży i specjalizacji medycznych dla żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz związanych z tym podróży służbowych;13) zakupem materiałów i usług mających na celu promocję Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;14) wydatków ujmowanych w planie badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych, w obszarze zabezpieczenia medycznego Sił Zbrojnych RP, nauk medycznych oraz organizacji i funkcjonowania wojskowej służby zdrowia;15) zabezpieczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego w tym odzieży ochronnej i roboczej nie ujmowanych w centralnych planach rzeczowych;16) wyżywienia, równoważników za wyżywienie oraz wydatków na usługi zbiorowego żywienia na rzecz wszystkich jednostek budżetowych będących w tym zakresie na zaopatrzeniu;17) strategicznej ewakuacji medycznej;18) wydatków na cele orzecznictwa wojskowych komisji lekarskich.
--	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

6	Szef Służby Wywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Wywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
7	Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Służby Kontrwywiadu Wojskowego objęte klasyfikacją, z wyjątkiem wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego.
8	Dyrektor Departamentu Administracyjnego	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki, objęte klasyfikacją, w dziale 750 „Administracja publiczna”, dotyczące komórek organizacyjnych Ministerstwa, za wyjątkiem planowanych na rzecz tych komórek przez Dowództwo Garnizonu Warszawa oraz wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych.</p> <p>2. Planuje wydatki na funkcjonowanie ataszatów obrony poza granicami państwa na podstawie propozycji zgłoszonych przez ataszaty wojskowe, zweryfikowanych stosownie do kompetencji przez Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, w rozdziale 75057 „Placówki zagraniczne”.</p> <p>3. Planuje wydatki w rozdziale 75204 „Centralne wsparcie”, według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Szefa Zarządu Szkolenia – P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące treningów i ćwiczeń, gier wojennych organizowanych przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;2) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, dotyczące projektów wynalazczych i racjonalizatorskich przyjętych do zastosowania w Siłach Zbrojnych;3) szefów zarządów Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dotyczące zadań określonych w Celach Sił Zbrojnych NATO i Wymaganiach Długoterminowych dla Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem ujmowanych w CPR, koordynowanych przez te zarządy (z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia).

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>4. Planuje wydatki w rozdziale 75295 „Pozostała działalność” na podstawie propozycji zgłoszonych przez przedstawicielstwa i zespoły łącznikowe, jednostki organizacyjne funkcjonujące przy strukturach dowodzenia NATO, zweryfikowanych stosownie do kompetencji przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Dyrektora Departamentu Kadr — wydatki dotyczące finansowania żołnierzy pełniących służbę w tych przedstawicielstwach i zespołach;2) Podsekretarza Stanu w MON właściwego w sprawach polityki obronnej — wydatki dotyczące żołnierzy pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych przy strukturach dowodzenia NATO. <p>5. Planuje wydatki w rozdziale 75295 „Pozostała działalność” według propozycji lub wytycznych przedstawionych przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Obronnego — na wydatki dotyczące:<ol style="list-style-type: none">a) szkolenia obronnego prowadzonego w formie ćwiczeń o zasięgu międzynarodowym i krajowym oraz ćwiczeń regionalnych,b) wyższych kursów obronnych,c) innych szkoleń obronnych kadry administracji publicznej i zakupu literatury fachowej związanej z tym szkoleniem,d) organizacji i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych w państwie;2) Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego — na wydatki dotyczące upowszechniania problemów zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i polityki obronnej;3) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych na wydatki dotyczące:<ol style="list-style-type: none">a) implementacji międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych z wyjątkiem planowanych przez dysponentów drugiego stopnia wydatków objętych centralnymi planami rzeczowymi,b) zakupu upominków wręczanych podczas podróży i kontaktów zagranicznych,c) finansowania studiów służby zagranicznej;4) Dyrektora Departamentu Prasowo-Informacyjnego — na wydatki dotyczące działalności informacyjnej i wydawniczej Ministerstwa;
--	--	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>5) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — wydatki dotyczące funkcjonowania Centralnej Komisji Egzaminacyjnej Języków Obcych Ministerstwa Obrony Narodowej;</p> <p>6) Dyrektora Departamentu Kadr — na wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none">a) odbywania studiów (szkoleń) przez żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej poza granicami kraju, w tym również w ramach środków pochodzących z rezerw celowych budżetu państwa,b) zakupu medali, legitymacji służbowych itp.,c) odbywania szkoleń w zakresie informatyki przez żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej — w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Informatyki i Telekomunikacji; <p>7) Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych — wydatki dotyczące udziału w konferencjach Międzynarodowego Komitetu Wojskowych Służb Socjalnych (CLIMS);</p> <p>8) Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — na wydatki dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zakupu dla bibliotek oświatowych wojska literatury kwalifikowanej przez Centralną Komisję do Spraw Zakupu Materiałów Bibliotecznych,b) zakupu filmów i licencji filmowych,c) zakupu dla wojsk dzieł sztuki i wydawnictw z zakresu problematyki społeczno-wychowawczej,d) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 września 2002 r. w sprawie wyróżniania żołnierzy (Dz. U. Nr 162, poz. 1341) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 września 2002 r. w sprawie wyróżniania pododdziałów i oddziałów wojskowych (Dz. U. Nr 162, poz. 1340),e) organizacji centralnych przedsięwzięć kulturalno-oświatowych, patriotycznych i sportowo-rekreacyjnych, w tym nagród i wyróżnień dla laureatów tych przedsięwzięć,f) realizacji centralnych przedsięwzięć w zakresie promocji obronności,
--	--	--

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<p>g) zabezpieczenia ceremonii obchodów świąt państwowych i wojskowych,</p> <p>h) organizacji szkoleń i kursów specjalistycznych z zakresu: profilaktyki wychowawczej, psychoprofilaktyki, profilaktyki uzależnień (alkohol, narkotyki HIV/AIDS, mobbing i molestowanie), kształcenia obywatelskiego w wojsku, działalności artystycznej i kulturalno-oświatowej,</p> <p>i) warsztatów naukowych i podróży historycznych dla kadry zawodowej,</p> <p>j) opracowywania, wydawania i dystrybucji materiałów z zakresu: wychowania, kształcenia obywatelskiego, psychoprofilaktyki, pracy kulturalno-oświatowej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, działalności promocyjnej,</p> <p>k) zakupu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, pomocy naukowych oraz materiałów promocyjnych i wydawniczych.</p> <p>6. W rozdziale 75295 „Pozostała działalność” planuje wydatki na wypłatę żołnierzom zawodowym pełniącym służbę w Ministerstwie należności, o których mowa w art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750 z późn. zm.).</p>
9	Dyrektorzy Wojskowych Biur Emerytalnych	<p>Środki przekazane przez dysponenta części 29 budżetu państwa, przeznaczą na wydatki zaplanowane i koordynowane przez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych MON w części dotyczącej Wojskowych Biur Emerytalnych, Ośrodków Aktywizacji Zawodowej oraz wydatków z tytułu rekonwersji kadr.</p>
10	Dyrektor Zakładu Budżetowego „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego”	<p>Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none">1) udziału resortu obrony narodowej w inwestycyjnym programie NATO w dziedzinie bezpieczeństwa;2) utrzymania i obsługi obiektów i urzędzeń powstałych w wyniku zakończenia inwestycji zrealizowanych ze środków NSIP nie przekazanych do użytkowania;3) wydatków okołopakietowych.
11	Dyrektor Departamentu Budżetowego	<ol style="list-style-type: none">1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, w szczególności dotyczące udziału resortu obrony narodowej w strukturach organizacji i agencji międzynarodowych w zakresie określonym w odrębnych decyzjach Ministra.2. Planuje inne, niż wymienione w pkt 1, wydatki według propozycji lub wytycznych przedstawianych przez:

Załącznik Nr 2 (cd.)

		<ol style="list-style-type: none">1) Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie stanów średniorocznych i wydatków, na ubezpieczenia społeczne żołnierzy rezerwy, planowanych w ramach sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej potrzeb Sił Zbrojnych, wykorzystywanych głównie w zwalczaniu klęsk żywiołowych i nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz likwidacji ich skutków, a także kart tożsamości;2) Szefa Zarządu Planowania Rzeczowego — P8 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie centralnych planów rzeczowych;3) Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego w zakresie dotacji dla szkół wyższych oraz wydatków objętych planem badań naukowych, prac rozwojowych i studyjnych uwzględniających programy projekty realizowane w Dyrektoracie Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony;4) Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, w zakresie dotacji dla instytucji kultury, fundacji i stowarzyszeń oraz wydatków objętych planem zakupu prasy i dzienników urzędowych;5) Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej w zakresie realizacji przedsięwzięć w ramach „Programu mobilizacji gospodarki na lata 2007-2012”;6) Szefa Biura Koordynacyjnego Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie produkcji druków i formularzy wojskowych.
12	Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych	<p>1. Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki objęte klasyfikacją, dotyczące Dowództwa Operacyjnego SZ oraz wydatki polskich kontyngentów wojskowych poza granicami kraju, a w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none">1) jednorazową należność pieniężną przed wyjazdem;2) opłaty za dzierżawę łączny satelitarnych na rzecz PKW;3) zatrudnienie i ubezpieczenie personelu wojskowego;4) wydatki na materiały promocyjne dla tych kontyngentów, z wyjątkiem wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego;5) opłatę na nabyte w rejonie działania jednostki usługi w zakresie zakwaterowania, wyżywienia, transportu, łączności oraz inne niezbędne potrzeby.
13	Dowódca Jednostki Wojskowej 2305	<p>Opracowuje projekt budżetu uwzględniający wydatki dotyczące Jednostki Wojskowej 2305, w tym wydatków bieżących na utrzymanie infrastruktury oraz działalności jednostki poza granicami kraju, z wyjątkiem wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego Inspektoratu Wspierania Sił Zbrojnych oraz wydatków ujmowanych w centralnych planach rzeczowych, planowanych w trybie określonym w decyzji o centralnych planach rzeczowych oraz wydatków planowanych na jego rzecz w ramach planu finansowego dysponenta głównego</p>

Departament Wychowania i Promocji Obronności

126

DECYZJA Nr 179/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 czerwca 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej i oznaki korpusu osobowego Jednostki Wojskowej Nr 2305

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 37/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 lutego 2002 r. w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej i oznaki korpusu osobowego Jednostki Wojskowej Nr 2305 (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 22) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 2 po ppkt 1 dodaje się ppkt 1 a w brzmieniu:
„1a) wzór oznaki rozpoznawczej dla żołnierzy Zespołów Bojowych Jednostki Wojskowej Nr 2305, którzy pomyślnie ukończyli kurs podstawowy oraz specjalistyczne szkolenie bojowe, stanowiący załącznik Nr 1a do decyzji;”;
- 2) dodaje się załącznik Nr 1a, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej decyzji.*

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

127

DECYZJA Nr 181/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej oraz proporczyka na beret Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką”, oraz proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem”, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zatwierdza się:
 - a) wzór oznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji,*
 - b) wzór proporczyka, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

128

DECYZJA Nr 182/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania imienia por. Arkadego Fiedlera Wielkopolskiemu Oddziałowi Żandarmerii Wojskowej oraz ustanowienia dorocznego Święta

Napodstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON, poz. 197, Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2 oraz z 2008 r. Nr 25, poz. 321) oraz w związku z pkt 3 i 4 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) — dla zachowania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej tradycji

oddziałów Żandarmerii Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wielkopolski Oddział Żandarmerii Wojskowej przyjmuje imię por. Arkadego Fiedlera.
2. Ustanawia się doroczne Święto Wielkopolskiego Oddziału Żandarmerii Wojskowej w dniu 30 września.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Dowództwo Sił Powietrznych

129

DECYZJA Nr 184/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku w lotnictwie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej „Instrukcji organizacji lotów statków powietrznych o statusie HEAD”

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się co następuje:

1. Wprowadza się do użytku w lotnictwie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej „Instrukcję organizacji lotów statków powietrznych o statusie HEAD”, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.*

2. Traci moc zarządzenie Nr 9/OPK Dowódcy Wojsk Obrony Powietrznej Kraju z dnia 16 stycznia 1976 r. w sprawie „Przepisów zabezpieczenia i wykonywania

lotów statków powietrznych oznaczonych symbolem „WAŻNY”, nad terytorium PRL”.

3. Traci moc rozkaz Nr 82 Dowódcy Wojsk Lotniczych i Obrony Powietrznej z dnia 21 maja 2004 r. w sprawie „Instrukcji zabezpieczenia i wykonywania lotów statków powietrznych oznaczonych symbolem „WAŻNY” nad terytorium RP. Tymczasowa”.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* „Instrukcja organizacji lotów statków powietrznych o statusie HEAD” zostanie wydana w formie wydawnictwa wojskowego — sygn. WLOP 408/2009

Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

130

DECYZJA Nr 185/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia dla jednostek wojskowych objętych rejonowym systemem zaopatrywania w żywność

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. b oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 10 ppkt 5 lit. a i b decyzji Nr 561/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie organizacji żywienia (Dz. Urz. MON Nr 24, poz. 249 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 13) ustala się, co następuje:

1. Jednostki wojskowe objęte rejonowym systemem zaopatrywania w żywność, za pośrednictwem właściwych dla ich miejsca stacjonowania Rejonowych Baz Materiałowych, zwanych dalej „RBM”, stosują wartości pieniężne norm wyżywienia odpowiadające sumom uśrednionych iloczynów normatywów środków spożywczych i cen zakupu wynegocjowanych przez właściwą RBM.

2. Wartości pieniężne zasadniczych norm wyżywienia, tj.: żołnierskiej 010, szkolnej 020, specjalnej 030 i operacyjnej 040, określonych w rozporządzeniach Ministra Obrony Narodowej: z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie wyżywienia żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową (Dz. U. Nr 62, poz. 565, z 2006 r. Nr 17, poz. 136 oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1664) i z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 71, poz. 497, z późn. zm.¹⁾), odrębnie dla każdej RBM, ustala się w wysokościach, określonych w załączniku do decyzji.

3. Wartością pieniężną karmy dla psów jest równowartość normatywu rzeczowego karmy, ustalona według cen jej zakupu.

4. Wartości pieniężne pozostałych norm wyżywienia żołnierzy oraz cen rozliczeniowych (ewidencyjnych) wybranych artykułów żywnościowych określa decyzja Nr 310/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 189 i Nr 22, poz. 281 oraz z 2008 r. Nr 17, poz. 213).

5. Traci moc decyzja Nr 180/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia dla jednostek wojskowych objętych rejonowym systemem zaopatrywania w żywność (Dz. Urz. MON Nr 8, poz. 98).

6. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji jest Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 188, poz. 1348, z 2008 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 62, poz. 390 oraz z 2009 r. Nr 45, poz. 365.

Załącznik do decyzji Nr 185/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 czerwca 2009 r. (poz. 130)

**Wartości pieniężne norm wyżywienia
(w złotych)**

Lp.	Wyszczególnienie	Zasadnicze normy wyżywienia żołnierzy			
		żołnierska 010	szkolna 020	specjalna 030	operacyjna 040
1	2 RBM Wałcz	10,77	11,60	15,45	16,87
2	3 RBM Łódź	12,40	13,20	16,63	18,09
3	4 RBM Grudziądz	11,91	12,66	16,73	18,29
4	5 RBM Nowogród Bobrzański	10,59	11,26	14,41	15,70
5	6 RBM Wrocław	11,71	12,41	15,90	17,56
6	7 RBM Stawy	11,08	11,80	15,62	17,39
7	9 RBM Warszawa	14,06	15,04	20,10	21,88
8	11 RBM Olsztyn	11,09	11,95	16,58	18,16

Departament Wychowania i Promocji Obronności

131

DECYZJA Nr 187/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi

Na podstawie § 1 pkt 14 lit. c oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z konstytucyjną zasadą pomocniczości państwa wobec obywateli i obowiązkiem współpracy administracji rządowej z organizacjami pozarządowymi, wynikającym z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.¹⁾), mając na względzie rozwój Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się „Zasady współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi”, stanowiące załącznik do decyzji.

2. Traci moc decyzja Nr 257/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 września 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 166).

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120.

Załącznik do decyzji Nr 187/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 czerwca 2009 r. (poz. 131)

ZASADY WSPÓŁPRACY RESORTU OBRONY NARODOWEJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PARTNERAMI SPOŁECZNYMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy dokument określa:

- 1) ogólne cele i zasady współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi;
- 2) zasady, warunki i procedurę zawierania porozumień o współpracy;
- 3) zasady i harmonogram planowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi;
- 4) formy i zasady ogólne merytorycznego i logistycznego (niefinansowego) wspierania organizacji pozarządowych i innych partnerów społecznych, między innymi poprzez udostępnianie nieruchomości, uzbrojenia i sprzętu wojskowego.

§ 2. Poniższej użyte określenia oznaczają:

- 1) organizacja pozarządowa — w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.¹⁾) oznacza w szczególności: stowarzyszenie, związek stowarzyszeń, stowarzyszenie kultury fizycznej, fundację, organizację pracodawców, związek i samorząd zawodowy, uczelnianą organizację studencką, uczniowski lub uczelniany klub sportowy, a także inne niebędące jednostkami sektora finansów publicznych osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, z wyłączeniem partii politycznych, fundacji partii politycznych i komitetów wyborczych;
- 2) partner społeczny — oznacza, poza organizacjami pozarządowymi, także:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
 - b) podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną, na przykład kulturalną, naukową,

badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową, turystyczną i oświatową, przede wszystkim muzea, instytuty badawcze, publiczne i niepubliczne uczelnie i szkoły, na przykład szkoły z rozszerzonym programem edukacji dla bezpieczeństwa lub noszące imiona polskich oddziałów, pododdziałów i formacji zbrojnych, czy też noszące imiona żołnierzy walczących o niepodległość Polski,

- c) kościelne osoby prawne i inne jednostki organizacyjne, w szczególności organizacje kościelne²⁾ działające na podstawie ustaw o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 3) Minister — Ministra Obrony Narodowej;
 - 4) Sekretarz Stanu — Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji;
 - 5) Szef Sztabu Generalnego — Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
 - 6) Dyrektor DWiPO — Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
 - 7) Siły Zbrojne — Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) Ministerstwo — Ministerstwo Obrony Narodowej;
 - 9) resort — resort obrony narodowej;
 - 10) kierownik jednostki organizacyjnej — dowódcę, szefa, komendanta, rektora — komendanta lub dyrektora jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi lub przez niego nadzorowanej — z wyłączeniem przedsiębiorstw państwowych i spółek, dla których Minister jest organem założycielskim lub wykonuje uprawnienia majątkowe Skarbu Państwa — oraz dowódcę jednostki wojskowej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.³⁾).

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 22, poz. 120.

²⁾ W rozumieniu art. 34 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.), art. 30 ustawy z dnia 4 lipca 1991 r. o stosunku Państwa do Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego (Dz. U. Nr 66, poz. 287, z późn. zm.) oraz analogicznych przepisów w ustawach o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1456 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

Rozdział 2

Podstawowe cele i zasady ogólne

§ 3. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Ministerstwie, dyrektorzy i szefowie komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi oraz wspierają inicjatywy społeczne, odpowiednio do swoich kompetencji, kierując się następującymi celami:

- 1) pozyskiwaniem społecznej akceptacji dla polityki obronnej państwa;
- 2) upowszechnianiem działalności wolontariackiej na rzecz obrony narodowej;
- 3) kształtowaniem pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych i służby wojskowej.

§ 4. Współpraca z partnerami społecznymi opiera się na zasadach pomocniczości, jawności i przejrzystości działania, efektywności, równoprawnego traktowania i poszanowania autonomiczności partnerów społecznych.

§ 5. Współpraca, o której mowa w § 3 i § 4, może być podejmowana wyłącznie z podmiotami, które zachowują neutralność w sprawach politycznych, działają niezależnie od partii politycznych lub innych organizacji o charakterze politycznym.

§ 6. Minister kieruje współpracą resortu z partnerami społecznymi za pośrednictwem Sekretarza Stanu.

§ 7. Sekretarz Stanu wykonuje zadania wynikające z § 6 przy pomocy Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, w szczególności:

- 1) określa w corocznych wytycznych do działalności wychowawczej i promocyjnej bieżące i perspektywiczne potrzeby Sił Zbrojnych w zakresie współpracy z partnerami społecznymi;
- 2) koordynuje planowanie i prowadzenie współpracy z partnerami społecznymi;
- 3) przeprowadza roczną ocenę współpracy resortu z partnerami społecznymi.

Rozdział 3

Porozumienia o współpracy

§ 8. Porozumienie o współpracy z partnerem społecznym, zwane dalej „porozumieniem”, jest dokumentem potwierdzającym wolę rozwijania stałej współpracy, który w szczególności:

- 1) określa cele, obszar i formy współdziałania, zobowiązania stron, warunki i czas współpracy oraz zasady rozwiązania porozumienia;
- 2) angażuje partnera społecznego do wykonania określonych zadań z zakresu obronności i bezpieczeństwa narodowego przy wsparciu resortu.

§ 9. Przedmiotem porozumień nie mogą być, regulowane odrębnymi przepisami i umowami: dotacje celowe, nieodpłatne przekazywanie mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego w użytkowaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, patronaty honorowe, ani też użyczenie, najem lub dzierżawa mienia Skarbu Państwa będącego w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

§ 10. 1. Porozumienia z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi mogą być zawierane przez kierownika jednostki organizacyjnej od szczebla dowódcy jednostki wojskowej, zwanego dalej „dowódcą jednostki wojskowej”, odpowiednio do kompetencji, po przeprowadzeniu procedury, zgodnej z ideą i zapisami niniejszej decyzji.

2. Wnioski o podpisanie porozumienia z dowódcą jednostki wojskowej rozpatruje szef oddziału (wydziału) wychowawczego lub sekcji wychowawczej, który w razie potrzeby uzgadnia treść porozumienia z komórkami wewnętrznymi jednostki wojskowej, lub też z dowództwem rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnym), Dowódcą Garnizonu Warszawa, Komendantem Głównym Żandarmerii Wojskowej lub rektorem — komendantem uczelni wojskowej bezpośrednio nadzorowanej przez Ministra (zwanym dalej „rektorem — komendantem”).

3. Projekt porozumienia wymaga uzasadnienia i uzgodnienia z dysponentem środków budżetowych sprawującym obsługę finansową jednostki wojskowej, jeżeli porozumienie może powodować wydatki finansowe, wcześniej nie planowane w budżecie jednostki.

4. Projekt porozumienia — przed przedstawieniem go do podpisu dowódcy jednostki wojskowej — wymaga adnotacji (parafy) radcy prawnego (lub podmiotu sprawującego obsługę prawną jednostki wojskowej) potwierdzającej uzgodnienie projektu pod względem prawnym i redakcyjnym.

§ 11. 1. Dowódca jednostki wojskowej zamieszcza treść podpisanego porozumienia na stronie internetowej jednostki oraz składa meldunek pisemny

o podpisaniu porozumienia równocześnie do bezpośredniego przełożonego, wyższych przełożonych oraz, odpowiednio, do dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnego), Dowódcy Garnizonu Warszawa lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, a także do Dyrektora DWiPO — niezwłocznie po zawarciu porozumienia.

2. Radca prawny jednostki wojskowej dokonuje bieżącej oceny zgodności podpisanych porozumień o współpracy z przepisami prawa.

§ 12. Dyrektor DWiPO, poza zadaniami wynikającymi z § 7, wykonuje zadania bezpośrednio związane z zawieraniem, obowiązywaniem i rozwiązywaniem porozumień z Ministrem, w szczególności:

- 1) rozpatruje wnioski o podpisanie porozumień i uzgadnia treść porozumień, stosownie do wytycznych, stanowiących załącznik do decyzji Nr 232/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada z 1999 r. w sprawie działalności legislacyjnej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 8, poz. 63, z późn. zm.);
- 2) przeprowadza roczny przegląd porozumień z Ministrem, obejmujący między innymi ocenę realizacji porozumień oraz ocenę ich zgodności z obowiązującymi przepisami;
- 3) prowadzi ewidencję wniosków i porozumień z Ministrem.

§ 13. Partner społeczny będący stroną porozumienia z Ministrem przekazuje Dyrektorowi DWiPO do dnia 31 marca każdego roku informację o realizacji porozumienia w roku poprzednim w celu przeprowadzenia oceny przebiegu i wyników współdziałania.

§ 14. Porozumienia, o których mowa w § 10 i § 12, mogą być zawarte z partnerami społecznymi, którzy:

- 1) wystąpią z wnioskiem, uzasadnieniem wniosku i projektem porozumienia do Ministra lub dowódcy jednostki wojskowej, odpowiednio do projektu;
- 2) mają osobowość prawną i ją udokumentują aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru, z wyłączeniem szkół publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.⁴⁾);

- 3) dostarczą statut oraz sprawozdanie z działalności i sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok, zatwierdzone przez statutowy organ nadzorczy;
- 4) wykażą w uzasadnieniu wniosku realną możliwość wywiązania się ze zobowiązań wynikających z projektu porozumienia, między innymi poprzez informacje o czasie, formach i zasięgu działania, potencjale osobowym i rzeczowym, dotychczasowych osiągnięciach, współpracy z resortem i planowanym rozwoju.

§ 15. 1. Partner społeczny wnioskujący o podpisanie porozumienia, poza spełnieniem wymogów, o których mowa § 14, składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie zalega z płatnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 2) zachowuje neutralność w sprawach politycznych, działa zgodnie ze statutem i innymi wewnętrznymi dokumentami;
- 3) nie jest wykonawcą odpłatnej umowy na rzecz resortu, ani nie działa na rzecz takiego wykonawcy, z wyłączeniem umów wykonania zadań publicznych zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) nie podlega odpowiedzialności na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.⁵⁾);
- 5) żadna z osób znajdujących się w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotu wnioskującego o zawarcie porozumienia:
 - a) nie jest wykonawcą, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
 - b) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa i nie toczy się przeciwko tym osobom postępowanie karne w sprawach o przestępstwa.

2. Jeżeli w czasie trwania porozumienia wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1, partner społeczny jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Ministra lub, odpowiednio, dowódcę jednostki wojskowej, z którym porozumienie zostało zawarte.

§ 16. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w treści porozumienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206.

⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 191, poz. 1956 i Nr 243, poz. 2442, z 2005 r. Nr 157, poz. 1316, Nr 178, poz. 1479, Nr 180, poz. 1492 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 120, poz. 826, z 2007 r. Nr 75, poz. 492 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 214, poz. 1344 oraz z 2009 r. Nr 20, poz. 106.

2. Minister lub dowódca jednostki wojskowej może rozwiązać zawarte przez siebie porozumienie w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia — w razie naruszenia porozumienia lub wystąpienia okoliczności, o których mowa § 15 ust. 1.

§ 17. Minister lub dowódca jednostki wojskowej, z którym porozumienie zostało zawarte, nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej i innej za zdarzenia, które wystąpią podczas lub w związku z realizacją zawartego przez nich porozumienia.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Rozdział 4

Planowanie współpracy z partnerami społecznymi

§ 19. Planowanie współpracy z partnerami społecznymi zapewnia harmonijne wykonywanie zadań służbowych przy wspieraniu inicjatyw społecznych służących realizacji celów, o których mowa w § 3.

§ 20. Planowanie współpracy z partnerami społecznymi obejmuje:

- 1) plan uroczystości państwowych, wojskowych i obchodów rocznicowych z udziałem partnerów społecznych, będący częścią planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) plan współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi, zwany dalej „planem współpracy”, będący częścią planu zasadniczych przedsięwzięć, odpowiednio, rodzaju Sił Zbrojnych (jednostki organizacyjnej równorzędnej), Garnizonu Warszawa, Żandarmerii Wojskowej lub uczelni wojskowej bezpośrednio podległej Ministrowi.

§ 21. Dyrektor DWiPO opracowuje plan współpracy na podstawie wniosków partnerów społecznych oraz inicjatyw kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 22. Roczny plan współpracy na rok następny jest opracowywany w następujących terminach:

- 1) do 10 sierpnia — organizacje pozarządowe i inni partnerzy społeczni zgłaszają do Dyrektora DWiPO wnioski do planu współpracy, wstępnie uzgodnione z właściwym kierownikiem jednostki organizacyjnej;
- 2) do 31 sierpnia — Dyrektor DWiPO przesyła projekt planu współpracy do Szefa Sztabu Generalnego, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej i rektorów — komendantów w celu uzgodnienia;

3) do 25 września — Szef Sztabu Generalnego, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i rektorzy — komendanci uzupełniają plan współpracy o wnioski kierowników podległych jednostek organizacyjnych i przesyłają do Dyrektora DWiPO uzgodniony plan współpracy;

4) do 5 października — Dyrektor DWiPO przesyła uzgodniony plan współpracy do Sekretarza Stanu do zatwierdzenia;

5) do 15 października — zatwierdzony przez Sekretarza Stanu plan współpracy Dyrektor DWiPO przesyła do Szefa Sztabu Generalnego, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej i rektorów — komendantów w celu realizacji oraz ogłasza plan współpracy na stronie internetowej DWiPO;

6) do 31 października — dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych (równorzędni), Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i rektorzy — komendanci opracowują własne plany na podstawie zatwierdzonego planu współpracy, ogłaszają je na stronach internetowych i przesyłają do podległych jednostek organizacyjnych w celu realizacji.

§ 23. Wnioski, o których mowa w § 21, muszą zawierać między innymi następujące informacje:

- 1) szczegółowy zakres i rodzaj oczekiwanego od resortu merytorycznego i logistycznego wsparcia przedsięwzięcia;
- 2) nazwę jednostki wojskowej lub innej jednostki organizacyjnej, z którą wnioskodawca wstępnie ustalił wsparcie przedsięwzięcia;
- 3) źródła finansowania przedsięwzięcia;
- 4) nazwy współorganizatorów;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników;
- 6) planowane działania promocyjne.

§ 24.1. Szef Sztabu Generalnego, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz rektorzy — komendanci przeprowadzają roczną ocenę przebiegu i wyników współpracy w podległych jednostkach organizacyjnych oraz przesyłają do Sekretarza Stanu informację na ten temat do 31 marca każdego roku, według wzoru określonego w załączniku do niniejszych zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje między innymi: realizację porozumień dowódców i planu współpracy, dane liczbowe dotyczące zawartych porozumień, wsparcia merytorycznego i logistycznego, o którym mowa w § 25 i § 26, udostępniania nieruchomości lub ich części, o którym mowa w § 27, § 28 i § 29, oraz wnioski dotyczące współpracy z partnerami społecznymi.

Rozdział 5

Merytoryczne i logistyczne wspieranie inicjatyw partnerów społecznych

§ 25. 1. Podstawą udzielania wsparcia merytorycznego i logistycznego dla inicjatyw partnerów społecznych są plany współpracy, o których mowa w § 20.

2. Wsparcie merytoryczne i logistyczne obejmuje między innymi: pomoc organizacyjną, aktywne uczestnictwo przedstawicieli resortu w przedsięwzięciach partnera społecznego, udostępnianie uzbrojenia i sprzętu wojskowego, pomieszczeń, poligonów, hal sportowych, strzelnic oraz innych nieruchomości lub ich części niezbędnych do realizacji inicjatyw uwzględnionych w planach, a także udział żołnierzyw tych inicjatywach.

§ 26. Wsparcie logistyczne inicjatyw nieobjętych planem współpracy może być udzielone tylko w sytuacjach uzasadnionych szczególnymi potrzebami Sił Zbrojnych lub ważnymi względami społecznymi.

§ 27. Udostępnianie partnerom społecznym uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz nieruchomości wojskowych lub ich części — następuje odpłatnie lub nieodpłatnie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej w trybie wynikającym z właściwości jednostek i komórek organizacyjnych resortu, za zgodą właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnego), Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub rektora — komendanta, z zastrzeżeniem § 28 i § 29.

§ 28. Kierownicy klubów garnizonowych⁶⁾ mogą nieodpłatnie udostępniać pomieszczenia klubowe partnerom społecznym, szczególnie organizacjom pozarządowym zrzeszającym kombatantów, weteranów misji wojskowych poza granicami kraju i byłych żołnierzy zawodowych, w celu przeprowadzenia przedsięwzięć na rzecz obronności oraz imprez artystycznych, oświatowych, integrujących środowiska lokalne z Siłami Zbrojnymi.

§ 29. 1. Nieruchomości wojskowe lub ich części mogą być bezpłatnie udostępniane organizacjom pozarządowym, w miarę możliwości, w celu prowadzenia statutowej działalności pożytku publicznego z zakresu obrony narodowej, niezależnie od zawarcia porozumienia o współpracy, na podstawie umowy użyczenia — zawartej przez szefa właściwego terytorialnie zarządu infrastruktury.

2. Użyczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek organizacji pozarządowej, pozytywnie zaopiniowany przez bezpośredniego użytkownika nieruchomości i skierowany do szefa właściwego terytorialnie zarządu infrastruktury.

3. Bezpośredni użytkownik użyczonej nieruchomości składa meldunek pisemny o fakcie użyczenia do dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnego), Dowódcy Garnizonu Warszawa lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej — w terminie 14 dni po otrzymaniu od organizacji pozarządowej kopii umowy użyczenia.

⁶⁾ Od 1.01.2010 r. w wyniku zmian organizacyjnych zawartych w „Koncepcji działalności wychowawczej w warunkach profesjonalizacji Sił Zbrojnych RP”, zatwierdzonej przez Ministra Obrony Narodowej w dniu 29.10.2008 r., § 25 będzie dotyczył: kierowników klubów rodzajów Sił Zbrojnych, Śląskiego Okręgu Wojskowego, Dowództwa Garnizonu Warszawa, 2 Korpusu Zmechanizowanego, Inspektoratu Sił Zbrojnych, Żandarmerii Wojskowej i akademii wojskowych (jako kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych) oraz dowódców jednostek wojskowych, którym zostaną podporządkowane pozostałe kluby garnizonowe i żołnierskie.

Załącznik do „Zasad współpracy resortu obrony narodowej organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi”

WZÓR

.....
jednostka organizacyjna

INFORMACJA O WYNIKACH WSPÓŁPRACY Z PARTNERAMI SPOŁECZNYMI¹⁾ W ROKU

I. Porozumienia o współpracy

1. Wykaz porozumień zawartych w roku sprawozdawczym (w układzie alfabetycznym według nazwy partnera społecznego)

Lp.	Pełna nazwa partnera społecznego + podstawa przyznania osobowości prawnej ²⁾	Stanowisko osoby funkcyjnej, która podpisała porozumienie + nazwa jednostki organizacyjnej	Data zawarcia porozumienia	Cele porozumienia (obszary współpracy)
Porozumienia z organizacjami pozarządowymi				
1				
itd.				
Porozumienia z innymi partnerami społecznymi				
1				
itd.				

2. Wykaz porozumień rozwiązanych w roku sprawozdawczym (w układzie alfabetycznym według nazwy partnera społecznego)

Lp.	Pełna nazwa partnera społecznego	Stanowisko osoby funkcyjnej, która podpisała porozumienie	Data zawarcia porozumienia	Data i przyczyny rozwiązania porozumienia
Porozumienia z organizacjami pozarządowymi				
1				
itd.				
Porozumienia z innymi partnerami społecznymi				
1				
itd.				

3. Ogółem liczba porozumień o współpracy obowiązujących wg stanu na dzień 31 grudnia r. :
a) z organizacjami pozarządowymi
b) z innymi partnerami społecznymi

¹⁾ Pojęcie „partner społeczny” zostało określone w § 2 pkt 2 „Zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi” — załącznika do decyzji Nr MON z dnia

²⁾ Podanie podstawy prawnej (nr KRS lub innego rejestru) nie dotyczy szkół publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, które nie mają osobowości prawnej, lecz dowódcy mogą zawierać z nimi porozumienia (§ 14 pkt 1).

II. Realizacja planu współpracy jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi

W poniższej tabeli proszę podać liczby przedsięwzięć z podziałem na grupy partnerów społecznych, którzy byli organizatorami przedsięwzięć. W razie gdy jedno przedsięwzięcie organizowali partnerzy społeczni z różnych grup, należy wszystkie te grupy uwzględnić w podanych liczbach. W ostatniej kolumnie należy uwzględnić tych partnerów społecznych, którzy nie byli inicjatorami ani organizatorami przedsięwzięcia, lecz uczestniczyli w nim aktywnie (np. uczniowskie kluby sportowe biorące udział w zawodach organizowanych przez stowarzyszenie i władze samorządowe) lub jako widzowie.

Inicjatorzy i współorganizatorzy przedsięwzięć	Liczba przedsięwzięć zaplanowanych	Liczba przedsięwzięć zrealizowanych		Liczba partnerów społecznych jako uczestników
		zaplanowanych	pozaplanowanych	
Stowarzyszenia				
Fundacje				
Uczelniany klub sportowy				
Uczniowski klub sportowy				
Inne organizacje pozarządowe (proszę podać jakie)				
Jednostki samorządu terytorialnego				
Uczelnie wyższe				
Szkoły				
Muzea				
Kościelne osoby prawne i inne kościelne jednostki organizacyjne				
Inni partnerzy społeczni (proszę podać ich nazwy)				

III. Wsparcie merytoryczne i logistyczne inicjatyw partnerów społecznych

Liczba przedsięwzięć, które jednostka organizacyjna wspierała w następującej sposoby:							
pomoc organizacyjna i koncepcyjna	ceremoniał, asysta wojskowa	udział orkiestry wojskowej	udostępnienie				patronat honorowy
			pomieszczeń	terenu wojskowego	sprzętu wojskowego	uzbrojenia	

IV. Wykaz organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie nieruchomości wojskowych, których dysponentem jest jednostka organizacyjna przygotowująca niniejszą informację, według stanu na dzień 31 grudnia r. — z podaniem nazwy i nr umowy cywilnoprawnej zawartej przez zarządcę mienia:

V. Inicjatywy jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej

1. Jakie działania jednostka podjęła w celu rozwijania współpracy ze społecznością lokalną?
2. Z jakimi wnioskami o powierzenie organizacjom pozarządowym wykonania zadania publicznego jednostka wystąpiła do MON?
3. Jakie zespoły doradcze lub inicjatywne z udziałem organizacji pozarządowych zostały w jednostce utworzone?

VI. Ocena wyników współpracy

1. Proszę wymienić 5 lub mniej organizacji pozarządowych oraz 5 lub mniej innych partnerów społecznych, z którymi współpracę jednostka organizacyjna ocenia najwyżej, oraz uzasadnić swój wybór (lub proszę określić przyczynę braku takich partnerów).
2. Proszę wymienić do 10 przedsięwzięć (inicjatyw własnych lub innych jednostek organizacyjnych resortu), będących najlepszą (najbardziej efektywną) — według oceny kierownika jednostki organizacyjnej — realizacją celów współpracy określonych w § 3 „Zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi” (lub proszę określić przyczynę braku takich przedsięwzięć).

VII. Wnioski dotyczące prowadzenia współpracy z partnerami społecznymi

1. Czy wprowadzone decyzją Nr .../MON z dnia zasady współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi odpowiadają potrzebom Sił Zbrojnych i sprzyjają rozwojowi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi czy tę współpracę utrudniają?
2. Propozycje nowych rozwiązań lub zgłoszenie problematyki do analizy z zakresu współpracy resortu obrony narodowej z partnerami społecznymi.

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Zarząd Szkolenia — P7

132

DECYZJA Nr 188/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) i § 1 pkt 7 lit. a-c i e oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się co następuje:

1. Wprowadza się do użytku „Regulamin Ogólny Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, stanowiący załącznik do decyzji.*

2. Traci moc decyzja Nr 306/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 listopada 2003 r. w sprawie wprowadzenia do użytku Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz Zestawienia wzorów dokumentów do Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MON Nr 17, poz. 191 oraz z 2005 r. Nr 20, poz. 197).

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2009 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

* „Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” zostanie wydany w formie wydawnictwa wojskowego — sygn. Szt. Gen. 1613/2009

Zarząd Planowania Logistyki — P4

133

DECYZJA Nr 189/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 czerwca 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) planowanie i organizowane szkoleń specjalistycznych personelu logistycznego oraz specjalistów technicznych dla określonych rodzajów (grup) UiSW.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Gestorzy UiSW oraz COL mają prawo do nadzorowania użytkowników UiSW w zakresie realizacji ustaleń dotyczących eksploatacji i wykorzystania bojowego przypisanego rodzaju (grupy) UiSW.

2. Dowództwo Wojsk Specjalnych w zakresie uzbrojenia i sprzętu wojskowego występującego wyłączenie na wyposażeniu Wojsk Specjalnych realizuje zadania gestora i centralnego organu logistycznego określone w § 2 i § 3.”;

3) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

2. Traci moc decyzja Nr 49/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 16, z późn. zm.).

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 189/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 10 czerwca 2009 r. (poz. 133)

ZESTAWIENIE GESTORÓW UJSW I CENTRALNYCH ORGANÓW LOGISTYCZNYCH

Lp.	NAZWA GRUPY UJSW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
I	SPRZĘT ROZPOZNANIA I WALKI ELEKTRONICZNEJ ORAZ GEOGRAFII WOJSKOWEJ		
	<p>1. bojowe wozy rozpoznawcze; 2. wozy dowodzenia rozpoznawcze; 3. wozy dowodzenia walką elektroniczną; 4. sprzęt rozpoznania i zakłóceń łączności radiowej; 5. sprzęt rozpoznania i zakłóceń łączności radioliniowej oraz satelitarnej; 6. sprzęt rozpoznania i zakłóceń środków radionawigacyjnych; 7. sprzęt rozpoznania i zakłóceń środków radiolokacyjnych; 8. przyrządy optyczne i optoelektroniczne rozpoznawcze; 9. nadajniki zakłóceń jednorazowego użytku; 10. fotolaboratoria polowe; 11. urządzenia rozpoznania optoelektronicznego i elektronicznego oraz WE: a) zamontowane na statkach powietrznych, w tym zasobniki, b) morskie (lotnictwa morskiego, brzegowe), c) przenośne i montowane na pojazdach; 12. bezpilotowe aparaty latające rozpoznawcze; 13. urządzenia szkoleniowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UJSW gestora; 14. kontenery specjalistyczne do UJSW gestora; 15. chemiczne źródła zasilania do UJSW gestora;</p>	<p>Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2</p>	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>16. transportery – laboratorry rakiet ulotkowych; 17. zestawy uzupełniające do amunicji i zasobników ulotkowych; 18. amunicja i rakiety ulotkowe; 19. lotnicze bojowe środki ulotkowe;</p>	<p>Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2</p>	<p>Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>20. sprzęt, przyrządy i materiały kartograficzno-poligraficzne; 21. instrumenty i przyrządy pomiarowe, sprzęt, i wyposażenie topograficzne, geodezyjne i fotogrametryczne; 22. sprzęt do automatycznego przetwarzania danych geograficznych, urządzenia wejścia/wyjścia, oprogramowanie i środki materiałowe wspomagające zbieranie, przetwarzanie, obrazowanie, analizowanie, zarządzanie i udostępnianie danych geograficznych; 23. sprzęt i urządzenia poligraficzne, introligatorskie oraz materiały do drukowania, powielania map i wydawnictw geograficznych; 24. sprzęt i urządzenia oraz materiały fotograficzne reprograficzne do opracowania map i wydawnictw geograficznych; 25. kontenery specjalistyczne mobilnych pododdziałów geograficznych; 26. sprzęt i wyposażenie do pomiarów geodezyjnych; 27. analogowe i cyfrowe mapy, atlasy i inne wydawnictwa geograficzne lotnicze i lądowe; 28. chemiczne źródła zasilania do UJSW gestora.</p>	<p>Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2</p>	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
II	SPRZĘT INFORMATYKI I OPROGRAMOWANIE		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. oprogramowanie systemowe i narzędziowe; 2. systemy informatyczne wspomagające zarządzanie i kierowanie resortem obrony narodowej; 3. urządzenia ochrony kryptograficznej; 4. sprzęt, urządzenia i wyposażenie serwisów kontrolno-pomiarowych dla sprzętu informatyki; 5. sprzęt i wyposażenie informatyki; 6. systemy zasilania bezprzewodowego (UPS) oraz chemiczne źródła zasilania do UISW gestora; 7. mobilne kancelarie kryptograficzne; 8. sprzęt i urządzenia stacjonarnych sieci komputerowych. 	Departament Informatyki i Telekomunikacji	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
III	SPRZĘT DOWODZENIA, ŁĄCZNOŚCI, IDENTYFIKACJI I NAWIGACJI		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. zautomatyzowane systemy dowodzenia i kierowania środkami walki; 2. wozy dowodzenia i aparatury łączności; 3. sprzęt i urządzenia radiowe, radioliniowe, radiotelefoniczne wszystkich RSZ i RW; 4. sprzęt i urządzenia komutacyjne, teletransmisyjne oraz terminale abonenckie, stacjonarne i polowe; 5. sprzęt i urządzenia łączności troposferycznej i satelitarnej; 6. systemy identyfikacji bojowej; 7. taktyczne systemy transmisji danych (LINK); 8. samochody sztabowe; 9. sprzęt i wyposażenie poczty wojskowej; 10. sprzęt, urządzenia i wyposażenie serwisów kontrolno-pomiarowych systemu łączności; 11. trenerzy urządzeń sprzętu i systemów łączności; 12. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora; 13. wojskowe satelitarne odbiorniki GPS; 14. sprzęt i urządzenia wideokonferencji; 15. systemy zasilania bezprzewodowego (UPS) jako bateryjne lub tymczasowe awaryjne źródła energii elektrycznej do UISW gestora; 16. kontenery specjalistyczne do UISW gestora; 17. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora. 	Zarząd Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności — P6	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
IV	SPRZĘT I ŚRODKI ZAOPATRZENIA LOGISTYCZNEGO		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. wyposażenie obiektów kuchennych i magazynowych: urządzenia chłodnicze, maszyny gastronomiczne i sprzęt stołowo-kuchenny; 2. produkty żywnościowe oraz ich opakowania; 3. sprzęt polowy służby żywnościowej, w tym opancerzony (samochody do przewozu chleba, chłodnie na samochodzie, ciastownie, systemy do wody na samochodzie i przyczepe, kasyna i bufety polowe, piece piekarskie), kuchnie polowe, zbiorniki na wodę, polowe magazyny wody, podgrzewacze wody, manierki, menażki, niezbędniki, itp.; 4. kontenery chłodnicze; 5. technologiczne meble kuchenne oraz urządzenia i środki do higienizacji stołówek; 	Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
6.	urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UjSW gestora;	Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
7.	kontenery specjalistyczne służby żywnościowej;		
8.	chemiczne źródła zasilania do UjSW gestora;		
9.	materiały pędne i smary oraz płyny i specyfiki eksploatacyjne do techniki naziemnej, lotniczej i morskiej;		
10.	rakietowe materiały napędowe i sprzęt do rmn;		
11.	sprzęt transportowo-dystrybucyjny i filtracyjny do mps do techniki naziemnej, lotniczej i morskiej, w tym opancerzony;		
12.	sprzęt i urządzenia filtracyjne i dystrybucyjne do mps do techniki naziemnej, lotniczej i morskiej;		
13.	urządzenia magazynowo-dystrybucyjne do mps do techniki naziemnej, lotniczej i morskiej oraz ich wyposażenie;	Szefostwo Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Służby MPS Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
14.	okrętowy sprzęt mps;		
15.	zbiorniki magazynowe i transportowe do mps;		
16.	urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UjSW gestora;		
17.	kontenery specjalistyczne służby mps;		
18.	sprzęt rozlewczy i pomiarowy do mps;		
19.	rurociągi polowe do mps wraz z ich wyposażeniem;		
20.	chemiczne źródła zasilania do UjSW gestora;		
21.	przedmioty zaopatrzenia mundurowego;		
22.	materiały i narzędzia do naprawy i konserwacji przedmiotów zaopatrzenia mundurowego;		
23.	namioty obozowe;	Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
24.	sprzęt polowy służby mundurowej, w tym opancerzony (pralnie, łaźnie, urządzenia grzejne oraz do wytworzenia pary);		
25.	sprzęt stacjonarny służby mundurowej, wyposażenie warsztatów krawieckich, szewskich, pralni i łaźni;		
26.	urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UjSW gestora;		
27.	kontenery specjalistyczne służby mundurowej;		
28.	namioty techniczne i kontenery warsztatowe służby uzbrojenia i elektroniki;		
29.	warsztaty obsługowo-remontowe służby uzbrojenia i elektroniki;		
30.	wyposażenie obsługowo-remontowe stacjonarnych warsztatów naprawczych służby uzbrojenia i elektroniki;		
31.	urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UjSW gestora;	Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
32.	kontenery specjalistyczne służby uzbrojenia i elektroniki;		
33.	chemiczne źródła zasilania do UjSW gestora;		

Lp.	NAZWA GRUPY UJSW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	<p>34. namioty techniczne służby czołgowo-samochoodowej;</p> <p>35. samochody transportowe, w tym opancerzone:</p> <p>a) ciężarowo-osobowe wysokiej mobilności,</p> <p>b) małej ładowności wysokiej mobilności,</p> <p>c) średniej ładowności wysokiej mobilności,</p> <p>d) dużej ładowności wysokiej mobilności,</p> <p>e) ogólnego przeznaczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobowe, – autobusy i mikrobusy, – małej ładowności, – średniej ładowności, – dużej ładowności; <p>36. pojazdy samochodowe czterokołowe typu QUAD;</p> <p>37. motocykle, motocykle z wózkiem, rowery;</p> <p>38. podwozia pojazdów specjalnych, podwozia bazowe (w tym opancerzone) pod urządzenia specjalistyczne na samochodach i przyczepach;</p> <p>39. pojazdy do prac pomocniczych:</p> <p>a) traktory kołowe,</p> <p>b) gąsienicowe;</p> <p>40. sprzęt ewakuacyjny techniki lądowej;</p> <p>41. warsztaty obsługowo-remontowe służby czołgowo-samochoodowej;</p> <p>42. wyposażenie obsługowo-remontowe stacjonarnych warsztatów naprawczych służby czołgowo-samochoodowej;</p> <p>43. przyczepy transportowe;</p> <p>44. naczepy;</p> <p>45. urządzenia dźwigowe na samochodach;</p> <p>46. kontenery specjalistyczne służby czołgowo-samochoodowej;</p> <p>47. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UJSW gestora;</p> <p>48. chemiczne źródła zasilania do UJSW gestora;</p> <p>49. urządzenia dźwigowo-transportowe (przeładunkowe):</p> <p>a) sprzęt do podnoszenia i przemieszczania ładunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podnośnik widłowy spalinowy, – podnośnik widłowy akumulatorowy, – podnośnik widłowy spalinowy terenowy, – podnośnik widłowy spalinowy do przeładunku kontenerów, <p>b) sprzęt do transportu wewnętrznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wózek transportowy spalinowy, – przyczepa do wózka transportowego, – wózek paletowy. 	<p>Szefostwo Służby Czołgowo-Samochoodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>	<p>Szefostwo Służby Czołgowo-Samochoodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
		<p>Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk — Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk</p>	<p>Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk — Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk</p>

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	<p>c) sprzęt magazynowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - paleta ładunkowa typu EUR, - paleta płaska, - pojemnik siatkowy, - pojemnik metalowy, <p>d) kontener ładunkowy ogólnego przeznaczenia serii 1;</p> <p>50. konstrukcje nośne kontenerów specjalistycznych;</p> <p>51. urządzenia dźwigowo-transportowe (przeładunkowe) do zabezpieczenia transportu lotniczego;</p> <p>52. wojskowy tabor kolejowy;</p> <p>53. sprzęt i urządzenia regulacji ruchu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zestaw sterunku regulacji ruchu PRR, b) zestaw indywidualny regulującego, c) zestaw znaków i wskaźników drogowych, d) zestaw regulacji ruchu na samochodzie; <p>54. urządzenia szkoleniowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora;</p> <p>55. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora;</p> <p>56. warsztaty obsługowo-remontowe do sprzętu łączności i informatyki, rozpoznania i walki elektronicznej oraz geografii wojskowej;</p> <p>57. wyposażenie obsługowo-remontowe stacjonarnych warsztatów naprawczych do sprzętu łączności i informatyki, rozpoznania i walki elektronicznej oraz geografii wojskowej;</p> <p>58. kontenery specjalistyczne do UISW gestora;</p> <p>59. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora;</p> <p>60. chemiczne źródła światła.</p>	<p>Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk — Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk</p>	<p>Szefostwo Transportu i Ruchu Wojsk — Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk</p>
V	<p>SPRZĘT I MATERIAŁY SŁUŻBY ZDROWIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. samochody sanitarne i pojazdy specjalne służby zdrowia, w tym opancerzone; 2. wyposażenie medyczne wozów ewakuacji medycznej (transporterów opancerzonych kołowych i gąsienicowych); 3. wyposażenie medyczne wozów bojowych, statków powietrznych, jednostek pływających i obiektów stacjonarnych służby zdrowia; 4. indywidualne wyposażenie medyczne żołnierzy; 5. zestawy medyczne i wyroby medyczne tabelaryczne; 6. urządzenia szkoleniowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora; 7. wyroby medyczne ratowniczo-ewakuacyjne; 8. wyroby medyczne do badań lotniczo-lekarskich; 9. wyroby medyczne diagnostyczno-laboratoryjne, w tym aparatura kontrolno-pomiarowa; 10. wyroby medyczne naukowo-badawcze; 11. wyroby medyczne do diagnostyki in vitro; 12. wyroby medyczne przeznaczone do badań klinicznych; 	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
		<p>Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia</p>	<p>Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia</p>

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	<p>13. wyroby medyczne wykonane na zamówienie; 14. wyroby medyczne powszechnego użytku; 15. produkty lecznicze, produkty weterynaryjne, produkty biobójcze i kosmetyki; 16. namioty i kontenery specjalistyczne (medyczne); 17. sanitarne urządzenia adaptacyjne do pojazdów samochodowych; 18. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora; 19. sprzęt i środki do indywidualnej ochrony przed skażeniami biologicznymi oraz promieniowaniem mikrofalowym (nie ujęte w Lp. VI pkt.1); 20. chłodnie i worki do przechowywania i transportu zwłok.</p>	<p>Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia</p>	<p>Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia</p>
VI	SPRZĘT I ŚRODKI OBRONY PRZED BRONIĄ MASOWEGO RAŻENIA		
	<p>1. sprzęt i środki indywidualnej ochrony przed skażeniami; 2. sprzęt i środki zbiorowej ochrony przed skażeniami; 3. sprzęt i środki do rozpoznania i kontroli skażeń; 4. sprzęt i środki do likwidacji skażeń; 5. aparatownie i wozy dowodzenia obrony przed bronią masowego rażenia (OPBMR); 6. sprzęt do zadymiania; 7. miotacze ognia; 8. sprzęt do kontroli napromieniowania; 9. sprzęt do pobierania próbek na potrzeby OPBMR; 10. sprzęt do określania warunków meteorologicznych na potrzeby OPBMR; 11. sprzęt do pozoracji skażeń; 12. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora; 13. namioty i kontenery specjalistyczne do UISW gestora; 14. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora;</p>	<p>Szefostwo Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia</p>	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>15. warsztaty obsługowo-remontowe do UISW gestora;</p>	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>16. środki bojowe OPBMR.</p>	<p>Szefostwo Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia</p>	<p>Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
VII	UZBROJENIE, SPRZĘT I ŚRODKI OBRONY PRZECIWILOTNICZEJ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. przenośne przeciwlotnicze wyrzutnie raketowe; 2. przeciwlotnicze zestawy raketowe (nie ujęte w Lp. X pkt. 4); 3. przeciwlotnicze zestawy raketowo-artyleryjskie i artyleryjskie (nie ujęte w Lp. X pkt. 4); 4. sprzęt radiolokacyjny OPL (nie ujęty w Lp. X pkt. 4); 5. wozy dowodzenia i kierowania środkami OPL; 6. sprzęt do transportu i elaboracji rakiet do zestawów raketowych oraz do transportu amunicji dla UISW gestora (nie ujęty w Lp. X pkt. 4); 7. stacje kontrolno-pomiarowe przeciwlotniczych zestawów raketowych; 	Szeftowo Obrony Przeciwlotniczej	Szeftowo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	<ol style="list-style-type: none"> 8. przyrządy i urządzenia optyczne i optoelektroniczne oraz pomiarowe sprzętu będącego w kompetencji gestora; 	Szeftowo Obrony Przeciwlotniczej	Szeftowo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	<ol style="list-style-type: none"> 9. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora; 10. kontenery specjalistyczne do UISW gestora; 11. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora; 12. amunicja i rakietę przeciwlotnicze; 13. imitatory celów powietrznych do szkolenia z wykorzystaniem UISW gestora; 14. stacje kontrolno-pomiarowe do sprawdzania rakiet. 	Szeftowo Obrony Przeciwlotniczej	Szeftowo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
VIII	UZBROJENIE I SPRZĘT LĄDOWY		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. czołgi; 2. bojowe wozy opancerzone; 3. samochody opancerzone z uzbrojeniem pokładowym; 4. kontenery specjalistyczne do UISW gestora; 5. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora; 6. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora; 7. opancerzenie pojazdów; 	Szeftowo Wojsk Pancernych i Zmechanizowanych Dowództwa Wojsk Lądowych	Szeftowo Służby Czołgowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	<ol style="list-style-type: none"> 8. urządzenia nawigacji lądowej (zliczeniowej); 	Szeftowo Wojsk Pancernych i Zmechanizowanych Dowództwa Wojsk Lądowych	Szeftowo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	<ol style="list-style-type: none"> 9. amunicja do uzbrojenia lądowego z wyłączeniem amunicji, dla której gestorem jest Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej; 10. granaty i środki pozoracji pola walki; 11. amunicja sportowa; 12. kontenery specjalistyczne do UISW gestora; 13. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora; 	Szeftowo Wojsk Pancernych i Zmechanizowanych Dowództwa Wojsk Lądowych	Szeftowo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	<p>14. szable wojskowe; bagnety, noże specjalne; 15. przyrządy i urządzenia optyczne, optoelektroniczne oraz pomiarowe sprzętu będącego w kompetencji gestora; 16. indywidualne wyposażenie żołnierza z wyjątkiem wyposażenia specjalistycznego; 17. kamizelki kuloodporne, kamizelki taktyczne oraz ubiory bojowe stanowiące ochronę balistyczną i mechaniczną (modułowe systemy indywidualnej walki, kombinezony dla strzelca broni pokładowej); 18. przekroje i broń strzelecka szkolna oraz sprzęt szkolno-treningowy; 19. broń strzelecka indywidualna, zespolowa pokładowa oraz moździerz kalibru do 60 mm; 20. sprzęt warsztatowo-magazynowy do sprzętu przynależnego gestorowi; 21. broń sportowa; 22. hełmy wojskowe; 23. akustyczne systemy wykrywania strzału;</p>	<p>Szefostwo Wojsk Pancernych i Zmechanizowanych Dowództwa Wojsk Lądowych</p>	<p>Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>24. kontenery specjalistyczne do UISW gestora; 25. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora; 26. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora; 27. śmigłowce bojowe i inne wojsk lądowych; 28. uzbrojenie, sprzęt i wyposażenie do śmigłowców bojowych oraz innych śmigłowców wojsk lądowych; 29. zestawy do lokalizacji i wykrywania celów; 30. sprzęt spadochronowo-desantowy, ubiory specjalne załóg śmigłowców wojsk lądowych; 31. urządzenia i sprzęt do zrzutu towarów z pokładu statku powietrznego nie stanowiące wyposażenia statku powietrznego; 32. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UISW gestora; 33. kontenery specjalistyczne do UISW gestora; 34. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora;</p>	<p>Szefostwo Wojsk Pancernych i Zmechanizowanych Dowództwa Wojsk Lądowych</p> <p>Szefostwo Wojsk Aeromobilnych Dowództwa Wojsk Lądowych</p>	<p>Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>35. środki bojowe do śmigłowców wojsk lądowych;</p>	<p>Szefostwo Wojsk Aeromobilnych Dowództwa Wojsk Lądowych</p>	<p>Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>

Lp.	NAZWA GRUPY UJSW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	<p>36. zestawy rakietowe rakiet taktycznych i taktyczno-operacyjnych;</p> <p>37. zestawy rakietowe przeciwpancerne pocisków kierowanych;</p> <p>38. artyleria lufowa (działa) i raketowa (wyrzutnie);</p> <p>39. moździerz powyżej 60 mm;</p> <p>40. sprzęt rozpoznania artyleryjskiego;</p> <p>41. sprzęt i urządzenia służby hydrometeorologicznej stosowany do zabezpieczenia wojsk rakietowych i artylerii;</p> <p>42. przyrządy i urządzenia optyczne i optoelektroniczne oraz pomiarowe sprzętu będącego w kompetencji gestora;</p> <p>43. kontenery specjalistyczne do UJSW gestora;</p> <p>44. chemiczne źródła zasilania do UJSW gestora;</p> <p>45. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UJSW gestora;</p>	<p>Szefostwo Wojsk Rakietowych i Artylerii Dowództwa Wojsk Łądowych</p>	<p>Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>46. rakiety, amunicja artyleryjska, raketowa i moździerzowa (dotyczy środków będących na wyposażeniu wojsk rakietowych i artylerii);</p> <p>47. maszyny, sprzęt i urządzenia do robót drogowych;</p> <p>48. maszyny, sprzęt i narzędzia specjalistyczne do budowy mostów wiaduktów oraz mostów (nisko i wysokowodnych):</p> <p>a) konstrukcje do budowy wiaduktów oraz mostów drogowych i kolejowych (nisko i wysokowodnych),</p> <p>b) zestawy do czyszczenia i konserwacji konstrukcji stalowych,</p> <p>c) laboratorium drogowo-mostowe na przyczepach,</p> <p>d) zestawy pomiarowo-rozpoznawcze dróg i mostów,</p> <p>e) urządzenia, zestawy, sprzęt i narzędzia do budowy, naprawy i konserwacji torów kolejowych;</p> <p>49. sprzęt do prac minersko-zaporowych;</p> <p>50. sprzęt i środki do maskowania;</p>	<p>Szefostwo Wojsk Rakietowych i Artylerii Dowództwa Wojsk Łądowych</p> <p>Szefostwo Inżynierii Wojskowej</p>	<p>Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
	<p>51. sprzęt przeprawowy;</p> <p>52. sprzęt i urządzenia rozpoznania inżynieryjnego;</p> <p>53. maszyny i sprzęt do prac ziemnych oraz fortyfikacyjnych;</p> <p>54. sprzęt do wydobycia i oczyszczania wody;</p> <p>55. elektrownie oświetleniowe oraz zestawy oświetleniowe;</p> <p>56. mosty towarzyszące na podwoziu gąsienicowym i kołowym;</p> <p>57. urządzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UJSW gestora;</p> <p>58. kontenery specjalistyczne do UJSW gestora;</p> <p>59. mobilne zespoły spalinowo-elektryczne;</p> <p>60. chemiczne źródła zasilania do UJSW gestora;</p>	<p>Szefostwo Inżynierii Wojskowej</p>	<p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	61. warsztaty obsługowo-remontowe sprzętu inżynierskiego;	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	62. środki minersko-zaporowe.	Szefostwo Inżynierii Wojskowej	Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
IX	UZBROJENIE I SPRZĘT LOTNICZY		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. samoloty bojowe; 2. samoloty szkolno-bojowe i szkolno-treningowe; 3. samoloty transportowe i łącznikowe; 4. śmigłowce transportowe i inne nie wymienione u innych gestorów; 5. inne statki powietrzne, w tym bezzałogowe statki powietrzne nie wymienione u innych gestorów; 6. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora; 7. urządzenia do analizy informacji rejestratorów pokładowych; 8. urządzenia i sprzęt awaryjny; 9. wyposażenie wysokościowo-ratownicze; 10. kontenery specjalistyczne do UISW, którego gestorem są komórki wewnętrzne Dowództwa Sił Powietrznych; 11. chemiczne źródła zasilania do UISW, którego gestorem są komórki wewnętrzne Dowództwa Sił Powietrznych; 12. lotnicze urządzenia szkolno-treningowe (trenażery, symulatory) dla UISW gestora; 	Szefostwo Wojsk Lotniczych Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	13. sprzęt i urządzenia służby hydrometeorologicznej stosowany do zabezpieczenia lotnictwa Sił Zbrojnych RP;	Zarząd Rozpoznania i WE Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	14. elektroenergetyczne systemy zasilania lotnisk; 15. awaryjne systemy hamowania samolotów; 16. zespoły spalinowo-elektryczne: a) do awaryjnego zasilania systemów, urządzeń i obiektów infrastruktury lotniskowej;	Zarząd Planowania A-5 Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	b) stanowiące źródła zasilania mobilnych stacji radiolokacyjnych;	Szefostwo Wojsk Radiotechnicznych Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	17. stacje radiolokacyjne dwuwspółrzędne — odległościomierze i wysokościomierze; 18. stacje radiolokacyjne trójwspółrzędne;	Szefostwo Wojsk Radiotechnicznych Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Lp.	NAZWA GRUPY UJSW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	19. urzędzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UJSW, którego gestorem są komórki wewnętrzne Dowództwa Sił Powietrznych;	Szefostwo Szkolenia Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	20. zautomatyzowane systemy naprowadzania samolotów; 21. sprzęt ubezpieczenia lotów; 22. sprzęt nawigacji lotniczej; 23. sprzęt radiowej łączności lotniczej;	Zarząd Dowodzenia i Łączności Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	24. lotnicze środki bojowe i pirotechniczne dla sprzętu lotniczego za wyjątkiem środków typowych dla sprzętu lotniczego przynależnego innym gestorom;	Szefostwo Wojsk Lotniczych Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	25. stanowiska techniczne elaboracji i przygotowania lotniczych kierowanych pocisków raketowych; 26. sprzęt naziemnego zabezpieczenia statków powietrznych; 27. urzędzenia i sprzęt obsługi naziemnej statków powietrznych — przewoźne; 28. lotnicze warsztaty obsługowo-remontowych oraz urzędzenia, sprzęt i wyposażenie lotniczych warsztatów obsługowo-remontowych stacjonarnych i polowych;	Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	29. specjalistyczny sprzęt do budowy i remontu sztucznych nawierzchni lotniskowych oraz do utrzymywania lotnisk.	Zarząd Planowania A-5 Dowództwa Sił Powietrznych	Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
X	UZBROJENIE I SPRZĘT MORSKI		
	1. okręty bojowe; 2. morskie urzędzenia optoelektroniczne i optyczne; 3. systemy kierowania uzbrojeniem morskim; 4. morskie uzbrojenie i sprzęt broni podwodnej, artyleryjskiej i raketowej; 5. kontenery specjalistyczne do UJSW, którego gestorem są komórki wewnętrzne Dowództwa Marynarki Wojennej; 6. chemiczne źródła zasilania do UJSW, którego gestorem są komórki wewnętrzne Dowództwa Marynarki Wojennej z wyłączeniem źródeł do morskich środków bojowych;	Zarząd Operacji Morskich N-3 Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	7. morskie środki bojowe (raketowe, artyleryjskie, broni podwodnej) wraz z chemicznymi źródłami zasilania;	Zarząd Operacji Morskich N-3 Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	8. okręty szkolne; 9. jachty morskie, łodzie okrętowe (motorowe), wiosłowe, transportowe, pontony i robocze; 10. morskie urzędzenia treningowe i trenażery symulacji bojowej;	Szefostwo Szkolenia Morskiego Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	11. morski sprzęt minerski;	Szefostwo Inżynierii Morskiej Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Inżynierskiego i OPBMR Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	12. urzędzenia szkolno-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i polygonowej) dla UISW, którego gestorem są komórki wewnętrzne Dowództwa Marynarki Wojennej;	Oddział Szkolenia Specjalistycznego Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	13. okręty i kutry ratownicze; 14. łodzie ratownicze, ratunkowe, zabezpieczenia prac nurkowych i szalupy ratunkowe; 15. morski oraz lotnictwa morskiego sprzęt ratunkowy, ratowniczy i nurkowy; 16. komory hiperbaryczne i dekompresyjne stacjonarne okrętowe i transportowe; 17. zespoły sprężarkowe techniki hiperbarycznej i dekompresyjnej;	Szefostwo Ratownictwa Morskiego Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	18. morskie urządzenia radiowe, radiolokacyjne, hydroakustyczne, hydrolokacyjne i magnetyczne; 19. urządzenia do łączności podwodnej; 20. urządzenia morskiej sygnalizacji wzrokowej; 21. okrętowe systemy walki i dowodzenia; 22. morskie zautomatyzowane systemy dowodzenia;	Zarząd Dowodzenia i Łączności N-6 Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	23. okręty rozpoznawcze; 24. morskie rozpoznawcze systemy bezzałogowe; 25. okrętowe zestawy zakłóceń pasywnych (OZZP);	Zarząd Rozpoznania i WE N-2 Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	26. okrętowe systemy rozpoznania i walki elektronicznej;	Zarząd Rozpoznania i WE N-2 Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	27. okręty, kutry, motorówki i łodzie hydrograficzne; 28. sprzęt i urządzenia służby hydrometeorologicznej i oceanograficznej stosowany do zabezpieczenia sił Marynarki Wojennej; 29. morski sprzęt nawigacyjny i hydrograficzny; 30. urządzenia i systemy radionawigacji morskiej (w tym satelitarne); 31. sprzęt, oprogramowanie i środki materiałowe do automatycznego przetwarzania danych morskiej informacji geoprzestrzennej oraz tworzenia hydrograficznych produktów końcowych dla wsparcia geoprzestrzennego sił morskich; 32. sprzęt i wyposażenie geodezyjne do zabezpieczenia hydrograficznych pomiarów morskich; 33. analogowe i cyfrowe mapy morskie, publikacje nautyczne i wydawnictwa specjalne morskiej informacji geoprzestrzennej;	Biuro Hydrograficzne Marynarki Wojennej	Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych
	34. zespoły sprężarkowe i prądotwórcze infrastruktury portowej; 35. zespoły spalinowo-elektryczne do awaryjnego zasilania systemów, urządzeń i obiektów infrastruktury portowej; 36. sprzęt, wyposażenie i urządzenia portowe;	Zarząd Planowania Obronnego i Rozwoju N-5 Dowództwa Marynarki Wojennej	Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	<p>37. okręty pomocnicze i bazowe jednostki pływające; 38. stacje kontrolno-pomiarowe pól fizycznych okrętów, sprzęt i urządzenia obrony biernej oraz polygonów demagnetyzacyjnych; 39. sprzęt i urządzenia techniczno-okrętowe, w tym okrętowe (stacjonarne) systemy do walki z wodą i pożarem; 40. kontenery morskie i palety okrętowe; 41. urządzenia i sprzęt warsztatów techniki morskiej; 42. urządzenia i sprzęt warsztatów morskich środków bojowych; 43. rakietowozy do przewozu rakiet morskich; 44. torpedowozy; 45. sprzęt i urządzenia do załadunku rakiet i torped na okręty — ruchomy (dźwigi i żurawie); 46. śmigłowce i samoloty morskie; 47. lotnicze systemy i urządzenia morskie; 48. lotnicze urządzenia szkolno-treningowe (symulatory) dla UISW gestora; 49. mobilne lądowe zestawy rakietowe MW; 50. urządzenia szkolno-treningowe dla mobilnych lądowych zestawów rakietowych MW; 51. środki bojowe dla mobilnych lądowych zestawów rakietowych MW.</p>	<p>Zarząd Planowania Logistycznego N-4 Dowództwa Marynarki Wojennej</p> <p>Zarząd Planowania Logistycznego N-4 Dowództwa Marynarki Wojennej</p> <p>Zarząd Planowania Logistycznego N-4 Dowództwa Marynarki Wojennej</p> <p>Oddział Lotnictwa Dowództwa Marynarki Wojennej</p> <p>Szefostwo Wojsk Obrony Przeciwlotniczej i Artylerii Rakietowej Dowództwa Marynarki Wojennej</p> <p>Szefostwo Wojsk Obrony Przeciwlotniczej i Artylerii Rakietowej Dowództwa Marynarki Wojennej</p>	<p>Szefostwo Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Służby Człogowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Techniki Lotniczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
XI	<p>SPRZĘT, MATERIAŁY I WYPOSAŻENIE K-O</p> <p>1. sprzęt radiowo-telewizyjny oraz technik wideo; 2. sprzęt kinowy, projekcyjny i fotograficzny; 3. studia nagrań radiowo-telewizyjne polowe i stacjonarne; 4. nadajniki radiowo-telewizyjne polowe; 5. sprzęt i gry klubowe; 6. instrumenty muzyczne; 7. urządzenia specjalne na pojazdach mechanicznych: urządzenia rozgłoszeniowe (elektroakustyczne), kluby polowe, muzea, polowe zestawy estradowe, zestawy sprzętu i urządzeń do produkcji poligraficznej; 8. sprzęt elektroakustyczny; 9. sprzęt i urządzenia poligraficzne; 10. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora;</p>	<p>Department Wychowania i Promocji Obronności</p>	<p>Dom Żołnierza Polskiego</p>

Lp.	NAZWA GRUPY UIŚW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
	11. utwory plastyczne; 12. prasa i dzienniki urzędowe; 13. odznaki, tytułów honorowych i broń biała; 14. repliki historycznej broni strzeleckiej; 15. repliki umundurowania historycznego; 16. urządzenia szkoleniowe i wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UIŚW gestora; 17. utwory filmowe i fotograficzne 18. aparaty do badań psychologicznych; 19. namioty do działalności wychowawczej.	Departament Wychowania i Promocji Obronności	Dom Żołnierza Polskiego
XII	URZĄDZENIA I SPRZĘT INFRASTRUKTURY WOJSKOWEJ		
	1. wyposażenie obiektów specjalnych (oprócz sprzętu innych gestorów); 2. urządzenia techniczne infrastruktury ogólnej stanowiące wyposażenie stałych obiektów garnizonowych i poligonowych; 3. pojazdy gospodarki komunalnej; 4. paliwa stałe, ciekłe i gazowe do celów grzewczych budynków i budowli; 5. maszyny i urządzenia budowlane; 6. studnie stacjonarne; 7. warsztaty infrastruktury wojskowej; 8. obrabiarki i sprzęt do obróbki drewna; 9. żurawie samojezdne; 10. maszyny, sprzęt i środki do utrzymania czystości; 11. sprzęt i urządzenia gospodarki komunalnej; 12. sprzęt kwaterunkowy (połowy, koszarowy, szkolny, biurowy, szpitalny, kasynowy, klubowy, świetlicowy, mieszkaniowy, gabinetowy); 13. materiały budowlane; 14. przyrządy optyczne i pomiarowe do celów budowlanych; 15. kontenery mieszkalne; 16. kontenery specjalistyczne infrastruktury (oczyszczalnie ścieków, kotłownie, sanitariaty); 17. chemiczne źródła zasilania do UIŚW gestora; 18. urządzenia szkoleniowe i wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UIŚW gestora; 19. zespoły spalinowo-elektryczne służące do awaryjnego zasilania infrastruktury ogólnej nieruchomości będących w trwałym zarządzie ministerstwa obrony narodowej; 20. systemy oraz urządzenia zabezpieczające przechowywanie UIŚW metodami dynamicznego osuszania powietrza.	Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Lp.	NAZWA GRUPY UIŚW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
XIII	SPRZĘT POŻARNICZY I ŚRODKI GAŚNICZE WOJSKOWEJ OCHRONY PRZECIWIPOŻAROWEJ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. pojazdy specjalne pożarnicze; 2. kontenery specjalistyczne (pożarnicze) dla UIŚW gestora; 3. urządzenia szkoleniowo-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej dla UIŚW gestora; 4. sprzęt i środki gaśnicze; 5. sprzęt i armatura wodna; 6. sprzęt ratowniczy; 7. sprzęt do usuwania katastrof ekologicznych; 8. sprzęt oświetleniowy i sygnalizacyjny dla straży pożarnej; 9. sprzęt do udzielenia pomocy przedmedycznej; 10. wyposażenie w przedmioty odzieży specjalnej i środki ochrony osobistej strażaka; 11. chemiczne i spalinowe źródła zasilania dla UIŚW gestora. 	<p>Inspektorat Wojskowej Ochrony Przeciwiopozarowej</p> <p>Inspektorat Wojskowej Ochrony Przeciwiopozarowej</p>	<p>Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
XIV	SPRZĘT ŻANDARMERII WOJSKOWEJ		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. samochody interwencyjne; 2. samochody więźniarki; 3. motocykle ŻW; 4. broń gładkolufowa; 5. amunicja do broni gładkolufowej; 6. sprzęt i wyposażenie policyjne; 7. urządzenia szkoleniowo-treningowe oraz wyposażenie bazy szkoleniowej (garnizonowej i poligonowej) dla UIŚW gestora; 8. sprzęt i wyposażenie kryminalistyczne. 	<p>Zarząd Prewencji Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Zarząd Prewencji Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Zarząd Prewencji Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Zarząd Prewencji Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Zarząd Operacyjny Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Zarząd Dochodzeniowo- Śledczy Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Departament Ochrony Informacji Niejawnych</p>	<p>Szefostwo Służby Czołgowo-Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Służby Uzbrojenia i Elektroniki Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Środków Bojowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Komenda Główna Żandarmerii Wojskowej</p> <p>Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
XV	SYSTEMY I URZĄDZENIA SPECJALISTYCZNE DO OCHRONY OBIEKTÓW		

Lp.	NAZWA GRUPY UISW	GESTOR	CENTRALNY ORGAN LOGISTYCZNY
XVI	SPRZĘT I WYPOSAŻENIE DO ZABEZPIECZENIA OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. sprzęt do przechowywania dokumentów niejawnych i elektronicznych nośników informacji; 2. sprzęt do niszczenia dokumentów niejawnych i elektronicznych nośników informacji; 3. mobilne kancelarie tajne z wyłączeniem kancelarii kryptograficznych (w tym opancerzone); 4. oprogramowanie do deklasyfikacji elektronicznych nośników informacji zawierających informacje stanowiące tajemnicę służbową; 5. dokumentator — kamera do mikrofilmowania dokumentów archiwalnych; 6. czytnik do mikrofilmów; 7. kopiaarka do mikrofilmów; 8. komora do dezynsekcji zasobu archiwalnego. 	<p>Departament Ochrony Informacji Niejawnych</p> <p>Departament Ochrony Informacji Niejawnych</p>	<p>Szefostwo Infrastruktury Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p> <p>Szefostwo Eksploatacji Sprzętu Łączności, Informatyki i WE Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych</p>
XVII	WZORCE JEDNOSTEK MIAR RESORTU OBRONY NARODOWEJ, PRZYRZĄDY POMIAROWE KONTROLNE WOJSKOWYCH LABORATORIÓW METROLOGICZNYCH I RUCHOME LABORATORIA METROLOGICZNE	Wojskowe Centrum Metrologii	Wojskowe Centrum Metrologii
XVIII	SPRZĘT SPORTOWY		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. urządzenia, sprzęt i ubiory na wyposażenie hal, sal i innych obiektów sportowych; 2. urządzenia i sprzęt specjalistyczny na potrzeby dyscyplin sportowych użytecznych dla wojska; 3. chemiczne źródła zasilania do UISW gestora. 	Zarząd Szkolenia — P7	Oddział Szkolenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a

www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej