



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 27 czerwca 2008 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 128** — Nr 12/MON z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie powołania Rady Sportu 886
- 129** — Nr 13/MON z dnia 3 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutów ambulatoriom i ambulatoriom z izbą chorych — publicznym zakładom opieki zdrowotnej 888
- 130** — Nr 14/MON z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Medyczny” 894

DECYZJE:

- 131** — Nr 237/MON z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie występowania z wnioskami o nadanie odznaczeń wojskowych o charakterze pamiątkowym mających w nazwie wyraz „Gwiazda” 895
- 132** — Nr 238/MON z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie wręczania w imieniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odznak orderów i odznaczeń 896
- 133** — Nr 240/MON z dnia 21 maja 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny 897
- 134** — Nr 248/MON z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji przez Dowództwo Garnizonu Siedlce 898
- 135** — Nr 262/MON z dnia 28 maja 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej 899
- 136** — Nr 263/MON z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o wojskowym zasobie geograficznym w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” .. 900
- 137** — Nr 264/MON z dnia 28 maja 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku w lotnictwie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej „Regulaminu lotów lotnictwa Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” 901
- 138** — Nr 265/MON z dnia 29 maja 2008 r. zmieniająca decyzję budżetową na rok 2008 901
- 139** — Nr 266/MON z dnia 29 maja 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej profilaktycznych programów zdrowotnych 913

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

140 — Nr 270/MON z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w samoloty transportowe C-130E „Hercules” i zapewnienia jego finansowania	918
141 — Nr 271/MON z dnia 29 maja 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych	920
142 — Nr 274/MON z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie modeli przebiegu służby oficerów i podoficerów zawodowych	921
143 — Nr 275/MON z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie gestorów korpusów osobowych (grup osobowych)	936
144 — Nr 276/MON z dnia 4 czerwca 2008 r. w sprawie wprowadzenia i funkcjonowania karty opisu stanowiska służbowego	938
POROZUMIENIA :	
145 — Porozumienie o Współpracy między Ministrem Obrony Narodowej i Związkiem Oficerów Rezerwy Rzeczypospolitej Polskiej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego zawarte w Warszawie w dniu 4 czerwca 2008 r.	946
146 — Porozumienie o Współpracy między Ministrem Obrony Narodowej i Ogólnopolskim Związkiem Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Batalionów Budowlanych zawarte w Warszawie w dniu 4 czerwca 2008 r.	948

Zarząd Szkolenia — P7

128

ZARZĄDZENIE Nr 12/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 maja 2008 r.

w sprawie powołania Rady Sportu

Na podstawie art. 18d ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675) ustala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, przy Ministrze Obrony Narodowej, Radę Sportu, zwaną dalej „Radą”, jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach dotyczących organizacji i koordynacji działań w zakresie kultury fizycznej.

§ 2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący — Zastępca Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego — Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
- 3) Sekretarz Rady — Przedstawiciel Zarządu Szkolenia — P7;

4) członkowie:

- a) Dyrektor Departamentu Administracyjnego,
- b) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego,
- c) Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego,
- d) Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1,
- e) Szef Zarządu Szkolenia — P7,
- f) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
- g) Szef Szkolenia Wojsk Lądowych,
- h) Szef Szkolenia Sił Powietrznych,
- i) Szef Szkolenia Marynarki Wojennej,
- j) Szef Szkolenia Wojsk Specjalnych,
- k) Szef Sztabu Inspektoratu Wsparcia,
- l) Szef Oddziału Wychowania Fizycznego i Sportu Zarządu Szkolenia — P7.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) wypracowanie propozycji dla Ministra Obrony Narodowej w sprawach:
 - a) realizacji celów kultury fizycznej w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie wychowania fizycznego i sportu powszechnego,
 - b) określania strategicznych kierunków i zadań w zakresie funkcjonowania sportu kwalifikowanego w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi RP”,
 - c) funkcjonowania oraz współpracy zespołów i grup sportowych rodzajów Sił Zbrojnych z wojskowymi klubami sportowymi, polskimi związkami sportowymi oraz innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej,
 - d) wzmocnienia potencjału sportu wojskowego, pozyskiwania najwybitniejszych zawodników w dyscyplinach sportowych przydatnych dla Sił Zbrojnych RP,
 - e) programowania kierunków przygotowań zawodników do reprezentowania Sił Zbrojnych RP na arenie międzynarodowej,
 - f) rozwoju sportu wojskowego i podnoszenia poziomu poszczególnych dyscyplin sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym,
 - g) uczestnictwa Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i rozwojowych w obszarze sportu,
 - h) rozbudowania i modernizowania wojskowej bazy sportowej w zakresie zabezpieczenia zamierzeń szkoleniowych;
- 2) ocena:
 - a) efektywności działalności sportowej i szkoleniowej w Siłach Zbrojnych RP,
 - b) potencjału sportowego i możliwości realizacji zadań w zakresie współzawodnictwa organizowanego pod patronatem Międzynarodowej Rady Sportu Wojskowego (CISM) oraz w rywalizacji krajowej i międzynarodowej,
 - c) zasadniczych etapów przygotowań reprezentantów Sił Zbrojnych RP do najważniejszych międzynarodowych imprez sportowych,

- d) kierunków współpracy z Polskim Komitetem Olimpijskim, ministerstwem właściwym do spraw sportu, Wojskową Federacją Sportu, polskimi związkami sportowymi oraz innymi podmiotami kultury fizycznej,
 - e) planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej w zakresie realizacji zadań kultury fizycznej,
 - f) sprawności fizycznej żołnierzy w świetle zasad i wymogów sprawdzianów z wychowania fizycznego;
- 3) Przedstawienie opinii, ocen i wniosków w sprawach objętych zakresem działania Rady na każdorazowe zpotrzebowanie Ministra Obrony Narodowej.

§ 4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć doraźnie zaproszeni eksperci posiadający wiedzę lub doświadczenie zawodowe w zakresie kultury fizycznej. Decyzję o ich zaproszeniu na posiedzenie Rady każdorazowo podejmuje Przewodniczący Rady.

§ 5. Szczegółowe zadania, zasady i sposób działania Rady określa regulamin, przyjęty na pierwszym posiedzeniu Rady i zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 6. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Zarząd Szkolenia — P7. Wydatki związane z obsługą będą pokrywane przez Departament Administracyjny.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 22/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 października 2005 r. w sprawie powołania Rady Sportu (Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 183).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

129

ZARZĄDZENIE Nr 13/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 czerwca 2008 r.

w sprawie nadania statutów ambulatoriom i ambulatoriom z izbą chorych – publicznym zakładom opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290) zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut:

- 1) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2474 w Białobrzegach – stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1933 w Łodzi – stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4101 w Lublińcu – stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 5700 w Międzyrzeczu – stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- 5) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1947 w Przemyślu – stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia;
- 6) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1517 w Czerwieńsku – stanowiący załącznik Nr 6 do zarządzenia;
- 7) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4071 w Żaganiu – stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia;
- 8) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2423 w Żaganiu – stanowiący załącznik Nr 8 do zarządzenia;
- 9) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2039 w Lidzbarku Warmińskim – stanowiący załącznik Nr 9 do zarządzenia;
- 10) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3182 w Legnicy – stanowiący załącznik Nr 10 do zarządzenia;
- 11) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3284 w Głogowie – stanowiący załącznik Nr 11 do zarządzenia;
- 12) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3391 w Zamościu – stanowiący załącznik Nr 12 do zarządzenia;
- 13) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3797 w Giżycku – stanowiący załącznik Nr 13 do zarządzenia;
- 14) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1641 w Inowrocławiu – stanowiący załącznik Nr 14 do zarządzenia;
- 15) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4824 w Stawach – stanowiący załącznik Nr 15 do zarządzenia;
- 16) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2980 w Braniewie – stanowiący załącznik Nr 16 do zarządzenia;
- 17) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2697 w Brzegu – stanowiący załącznik Nr 17 do zarządzenia;
- 18) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3527 w Nisku – stanowiący załącznik Nr 18 do zarządzenia;
- 19) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3477 w Lesznie – stanowiący załącznik Nr 19 do zarządzenia;
- 20) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2901 w Szczecinie-Podjuchach – stanowiący załącznik Nr 20 do zarządzenia;
- 21) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2399 w Świętoszowie – stanowiący załącznik Nr 21 do zarządzenia;
- 22) Ambulatorium z Izbą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej

- Nr 4408 w Sulechowie — stanowiący załącznik Nr 22 do zarządzenia;
- 23) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centrum Szkolenia na Potrzeby Sił Pokojowych w Kielcach — stanowiący załącznik Nr 23 do zarządzenia;
- 24) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3137 w Krośnie Odrzańskim — stanowiący załącznik Nr 24 do zarządzenia;
- 25) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3036 w Nowogrodzie Bobrzańskim — stanowiący załącznik Nr 25 do zarządzenia;
- 26) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4161 w Kłodzku — stanowiący załącznik Nr 26 do zarządzenia;
- 27) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3592 w Szczecinie — stanowiący załącznik Nr 27 do zarządzenia;
- 28) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu — stanowiący załącznik Nr 28 do zarządzenia;
- 29) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1375 w Krośnie Odrzańskim — stanowiący załącznik Nr 29 do zarządzenia;
- 30) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu — stanowiący załącznik Nr 30 do zarządzenia;
- 31) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4217 w Gliwicach — stanowiący załącznik Nr 31 do zarządzenia;
- 32) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4495 w Krakowie — stanowiący załącznik Nr 32 do zarządzenia;
- 33) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej 1 Ośrodka Szkolenia Kierowców w Grudziądzu — stanowiący załącznik Nr 33 do zarządzenia;
- 34) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1328 w Bielsku Białej — stanowiący załącznik Nr 34 do zarządzenia;
- 35) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4395 w Leźnicy Wielkiej — stanowiący załącznik Nr 35 do zarządzenia;
- 36) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4392 w Nowym Glinniku — stanowiący załącznik Nr 36 do zarządzenia;
- 37) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3841 w Rzeszowie — stanowiący załącznik Nr 37 do zarządzenia;
- 38) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3489 w Rzeszowie — stanowiący załącznik Nr 38 do zarządzenia;
- 39) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 5430 w Dobrem n. Kwisą — stanowiący załącznik Nr 39 do zarządzenia;
- 40) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3957 w Jarosławiu — stanowiący załącznik Nr 40 do zarządzenia;
- 41) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3233 w Żurawicy — stanowiący załącznik Nr 41 do zarządzenia;
- 42) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Polsko-Ukraińskiego Batalionu Sił Pokojowych w Przemyśle — stanowiący załącznik Nr 42 do zarządzenia;
- 43) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4055 w Hrubieszowie — stanowiący załącznik Nr 43 do zarządzenia;
- 44) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4219 w Dęblinie — stanowiący załącznik Nr 44 do zarządzenia;
- 45) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2771 w Krakowie — stanowiący załącznik Nr 45 do zarządzenia;
- 46) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4403 w Choszczynie — stanowiący załącznik Nr 46 do zarządzenia;
- 47) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3537 w Brodnicy — stanowiący załącznik Nr 47 do zarządzenia;
- 48) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4260 w Elblągu — stanowiący załącznik Nr 48 do zarządzenia;
- 49) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3209 w Elblągu — stanowiący załącznik Nr 49 do zarządzenia;
- 50) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1261 w Elblągu — stanowiący załącznik Nr 50 do zarządzenia;
- 51) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3751

- w Elblągu – stanowiący załącznik Nr 51 do zarządzenia;
- 52) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3510 w Braniewie – stanowiący załącznik Nr 52 do zarządzenia;
- 53) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1475 w Moraęu – stanowiący załącznik Nr 53 do zarządzenia;
- 54) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1248 w Bartoszycach – stanowiący załącznik Nr 54 do zarządzenia;
- 55) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2744 w Giżycy – stanowiący załącznik Nr 55 do zarządzenia;
- 56) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1300 w Pruszczu Gdańskim – stanowiący załącznik Nr 56 do zarządzenia;
- 57) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3791 w Ciechanowie – stanowiący załącznik Nr 57 do zarządzenia;
- 58) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4141 w Czarnem – stanowiący załącznik Nr 58 do zarządzenia;
- 59) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1109 w Grudziądzu – stanowiący załącznik Nr 59 do zarządzenia;
- 60) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2568 w Węgorzewie – stanowiący załącznik Nr 60 do zarządzenia;
- 61) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3132 w Miedwiu – stanowiący załącznik Nr 61 do zarządzenia;
- 62) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1954 w Ostródzie – stanowiący załącznik Nr 62 do zarządzenia;
- 63) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2229 w Nowym Dworze Mazowieckim – stanowiący załącznik Nr 63 do zarządzenia;
- 64) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1230 w Wesolej – stanowiący załącznik Nr 64 do zarządzenia;
- 65) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4808 w Gołdapi – stanowiący załącznik Nr 65 do zarządzenia;
- 66) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1906 w Wałczu – stanowiący załącznik Nr 66 do zarządzenia;
- 67) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3550 w Białymstoku – stanowiący załącznik Nr 67 do zarządzenia;
- 68) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1879 w Trzebiatowie – stanowiący załącznik Nr 68 do zarządzenia;
- 69) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1696 w Złocieńcu – stanowiący załącznik Nr 69 do zarządzenia;
- 70) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3470 w Ostrowi Mazowieckiej – stanowiący załącznik Nr 70 do zarządzenia;
- 71) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1560 w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 71 do zarządzenia;
- 72) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2189 w Kazuniu Nowym – stanowiący załącznik Nr 72 do zarządzenia;
- 73) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1223 w Koszalinie – stanowiący załącznik Nr 73 do zarządzenia;
- 74) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3136 w Chełmnie – stanowiący załącznik Nr 74 do zarządzenia;
- 75) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4057 w Szczecinie – stanowiący załącznik Nr 75 do zarządzenia;
- 76) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu – stanowiący załącznik Nr 76 do zarządzenia;
- 77) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1511 w Łomży – stanowiący załącznik Nr 77 do zarządzenia;
- 78) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2523 w Siedlcach – stanowiący załącznik Nr 78 do zarządzenia;
- 79) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1965 w Drawsku Pomorskim – stanowiący załącznik Nr 79 do zarządzenia;
- 80) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej

- Nr 1523 w Inowrocławiu – stanowiący załącznik Nr 80 do zarządzenia;
- 81) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2117 w Kołobrzegu – stanowiący załącznik Nr 81 do zarządzenia;
- 82) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1106 w Olsztynie – stanowiący załącznik Nr 82 do zarządzenia;
- 83) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1237 w Legionowie – stanowiący załącznik Nr 83 do zarządzenia;
- 84) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3797 w Giżycku – stanowiący załącznik Nr 84 do zarządzenia;
- 85) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 5889 w Stargardzie Szczecińskim – stanowiący załącznik Nr 85 do zarządzenia;
- 86) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1440 w Toruniu – stanowiący załącznik Nr 86 do zarządzenia;
- 87) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1889 w Łęborku – stanowiący załącznik Nr 87 do zarządzenia;
- 88) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3090 w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 88 do zarządzenia;
- 89) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4653 w Siemirowicach – stanowiący załącznik Nr 89 do zarządzenia;
- 90) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2098 w Bemowie Piskim – stanowiący załącznik Nr 90 do zarządzenia;
- 91) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1749 w Szczecinie – stanowiący załącznik Nr 91 do zarządzenia;
- 92) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1123 w Grudziądzu – stanowiący załącznik Nr 92 do zarządzenia;
- 93) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 5699 w Przasnyszu – stanowiący załącznik Nr 93 do zarządzenia;
- 94) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej 3 Batalionu Zabezpieczenia Dowództwa Wojsk Lądowych w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 94 do zarządzenia;
- 95) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4024 w Gdyni – stanowiący załącznik Nr 95 do zarządzenia;
- 96) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centralnej Składnicy Marynarki Wojennej w Gdyni – stanowiący załącznik Nr 96 do zarządzenia;
- 97) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1903 w Dębogórze – stanowiący załącznik Nr 97 do zarządzenia;
- 98) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 5511 w Gdyni – stanowiący załącznik Nr 98 do zarządzenia;
- 99) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3868 w Gdyni – stanowiący załącznik Nr 99 do zarządzenia;
- 100) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4220 w Ustce – stanowiący załącznik Nr 100 do zarządzenia;
- 101) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centrum Wsparcia Teleinformatycznego i Dowodzenia Marynarki Wojennej w Wejherowie – stanowiący załącznik Nr 101 do zarządzenia;
- 102) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2035 w Gdyni – stanowiący załącznik Nr 102 do zarządzenia;
- 103) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Komendy Portu Wojennego w Gdyni Okywiu – stanowiący załącznik Nr 103 do zarządzenia;
- 104) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 5018 w Dziwnowie – stanowiący załącznik Nr 104 do zarządzenia;
- 105) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Ośrodka Szkolenia Nurków i Płetwonurków w Gdyni – stanowiący załącznik Nr 105 do zarządzenia;
- 106) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu – stanowiący załącznik Nr 106 do zarządzenia;
- 107) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Punktu Bazowania w Helu – stanowiący załącznik Nr 107 do zarządzenia;
- 108) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1905 w Dziwnowie – stanowiący załącznik Nr 108 do zarządzenia;
- 109) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej

- Nr 1946 we Wrocławiu — stanowiący załącznik Nr 109 do zarządzenia;
- 110) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4126 w Mrzeżynie — stanowiący załącznik Nr 110 do zarządzenia;
- 111) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3293 w Powidzu — stanowiący załącznik Nr 111 do zarządzenia;
- 112) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3033 w Bydgoszczy — stanowiący załącznik Nr 112 do zarządzenia;
- 113) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centrum Szkolenia Sił Powietrznych w Koszalinie — stanowiący załącznik Nr 113 do zarządzenia;
- 114) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Wojskowego Ośrodka Szkolno-Kondycyjnego w Mrągowie — stanowiący załącznik Nr 114 do zarządzenia;
- 115) Ambulatorium — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Wojskowego Ośrodka Szkolno-Kondycyjnego Sił Powietrznych w Kościelisku — stanowiący załącznik Nr 115 do zarządzenia;
- 116) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2139 w Warszawie — stanowiący załącznik Nr 116 do zarządzenia;
- 117) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3411 w Grójcu — stanowiący załącznik Nr 117 do zarządzenia;
- 118) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2094 w Poznaniu — stanowiący załącznik Nr 118 do zarządzenia;
- 119) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1155 w Krakowie — stanowiący załącznik Nr 119 do zarządzenia;
- 120) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4430 w Śremie — stanowiący załącznik Nr 120 do zarządzenia;
- 121) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3964 w Warszawie — stanowiący załącznik Nr 121 do zarządzenia;
- 122) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2367 w Sochaczewie — stanowiący załącznik Nr 122 do zarządzenia;
- 123) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1158 w Łasku — stanowiący załącznik Nr 123 do zarządzenia;
- 124) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4198 w Warszawie — stanowiący załącznik Nr 124 do zarządzenia;
- 125) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej 2 Bazy Materiałowo-Technicznej w Skłęczkach — stanowiący załącznik Nr 125 do zarządzenia;
- 126) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej 1 Bazy Materiałowo-Technicznej w Toruniu — stanowiący załącznik Nr 126 do zarządzenia;
- 127) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2218 w Skwierzynie — stanowiący załącznik Nr 127 do zarządzenia;
- 128) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centralnego Poligonu Sił Powietrznych w Ustce — stanowiący załącznik Nr 128 do zarządzenia;
- 129) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4213 we Wrocławiu — stanowiący załącznik Nr 129 do zarządzenia;
- 130) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2211 w Skwierzynie — stanowiący załącznik Nr 130 do zarządzenia;
- 131) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3533 w Sandomierzu — stanowiący załącznik Nr 131 do zarządzenia;
- 132) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2748 we Wrocławiu — stanowiący załącznik Nr 132 do zarządzenia;
- 133) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3414 w Lidzbarku Warmińskim — stanowiący załącznik Nr 133 do zarządzenia;
- 134) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3775 w Chojnicach — stanowiący załącznik Nr 134 do zarządzenia;
- 135) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3299 w Mirosławcu — stanowiący załącznik Nr 135 do zarządzenia;
- 136) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3346 w Mrzeżynie — stanowiący załącznik Nr 136 do zarządzenia;
- 137) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3271 w Elblągu — stanowiący załącznik Nr 137 do zarządzenia;
- 138) Ambulatorium z Izłą Chorych — Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej

- Nr 1131 w Mińsku Mazowieckim – stanowiący załącznik Nr 138 do zarządzenia;
- 139) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1128 w Malborku – stanowiący załącznik Nr 139 do zarządzenia;
- 140) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3294 w Świdwinie – stanowiący załącznik Nr 140 do zarządzenia;
- 141) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1986 w Wędrzynie – stanowiący załącznik Nr 141 do zarządzenia;
- 142) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 3730 w Tczewie – stanowiący załącznik Nr 142 do zarządzenia;
- 143) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1872 w Słupsku – stanowiący załącznik Nr 143 do zarządzenia;
- 144) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1747 w Suwałkach – stanowiący załącznik Nr 144 do zarządzenia;
- 145) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2063 w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 145 do zarządzenia;
- 146) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Batalionu Reprezentacyjnego Wojska polskiego w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 146 do zarządzenia;
- 147) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Mazowieckiego Oddziału Żandarmerii Wojskowej w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 147 do zarządzenia;
- 148) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2090 w Nowej Dębie – stanowiący załącznik Nr 148 do zarządzenia;
- 149) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2414 w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 149 do zarządzenia;
- 150) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2286 w Opolu – stanowiący załącznik Nr 150 do zarządzenia;
- 151) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1551 w Sieradzu – stanowiący załącznik Nr 151 do zarządzenia;
- 152) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4651 w Gdyni Babich Dołach – stanowiący załącznik Nr 152 do zarządzenia;
- 153) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2420 w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 153 do zarządzenia;
- 154) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1515 w Bydgoszczy – stanowiący załącznik Nr 154 do zarządzenia;
- 155) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1907 w Opolu – stanowiący załącznik Nr 155 do zarządzenia;
- 156) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1460 w Orzyszu – stanowiący załącznik Nr 156 do zarządzenia;
- 157) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 2305 w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 157 do zarządzenia;
- 158) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1145 w Bolesławcu – stanowiący załącznik Nr 158 do zarządzenia;
- 159) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1227 w Warszawie – stanowiący załącznik Nr 159 do zarządzenia;
- 160) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych w Łodzi – stanowiący załącznik Nr 160 do zarządzenia;
- 161) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie – stanowiący załącznik Nr 161 do zarządzenia;
- 162) Ambulatorium – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 1189 w Bydgoszczy – stanowiący załącznik Nr 162 do zarządzenia;
- 163) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4819 w Lublinie – stanowiący załącznik Nr 163 do zarządzenia;
- 164) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Jednostki Wojskowej Nr 4391 w Tomaszowie Mazowieckim – stanowiący załącznik Nr 164 do zarządzenia;
- 165) Ambulatorium z Izłą Chorych – Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej Oddziału Specjalnego Żandarmerii Wojskowej w Mińsku Mazowieckim – stanowiący załącznik Nr 165 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 15/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie nadania statutów ambulatoriom i ambulatoriom z izbą chorych — publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 44 oraz z 2004 r. Nr 15, poz. 160).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.*

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

130

ZARZĄDZENIE Nr 14/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 czerwca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia statutu jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Medyczny”

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się statut jednostki badawczo-rozwojowej pod nazwą „Wojskowy Instytut Medyczny” z siedzibą w Warszawie.

§ 2. Statut stanowi załącznik do zarządzenia.*

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 6/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Wojskowemu Instytutowi Medycznemu (Dz. Urz. MON Nr 8, poz. 97).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki do zarządzenia zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1683 i Nr 240, poz. 2052, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 134, poz. 934.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290.

* Załącznik został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Kadr

131

DECYZJA Nr 237/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie występowania z wnioskami o nadanie odznaczeń wojskowych o charakterze pamiątkowym mających w nazwie wyraz „Gwiazda”

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa organizację procesu występowania z wnioskami o nadanie odznaczeń wojskowych o charakterze pamiątkowym mających w nazwie wyraz „Gwiazda” oraz kompetencje organów wojskowych w tych sprawach.

2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach;
- 2) gwiazda — odznaczenie wojskowe o charakterze pamiątkowym mające w nazwie wyraz „Gwiazda”, ustanowione ustawą;
- 3) kontyngent wojskowy — polski kontyngent wojskowy, w którego składzie proponowane do odznaczenia osoby pełniły służbę lub wykonywały pracę.

3. Organami właściwymi do występowania z wnioskami o nadanie gwiazdy są:

- 1) w stosunku do osób, które zakończyły pełnienie służby lub pracę w kontyngencie wojskowym w okresie od 2002 do 2007 roku:
 - a) dowódca jednostki wojskowej, dyrektor (szef) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej — w odniesieniu do podległych żołnierzy oraz pracowników wojska,
 - b) terenowo właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wojskowy komendant uzupełnień — w odniesieniu do żołnierzy rezerwy oraz osób które zmarły,
 - c) Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych — w pozostałych przypadkach;

- 2) dowódca kontyngentu wojskowego — w stosunku do osób, które pełnią służbę lub pracują w kontyngencie wojskowym.

4. Wnioski o nadanie gwiazdy sporządza się w terminach:

- 1) w stosunku do osób, o których mowa w pkt 3 ppkt 1:
 - a) nie później niż do dnia 31 grudnia 2009 r. — jeżeli zakończyły pełnienie służby lub pracę w kontyngencie wojskowym w latach 2002-2005,
 - b) nie później niż do dnia 31 października 2010 r. — jeżeli zakończyły pełnienie służby lub pracę w kontyngencie wojskowym w latach 2006-2008;
- 2) w stosunku do osób, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, przed zakończeniem służby w kontyngencie wojskowym.

5. Wnioski o nadanie gwiazdy przesyła się bezpośrednio do Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych.

6. Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych:

- 1) dokonuje weryfikacji wniosków pod kątem poprawności ich sporządzenia oraz spełniania przez osobę proponowaną do odznaczenia warunków formalnych do nadania gwiazdy;
- 2) opiniuje wnioski;
- 3) przesyła Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wnioski zaopiniowane i zweryfikowane pozytywnie.

7. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego opiniuje wnioski, o których mowa w pkt 6 ppkt 3, oraz przesyła je dyrektorowi departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

8. Wnioski zaopiniowane lub zweryfikowane negatywnie organ, o którym mowa w pkt 6 i 7, zwraca wnioskodawcy wraz z podaniem przyczyny ich odrzucenia.

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1177, z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 194, poz. 1432 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 123, poz. 848.

9. Nadane odznaczenia, dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr przekazuje:

- 1) wnioskodawcy — w odniesieniu do osób, o których mowa w pkt 3 ppkt 1;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej — w odniesieniu do podległych żołnierzy i pracowników wojska;
- 3) wojskowemu komendantowi uzupełnień — w odniesieniu do osób spoza resortu obrony narodowej zamieszkałych na administrowanym terenie;
- 4) Dowódcy Operacyjnemu Sił Zbrojnych — w pozostałych przypadkach.

10. Odznaczenia wręcza się w sposób uroczysty, nie później niż sześć miesięcy od dnia ich nadania.

11. Ewidencję osób uprawnionych do otrzymania gwiazdy oraz osób, którym nadano to odznaczenie prowadzi Dowództwo Operacyjne Sił Zbrojnych.

12. Odpowiedzialnym za organizację i koordynację procesu wnioskowania o nadanie gwiazdy jest Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych.

13. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Kadr

132

DECYZJA Nr 238/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 maja 2008 r.

w sprawie wręczenia w imieniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej odznak orderów i odznaczeń

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa kompetencje osób zajmujących kierownicze oraz dowódcze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej do wręczenia odznak orderów i odznaczeń nadawanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz ogólne zasady organizacji uroczystości ich wręczenia.

2. Odznaki orderów i odznaczeń nadanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wręczają odpowiednio:

- 1) Minister Obrony Narodowej, Sekretarz Stanu i Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej oraz Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — w odniesieniu do wszystkich orderów i odznaczeń;

- 2) Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektor (szef) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, dowódca rodzaju Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Dowódca Garnizonu Warszawa i Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — w odniesieniu do orderów i odznaczeń, za wyjątkiem odznaczeń wojennych oraz wymienionych w pkt 5;
- 3) dowódca okręgu wojskowego, dowódca korpusu, komendant akademii i uczelni wojskowej, dowódca dywizji, flotylli, brygady, pułku, dowódca polskiego kontyngentu wojskowego oraz dowódca zajmujący stanowisko służbowe zaseregowane do stopnia etatowego co najmniej pułkownika (komandora) — w odniesieniu do odznaczeń, za wyjątkiem odznaczeń wojennych oraz wymienionych w pkt 5.

3. Uprawnienia osób wymienionych w pkt 2 ppkt 2 i 3, przysługują również wykonującym zadania na tych stanowiskach czasowo lub w zastępstwie.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1177, z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 194, poz. 1432 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 123, poz. 848.

4. Odznaki orderów i odznaczeń nadanych przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej należy wręczać w sposób i w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia, zgodnie z Ceremoniałem Wojskowym, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. Wręczenie odznaki:

- 1) Orderu Krzyża Wojskowego odbywa się z zachowaniem stosownego ceremoniału, obowiązującego przy wręczaniu odznaki Orderu Wojennego *Virtuti Militari*;

2) Krzyża Wojskowego oraz Wojskowego, Morskiego i Lotniczego Krzyża Zasługi z Mieczami odbywa się z zachowaniem stosownego ceremoniału, obowiązującego przy wręczaniu odznaczeń wojennych.

6. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Administracyjny

133

DECYZJA Nr 240/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 21 maja 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 13 i 14 decyzji Nr 162/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych i samochodów dyżurnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 7, poz. 81) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 12, z późn. zm.¹⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) samochód funkcyjny z kartą drogową B przysługuje na stanowisku:
 - a) Szefa Gabinetu Politycznego Ministra,
 - b) Doradcy w Gabinetzie Politycznym Ministra (wskazanemu przez Szefa Gabinetu Politycznego),
 - c) Radcy Koordynatora osoby zajmującej kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej,
 - d) Dyrektora Departamentu,

- e) Szefa Zarządu,
 - f) Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,
 - g) Zastępcy Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,
 - h) Zastępcy Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych (na stanowisku wojskowym),
 - i) Szefa Sekretariatu osoby zajmującej kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej,
 - j) Szefa Biura Koordynacyjnego w Sztapie Generalnym WP,
 - k) innym, zaszeregowanym do stopnia etatowego generała brygady (równorzędnym) i wyższym.”;
- 2) w załączniku do decyzji pkt 1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) niezależnie od ilości samochodów funkcyjnych, po dwa samochody dyżurne przysługują w Departamencie Wojskowych Spraw Zagranicznych i w Sekretariacie Ministra Obrony Narodowej.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 218, z 2004 r. Nr 4, poz. 34, Nr 5, poz. 48, z 2005 r. Nr 17, poz. 161, z 2006 r. Nr 2, poz. 14, Nr 11, poz. 132 i Nr 23, poz. 309, z 2007 r. Nr 3, poz. 35, Nr 4, poz. 42, Nr 14, poz. 152 i Nr 21, poz. 211 oraz z 2008 r. Nr 5, poz. 53 i Nr 8, poz. 99.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

134

DECYZJA 248/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 maja 2008 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji przez Dowództwo Garnizonu Siedlce

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105), w celu zachowania w pamięci chlubnych tradycji orężnych oraz symboliki wojskowej 9 Dywizji Piechoty — ustala się, co następuje:

1. Dowództwo Garnizonu Siedlce przejmuje dziedzictwo tradycji:

- 1) 9 Dywizji Piechoty (1919-1939);
- 2) 9 Dywizji Piechoty Armii Polskiej w ZSRR (1942);
- 3) 9 Podlaskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej (1944);

- 4) 9 Drezdeńskiej Dywizji Piechoty (1944-1993);
- 5) 9 Podlaskiej Brygady Zmechanizowanej im. gen. broni Władysława Sikorskiego (1995-2001).

2. Traci moc decyzja Nr 62/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 maja 1995 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji, nadania nazwy wyróżniającej i patrona oraz ustanowienia dorocznego Święta 9 Brygady Zmechanizowanej w Siedlcach (Dz. Rozk. MON, poz. 55).

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Administracyjny

135

DECYZJA Nr 262/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 28 maja 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.¹) oraz § 2 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M. P. Nr 76, poz. 768 oraz z 2007 r. Nr 57, poz. 647 i Nr 97, poz. 1073), ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 41/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie kierowania

Ministerstwem Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 12), w pkt 5 w ppkt 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się ppkt 4 w brzmieniu:

„4) jest właściwy w zakresie koordynowania w państwie – w imieniu Ministra Obrony Narodowej – prac związanych z Programem Mobilizacji Gospodarki.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732).

Zarząd Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych — P2

136

DECYZJA NR 263/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku „Instrukcji o wojskowym zasobie geograficznym w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”

Na podstawie art. 2 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku „Instrukcję o wojskowym zasobie geograficznym w Siłach Zbrojnych

Rzeczypospolitej Polskiej”, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.*

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr. 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732

* Instrukcja o wojskowym zasobie geograficznym w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej stanowiąca załącznik do decyzji, zostanie opublikowana w formie wydawnictwa wojskowego — Sygn. Szt. Gen. 1601/2008

Dowództwo Sił Powietrznych

137

DECYZJA Nr 264/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 28 maja 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia do użytku w lotnictwie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej „Regulaminu lotów lotnictwa Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu poprawy efektywności i skuteczności zarządzania ruchem lotniczym na lotniskach wojskowych, realizowanego przez wojskowe lotniskowe organy służb ruchu lotniczego, ustala się, co następuje:

1. W „Regulaminie lotów lotnictwa Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” (RL-2006), stanowiącym załącznik do decyzji Nr 412/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia do użytku w lotnictwie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej „Regulaminu lotów lotnictwa Sił

Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” (Dz. Urz. MON Nr 19, poz. 252), w części wstępnej, w wykazie skrótów, definicji i dokumentów, w definicjach wyrazy „**Wieża wojskowego portu lotniczego** — miejsce pracy wojskowych lotniskowych organów służby ruchu lotniczego.” zastępuje się wyrazami „**Wieża wojskowego portu lotniczego** — zasadnicze miejsce pracy wojskowych lotniskowych organów służby ruchu lotniczego.”.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Budżetowy

138

DECYZJA Nr 265/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 maja 2008 r.

zmieniająca decyzję budżetową na rok 2008

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560 i Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 oraz Nr 140, poz. 984), w celu zapewnienia warunków do właściwej realizacji ustawy budżetowej na rok 2008 z dnia 23 stycznia 2008 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 117), w części dotyczącej obrony narodowej, ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji budżetowej na rok 2008 Nr 72/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 lutego 2008 roku (Dz. Urz. MON Nr 2 a, poz. 14 i Nr 7, poz. 73), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych realizuje wydatki na transport strategiczny z rozdziału 75216 (transport polskich jednostek wojskowych biorących udział w operacjach poza granicami kraju, a w szczególności transport poza granicami kraju, powrót z misji, rotacja oraz uzupełnienie sprzętu).”;

2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Wydatki o których mowa w § 7 pkt 15, Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji realizuje zgodnie z zapisami określonymi w § 3 ust. 7, 9 i 10 decyzji Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149 i Nr 17, poz. 180). W celu finansowania przedmiotowych wydatków Dyrektor Departamentu Administracyjnego występuje z wnioskiem o zmianę w podziale układu wykonawczego budżetu.”;

3) w załączniku Nr 4 „Układ wykonawczy budżetu resortu obrony narodowej na 2008 r. w zakresie wydatków i jego podział na dysponentów”, ulegają zmianie wydatki o kwoty:

a) w układzie wykonawczym budżetu resortu obrony narodowej na 2008 r. w zakresie

wydatków budżetowych – określone w załączniku Nr 1 do decyzji,

b) w podziale układu wykonawczego budżetu resortu obrony narodowej na 2008 r. w zakresie wydatków budżetowych – określone w załączniku Nr 2 do decyzji;

4) załącznik Nr 5 „Podział limitów zatrudnienia, stanów średniorocznych oraz planowanego zatrudnienia żołnierzy i pracowników jednostek budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej na 2008 r. w ujęciu działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej” zastępuje się załącznikiem Nr 3 do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 265/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 138)

Załącznik Nr 1

ZMIANY W UKŁADZIE WYKONAWCZYM BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ NA 2008 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
1	2	3
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-11 963 579,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	20 035 400,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43 648 259,00
402	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej	4 978 100,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-90 269 600,00
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterm. oraz funkcjonariuszy	-965 498,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-493 807,00
412	Składki na fundusz pracy	2 128,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	7 500,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	3 021 000,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

1	2	3
422	Zakup środków żywności	8 122 281,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	3 000,00
427	Zakup usług remontowych	30 500,00
428	Zakup usług zdrowotnych	1 500,00
430	Zakup usług pozostałych	-152 200,00
441	Podróże służbowe krajowe	39 000,00
444	Opłaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	12 358,00
470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	4 500,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	18 067 045,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	12 000 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 351 504,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-16 832,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-9 110 430,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-37 299,00
412	Składki na fundusz pracy	-5 755,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	500 000,00
422	Zakup środków żywności	6 385 857,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	5 089 044,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	4 500 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 787 300,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-3 787 300,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	500 000,00
422	Zakup środków żywności	89 044,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	10 359 264,00
304	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	700,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 182 900,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	9 500,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	1 080 000,00
427	Zakup usług remontowych	120 000,00
454	Składki do organizacji międzynarodowych	-6 033 836,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	1 053 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 053 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	588 000,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych. oraz funkcjonariuszy	-588 000,00
	ROZDZIAŁ 75208 – Ordynariat Polowy Wojska Polskiego	184 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	155 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 000,00
412	Składki na fundusz pracy	4 000,00
	ROZDZIAŁ 75209 – Prawosławny Ordynariat Wojska Polskiego	17 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	17 000,00
	ROZDZIAŁ 75210 – Ewangelickie Duszpasterstwo Wojskowe	10 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

1	2	3
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-37 336 176,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-18 688 337,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 544 100,00
402	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej	223 700,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	16 603 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	4 165 498,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcyj.	1 360 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-5 520 959,00
412	Składki na fundusz pracy	116 630,00
414	Wpłaty na PFRON	9 950,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-44 529 758,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	3 488 000,00
430	Zakup usług pozostałych	480 000,00
436	Oплаты z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	112 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	13 172 760,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	4 967 326,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 924 196,00
402	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej	293 541,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-203 168,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych. oraz funkcjonariuszy	-1 012 470,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-641 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-150 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-496 654,00
412	Składki na fundusz pracy	-58 193,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	1 500 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00
422	Zakup środków żywności	1 569 682,00
427	Zakup usług remontowych	1 319 500,00
430	Zakup usług pozostałych	-600 000,00
436	Oплаты z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-300 000,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	731 200,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	504 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	220 000,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych. oraz funkcjonariuszy	7 200,00
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	0,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	291 000,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-291 000,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

1	2	3
	ROZDZIAŁ 75219 – Wojska Specjalne	616 442,00
307	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 207 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	165 000,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-3 675 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-99 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-1 210 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	111 000,00
422	Zakup środków żywności	300 000,00
427	Zakup usług remontowych	413 000,00
430	Zakup usług pozostałych	3 133 700,00
436	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	100 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	160 000,00
444	Oplaty na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-4 258,00

Załącznik Nr 2

**ZMIANY W PODZIALE UKŁADU WYKONAWCZEGO
BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ NA 2008 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
1	2	3
	DYSPONENT: Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	-5 219 581,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-5 219 581,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	9 154 980,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	20 000 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	43 491 699,00
402	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej	4 978 100,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-70 269 600,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000 000,00
422	Zakup środków żywności	8 122 281,00
427	Zakup usług remontowych	30 500,00
430	Zakup usług pozostałych	-198 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

1	2	3
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	18 323 275,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	12 000 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 351 504,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-16 832,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-8 574 200,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-37 299,00
412	Składki na Fundusz Pracy	-5 755,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	470 000,00
422	Zakup środków żywności	6 385 857,00
430	Zakup usług pozostałych	-250 000,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	5 089 044,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	4 500 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 787 300,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-3 787 300,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	500 000,00
422	Zakup środków żywności	89 044,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	16 393 100,00
304	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	700,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	15 182 900,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	9 500,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	1 080 000,00
427	Zakup usług remontowych	120 000,00
	ROZDZIAŁ 75209 – Prawosławny Ordynariat Wojska Polskiego	4 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-61 373 964,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-19 554 306,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 644 400,00
402	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej	146 700,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-44 012 758,00
430	Zakup usług pozostałych	402 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	7 189 984,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	4 250 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 390 596,00
402	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej	293 541,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 832,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-4 846 300,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-1 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-11 494,00
412	Składki na Fundusz Pracy	-1 373,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	1 500 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00
422	Zakup środków żywności	1 569 682,00
427	Zakup usług remontowych	-30 500,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

1	2	3
	DYSPONENT: Dowódca Garnizonu Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	78 412 214,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	78 412 214,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	280 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00
430	Zakup usług pozostałych	250 000,00
	ROZDZIAŁ 75208 – Ordynariat Polowy Wojska Polskiego	184 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	155 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 000,00
412	Składki na Fundusz Pracy	4 000,00
	ROZDZIAŁ 75209 – Prawosławny Ordynariat Wojska Polskiego	13 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	13 000,00
	ROZDZIAŁ 75210 – Ewangelickie Duszpasterstwo Wojskowe	10 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	70 487 314,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	2 812 528,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 171 176,00
402	Wynagrodzenie osobowe członków korpusu służby cywilnej	77 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	64 518,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	56 055 057,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	6 121 168,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żoł. zawodowych oraz nagrody dla funkcjonariuszy	77 162,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	196 268,00
412	Składki na Fundusz Pracy	31 882,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	3 468 000,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	300 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	112 555,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	7 437 900,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 499 700,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	2 480 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-640 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	41 800,00
412	Składki na Fundusz Pracy	6 400,00
427	Zakup usług remontowych	1 350 000,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-300 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	731 200,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	731 200,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	0,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	92 200,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-92 200,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	731 200,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	504 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	220 000,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	7 200,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

1	2	3
	DYSPONENT: Dowódca Wojsk Specjalnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-1 219 598,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-1 219 598,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	110 960,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	35 400,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	34 502,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00
430	Zakup usług pozostałych	15 800,00
441	Podróże służbowe krajowe	9 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 258,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-1 765 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-1 228 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-537 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-182 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	558 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-150 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-600 000,00
	ROZDZIAŁ 75219 – Wojska Specjalne	616 442,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 207 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	165 000,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-3 675 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-99 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-1 210 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	111 000,00
422	Zakup środków żywności	300 000,00
427	Zakup usług remontowych	413 000,00
430	Zakup usług pozostałych	3 133 700,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	100 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	160 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-4 258,00
	DYSPONENT: Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	2 764 026,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	2 764 026,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	1 498 650,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	334 441,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 728 524,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-64 518,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-1 263 057,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-44 168,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	2 512,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	670 773,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

1	2	3
412	Składki na Fundusz Pracy	84 748,00
414	Wpłaty na PFRON	9 950,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	20 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	-555,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	1 265 376,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	159 326,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-765 000,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	1 446 030,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	385 840,00
412	Składki na Fundusz Pracy	39 180,00
	DYSPONENT: Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0,00
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	0,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	291 000,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-291 000,00
	DYSPONENT: Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	1 053 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 053 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	588 000,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-588 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-1 053 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-1 053 000,00
	DYSPONENT: WBE Bydgoszcz	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	9 200,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	9 200,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	9 200,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 200,00
	DYSPONENT: WBE Gdańsk	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	77 461,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	77 461,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	77 461,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36 953,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 598,00
412	Składki na Fundusz Pracy	710,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	1 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	500,00
430	Zakup usług pozostałych	10 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	10 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 700,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

1	2	3
470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00
	DYSPONENT: WBE Kraków	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	9 200,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	9 200,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	9 200,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 200,00
	DYSPONENT: WBE Lublin	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	77 460,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	77 460,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	77 460,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36 953,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 598,00
412	Składki na Fundusz Pracy	709,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	1 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	500,00
430	Zakup usług pozostałych	10 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	10 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 700,00
470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00
	DYSPONENT: WBE Olsztyn	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	8 700,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	8 700,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	8 700,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 700,00
	DYSPONENT: WBE Szczecin	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	89 060,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	89 060,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	89 060,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 554,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 597,00
412	Składki na Fundusz Pracy	709,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych, książek	1 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	500,00
430	Zakup usług pozostałych	10 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	10 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 700,00
470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

1	2	3
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00
	DYSPONENT: WBE Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	78 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	78 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	78 000,00
430	Zakup usług pozostałych	78 000,00
	DYSPONENT: WBE Wrocław	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	7 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	7 000,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	7 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 000,00
	DYSPONENT: Dyrektor Departamentu Administracyjnego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	3 420 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	3 420 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	3 420 000,00
430	Zakup usług pozostałych	3 420 000,00
	DYSPONENT: Dysponent główny (obsługa finansowa przez Departament Budżetowy)	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-79 244 342,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-79 244 342,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-21 507 600,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-20 000 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-1 000 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-507 600,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	-536 230,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-536 230,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-6 033 836,00
454	Składki do organizacji międzynarodowych	-6 033 836,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-48 628 176,00
405	Uposażenia żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-38 189 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-1 911 502,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	1 280 326,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-6 388 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-3 420 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-2 538 500,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-1 303 300,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-220 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-912 800,00
412	Składki na Fundusz Pracy	-102 400,00

Zmiany w podziale limitów i planowanego zatrudnienia żołnierzy i pracowników wojska w 2008 r.

Dysponent	Dział/rozdz.	Żołnierze zawodowi		Żołn. nadterm.	Razem żołnierze	Żołnierze niezawodowi		Pracownicy cywilni w tym:	
			w tym: szeregowi zawodowi			ogółem	szkoleni	planowane zatrudnienie	razem pracownicy
Ogółem	Cz. 29	0	46	0	0	1.000	1.000	0	0
Jednostki budżetowe	Cz. 29	0	46	0	0	1.000	1.000	0	0
Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	75201	-9			-9	1.000	1.000	-47	-47
	75202							-9	-9
	75211							4	4
	75213	-465			-465			-1.380	-1.380
Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	75211	-2			-2			5	5
	75213							-10	-10
Dowódca Garnizonu Warszawa	75207					1	1		
	75208	4			4				
	75211	273	46	-20	253			19	19
Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych	75213	475		20	495	-1	-1	1.384	1.384
	75216							21	21
Dowódca Wojsk Specjalnych	75201	9			9			17	17
WBE Bydgoszcz	75201							5	5
WBE Gdańsk	75201							5	5
WBE Kraków	75201							5	5
WBE Lublin	75201							5	5
WBE Olsztyn	75201							5	5
WBE Szczecin	75201							5	5
WBE Wrocław	75201							5	5
Departament Budżetowy	75211	-285			-285				
	75213							-39	-39

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

139

DECYZJA Nr 266/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 maja 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia w resorcie obrony narodowej profilaktycznych programów zdrowotnych

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. b oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317 oraz z 2006 r. Nr 141, poz. 1011) ustala się, co następuje:

1. Załącznik Nr 2 do decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie

wprowadzenia w resorcie obrony narodowej profilaktycznych programów zdrowotnych (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 1) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 266/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 29 maja 2008 r. (poz. 139)

PROGRAM

identyfikacji genetycznej oraz profilaktyki cytogenetycznej w Siłach Zbrojnych RP

żołnierzy zawodowych, żołnierzy służby nadterminowej i pracowników resortu obrony narodowej

1. OPIS PROBLEMU

Profilowanie genetyczne jest najskuteczniejszą metodą identyfikacji osób lub śladów biologicznych przez nie pozostawionych. Pozwala na jednoznaczną identyfikację szczątków ludzkich, tkanek, osób żywych lub ciał osób zmarłych, których z różnych względów nie da się zidentyfikować innymi metodami. Metody cytogenetyczne można także stosować w badaniach zgodności tkankowej dla potrzeb transplantologii, w profilaktyce niektórych chorób cywilizacyjnych i wczesnym wykrywaniu (profilaktyce) chorób nowotworowych (np. raka jelita grubego, raka stercza, raka sutka).

2. PRZYCZYNY ISTNIENIA PROBLEMU

Współczesne pole walki charakteryzuje się wysokim stopniem nasycenia technicznymi środkami walki, możliwością ześrodkowania na niewielkim obszarze bardzo dużej siły rażenia i działaniami relatywnie niewielkich, ale mobilnych i świetnie uzbrojonych pododdziałów, obejmujących zasięgiem swojego działania duże obszary. Ponadto możliwość użycia sił zbrojnych RP do zwalczania zagrożeń wewnętrznych (terroryzm, skutki klęsk żywiołowych) stwarza szereg nowych zagrożeń i co za tym idzie, wyzwań dla wojskowej służby zdrowia.

Najistotniejsze problemy, z jakimi należy się uporać, to:

1. wobec stosowania nowoczesnych broni — powstające rozległe obrażenia (w warunkach bojowych głównie głowy i klatki piersiowej) wymagają precyzyjnej identyfikacji ofiary (np. nieprzytomnego rannego) i ew. określenia genów zgodności tkankowej, w taki sposób, aby można było jak

Załącznik (cd.)

- najwcześniej zastosować, ratujące życie, metody lecznicze oparte na przetoczeniu krwi i ew. przeszczepie organów;
2. działanie niektórych rodzajów broni (np. karabinków szturmowych z tzw. „pociskami szybkimi” czy np. pocisków odłamkowo-fosforowych do zwalczania środków transportu) powoduje tak rozległe obrażenia ciała, że w praktyce identyfikacja ofiary (np. nieprzytomnej) lub zwłok wymaga zastosowania sądowo-lekarskich metod biologicznych (badania DNA);
 3. obrażenia powstające u załóg lotniczych (działających w bezpośrednim kontakcie z nieprzyjacielem lub usuwających skutki klęsk żywiołowych) w obrębie pola walki w praktyce uniemożliwiają identyfikację bez wykonania badań DNA;
 4. rozproszenie działań oddziałów na dużym obszarze może powodować, że żołnierze będą odnajdywani po długim czasie, uniemożliwiającym identyfikację innymi niż badanie DNA metodami;
 5. identyfikacja ofiar w ogniskach strat masowych – potencjalna możliwość ataku terrorystycznego powodującego masowe straty stwarza konieczność identyfikacji dużej liczby ofiar na podstawie niewielkich śladów biologicznych.

Międzynarodowe zobowiązania Polski, wynikające z naszej obecności w strukturach NATO, oddziałach kontyngentów ONZ lub innych organizacji międzynarodowych powodują, że żołnierze Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej coraz częściej i w coraz większej liczbie uczestniczą w misjach stabilizacyjnych, działaniach bojowych, usuwaniu skutków lub zapobieganiu atakom i akcjom terrorystycznym czy rozminowaniu terenów, na których prowadzono działania bojowe, co naraża ich na poważne obrażenia a nawet śmierć. Problemy jakie można rozwiązać metodami cytogenetycznymi to:

1. przygotowanie dla każdego żołnierza profilu zgodności tkankowej, co znacznie skróci czas potrzebny do ustalenia dawcy i ew. przeprowadzenia przeszczepu, o ile taki będzie konieczny ;
2. przygotowanie dla każdego potencjalnie zagrożonego żołnierza profilu danych biometrycznych (genetycznych) umożliwiających szybką i pewną identyfikację poległych lub rannych oraz wykrywanie i jednoznaczną identyfikację śladów biologicznych osób zaginionych;
3. opracowanie profilu potencjalnych zagrożeń zdrowotnych u kandydatów na żołnierzy zawodowych – indywidualnego profilu dla każdego z żołnierzy.
4. rozpoznanie zagrożeń zdrowotnych u kandydatów do służby poza granicami kraju, co może zmniejszyć koszty ew. leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych w ramach pełnionych misji.

Współpraca w ramach wielonarodowych pododdziałów i oddziałów, częste wyjazdy do krajów o odmiennych systemach prawnych mogą powodować, że żołnierze Sił Zbrojnych RP mogą mieć kontakty z wymiarem sprawiedliwości innych państw zarówno jako sprawcy jak i ofiary przestępstw, co rodzi konieczność identyfikacji śladów możliwie nowoczesnymi i, co ważniejsze, niepodważalnymi metodami naukowymi powszechnie uznanymi. Obecność żołnierzy armii sprzymierzonych na terytorium RP również rodzi potrzebę ew. ich identyfikacji, zarówno w przypadkach doznania przez nich obrażeń ciała, jak i ew. konfliktów z prawem. Najistotniejsze problemy to:

1. jednoznaczna identyfikacja osób lub śladów dla potrzeb Prokuratury Wojskowej i/lub jej zagranicznych odpowiedników, także w ramach pomocy prawnej i współpracy międzynarodowej;
2. odpowiednio szybkie wykluczenie osoby i/lub osób z grona podejrzanych, lub potwierdzenie jej tożsamości.

3. CELE PROGRAMU

3.1. Cel główny

Objęcie kompleksowymi badaniami genetycznymi żołnierzy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i pracowników resortu obrony narodowej w zakresie identyfikacji osobistej, zgodności tkankowej dla potrzeb transplantologii i transfuzjologii oraz w dalszych etapach identyfikacji predyspozycji genetycznych do niektórych schorzeń i uruchomienie diagnostyki genetycznej dla potrzeb Sił Zbrojnych RP.

Ponadto metody szybkiego i jednoznacznego rozpoznania mają także ogromny aspekt psychologiczny – wykonujący zadania bojowe, czy pełniący służbę w trudnych warunkach, żołnierz ma pewność, że nawet w skrajnie trudnej sytuacji zostanie prawidłowo zidentyfikowany lub odpowiednio leczony w najkrótszym możliwym czasie, jeśli dozna obrażeń.

3.2. Cele szczegółowe

1. Zapewnienie indywidualnej identyfikacji genetycznej żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej kierowanych w rejon działalności bojowych lub pełniących służbę w warunkach szczególnych zagrożeń, a także kierowanych do służby poza granicami kraju.
2. Wykonywanie badań identyfikacyjnych i dowodowych na zlecenie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
3. Stworzenie dla potrzeb wojska mobilnego, specjalistycznego zespołu lekarskiego zdolnego do prowadzenia identyfikacji zwłok, badania śladów i współdziałania z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zakresie oględzin i sekcji zwłok oraz prowadzenia badań genetycznych dla potrzeb Sił Zbrojnych RP także w rejonach wykonywania zadań bojowych.
4. Skrócenie procedur i przyspieszenie leczenia rannych i poszkodowanych żołnierzy poprzez usprawnienie postępowania niezbędnego do podjęcia właściwego leczenia. Opracowanie profilu zagrożeń genetycznych wśród żołnierzy objętych programem i opracowanie na tej podstawie indywidualnych wytycznych dotyczących oceny zdrowotnej kandydatów do służby.

4. POPULACJA OBJĘTA PROGRAMEM

1. Badaniami objęta zostanie cała populacja żołnierzy zawodowych i służby nadterminowej kierowanych do służby poza granicami państwa (kontyngenty wojskowe, obserwatorzy, konsultanci itp.) i żołnierze wybranych specjalności (saperzy, piloci, marynarze, żołnierze sił specjalnych).
2. Docelowo badaniami objęci zostaną wszyscy żołnierze zawodowi pełniący służbę w Siłach Zbrojnych RP, pracownicy resortu obrony narodowej i osoby wytypowane przez kierownictwo resortu (np. konsultanci cywilni itp.).

5. OPIS PROGRAMU

5.1. Metoda pozyskiwania materiału do badań

1. Pobieranie materiału odbywa się drogą nieinwazyjną (szczotkowanie jamy ustnej jednorazową szczoteczką i odpowiednie zabezpieczenie materiału uzyskanego tą drogą) w trakcie obowiązkowych badań orzecznich przed wojskową komisją lekarską.
2. W programie nie przewiduje się wykluczeń – ograniczenia liczby i składu personalnego badanych, zależą jedynie od przyznanego środków finansowych i wydolności pracowni.

5.2. Etapy wprowadzania i realizacji programu

1. Faza organizacyjna (zakup niezbędnego sprzętu i materiałów, przeszkolenie personelu, przygotowanie warunków lokalowych i sprzętowych pracowni, przygotowanie zaplecza informatycznego, zapewnienie niezbędnego poziomu bezpieczeństwa technicznego i informacyjnego). W obecnej chwili żaden szpital wojskowy nie dysponuje pracownią mogącą zrealizować zakładany program.
2. Przeszkolenie osób pobierających i zabezpieczających materiał do badań, przygotowanie środków technicznych do przechowywania i przesyłania materiału, organizacja systemu transportu i udostępniania danych.
3. Prowadzenie rozszerzających badań genetycznych, w miarę napływu nowych sond molekularnych, na materiale porównawczym zabezpieczonym w pracowni.
4. W fazie początkowej przewiduje się wykonanie około 200-300 badań rocznie. Liczba ta jest spowodowana bezwzględnym wymogiem dla uzyskania akredytacji przez Pracownię Cytogenetyczną, uczestniczącą w programie.

5.3. Czas trwania programu

Wykonywanie badań – program ma charakter wieloletni i będzie kontynuowany w ramach przyznanego środków i potrzeb Sił Zbrojnych RP.

5.4. Rejestracja badań i sprawozdawczość

1. Rejestracja wykonanych badań zgodnie z rozporządzeniem (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2001r. w sprawie rodzajów indywidualnej dokumentacji medycznej, sposobu jej prowadzenia oraz szczegółowych warunków jej udostępniania — Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2001r. Nr 83, poz. 903) dotyczącym rejestracji badań medycznych i rejestracji badań dowodowych dla potrzeb wymiaru sprawiedliwości.
2. Indywidualne wyniki badania wydawane osobom skierowanym na badania.
3. Sprawozdania i dokumentacja zbiorcza z wykonanych badań:
 - 3.1. Zestawienie osób skierowanych na badania.
 - 3.2. Liczbę rzeczywiście wykonanych badań z rozbiciem na poszczególne grupy osobowe i rodzaje badań.
 - 3.3. Zbiorcze oceny dla potrzeb profilaktyki zdrowotnej w Siłach Zbrojnych RP.
 - 3.4. Zbiorcze i jednostkowe zestawienia kosztów badań.
 - 3.5. Inne zestawienia określone przez potrzeby Sił Zbrojnych i ich organów kontrolnych.
4. Wynikami badań dysponować będzie Konsultant Wojskowej Służby Zdrowia w dziedzinie Patomorfologii i udostępniać będzie wojskowym komisjom lekarskim, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, prokuraturze wojskowej, wojskowej służbie zdrowia działającej w warunkach bojowych — po zatwierdzeniu przez szefa komórki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej ds. zdrowia.

5.5. Monitorowanie jakości badań i zapewnienie poprawności merytorycznej oznaczeń

1. Kontrola metodą audytu wewnętrznego.
2. Wprowadzenie procedur QM i QA (Quality Assesment and Management) zgodnie z wytycznymi CODIS i IAPI (International Association of Personal Identification).
3. Uzyskanie certyfikacji Polskiego Towarzystwa Medycyny Sądowej i Kryminologii.
4. Uzyskanie certyfikacji IFSC (International Forensic Science Comitee).

6. WYKONAWCY PROGRAMU

1. Nadzór służbowy — szef komórki organizacyjnej resortu obrony narodowej właściwej ds. zdrowia.
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny — Konsultant Wojskowej Służby Zdrowia w dziedzinie Patomorfologii:
 - 2.1. kontrola merytoryczna prowadzonych badań.
 - 2.2. monitorowanie szkolenia zespołów.
 - 2.3. kontrola certyfikacji pracowni.
 - 2.4. merytoryczny nadzór nad działaniem i powoływaniem grup mobilnych.
3. Pracownia Cytogenetyczna (nowotworzona — wchodząca w skład Zakładu Patomorfologii Centralnego Szpitala Klinicznego MON Wojskowego Instytutu Medycznego).
 - 3.1. personel w składzie:
 - a) Kierownik pracowni i grupy mobilnej (odpowiedzialny za sprawozdawczość, rozliczenia i organizację pracy),
 - b) 2 lekarzy specjalistów medycyny sądowej lub patomorfologii,
 - c) 3 osoby personelu technicznego, w tym 2 z tytułem magistra biologii,
 - d) 1 osoba personelu pomocniczego,
 - e) 2 techników sekcyjnych,
 - f) 2 sekretarki medyczne (protokolantki).
4. Grupa mobilna
 - 4.1. skład 4 osobowy: lekarz, protokolant, technik cytogenetyk i technik sekcyjny;
 - 4.2. w miarę potrzeb istnieje możliwość stworzenia więcej niż jednej grupy w oparciu o siły i środki Zakładu Patomorfologii Centralnego Szpitala Klinicznego MON Wojskowego Instytutu Medycznego.

Załącznik (cd.)

5. Przeszkolony personel współpracujący z wojskowymi komisjami lekarskimi i/lub pracujący w jednostkach wojskowej służby zdrowia, realizujący pobieranie materiału.
6. Organy kadrowe MON (w zakresie informacji o osobach objętych badaniem).
7. W roku 2008 utworzyć Drugą Wojskową Pracownię Cytogenetyczną wchodzącą w skład Zakładu Patomorfologii 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Przychodnią w Bydgoszczy. Pracownię utworzyć na identycznych warunkach i z wyposażeniem jak Pierwszą Wojskową Pracownię Cytogenetyczną w Zakładzie Patomorfologii Centralnego Szpitala Klinicznego MON – Wojskowego Instytutu Medycznego.

Odpowiedzialnym za organizację i wyposażenie Drugiej Pracowni Cytogenetycznej jest Komendant 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Przychodnią w Bydgoszczy.

Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia zawrze w tej sprawie stosowną umowę z Komendantem 10 WSzK z P w Bydgoszczy. Termin uruchomienia pracowni 10 styczeń 2009 r.

Nadzór merytoryczny i naukowy nad Pracownią i prowadzonymi tam badaniami w zakresie realizacji programu identyfikacji genetycznej oraz profilaktyki cytogenetycznej żołnierzy zawodowych, żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej i pracowników resortu obrony narodowej sprawował będzie Konsultant Wojskowej Służby Zdrowia w Dziedzinie Patomorfologii.

Zasady i tryb prowadzenia nadzoru, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej związanej z Programem, zakres szkolenia personelu i pozostałe niewymienione w załączniku, a związane z Programem zagadnienia określi w formie *Wytycznych do realizacji programu identyfikacji genetycznej oraz profilaktyki cytogenetycznej żołnierzy zawodowych, żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej i pracowników resortu obrony narodowej* Konsultant Wojskowej Służby Zdrowia w Dziedzinie Patomorfologii. Wytyczne zatwierdzi i wprowadzi do użytku Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.

7. KOSZTORYS PROGRAMU

7.1. Uruchomienie Pracowni biologii molekularnej (w 2007 r.)

Szacunkowy koszt uruchomienia pracowni w zakresie identyfikacji osób (metoda STR, 16 loci np. Promega PowerPlex16) – około **1.300.000. zł**, na który składają się:

1. Wyposażenie (sprzęt) około 1.000.000. zł (przy założeniu manualnego a nie automatycznego przeprowadzania większości procedur).
2. Przygotowanie pomieszczeń zgodnie z wymogami bezpieczeństwa (zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem materiału genetycznego, stworzenie odpowiednich zabezpieczeń sieci elektrycznej i informatycznej, instalacje wodne itp.) około 200.000. zł.
3. Koszty naboru i szkolenia personelu około 100.000. zł

7.2. Koszt uruchomienia badań diagnostycznych i profilaktycznych, na który składają się opcjonalnie (w 2007 r.)

Szacunkowy koszt około **600.000. zł**, na który składają się:

1. sprzęt (adapter do termocyklera, przystawka do sekwenatora, oprogramowanie) około 350.000. zł.
2. zestaw odczynników (sondy molekularne, primery) – koszt zależny od ilości zaplanowanych badań i ilości oznaczanych genów (na 1 osobę i jeden identyfikowany gen należy przyjąć koszt około 5000 zł). Dla pełnego uruchomienia pracowni i zapewnienia prawidłowego jej działania niezbędne jest wykonanie w fazie wstępnej około 50 do 100 oznaczeń co pozwala oszacować koszty na około 250.000 zł.

7.3. Koszt prowadzenia badań (w 2007 r.)

Szacunkowy koszt około **360.000. zł**

Odczynniki i materiały 1.200. zł. na badanie identyfikacyjne – dla populacji 300 osób = 360.000,00 zł. Dla uzyskania certyfikacji konieczne jest wykonanie co najmniej 200-300 badań rocznie.

7.4. Całkowity koszt realizacji programu w 2007 r. – 2.260.000. zł

7.5. Docelowo po pełnym uruchomieniu pracowni

1. Całkowity koszt wykonania badania identyfikacyjnego 1800 – 2000 zł /osobę.
2. Koszt prowadzenia badań, w kolejnych latach:

2008 r. – 6.850.000 zł (3425 osób – 3805 osób)
2009 r. – 6.900.000 zł (3450 osób – 3833 osoby)
2010 r. – 6.950.000 zł (3475 osób – 3861 osób)

7.6. Kosztorys przygotowania i uruchomienia Drugiej Wojskowej Pracowni Cytogenetycznej na rok 2008 obejmuje:

koszty osobowe	207 000
media	1 000
usługi transportowe	5 000
zużycie materiałów	330 000
usługi obce i szkolenia	120 000
koszty amortyzacji	6 000
koszty pośrednie	41 000
koszty ogółem	710 000

wyposażenia pracowni	
wyposażenie w sprzęt	1 330 230
przygotowanie pomieszczeń	200 000
ogółem	1 530 230

Dowództwo Sił Powietrznych

140

DECYZJA Nr 270/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w samoloty transportowe C-130E „Hercules” i zapewnienia jego finansowania

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu właściwej realizacji umowy na dostawę samolotów transportowych C-130E „Hercules” oraz przygotowania warunków do sprawnego wdrożenia na wyposażenie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej tego samolotu oraz sprzętu do jego eksploatacji ustala się, co następuje:

1. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji:
1) nadzoruje:

- a) realizację umowy PL-D-QAG (LOA) na dostawę samolotów transportowych C-130E „Hercules”, zwanej dalej „Umową”,
 - b) wdrożenie na wyposażenie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi” samolotu, o którym mowa w lit. a;
- 2) składa Ministrowi Obrony Narodowej roczne sprawozdanie ze stanu realizacji Umowy do końca stycznia każdego roku kalendarzowego.

2. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:
1) dokona, na wniosek Dowódcy Sił Powietrznych, niezbędnych zmian w dokumentach organizacyjno-

-etatowych w jednostkach przewidzianych do eksploatacji samolotów C-130E „Hercules”;

- 2) uwzględni w centralnych planach rzeczowych odpowiednie środki finansowe na zabezpieczenie eksploatacji samolotów C-130E „Hercules” – stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych i możliwości finansowych resortu obrony narodowej.

3. Dowódca Sił Powietrznych:

- 1) podejmie działania, wspólnie z Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, zapewniające przyjęcie samolotów C-130E „Hercules”;
- 2) przygotowuje, uzgodni i przedłoży Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego do akceptacji niezbędną dokumentację wymaganą do wprowadzenia na wyposażenie Sił Zbrojnych samolotu C-130E „Hercules”;
- 3) wystąpi do Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego z wnioskami dotyczącymi przeprowadzenia niezbędnych zmian organizacyjno-etatowych w jednostkach przewidzianych do eksploatacji C-130E Hercules”;
- 4) opracuje i przedstawi do uzgodnienia Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, koncepcję operacyjnego wykorzystania samolotu C-130E „Hercules” przez Siły Zbrojne, w terminie do dnia 31 grudnia 2008 r.;
- 5) opracuje, zgodnie z procedurą określoną w decyzji Nr 74/MON z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie trybu wprowadzenia do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofaniu tego uzbrojenia i sprzętu nieodpowiadającego wymaganiom wojska (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 48), niezbędną dokumentację celem wprowadzenia samolotu C-130E „Hercules” na wyposażenie Sił Zbrojnych;
- 6) przygotowuje i wdroży programy szkolenia personelu latającego samolotów C-130E „Hercules”;
- 7) planuje i wykonuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem personelu latającego, technicznego i zabezpieczającego do uczestnictwa w kursach realizowanych w kraju i za granicą;
- 8) przygotowuje i przekazuje Dyrektorowi Departamentu Kadr wnioski o skierowanie wytypowanego personelu latającego, technicznego i zabezpieczającego na przeszkolenie na samoloty C-130E „Hercules” w kraju i za granicą;
- 9) informuje na bieżąco Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji o działaniach prowadzonych w związku z wdrażaniem w Siłach Powietrznych samolotu C-130E „Hercules”. Sprawozdania ze stanu realizacji programu przesyła w następujących terminach: półroczne do dnia 15 lipca każdego roku kalendarzowego, roczne do dnia 15 stycznia każdego roku kalendarzowego.

4. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych:

- 1) uczestniczy w opracowaniu „Harmonogramu wdrażania na wyposażenie Sił Zbrojnych RP samolotu C-130E „Hercules”;
- 2) dokona, we współpracy z Dyrektorem Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych, Dowódcą Sił Powietrznych, Dyrektorem Wojskowego Centrum Metrologii oraz Szefem Wojskowego Dozoru Technicznego szczegółowych uzgodnień z instytucjami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy po stronie amerykańskiej w zakresie realizowanych w ramach Umowy dostaw naziemnego sprzętu zabezpieczającego;
- 3) reprezentuje stronę polską w kontaktach z instytucjami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy po stronie amerykańskiej w zakresie jakości i terminowości dostaw samolotów, naziemnego sprzętu zabezpieczającego, części zamiennych, oprzyrządowania i doposażenia samolotów C-130E „Hercules”;
- 4) uczestniczy, zgodnie z obowiązującymi procedurami, w przyjęciu dostaw samolotów C-130E „Hercules” i wyposażenia dostarczanego w ramach Umowy;
- 5) opracuje, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych, Dowódcą Sił Powietrznych, Dyrektorem Wojskowego Centrum Metrologii, Szefem Wojskowego Dozoru Technicznego, Dyrektorem Departamentu Infrastruktury oraz Dyrektorem Departamentu Kadr, szczegółową i kompleksową analizę zadaniowo-finansową projektowanego przedsięwzięcia;
- 6) udzieli wsparcia Dyrektorowi Wojskowego Centrum Metrologii w zorganizowaniu zabezpieczenia metrologicznego samolotu C-130E „Hercules”;
- 7) zabezpieczy w porozumieniu z Szefem Wojskowego Dozoru Technicznego możliwość sprawowania dozoru technicznego nad sprzętem dostarczonym w ramach Umowy;
- 8) zapewni wdrożenie programów szkolenia specjalistycznego personelu logistycznego oraz uczestniczy w organizowaniu przez Dowódcę Sił Powietrznych szkoleń pozostałego personelu technicznego i obsługi naziemnej;
- 9) zaplanuje środki finansowe na dodatkowe zadania dotyczące realizacji programu wdrażania samolotów C-130E „Hercules” i planował je będzie corocznie w projekcie budżetu.

5. Dyrektor Departamentu Budżetowego ujmie w budżecie dysponenta głównego środki finansowe, zaplanowane przez Dyrektora Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych, na pokrycie kosztów związanych z opłatami podatkowymi oraz celno-spedycyjnymi za sprzęt pozyskany w ramach środków pomocowych.

6. Dyrektor Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych:

- 1) w ramach realizacji Umowy działa zgodnie ze statutowym zakresem działania określonym w zarządzeniu Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270 oraz z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209);
- 2) reprezentuje stronę polską, w kontaktach z instytucjami odpowiedzialnym za wykonanie Umowy po stronie amerykańskiej, w tym z Biurem Współpracy Obronnej przy Ambasadzie USA w Warszawie.

7. Dyrektor Wojskowego Centrum Metrologii zorganizuje w porozumieniu z Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych zabezpieczenie metrologiczne samolotu C-130E „Hercules”.

8. Dyrektor Departamentu Infrastruktury współpracuje z Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefem Wojskowego Dozoru Technicznego i Dowódcą Sił Powietrznych, w przygotowaniu infrastruktury 33 Bazy Lotniczej w Powidzu do stacjonowania samolotów C-130E „Hercules”. Opracuje koncepcję programowo-przestrzenną tego kompleksu, określając kierunki i zakres inwestowania w obszarze infrastruktury lotniskowej i ogólnej na tym obiekcie na najbliższe lata.

9. Dyrektor Departamentu Kadr, na podstawie wniosków przesłanych przez Dowódcę Sił Powietrznych, skieruje wytypowany personel latający, techniczny i zabezpieczający na przeszkolenie na samoloty C-130E „Hercules” za granicą.

10. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego obejmie nadzorem sprawy związane z ochroną kryptograficzną wyposażenia Sił Zbrojnych w samoloty transportowe C-130E „Hercules”.

11. Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej — Dyrektor Programu Wdrażania na Wyposażenie Sił Zbrojnych RP Samolotu Wielozadaniowego udzieli wszelkiej niezbędnej pomocy Inspektoratowi Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwu Sił Powietrznych i Oddziałowi Obsługi Zagranicznej Departamentu Zaopatrzenia Sił Zbrojnych.

12. Traci moc decyzja Nr 79/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie programu wyposażenia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej w samoloty transportowe C-130K „Hercules” i zapewnienia jego finansowania.

13. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Budżetowy

141

DECYZJA Nr 271/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 maja 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu określenia zasad gospodarowania środkami na wydatki reprezentacyjne i okolicznościowe w wojskowych jednostkach budżetowych i polskich kontyngentach wojskowych w misjach specjalnych Organizacji Narodów Zjednoczonych, państw sojusznicznych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej oraz centralnych organów administracji rządowej podległych Ministrowi Obrony Narodowej ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 407/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych (Dz. Urz. MON Nr 18, poz. 203, z późn. zm.¹⁾), w załączniku do decyzji, wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt I poz. 16 otrzymuje brzmienie:

Dowódca 2 Korpusu Zmechanizowanego ⁸⁾	6.000
--	-------

2) w pkt II w poz. 2, ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

¹ Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 16, poz. 154 i Nr 24, poz. 239, z 2006 r. Nr 11, poz. 130, Nr 15, poz. 190, Nr 22, poz. 277, Nr 23, poz. 306, z 2007 r. Nr 4, poz. 41, Nr 8, poz. 98, Nr 16, poz. 168, Nr 22, poz. 227 i Nr 25, poz. 261 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 18 i Nr 8, poz. 100.

5) zastępca: dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych RP, dowódcy Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dowódcy Garnizonu Warszawa	2.700
---	-------

3) w pkt II w poz. 2, dodaje się ppkt 6 w brzmieniu:

„6) dyrektor jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego	2.700
--	-------

4) na końcu załącznika, pod tabelą, w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się przypis oznaczony cyfrą 8, w brzmieniu:

„8) Podwyższa się jednorazowo na 2008 r. limit o kwotę 18.000 zł.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Kadr

142

DECYZJA Nr 274/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 czerwca 2008 r.

w sprawie modeli przebiegu służby oficerów i podoficerów zawodowych

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. a i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), oraz w związku z art. 6 ust. 1 pkt 14 i 19 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

1. Model przebiegu służby żołnierzy zawodowych to określenie w formie graficznej i elektronicznej warunków i kolejności zajmowania stanowisk służbowych od najniższych do najwyższych w danym korpusie osobowym (grupie osobowej) oficerów i podoficerów zawodowych.

2. Elementami składowymi modelu są:

- 1) zestawienie nazw stanowisk służbowych według stopni etatowych, grup uposażenia i numerów identyfikacyjnych stanowisk, a także z uwzględnieniem, w razie potrzeby, zaszeregowania do określonego pionu funkcjonalnego (dowódczego, sztabowego lub innego);
- 2) określony optymalny czas trwania kadencji na stanowiskach służbowych właściwych danemu stopniowi etatowemu;

3) potrzeby dopływu i odpływu żołnierzy zawodowych w poszczególnych stopniach wojskowych.

3. Objaśnienia określeń użytych w modelach przebiegu służby oficerów i podoficerów zawodowych przedstawia załącznik Nr 1 do decyzji. Formę graficzną ogólnego modelu przebiegu służby oficerów przedstawia załącznik Nr 2 do decyzji. Formę graficzną ogólnego modelu przebiegu służby podoficerów zawodowych przedstawia załącznik Nr 3 do decyzji. Przykładową formę graficzną modelu przebiegu służby oficerów wypełnioną danymi przedstawia załącznik Nr 4 do decyzji.

4. Gestorzy korpusów osobowych (grup osobowych) na podstawie ogólnych modeli przebiegu służby, o których mowa w pkt 6, opracują modele przebiegu służby żołnierzy zawodowych właściwe danemu korpusowi osobowemu (grupie osobowej).

5. Niezbędne dane do opracowania przez gestorów korpusów osobowych (grup osobowych) modeli przebiegu służby żołnierzy zawodowych udostępnią:

- 1) Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w zakresie

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

danych etatowych według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do decyzji;

- 2) Dyrektor Departamentu Kadr w zakresie danych ewidencyjnych żołnierzy zawodowych.

6. Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji w terminie do dnia 31 grudnia 2008 r., po przeprowadzeniu stosownego przeszkolenia użytkowników, udostępni gestorom korpusów osobowych (grup osobowych) opracowaną wersję elektroniczną ogólnych modeli przebiegu służby. Modele przebiegu służby w wersji elektronicznej, przez odpowiednie hiperłącza, mają zapewniać bezpośredni dostęp do modułu ewidencyjno-kadrowego oraz modułu kart opisu stanowisk służbowych.

7. Dane, o których mowa w pkt 5, przekazywane są gestorom korpusów osobowych (grup osobowych) według stanu na dzień 1 stycznia i dzień 1 lipca każdego roku. Gestorzy dokonują na tej podstawie aktualizacji modeli.

8. Pierwsze przekazanie danych, o których mowa w pkt 5, nastąpi w terminie do dnia 30 września 2008 r.

9. Gestorzy korpusów osobowych (grup osobowych) w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Kadr, na podstawie otrzymanego z Departamentu Informatyki i Telekomunikacji modelu ogólnego, oraz danych, o których mowa w pkt 5 i 6, wykonają w terminie do dnia 31 marca 2009 r. wstępną wersję modeli przebiegu służby żołnierzy zawodowych właściwych korpusów osobowych (grup osobowych).

10. Gestorzy korpusów osobowych (grup osobowych) przy udziale Departamentu Kadr, Departamentu Informatyki i Telekomunikacji oraz Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P 1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w terminie do dnia 30 czerwca 2009 r., dokonają testowania funkcjonowania opracowanego modelu przebiegu służby odpowiednio w wybranych jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej.

11. Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, na wniosek Dyrektora Departamentu Kadr, w terminie do dnia 30 września 2009 r. dokona niezbędnych korekt w ogólnych modelach przebiegu służby wynikających z przeprowadzonego testowania.

12. Pełne wdrożenie poprawionej wersji ogólnego modelu przebiegu służby w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej ustala się na dzień 31 grudnia 2009 r.

13. Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji odpowiada za bezawaryjne funkcjonowanie elektronicznej wersji modeli przebiegu służby. Dokonywanie ewentualnych korekt w ogólnych modelach przebiegu służby odbywać się może na wniosek Dyrektora Departamentu Kadr.

14. Dyrektor Departamentu Kadr do dnia 31 stycznia 2009 r. wyda instrukcję, w której określi szczegółowe zasady postępowania się modelami przebiegu służby korpusów osobowych (grup osobowych) w działalności służbowej.

15. Tracą moc decyzje:

- 1) Nr 377/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia modeli przebiegu służby w korpusach kadry zawodowej (nieogłoszona);
- 2) Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia modeli przebiegu służby oficerów i podoficerów zawodowych w korpusach osobowych (nieogłoszona).

16. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 274/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 4 czerwca 2008 r. (poz. 142)

Załącznik Nr 1

**OBJAŚNIENIA OKREŚLEŃ UŻYWANYCH W OGÓLNYCH MODELACH
PRZEBIEGU SŁUŻBY OFICERÓW I PODOFICERÓW ZAWODOWYCH**

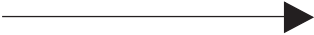

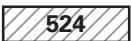

1. Definicja modelu przebiegu służby żołnierzy zawodowych.

Model przebiegu służby żołnierzy zawodowych to określenie warunków i kolejności zajmowania stanowisk służbowych od najniższych do najwyższych w danym korpusie /grupie/ osobowym — dla którego ustanowiono GESTORA — w korpusie kadry: oficerów i podoficerów zawodowych z uwzględnieniem grupy uposażenia.

2. Model przebiegu służby obejmuje:

- hierarchicznie ułożone stanowiska służbowe wg. stopnia etatowego w danym korpusie kadry, numerem identyfikacyjnym stanowiska wraz z podaniem grupy uposażenia, zaliczone do określonego gestora korpusu /grupy/ osobowego z uwzględnieniem ujętych w ustawie wymogów wykształcenia;
- zaszeregowanie stanowisk, ze względu na realizowany zakres zadań do wyodrębnionych przez gestora obszarów działania lub pionów funkcjonalnych wraz z liczbą tych stanowisk — o ile zachodzi taka potrzeba;
- przewidywany czas służby na stanowiskach /kadencyjność/;
- kalkulacyjną liczbę żołnierzy zawodowych planowanych do wyznaczenia na wyższe stanowisko służbowe /potrzeby/ lub do skierowania na studia oraz — do zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w danym stopniu wojskowym;
- potrzeby dopływu żołnierzy zawodowych na pierwsze stanowiska służbowe w danym modelu.

3. Zapisy i symbole używane w schemacie ogólnego modelu przebiegu służby w wersji elektronicznej:

PUŁKOWNIK KAPITAN SIERŻANT	} }	— nazwa stopnia wojskowego
20		— liczba umieszczona przy stopniu wojskowym oznacza liczbę stanowisk służbowych w danym stopniu wojskowym
		— strzałka oznacza kierunek drogi rozwojowej, kolorem czerwonym oznaczono „szybką ścieżkę rozwoju”
		— wymóg kwalifikacyjny określony w ustawie pragmatycznej
1 x K - 3 2 x K - 2		— oznacza odpowiednio: jedną kadencję trzyletnią i dwie kadencje dwuletnie
	}	— liczba oznacza różnicę wynikającą z porównania liczebności stanowisk służbowych stopnia wyższego do niższego, przy czym liczba dodatnia /524/ na czerwonym tle oznacza nadwyżkę stanowisk stopnia wyższego do niższego zaś liczba ujemna /-410/ na tle pomarańczowym oznacza nadwyżkę stanowisk występujących w stopniu niższym w stosunku liczby stanowisk w stopniu wyższym
		

Załącznik Nr 1 (cd.)

-114 }
114 }

– planowany dopływ / odpływ kadry w danym stopniu wojskowym

32 R

– liczba na zielonym tle oznacza wyliczony odpływ do rezerwy, wartość ujemna oznacza konieczność pozyskania ludzi na dane stanowisko służbowe w celu zbilansowania odpływu na stanowisko wyższe (np. z rezerwy do służby kontraktowej lub z nadwyżki z innego korpusu osobowego – po odpowiednim przeszkoleniu)

$341/3 \text{ lata} = 113,67$
dopływ co roku

– obliczenie potrzeb dopływu rocznego do danego stopnia wojskowego /liczba stanowisk podzielona przez lata trwania kadencji/

24

$245/82 = 2.99 \text{ lat}$

– lata służby
– działanie dotyczące obliczenia średniego czasu trwania kadencji polegające na podzieleniu liczby stanowisk (245) przez planowany roczny dopływ (82). Wynik: średni czas trwania kadencji - 2.99 lat

wymiana ok. 44% co roku?

pełna wymiana co 2 lata
KADENCJATYLKO 2 LATA

– możliwy do umieszczenia w modelu krótki komentarz dla potrzeb np. zarządzania modelem: odpływu i dopływu, naboru, czasu trwania kadencji itp.

KLIKNIĘCIE W WERSJI ELEKTRONICZNEJ MODELU NA:

STOPIEŃ WOJSKOWY

– powoduje /przez hiperłącze/ pojawienie się na monitorze danych dotyczących nazw stanowisk służbowych wraz z: zaszeregowaniem do określonego pionu funkcjonalnego, a także usytuowaniem w danym komponencie resortu obrony narodowej /patrz pierwsza litera NIS/ – w postaci elektronicznego zestawienia kart opisu stanowisk służbowych w tym stopniu

LICZBĘ WPISANĄ PRZY STOPNIU WOJSKOWYM

– powoduje pojawienie się na monitorze uogólnionego modelu przebiegu służby wyłącznie z zaszeregowaniem stanowisk służbowych do pionu funkcjonalnego lub obszaru działania

ZMIANA LICZBY WPISANEJ
PRZY STOPNIU WOJSKOWYM
/liczby stanowisk/

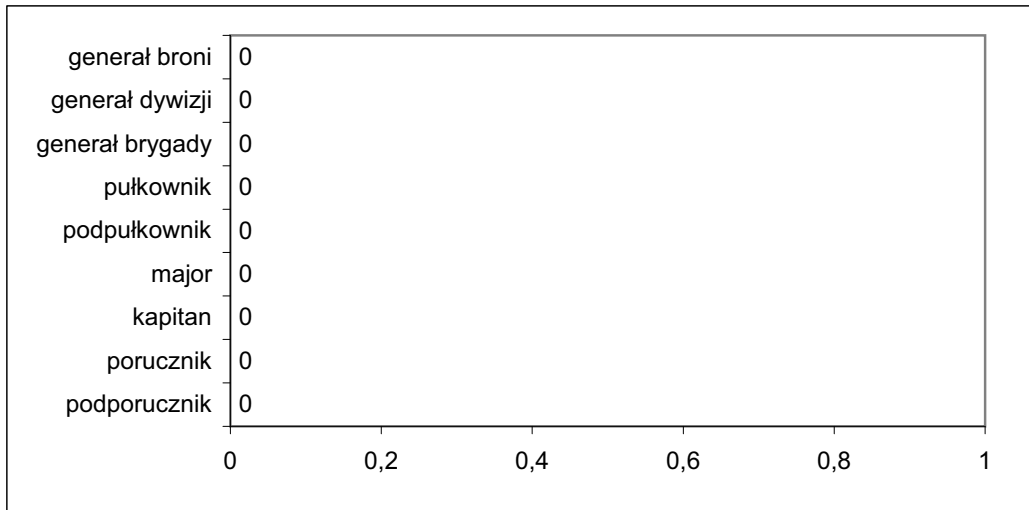
– potrzeba zmiany wynika ze zmian organizacyjno-etatowych ujmowanych w załączniku 5 powoduje automatyczne wyliczenie rocznego dopływu przy założonym czasie trwania kadencji /np. 2 lub 3 lata/ oraz wyliczenie dopływu do wyższego stanowiska służbowego, a także – odpływu do rezerwy

Uwaga: modele przebiegu służby żołnierzy zawodowych występują w wersji elektronicznej. Można dokonywać wydruku dowolnej części modelu według stanu właściwego na dzień wydruku.

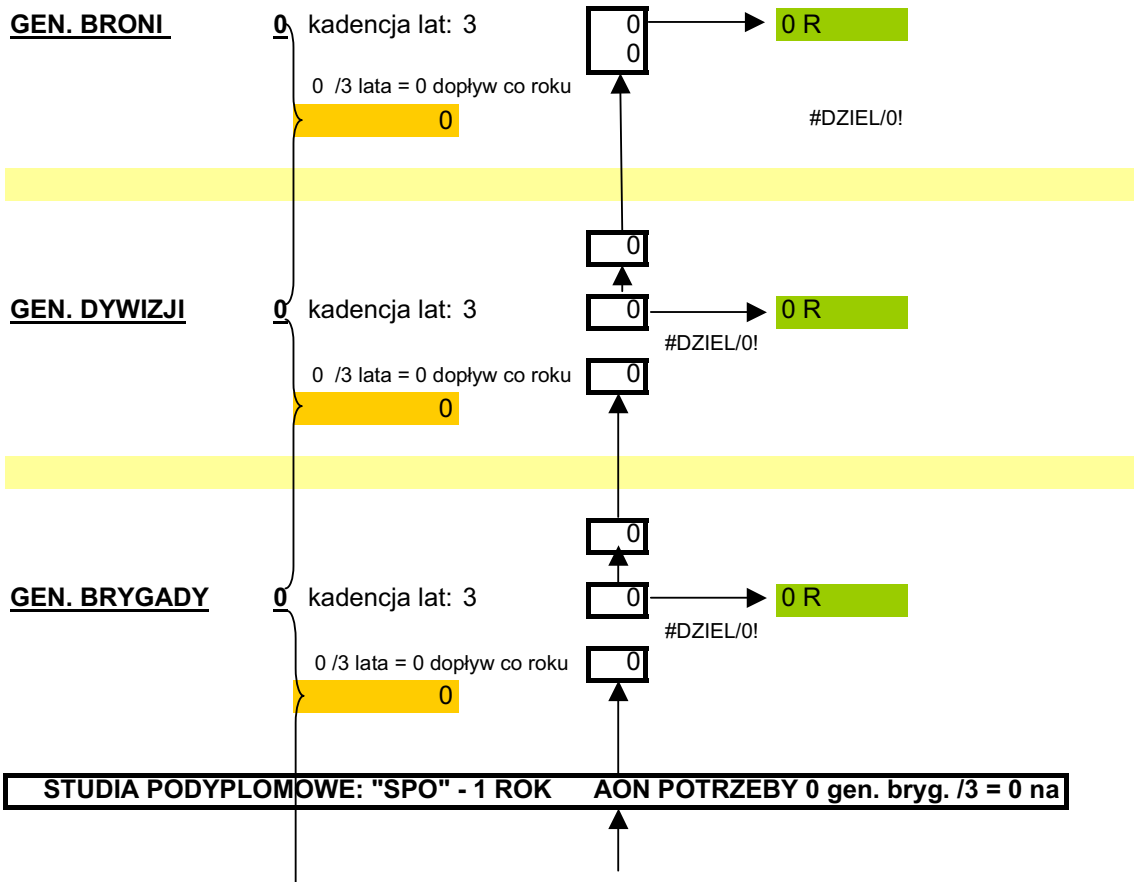
OGÓLNY

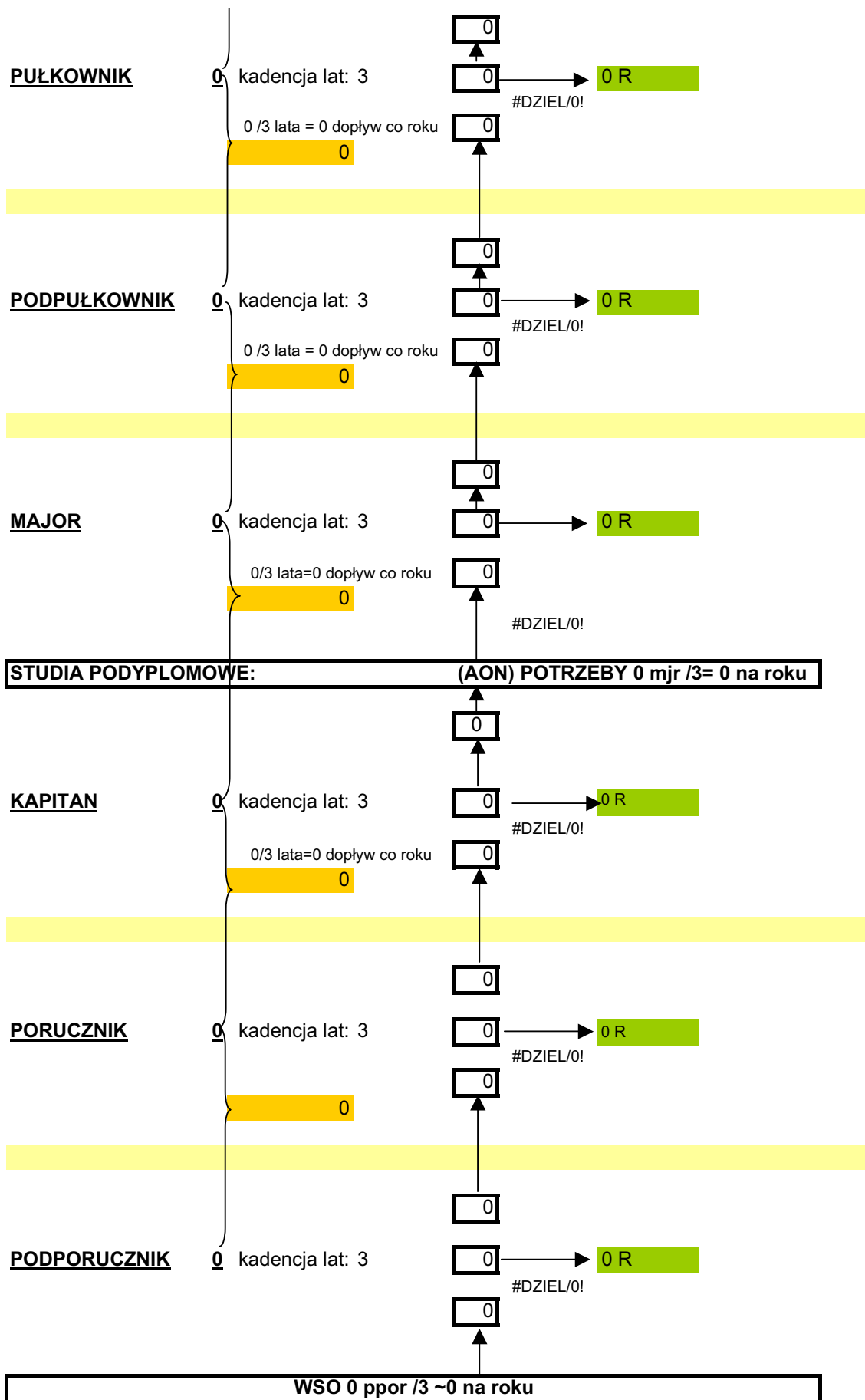
MODEL PRZEBIEGU SŁUŻBY W KORPUSIE OFICERÓW NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH

K.O. – ...; G.O. –



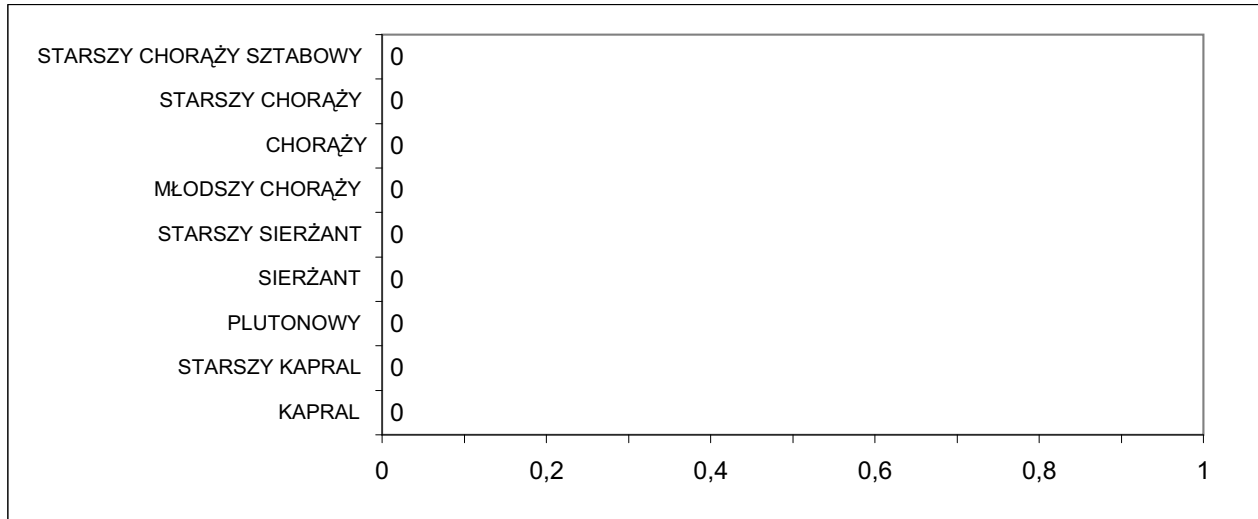
STOPIEŃ ETATOWY **LICZBA STANOWISK** **LATA SŁUŻBY**





OGÓLNY
MODEL PRZEBIEGU SŁUŻBY W KORPUSIE PODOFICERÓW ZAWODOWYCH
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH

K.O. – ...; G.O. –



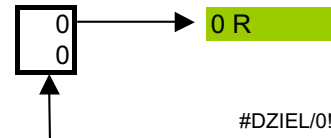
**STOPIEŃ
 ETATOWY**

**LICZBA
 STANOWISK**

LATA SŁUŻBY

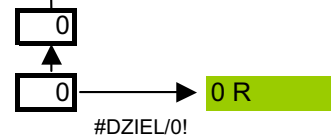
STARSZY CHORAŻY SZTABOWY

0 kadencja lat: 3
 0 /3 lata = 0 dopływ co roku
 0



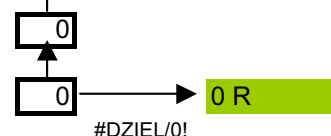
STARSZY CHORAŻY

0 kadencja lat: 3
 0 /3 lata = 0 dopływ co roku
 0



CHORAŻY

0 kadencja lat: 3
 0 /3 lata = 0 dopływ co roku
 0



Załącznik Nr 3 (cd.)



MODEL PRZEBIEGU SŁUŻBY W KORPUSIE PODOFICERÓW

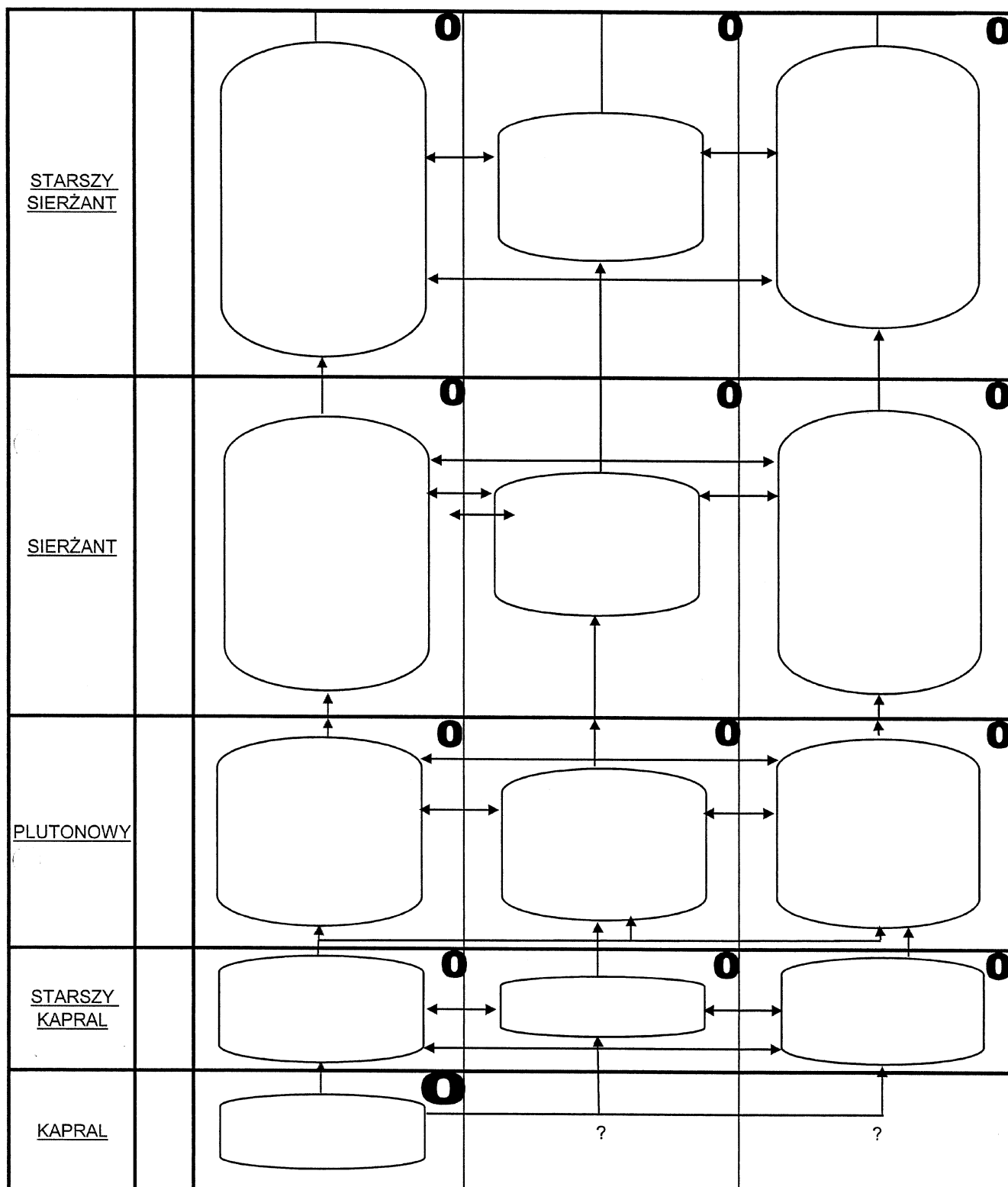
W K.O. - G.O. -

SW:

WYKAZ NAZW STANOWISK SŁUŻBOWYCH

STOPIEŃ WOJSKOWY	WIEK	NAZWY STANOWISK:		
		"PION FUNKCJONALNY":		POZOSTAŁE
		DOWÓDCZY	SZTABOWY	
<u>STARSZY CHORAŻY SZTABOWY</u>				
<u>STARSZY CHORAŻY</u>				
<u>CHORAŻY</u>				
<u>MŁODSZY CHORAŻY</u>				

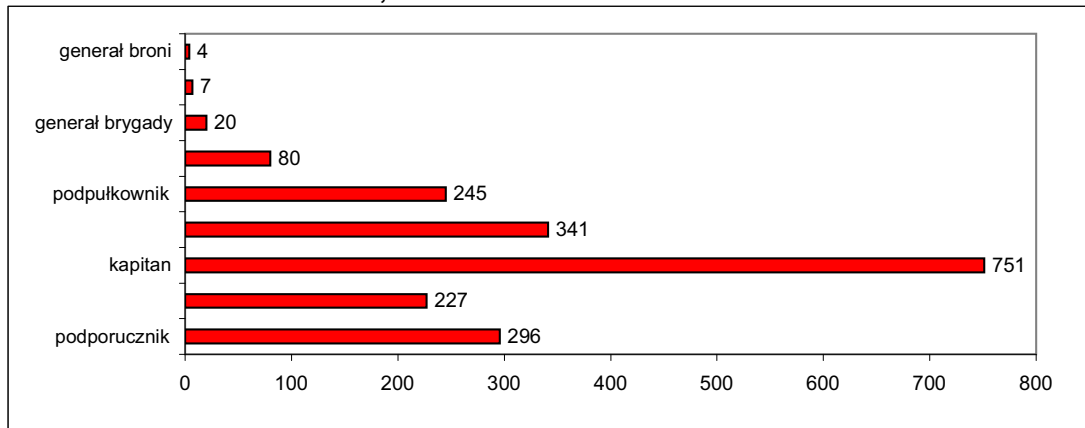
Załącznik Nr 3 (cd.)



DANE PRZYKŁADOWE

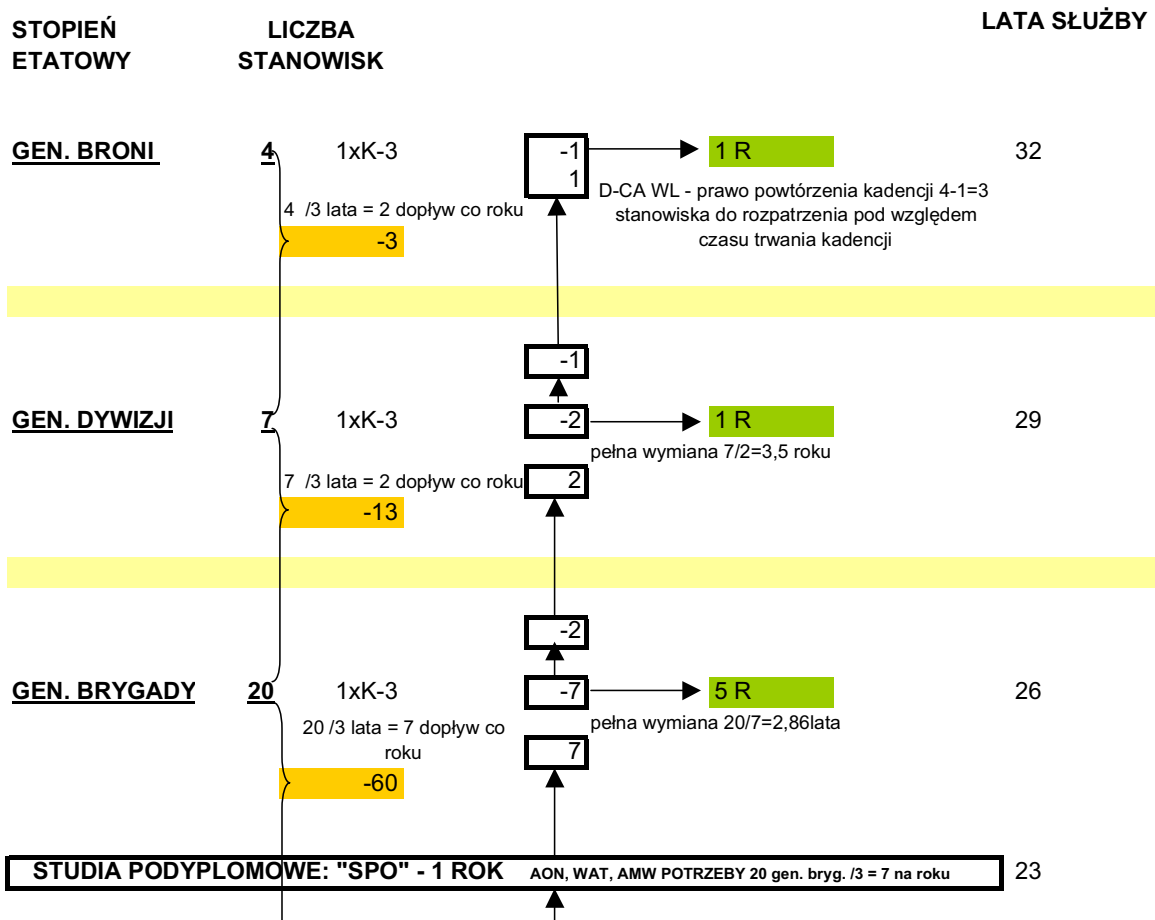
MODEL PRZEBIEGU SŁUŻBY W KORPUSIE OFICERÓW NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH

K.O. – 01; G.O. – 1 ZMECHANIZOWANA

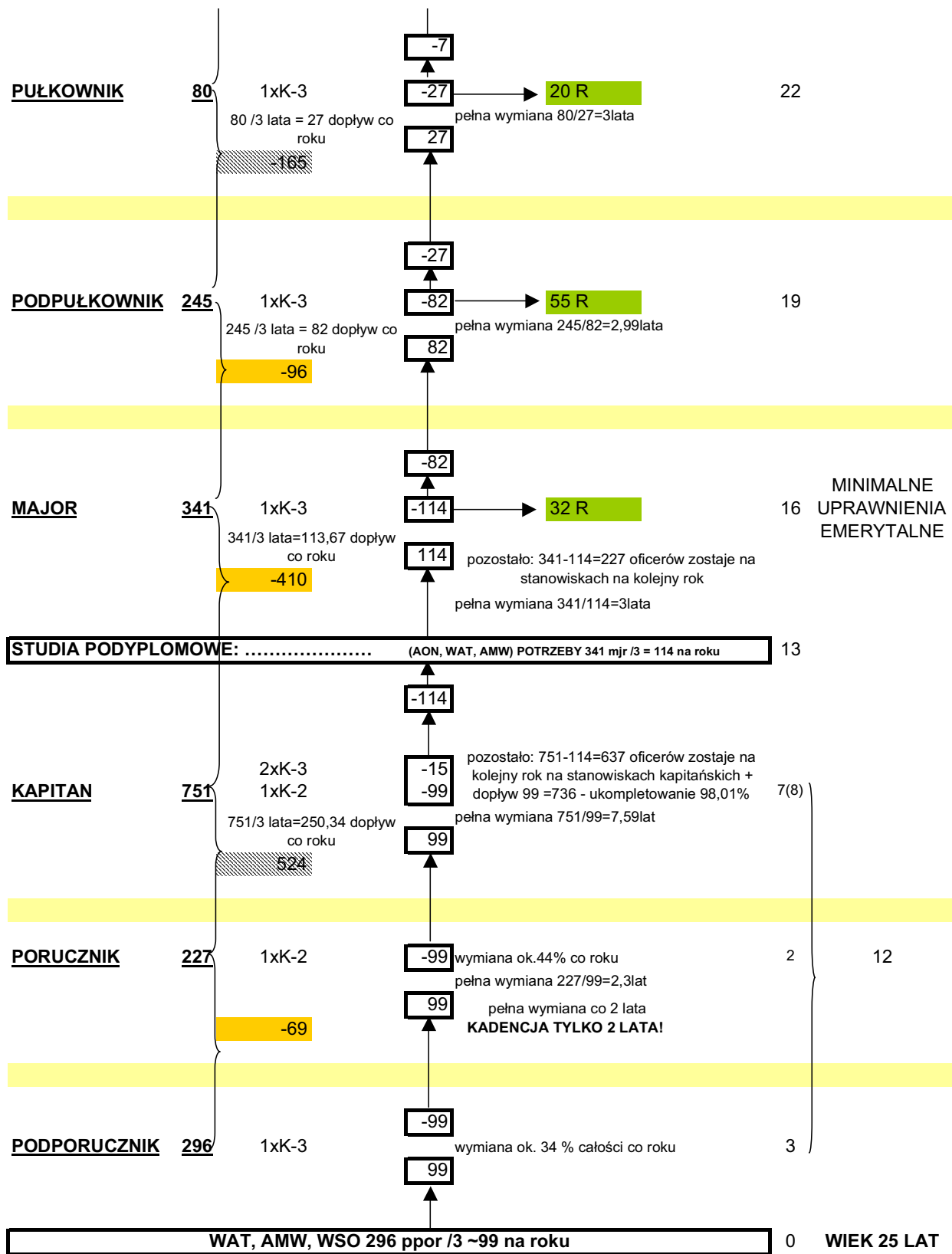


ZAŁOŻENIA:

1. CZAS TRWANIA KADENCJI 3 LATA.
2. ZWOLNIENIE Z ZAWODOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ OFICERA MŁODSZEGO „Z POWODÓW ORGANIZACYJNYCH – braku możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe” POWINNO /MOŻE/ NASTĄPIĆ – Z REGUŁY DOPIERO PO NABYCIE MINIMUM UPRAWNIENI EMERYTALNYCH, T.J. PO 15 LATACH.



Załącznik Nr 4 (cd.)



Załącznik Nr 4 (cd.)

„DANE ĆWICZEBNE”

**WYKAZ NAZW STANOWISK SŁUŻBOWYCH
W K.O. 01 - OGÓLNOWOJSKOWYM G.O. 1 - ZMECHANIZOWANEJ
SW: OGÓLNEJ; OPERACJE SECJALNE; DESANTOWO-SZTURMOWEJ; INSTRUKTOR SPADOCHRONOWY;
KAWALERII POWIETRZNEJ; SPADOCHRONOWEJ; W-F.**

„PROJEKT”

STOPIEŃ WOJSKOWY	WIEK	NAZWY STANOWISK:		
		"PION FUNKCJONALNY":		POZOSTAŁE
		DOWÓDCZY	SZTABOWY	
<u>GEN. BRONI</u> 4	53-55	3 D-ca WL D-ca KZ	1 Szef Szt. - Z-ca DWL	
<u>GEN. DYW.</u> 7	50-52	5 D-ca OW D-ca D Z-ca D-cy KZ	1 Z-ca Szefa Szt. WL	1 Szef Szkol DWL
<u>GEN. BRYG.</u> 20	47-49	14 D-ca B Kdt WSO Z-ca D-cy D	2 Szef Szt. KZ Szef Szt. - Z-ca D-cy OW Z-ca Sz. Szt. DWL	4 Z-ca Sz. Szkol. WL Szef W Panc. i Zmech.
	46	STUDIA PODYPLOMOWE "STUDIUM POLITYKI OBRONNEJ"		
<u>PULKOWNIK</u> 80	43-45	? D-ca B D-ca pułku Szef Wojsk Aeromob. Kdt Centrum Z-ca D-cy B	? Szef Zarządu Szef Oddziału Szef Szt. D	? Szef Szkol. D Szef DSO Gł. Spec. Z-ca Kdta WSO Dziekan Korp. Ofic. Pełn. ds. OIN.
		?	?	?

Załącznik Nr 4 (cd.)

STOPIEŃ WOJSKOWY	WIEK	NAZWY STANOWISK:		
		"PION FUNKCJONALNY":		POZOSTALE
		DOWÓDCZY	SZTABOWY	
PODPULKOWNIK 245	39-41	D-ca batalionu D-ca Zesp. D-ca Gr. Z-ca D-cy B Z-ca d-cy pułku Z-ca Kdt Centrum	Szef Sztabu Szef Wydziału St. Spec. Z-ca S.O.	Szef Szkol. B/p Kdt Ośr. K-k Kurs. Szef DSO Szef Katedry Szef Sekret. Szef Zesp. Badaw. Szef Zesp. DSO Pełn. ds.OIN Dziek. Korp. Ofic. Kdt Zakł W-F
MAJOR 341	36-38	D-ca Zespołu Z-ca D-cy Zesp. Z-ca D-cy batalionu	Szef Sekcji Z-ca Szefa Szt. Specjalista St. Officer	Kdt Ośr. Kdt Garn. K-k Cyklu/kursu/ Szef DSO St. Wykład. Adiunkt Z-ca Kdta Ośr. Pom. D-cy ds. Desant. St. Insp. Bezp. Lotów D-ca Zesp. Sportow.
35		PODYPLOMOWE STUDIA		
KAPITAN 751	32-39	D-ca Komp. D-ca grupy D-ca Szwadronu Szef grupy	Szef Szt. bat. Szef Sekcji Mł. Spec. Ofic. /sekcji/	K-k Kureu K-k Zespołu Kdt Ośr Szkol. Z-ca k-ka kureu K-k Spadochroniarz Wykładowca
PORUCZNIK 227	29-31	Z-ca d-cy komp.	Szef Sekcji Officer	Wykładowca K-k gr. Szkol. Instruktor /W-F/
PODPORUCZNIK 296	26-28	D-ca pi.	?	?

**ZESTAWIENIE DANYCH ETATOWYCH
WŁAŚCIWYCH GESTOROWI KORPUSU OSOBOWEGO (GRUPY OSOBOWEJ)**

.....
DO UWZGLĘDNIENIA W MODELU PRZEBIEGU SŁUŻBY

w/g stanu na dzień 200.... r.

OFICEROWIE ZAWODOWI

STOPIEŃ ETATOWY	LICZBA STANOWISK	NAZWA STANOWISKA SŁUŻBOWEGO	NIS /według podległości jednostek/	GRUPA UPOSAŻENIA
GENERAŁ /ADMIRAŁ/				
GENERAŁ BRONI /ADMIRAŁ FLOTY/				
GENERAŁ DYWIZJI /WICEADMIRAŁ/				
GENERAŁ BRYGADY /KONTRADMIRAŁ/				
PUŁKOWNIK /KOMANDOR/				
PODPUŁKOWNIK /KOMANDOR PORUCZNIK/				
MAJOR /KOMANDOR PODPORUCZNIK/				
KAPITAN/KAPITAN MARYNARKI/				
PORUCZNIK /PORUCZNIK MARYNARKI/				
PODPORUCZNIK /PODPORUCZNIK MARYNARKI/				

PODOFICEROWIE ZAWODOWI

STOPIEŃ ETATOWY	LICZBA STANOWISK	NAZWA STANOWISKA SŁUŻBOWEGO	NIS (według podległości jednostek)
STARSZY CHORAŻY SZTABOWY /ST. CHOR. SZTAB. MARYNARKI/			
STARSZY CHORAŻY /ST. CHOR. MAR/			
CHORAŻY /CHORAŻY MARYNARKI/			
MŁODSZY CHORAŻY /MŁODSZY CHORAŻY MARYNARKI/			
STARSZY SIERŻANT /STARSZY BOSMAN/			
SIERŻANT /BOSMAN/			
PLUTONOWY /BOSMANMAT/			
STARSZY KAPRAL /STARSZY MAT/			
KAPRAL /MAT/			

Departament Kadr

143

**DECYZJA Nr 275/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 4 czerwca 2008 r.

w sprawie gestorów korpusów osobowych (grup osobowych)

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. a oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 6 ust. 1 pkt 19 i art. 34 oraz art. 35 ust. 3 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

1. Niżej wymienione osoby funkcyjne wyznaczam na gestorów korpusów osobowych (grup osobowych):

- 1) wojsk lądowych — Dowódcę Wojsk Lądowych;
- 2) sił powietrznych — Dowódcę Sił Powietrznych;
- 3) marynarki wojennej — Dowódcę Marynarki Wojennej;
- 4) wojsk specjalnych — Dowódcę Wojsk Specjalnych;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

- 5) łączności i informatyki – Szefa Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności – P6 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
 - 6) rozpoznania i walki elektronicznej – Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
 - 7) przeciwlotniczym – Szefa Obrony Przeciwlotniczej;
 - 8) inżynierii wojskowej – Szefa Inżynierii Wojskowej;
 - 9) obrony przed bronią masowego rażenia – Szefa Obrony przed Bronią Masowego Rażenia;
 - 10) logistyki – Szefa Zarządu Planowania Logistyki – P4 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
 - 11) medycznym – Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia;
 - 12) wywiadu i kontrwywiadu wojskowego:
 - a) w grupie osobowej wywiadu wojskowego – Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
 - b) w grupie osobowej kontrwywiadu wojskowego – Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
 - 13) żandarmerii wojskowej – Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej;
 - 14) sprawiedliwości i obsługi prawnej w grupie osobowej obsługi prawnej – Dyrektora Departamentu Prawnego;
 - 15) duszpasterstwa w grupie osobowej teologicznej odpowiednio:
 - a) Ordynariusza Polowego – Biskupa Polowego Wojska Polskiego,
 - b) Prawosławnego Ordynariusza Wojskowego,
 - c) Naczelnego Kapelana Wojskowego w Ewangelickim Duszpasterstwie Wojskowym;
 - 16) finansowym – Dyrektora Departamentu Budżetowego;
 - 17) wychowawczym – Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności;
 - 18) ogólnym:
 - a) w grupie osobowej zarządzania oraz kadrowej – Dyrektora Departamentu Kadr,
 - b) w grupie osobowej administracji wojskowej – Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień – P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - c) w grupie osobowej ochrony informacji niejawnych – Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - d) w grupie osobowej prasowej – Dyrektora Departamentu Prasowo-Informacyjnego,
 - e) w grupie osobowej kultury fizycznej – Szefa Zarządu Szkolenia – P7 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - f) w grupie osobowej ochrony przeciwpożarowej – Szefa Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej.
2. Do zadań gestora korpusu osobowego (grupy osobowej) należy:
- 1) w zakresie modeli przebiegu służby:
 - a) opracowanie modelu przebiegu służby oficerów i podoficerów zawodowych w przyporządkowanym korpusie osobowym (grupie osobowej),
 - b) uzgadnianie modelu przebiegu służby oficerów i podoficerów zawodowych w przyporządkowanym korpusie osobowym (grupie osobowej) z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego i Dyrektorem Departamentu Kadr,
 - c) dokonywanie aktualizacji modelu przebiegu służby oficerów i podoficerów zawodowych w przyporządkowanym korpusie osobowym (grupie osobowej), w trybie określonym w lit. b;
 - 2) w zakresie naboru oraz kształcenia i szkolenia kandydatów do zawodowej służby wojskowej:
 - a) zgłaszanie potrzeb ilościowych w zakresie uzupełnienia pierwszych stanowisk służbowych w korpusie oficerów i podoficerów zawodowych,
 - b) proponowanie założeń organizacyjnych i programowych szkolenia wojskowego w odpowiednich korpusach i grupach osobowych;
 - 3) opiniowanie prognozy bliższej określonej dla oficerów i podoficerów zawodowych w opinii służbowej;
 - 4) w zakresie wyznaczania żołnierzy zawodowych na stanowiska służbowe oraz przenoszenia ich pomiędzy korpusami osobowymi (grupami osobowymi):
 - a) określanie szczególnych wymagań wobec kandydatów do zawodowej służby wojskowej,
 - b) określanie stanów ewidencyjnych żołnierzy zawodowych w danym korpusie osobowym (grupie osobowej),
 - c) opiniowanie propozycji wyznaczania oficerów lub podoficerów zawodowych na stanowiska służbowe w podległym korpusie osobowym (grupie osobowej),
 - d) opiniowanie propozycji wyznaczania oficerów lub podoficerów zawodowych na stanowiska służbowe w innym korpusie osobowym (grupie osobowej);
 - 5) w zakresie funkcjonowania systemu doskonalenia zawodowego kadry oraz kierowania oficerów i podoficerów zawodowych na studia i kursy specjalistyczne:
 - a) zgłaszanie potrzeb szkolenia specjalistycznego,
 - b) udział w postępowaniu kwalifikacyjnym żołnierzy zawodowych wytypowanych na studia i kursy w kraju i zagranicą,
 - c) wnioskowanie i opiniowanie nowych form szkolenia specjalistycznego żołnierzy zawodowych;
 - 6) w zakresie opiniowania kart opisu stanowisk służbowych:
 - a) uzgadnianie zapisów dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
 - b) przedstawianie wniosków w zakresie ich aktualizacji.

3. Gestorzy korpusów osobowych (grup osobowych) współpracują z:

- 1) Dyrektorem Departamentu Kadr w zakresie:
 - a) opracowywania projektów modeli przebiegu służby,
 - b) kierowania żołnierzy zawodowych na studia i kursy w kraju i za granicę,
 - c) usytuowania żołnierzy zawodowych danego korpusu osobowego (grupy osobowej) na stanowiskach służbowych;
- 2) Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego w zakresie aktualności form i programów szkolenia specjalistycznego oficerów i podoficerów zawodowych;
- 3) Szefem Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w zakresie:
 - a) zmian organizacyjno-etatowych,
 - b) danych etatowych niezbędnych do opracowania i aktualizacji modeli przebiegu służby.

4. Do czasu wydania dokumentów etatowych posiadających nowe oznaczenia korpusów osobowych i grup osobowych, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2010 r., wyznaczam na gestorów korpusów osobowych (grup osobowych):

- 1) Dowódcę Wojsk Lądowych — w korpusie osobowym ogólnowojskowym, z zastrzeżeniem ppkt 2-4;
- 2) Dyrektora Departamentu Kadr — w korpusie osobowym ogólnowojskowym w stosunku do

żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska służbowe w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz Dowództwa Garnizonu Warszawa wraz z podległymi jednostkami wojskowymi;

- 3) Dowódcę Wojsk Specjalnych — w korpusie osobowym ogólnowojskowym w stosunku do żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska służbowe w komórkach wewnętrznych Dowództwa Wojsk Specjalnych oraz w podległych jednostkach wojskowych;
- 4) Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych — w korpusie osobowym ogólnowojskowym w stosunku do żołnierzy zawodowych zajmujących stanowiska służbowe w komórkach wewnętrznych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz w podległych jednostkach wojskowych;
- 5) Dowódcę Sił Powietrznych — w korpusie osobowym lotnictwa;
- 6) Szefa Inżynierii Wojskowej — w grupie osobowej infrastruktury.

5. Decyzja wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Kadr

144

DECYZJA Nr 276/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 czerwca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia i funkcjonowania karty opisu stanowiska służbowego

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. a i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 6 ust. 1 pkt 11a oraz art. 26 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa:

- 1) zasady i tryb opracowywania oraz wydawania kart opisu stanowisk służbowych;
- 2) sposób ewidencjonowania kart opisu stanowisk służbowych;
- 3) wzór karty opisu stanowiska służbowego i metody jej opracowywania.

2. Ilekroć w decyzji jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

- 2) jednostce wojskowej — należy przez to rozumieć jednostkę wojskową, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy;
- 3) dokumencie etatowym — należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w § 2 pkt 17 zarządzenia Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 107, z 2006 r. Nr 2, poz. 10 oraz z 2007 r. Nr 5, poz. 58 i Nr 25, poz. 259);
- 4) dokumencie kompetencyjnym — należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w § 2 pkt 9 zarządzenia Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2005 r. w sprawie działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej.

3. Karta opisu stanowiska służbowego, zwana dalej „KOSS”, jest dokumentem wykorzystywanym w działalności kadrowej do efektywnego zarządzania zasobami kadrowymi Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności do planowania, pozyskiwania i właściwego wykorzystania zasobu żołnierzy zawodowych stosownie do potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej a także opiniowania służbowego żołnierzy zawodowych.

4. KOSS opracowuje się dla każdego stanowiska służbowego występującego w dokumencie etatowym jednostki wojskowej na czas pokoju, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do decyzji, z zastrzeżeniem pkt 5.

5. KOSS nie opracowuje się:

- 1) dla stanowisk służbowych występujących w dokumentach etatowych jednostek wojskowych planowanych do realizacji zadań oraz realizujących zadania poza granicami państwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 i z 2004 r. Nr 210, poz. 2135);
- 2) dla stanowisk służbowych ujętych w wykazie prowadzonym przez Szefa Sztabu Generalnego WP, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy;
- 3) dla żołnierzy zawodowych przeniesionych do rezerwy kadrowej.

6. W KOSS nie zamieszcza się informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600).

7. Projekt KOSS opracowuje się z uwzględnieniem ustaleń określonych w „Metodyce opracowywania KOSS”, stanowiącej załącznik Nr 2 do decyzji.

8. Podstawę opracowania KOSS stanowią dokumenty etatowe i kompetencyjne nadane jednostce wojskowej zgodnie z przepisami normującymi działalność kompetencyjną i organizacyjno-etatową.

9. Za opracowanie KOSS odpowiada dowódca jednostki wojskowej, z zastrzeżeniem pkt 10.

10. Za opracowanie KOSS dla dowódcy jednostki wojskowej odpowiada jego bezpośredni przełożony.

11. Za opracowanie KOSS dla stanowisk: Szefa Sztabu Generalnego WP, Dowódcy Wojsk Lądowych, Dowódcy Sił Powietrznych, Dowódcy Marynarki Wojennej, Dowódcy Wojsk Specjalnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Dowódcy Garnizonu Warszawa oraz szefa (dyrektora) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiada Dyrektor Departamentu Kadry.

12. Gestor korpusu osobowego (grupy osobowej) uzgadnia projekt KOSS w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

13. W przypadku odmowy akceptacji projektu KOSS, gestor obowiązany jest do sporządzenia opinii, która powinna wskazywać kwestionowane lub proponowane zapisy wraz z ich uzasadnieniem.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach gestor korpusu osobowego (grupy osobowej) uzgadnia projekt KOSS w terminie dłuższym niż określony w pkt 12, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia jego otrzymania.

15. W wyjątkowych przypadkach projekt KOSS wymagający pilnego uzgodnienia może być uzgadniany w trybie bezpośrednich kontaktów, z pominięciem trybu wskazanego w pkt 12-14.

16. KOSS przechowuje się w jednostce wojskowej na zasadach określonych w „Instrukcji o postępowaniu z dokumentami etatowymi i tabelami należności w resorcie obrony narodowej”, stanowiącej załącznik do decyzji Nr 392/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie postępowania z dokumentami etatowymi i tabelami należności w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 22, poz. 211 oraz z 2007 r. Nr 4, poz. 47 i Nr 23, poz. 239).

17. Organy, o których mowa w pkt 9 i 10 sporządzają KOSS wraz z jej i czterema uwierzytelnionymi kopiami, które niezwłocznie przekazują:

- 1) kopia Nr 1 — właściwemu gestorowi korpusu osobowego (grupy osobowej);
- 2) kopia Nr 2 — organowi właściwemu do wyznaczenia żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe i zwolnienia z tego stanowiska;

- 3) kopia Nr 3 – żołnierzowi zawodowemu wyznaczonemu na stanowisko służbowe.
- 4) kopia Nr 4 – właściwemu organowi kadrowemu wskazanemu w § 10 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 38, poz. 217) – po potwierdzeniu na niej przez żołnierza zawodowego faktu otrzymania kopii Nr 3.

18. Kopię Nr 4 KOSS przechowuje się w teczce akt personalnych żołnierza.

19. KOSS, wydane na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują ważność do czasu ich za-

stąpienia KOSS wydanymi na podstawie niniejszej decyzji, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2010 r.

20. Traci moc decyzja Nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 stycznia 2004 r. w sprawie wprowadzenia karty opisu stanowiska służbowego (nieogłoszona).

21. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 276/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 4 czerwca 2008 r. (poz. 144)

Załącznik Nr 1

KARTA OPISU STANOWISKA SŁUŻBOWEGO

CZĘŚĆ I – CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA

Numer identyfikacyjny stanowiska:		Nazwa stanowiska:	
Stopień etatowy:		Wykorzystanie stanowiska na czas W:	Stopień szkodliwości (uciążliwości) dla zdrowia:
Korpus osobowy, grupa osobowa, specjalność wojsk.:			
Grupa uposażenia:			
Zależność służbowa: nazwa stanowiska bezpośredniego przełożonego:			
nazwa stanowisk bezpośrednio podległych:			
Współpracuje z:			
Udział w pracach zespołów, komitetów krajowych lub NATO:			
Na stanowisko wyznacza:			

CZĘŚĆ II SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ZDROWOTNE	
CZĘŚĆ III – KWALIFIKACJE	
A) WYMAGANE DO SPEŁNIENIA	
Wykształcenie:	
Doświadczenie zawodowe:	
Umiejętności:	
B) DODATKOWE, PREFEROWANE, NIETYMAGANE DO SPEŁNIENIA	
Wykształcenie:	
Doświadczenie zawodowe:	
Umiejętności:	
CZĘŚĆ IV – WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA	
Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli dostępu:	Certyfikat bezpieczeństwa NATO:
CZĘŚĆ V – PODSTAWOWE OBOWIĄZKI	
Podstawowe obowiązki na stanowisku służbowym:	

Załącznik Nr 1 (cd.)

OPRACOWAŁ stanowisko służbowe, stopień wojskowy, imię i nazwisko data, czytelny podpis	AKCEPTUJĘ GESTOR mp.
Z kartą opisu stanowiska służbowego zapoznałem się: stopień wojskowy, imię i nazwisko data, czytelny podpis	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

**METODYKA OPRACOWYWANIA
KARTY OPISU STANOWISKA SŁUŻBOWEGO**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasadniczym celem karty opisu stanowiska służbowego, zwanej dalej „kartą”, jest dostarczenie narzędzia wspomagającego pracę organów kadrowych i opiniujących w zakresie zarządzania zasobami osobowymi sił zbrojnych, a w szczególności wyznaczania na poszczególne stanowiska służbowe.
2. Kartę wypełnia się z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do decyzji, z wykorzystaniem czcionki Times New Roman, rozmiar 12.
3. Karta zawiera następujące części:
 - część I – CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA;
 - część II – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ZDROWOTNE;
 - część III – KWALIFIKACJE;
 - część IV – WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA;
 - część V – PODSTAWOWE OBOWIĄZKI.
4. Część I obejmuje podstawowe informacje na temat opisywanego stanowiska służbowego, w tym dane pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację i umiejscowienie w dokumencie etatowym.
5. Część II obejmuje informacje na temat szczególnych wymagań zdrowotnych dla kandydatów wyznaczanych na opisywane stanowisko służbowe.
6. Część III obejmuje informacje na temat kwalifikacji z podziałem na kwalifikacje wymagane do spełnienia i kwalifikacje dodatkowe, preferowane – niewymagane do spełnienia.
7. Część IV obejmuje informacje o wymaganych poświadczeniach/certyfikatach bezpieczeństwa na stanowisku.

Załącznik Nr 2 (cd.)

8. Część V obejmuje informacje o podstawowych obowiązkach, potwierdzenie akceptacji gestora (lub osoby upoważnionej przez gestora) oraz potwierdzenie zapoznania żołnierza, wyznaczonego na stanowisko służbowe, z kartą.
9. Karty należy opracować w oparciu o model przebiegu służby żołnierza zawodowego w odpowiednim korpusie/grupie osobowej.
10. W niewykorzystanych polach informacyjnych wpisać „BRAK”, „NIE DOTYCZY” lub „NIE WYMAGANE”.
11. W polach informacyjnych części III A – KWALIFIKACJE WYMAGANE DO SPEŁNIENIA zwraca się szczególną uwagę na zastosowanie odpowiednich spójników i ich znaczenie logiczne. Użycie spójnika „i” oznacza konieczność spełnienia sumy wymagań!

Uwaga! W karcie opisu stanowiska służbowego, z zajmowania którego wynika realizacja zadań (obowiązków) o charakterze niejawnym, zamiast ich wyszczególniania w karcie, umieszcza się informację o nazwie dokumentu kompetencyjnego określonego dla tego stanowiska służbowego.

Rozdział II

SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZA KARTY OPISU STANOWISKA SŁUŻBOWEGO

Część I – CHARAKTERYSTYKA STANOWISKA

Opis pola informacyjnego	Komentarz
Numer identyfikacyjny stanowiska	wpisać 14-cyfrowy numer generowany w systemie informatycznym
Nazwa stanowiska	wpisać pełną nazwę stanowiska służbowego zgodną z dokumentem etatowym jednostki
Stopień etatowy	wpisać skróconą nazwę stopnia wojskowego określonego w dokumencie etatowym jednostki dla danego stanowiska np. st. chor. szt.
Korpus osobowy, grupa osobowa, specjalność wojskowa	wpisać oznaczenie wg obowiązujących symboli
Grupa uposażenia	wpisać symbol cyfrowo-literowy grupy uposażenia wg dokumentu etatowego
Stopień szkodliwości (uciążliwości) dla zdrowia	wpisać <i>BRAK</i> lub odpowiednie oznaczenie, wg danych służby BHP, zgodne z obowiązującą klasyfikacją stopni szkodliwości lub uciążliwości dla zdrowia. W przypadku zakwalifikowania stanowiska przez służbę BHP do grupy stanowisk, na których zakres obowiązków wiąże się z ograniczeniami wykonywania określonych czynności przez żołnierzy-kobiety w ciąży lub karmiące piersią dodatkowo należy wpisać: <i>ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU WYMAGA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SZKODLIWYCH, BĄDŹ UCIAŹLIWYCH DLA KOBIEC W CIĄŻY LUB KARMIAĄCYCH PIERSIĄ.</i>
Wykorzystanie stanowiska na czas W:	wpisać <i>TAK</i> lub <i>NIE</i> w zależności od zapisu w dokumencie etatowym
Zależność służbowa: – nazwa stanowiska bezpośredniego przełożonego – nazwy stanowisk bezpośrednio podległych	wpisać nazwę stanowiska bezpośredniego przełożonego wpisać <i>BRAK</i> lub nazwę/y stanowisk bezpośrednio podległych
Współpracuje z	wpisać <i>NIE DOTYCZY</i> lub nazwę/y instytucji, organów administracji państwowej (samorządowej) z którymi żołnierz zawodowy współpracuje z racji zajmowanego stanowiska

Załącznik Nr 2 (cd.)

Opis pola informacyjnego	Komentarz
Udział w pracach zespołów, organizacji krajowych lub NATO	wpisać <i>BRAK</i> lub nazwę/y zespołu /grupy roboczej komitetu NATO
Na stanowisko wyznacza:	wpisać nazwę organu wojskowego uprawnionego do wyznaczania na to stanowisko służbowe zgodnie z zakresem kompetencji kadrowych

Część II – SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ZDROWOTNE

Komentarz
wpisać <i>BRAK</i> lub określić szczególne wymagania zdrowotne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej w sprawie orzekania o zdolności do zawodowej służby wojskowej oraz właściwości i trybu postępowania wojskowych komisji lekarskich w tych sprawach

Część III – KWALIFIKACJE

Opis pola informacyjnego	Komentarz
Wymagane wykształcenie	– minimalne spełniające wymagania wpisać wymagania wg ustawy pragmatycznej
Wymagane doświadczenie zawodowe	wpisać ogólną grupę lub grupy stanowisk służbowych, których uprzednie zajmowanie będzie czynnikiem decydującym o zdobytym doświadczeniu zawodowym niezbędnym na opisywanym stanowisku <u>Przykład:</u> <i>zajmowanie stanowiska w obszarze działalności mobilizacyjnej</i>
Wymagane umiejętności	wpisać umiejętności jakie powinien posiadać żołnierz wyznaczany na opisywane stanowisko służbowe. W szczególności wpisać umiejętności związane ze znajomością języków obcych, wykonywaniem szczególnych zadań służbowych, dowodzeniem, pracą sztabową, dydaktyczną, bądź obsługą określonego sprzętu. Wpisać należy również wymagania określone w odrębnych przepisach.
Wykształcenie preferowane	– niewymagane wpisać wykształcenie stanowiące uszczegółowienie lub rozszerzenie wymaganego wykształcenia. <u>Przykład:</u> <i>W pole Wymagane wykształcenie wpisano: wyższe II stopnia i studia podyplomowe</i> <i>Wykształcenie preferowane: wykształcenie II stopnia politechniczne i studia podyplomowe w zakresie eksploatacji infrastruktury lotniskowej</i>

Załącznik Nr 2 (cd.)

Opis pola informacyjnego	Komentarz
Doświadczenie zawodowe preferowane	<p>– niewymagane</p> <p>wpisać stanowiska służbowe lub grupę/y stanowisk służbowych stanowiące uszczegółowienie bądź rozszerzenie wymaganego doświadczenia zawodowego. Doświadczenie zdobyte na tych stanowiskach powinno być miarą przekraczania wymagań minimalnych.</p> <p><u>Przykład Nr 1 (uszczegółowienie):</u></p> <p><i>W pole Wymagane doświadczenie zawodowe wpisano: zajmowanie stanowiska w obszarze działalności mobilizacyjnej</i></p> <p><i>Doświadczenie zawodowe preferowane: zajmowanie stanowiska w obszarze działalności mobilizacyjnej na szczeblu brygady</i></p> <p><u>Przykład Nr 2 (rozszerzenie):</u></p> <p><i>W pole Wymagane doświadczenie zawodowe wpisano: zajmowanie stanowiska w obszarze działalności mobilizacyjnej</i></p> <p><i>Doświadczenie zawodowe preferowane: zajmowanie stanowiska w obszarze działalności kadrowej</i></p>

Część IV – WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

Opis pola informacyjnego	Komentarz
Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli dostępu	wpisać odpowiednio: <i>NIE WYMAGANE, ZASTRZEŻONE, POUFNE, TAJNE, ŚCIŚLE TAJNE</i> w zależności od potrzeby posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych
Certyfikat bezpieczeństwa NATO	wpisać <i>TAK</i> lub <i>NIE</i> w zależności od potrzeby posiadania certyfikatu bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych NATO

Część V – PODSTAWOWE OBOWIĄZKI

Opis pola informacyjnego	Komentarz
Podstawowe obowiązki na stanowisku:	<p>Podstawowe obowiązki na stanowisku powinny wynikać z zakresu obowiązków określonych we właściwym dokumencie kompetencyjnym. Obowiązki powinny być wyszczególnione z uwzględnieniem hierarchii ich ważności (rozpoczynając od zadań najważniejszych, najczęściej wykonywanych). Powinny rozpoczynać się od sformułowań typu:</p> <p>odpowiada za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dowodzenie... – szkolenie... – opracowywanie planu ...

145

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

między

MINISTREM OBRONY NARODOWEJ

i

ZWIĄZKIEM OFICERÓW REZERWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ im. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

zawarte w Warszawie w dniu 4 czerwca 2008 r.

Mając na uwadze potrzebę wspólnego działania na rzecz obronności państwa, jak również potrzebę utrwalania więzi byłych żołnierzy zawodowych z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, w poczuciu wspólnego obowiązku wobec Ojczyzny, a także kształtowania patriotycznych, proobronnych i obywatelskich postaw młodzieży, Minister Obrony Narodowej oraz Związek Oficerów Rezerwy Rzeczypospolitej Polskiej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

- wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000081647,
- reprezentowany przez Prezesa Zarządu Głównego Stanisława Tomaszewicza

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, a także jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, zwane dalej „resortem obrony narodowej” oraz Związek Oficerów Rezerwy Rzeczypospolitej Polskiej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, zwany dalej „Związkiem”, będą współpracować ze sobą w celu:

- 1) ochrony czci, godności i honoru żołnierza polskiego;
- 2) kultywowania tradycji oręża polskiego w środowiskach członków Związku oraz ich popularyzowania w społeczeństwie, szczególnie wśród młodego pokolenia;
- 3) pogłębienia więzi i solidarności byłych żołnierzy zawodowych, weteranów i kombatanów z żołnierzami czynnej służby wojskowej;
- 4) kształtowania wśród społeczeństwa, zwłaszcza młodego pokolenia, wysokiego prestiżu służby wojskowej oraz pozytywnego stosunku obywateli do wypełniania powinności wojskowych i obronnych;
- 5) uregulowania statusu prawnego żołnierzy rezerwy, odpowiadającego sojuszniczym standardom w tej dziedzinie;

- 6) poprawy warunków socjalnych i zdrowotnych byłych żołnierzy i ich rodzin.

§ 2. Związek zobowiązuje się do podejmowania działań zmierzających do realizacji celów niniejszego porozumienia, w szczególności do:

- 1) popularyzowania wiedzy na temat aktualnych problemów obronności państwa;
- 2) kultywowania i upowszechniania tradycji i historii oręża polskiego;
- 3) udziału w procesie kształtowania patriotycznych, proobronnych i obywatelskich postaw młodzieży, rozwijania jej sprawności fizycznej i predyspozycji psychicznych do służby wojskowej;
- 4) konsultowania i opiniowania legislacyjnych inicjatyw Ministra Obrony Narodowej dotyczących obronności oraz obszaru zabezpieczeń materialnych, socjalnych i zdrowotnych żołnierzy w służbie czynnej oraz byłych żołnierzy zawodowych i ich rodzin;
- 5) rozpoznawania w środowisku byłych żołnierzy zawodowych i ich rodzin problemów socjalnych i zdrowotnych, oraz organizowanie we współdziałaniu z resortem obrony narodowej różnych form pomocy;
- 6) stałej opieki nad miejscami pamięci narodowej, grobami poległych żołnierzy, cmentarzami wojskowymi i pomnikami, również armii innych państw;
- 7) przesyłania do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej do dnia 31 marca każdego roku pełnej informacji o realizacji porozumienia w roku ubiegłym.

§ 3. Zarząd Główny Związku i właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej będą uzgadniać do dnia 30 czerwca każdego roku plan wspólnych przedsięwzięć na rzecz obronności na następny rok kalendarzowy oraz będą corocznie dokonywać oceny efektów współdziałania.

§ 4. Minister Obrony Narodowej będzie wspierał — w miarę posiadanych możliwości — działalność statutową Związku w dziedzinie obronności państwa, w szczególności przez:

- 1) udostępnianie nieruchomości, pomieszczeń, sprzętu, środków łączności na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych przez właściwych zarządców i dysponentów tego mienia, na wniosek dowódców jednostek wojskowych, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) bezpłatnie udostępnione mienie może być wykorzystane wyłącznie do celów statutowych Związku oraz przedsięwzięć określonych w planie, o którym mowa w § 3,
 - b) Związek ponosi wydatki niezbędne do funkcjonowania udostępnionego mienia lub refunduje zarządcy tego mienia poniesione z tego tytułu wydatki,
 - c) wszelkie zainicjowane straty i szkody zaistniałe w udostępnionym mieniu Związek pokrywa z własnych środków;
- 2) przekazywanie materiałów promocyjnych, między innymi wydawnictw o problematyce obronnej i dziejach oręża polskiego;
- 3) umożliwienie Związkowi organizowania imprez sportowo-obronnych, uroczystości patriotycznych oraz przedsięwzięć związanych z podnoszeniem kwalifikacji obronnych żołnierzy rezerwy;
- 4) konsultowanie inicjatyw legislacyjnych i organizacyjnych dotyczących środowiska byłych żołnierzy zawodowych i ich rodzin;
- 5) zapewnienie asysty honorowej podczas pogrzebów byłych żołnierzy zawodowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5. Porozumienie nie powoduje dodatkowych wydatków w budżecie resortu obrony narodowej.

§ 6. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U.

Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz decyzji Nr 257/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 września 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 166).

§ 7. Strony porozumienia nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności cywilnej i innej za zdarzenia, które wystąpią podczas lub w związku z realizacją porozumienia, z zastrzeżeniem § 4 pkt 1 lit. c.

§ 8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach i okolicznościach istotnych ze względu na przedmiot i zakres porozumienia.

§ 9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień porozumienia Strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, dążąc do ich polubownego zakończenia. We wszystkich sprawach, w których polubowne zakończenie sporu nie będzie możliwe do osiągnięcia, strony poddadzą spór do rozpoznania przez sąd rejonowy właściwy dla Warszawy — Śródmieścia.

§ 10. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub w trybie natychmiastowym — w przypadku rażącego naruszenia porozumienia.

§ 11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej

Sekretarz Stanu
do spraw Społecznych i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Prezes Zarządu Głównego: S. Tomaszewicz

146

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY

między

MINISTREM OBRONY NARODOWEJ

i

OGÓLNOPOLSKIM ZWIĄZKIEM REPRESJONOWANYCH POLITYCZNIE ŻOŁNIERZY BATALIONÓW BUDOWLANYCH

zawarte w Warszawie w dniu 4 czerwca 2008 r.

Minister Obrony Narodowej, potwierdzając historyczną więź Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej z żołnierzami zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych w batalionach budowlanych w latach 1949-1959, i Ogólnopolski Związek Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Batalionów Budowlanych,

- wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073044,
- reprezentowany przez Prezesa Zarządu Krajowego Henryka Kujawę oraz Wiceprezesa Zarządu Krajowego Zbigniewa Dworka,

zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, a także jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowane, zwane dalej „resortem obrony narodowej”, oraz Ogólnopolski Związek Represjonowanych Politycznie Żołnierzy Batalionów Budowlanych, zwany dalej „Związkiem”, będą współpracować ze sobą w celu:

- 1) krzewienia patriotyzmu wśród młodego pokolenia i kształtowania aktywnej postawy służącej dobru Rzeczypospolitej Polskiej i jej obywateli;
- 2) upowszechniania wiedzy historycznej o zastępczej służbie wojskowej w batalionach budowlanych w latach 1949-1959;
- 3) rozwijania w środowisku wojskowym poczucia więzi międzypokoleniowej z byłymi żołnierzami batalionów budowlanych.

§ 2. 1. Związek zobowiązuje się do podejmowania przedsięwzięć służących realizacji niniejszego porozumienia, w szczególności:

- 1) otoczenia opieką i pomocą byłych żołnierzy batalionów budowlanych oraz ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej;
- 2) organizowania spotkań z młodzieżą, popularyzowania idei obronności i służby wojskowej;
- 3) upowszechniania wiedzy o żołnierzach batalionów budowlanych, tradycji i historii oręża

polskiego, między innymi w działalności wydawniczej i publicystycznej Związku;

- 4) wzbogacania o nowe formy istniejącej współpracy z wojskowymi komendami uzupełnień, komendami garnizonów oraz jednostkami wojskowymi;
- 5) przekazywania wojskowym muzeom i salom tradycji posiadanych pamiątek dokumentujących historię i losy żołnierzy batalionów budowlanych;
- 6) organizowania izb pamięci, odślaniania tablic upamiętniających losy żołnierzy batalionów budowlanych i sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej;
- 7) udostępniania studentom i pracownikom naukowym posiadanych materiałów i dokumentów historycznych;
- 8) organizowania uroczystości upamiętniających losy żołnierzy batalionów budowlanych, uczestnictwa w państwowych i wojskowych uroczystościach patriotycznych.

2. Związek będzie przekazywał do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej do dnia 31 marca każdego roku pełną informację o realizacji porozumienia w roku poprzednim w celu dokonania przez tę komórkę oceny wyników współdziałania.

3. Związek będzie zgłaszał do właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej do dnia 30 czerwca każdego roku propozycje do „Planu przedsięwzięć na rzecz obronności państwa podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z resortem obrony narodowej” na następny rok kalendarzowy.

§ 3. Minister Obrony Narodowej będzie wspierał — w miarę posiadanych możliwości — działalność statutową Związku w zakresie związanym z obronnością, w szczególności przez:

- 1) wystawianie wojskowej asysty honorowej podczas uroczystości patriotyczno-religijnych

w miejscach upamiętniających historię żołnierzy batalionów budowlanych;

- 2) przekazywanie wydawnictw i materiałów promocyjnych o problematyce obronnej i dziejach oręża polskiego;
- 3) udostępnianie nieruchomości, pomieszczeń, sprzętu, środków łączności na podstawie umów cywilnoprawnych, zawartych przez właściwych zarządców i dysponentów tego mienia, na wniosek dowódców jednostek wojskowych, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) bezpłatnie udostępnione mienie może być wykorzystane wyłącznie do celów statutowych Związku oraz przedsięwzięć określonych w planie, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - b) Związek ponosi wydatki niezbędne do funkcjonowania udostępnionego mienia lub refunduje zarządcy tego mienia poniesione z tego tytułu wydatki,
 - c) wszelkie zawnione straty i szkody zaistniałe w udostępnionym mieniu Związek pokrywa z własnych środków.

§ 4. Porozumienie nie powoduje dodatkowych wydatków w budżecie resortu obrony narodowej.

§ 5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zdarzeniach i okolicznościach istotnych ze względu na przedmiot i zakres porozumienia.

§ 6. Związek zobowiązuje się, że w ramach wykonywania niniejszego porozumienia nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocji wykonawców i osób działających na ich rzecz, realizujących zamówienia na rzecz jednostek resortu obrony narodowej lub starających się o takie zamówienia albo ze względu na charakter prowadzonej działalności mogących się starać o takie zamówienia, ani ich znaków towarowych, produkowanych przez nie wyrobów czy świadczonych usług.

§ 7. Związek oświadcza, że w jego władzach nie zasiadają osoby będące wykonawcami ani członkami organów zarządzających lub nadzorczych wykonaw-

ców, ani pełnomocnikami lub prokurentami wykonawców realizujących zamówienia na rzecz jednostek resortu obrony narodowej lub starających się o takie zamówienia albo ze względu na charakter prowadzonej działalności mogących się starać o takie zamówienia. Związek zobowiązuje się, że takie osoby nie będą zasiadać we władzach Związku w czasie realizacji niniejszego porozumienia.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz decyzji Nr 257/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 września 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 166).

§ 9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień porozumienia Strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, dążąc do ich polubownego zakończenia. We wszystkich sprawach, w których polubowne zakończenie sporu nie będzie możliwe do osiągnięcia, Strony poddadzą spór do rozpoznania przez sąd właściwy dla Warszawy-Śródmieścia.

§ 10. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze Stron z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub w trybie natychmiastowym — w przypadku rażącego naruszenia porozumienia.

§ 11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej

Prezes Zarządu Krajowego Związku: *H. Kujawa*
Wiceprezes Zarządu Krajowego Związku: *Z. Dworek*

Sekretarz Stanu
do spraw Społecznych i Profesjonalizacji: *Cz. Piątas*

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego
00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00
i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej