



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 15 maja 2008 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 83** — Nr 9/MON z dnia 11 kwietnia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Sił Powietrznych statutu jednostki budżetowej 681
- 84** — Nr 10/MON z dnia 11 kwietnia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Wojsk Lądowych statutu jednostki budżetowej 681
- 85** — Nr 11/MON z dnia 17 kwietnia 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej 682

DECYZJE:

- 86** — Nr 165/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie odbywania spotkań z żołnierzami oraz pracownikami wojska dotyczących aktualnych problemów środowiska wojskowego 685
- 87** — Nr 166/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie broni służbowej żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa 688
- 88** — Nr 167/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie planowania i rozliczania działalności bieżącej w Ministerstwie Obrony Narodowej 689
- 89** — Nr 169/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie Grupy Negocjacyjnej oraz warunków i trybu odpłatnego udostępniania wojskom obcym poligonów i obiektów wojskowych będących w trwałym zarządzie lub w posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego Ministra Obrony Narodowej 709
- 90** — Nr 170/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia proporczyka na beret 1 batalionu czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu 712
- 91** — Nr 171/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia proporczyka na beret 2 batalionu czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu 713
- 92** — Nr 172/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej, oznaki rozpoznawczej i proporczyka na beret 10 batalionu zmechanizowanego Dragonów 10 Brygady Kawalerii Pancernej w Świętoszowie 713
- 93** — Nr 173/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji i przyjęcia nazwy wyróżniającej przez 1 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu 714

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

94	— Nr 174/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji i przyjęcia nazwy wyróżniającej przez 2 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu	714
95	— Nr 175/MON z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia dorocznego Święta 10 batalionu zmechanizowanego Dragonów 10 Brygady Kawalerii Pancernej w Świętoszowie	715
96	— Nr 178/MON z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie pełnego pokrycia kosztów wypoczynku dla dzieci żołnierzy zawodowych w 2008 r.	715
97	— Nr 179/MON z dnia 11 kwietnia 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie określenia funkcji starszych oficerów narodowych dla żołnierzy pełniących służbę w międzynarodowych strukturach wojskowych	716
98	— Nr 180/MON z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia dla jednostek wojskowych objętych rejonowym systemem zaopatrywania w żywność	717
99	— Nr 181/MON z dnia 11 kwietnia 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny	718
100	— Nr 182/MON z dnia 11 kwietnia 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych	719
101	— Nr 183/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki honorowej Służby Weterynaryjnej Wojska Polskiego	720
102	— Nr 184/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń	720
103	— Nr 185/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki honorowej nurka Marynarki Wojennej	721
104	— Nr 186/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 44 Bazy Lotniczej w Siemirowicach	721
105	— Nr 187/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji oraz ustanowienia daty dorocznego Święta Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu	722
106	— Nr 188/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji oraz ustanowienia daty dorocznego Święta 1 Ośrodka Szkolenia Kierowców w Grudziądzu	723
107	— Nr 189/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji oraz daty dorocznego Święta 9 batalionu łączności w Białobrzegach	724
108	— Nr 190/MON z dnia 15 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia dorocznego Święta Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń	724
109	— Nr 198/MON z dnia 18 kwietnia 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie służby prasowej w resorcie obrony narodowej	725

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

83

ZARZĄDZENIE Nr 9/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Sił Powietrznych statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 10/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Sił Powietrznych statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 142 i z 2007 r. Nr 23, poz. 235) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) uchyla się pkt 20,

b) w pkt 39 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 40 w brzmieniu:

„40) 31 Bazie Lotnictwa Taktycznego – w brzmieniu określonym w załączniku Nr 40 do zarządzenia.”;

2) załącznik Nr 40 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

84

ZARZĄDZENIE Nr 10/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Wojsk Lądowych statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Wojsk Lądowych statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 141, Nr 16, poz. 196 i Nr 19, poz. 248 oraz z 2007 r. Nr 23, poz. 233) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) uchyla się pkt 36, 41, 49, 54, 56,

b) w pkt 153 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 154-158 w brzmieniu:

„154) 1 Batalionowi Obrony Terytorialnej w Lęborku — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 154 do zarządzenia;

155) 3 Batalionowi Obrony Terytorialnej w Zamościu — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 155 do zarządzenia;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 1832, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

* Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

- 156) 14 Batalionowi Obrony Terytorialnej w Przemysłu — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 156 do zarządzenia;
- 157) 18 Batalionowi Obrony Terytorialnej w Białymstoku — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 157 do zarządzenia;
- 158) 22 Batalionowi Obrony Terytorialnej Piechoty Górskiej w Kłodzku — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 158 do zarządzenia.”;

- 2) załączniki 154-158 do zarządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Administracyjny

85

ZARZĄDZENIE Nr 11/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z § 2 ust. 1 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M. P. Nr 76, poz. 768 i z 2007 r. Nr 57, poz. 647 i Nr 97, poz. 1073) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270 oraz z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Dyrektor (szef) komórki organizacyjnej, w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania podległej komórki organizacyjnej, wydaje decyzje (rozkazy) wewnętrzne oraz w sprawach objętych zakresem

zadań podległej komórki organizacyjnej może wydawać wytyczne.

5. Dyrektor (szef) komórki organizacyjnej może upoważnić zastępcę dyrektora (szefa) lub inną osobę do załatwiania spraw oraz podpisywania pism.”;

2) w § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zmiany w etacie komórki organizacyjnej następują w trybie określonym w ust. 4 i 5. Zmiany w etacie komórki organizacyjnej spowodowane zmianą jej zakresu zadań lub skutkujące zmianą jej struktury organizacyjnej wymagają jednoczesnego przedstawienia propozycji zmian w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa oraz zmian w szczegółowym zakresie działania komórki organizacyjnej w trybie określonym w ust. 2.”.

3) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania związane z zapewnieniem Ministerstwu warunków funkcjonowania realizuje dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, dyrektor Zakładu Obsługi Ministerstwa Obrony Narodowej i Dowódca Garnizonu Warszawa na podstawie wydanych

* Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732.

przez Dyrektora Generalnego decyzji, wytycznych, instrukcji i poleceń.” ;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Departament Infrastruktury

1. Departament Infrastruktury jest właściwy w zakresie realizacji zadań związanych z zarządzaniem nieruchomościami w zakresie zastrzeżonym dla Ministra Obrony Narodowej, opracowywania projektów aktów prawnych, norm i analiz z obszaru infrastruktury wojskowej oraz ochrony środowiska.

2. Do zakresu zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) kształtowanie polityki resortu w zakresie gospodarowania nieruchomościami, w tym związanej z wykonywaniem prawa trwałego zarządu;
- 2) określanie zasad i norm dotyczących gospodarowania nieruchomościami i prowadzenia dokumentacji geodezyjno-prawnej nieruchomości;
- 3) bezpośredni nadzór nad realizacją Programu Inwestycji NATO w Dziedzinie Bezpieczeństwa (NSIP) i współpraca przy tworzeniu nowych pakietów (CP);
- 4) opracowywanie koncepcji i strategii ochrony środowiska oraz działań proekologicznych;
- 5) prowadzenie ewidencji wojskowych nieruchomości zabytkowych oraz opracowywanie programów i strategii ich restauracji;
- 6) opracowywanie projektów aktów prawnych z obszaru infrastruktury, opiniowanie umów międzynarodowych, projektów ustaw i rozporządzeń dotyczących tej problematyki oraz udział w pracach krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych państw UE;
- 7) realizacja zadań związanych z zagospodarowaniem przestrzennym terenów zamkniętych;
- 8) prognozowanie, planowanie i koordynowanie przedsięwzięć z zakresu typizacji budownictwa wojskowego, opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w tym zakresie oraz realizacja zadań związanych z normalizacją i zapewnieniem jakości;
- 9) bezpośredni nadzór nad planowaniem i wykorzystaniem dotacji budżetowych na cele inwestycyjne, udzielanych przez Ministra Obrony Narodowej.” ;

5) w § 25 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wyznaczanie żołnierzy do pełnienia służby poza granicami kraju;” ;

6) w § 27 w ust. 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) inicjowanie i koordynowanie działalności naukowej oraz naukowo-technicznej wszystkich

komórek zaplecza naukowo-badawczego resortu w zakresie techniki i technologii obronnych, na podstawie średnio i długoterminowych planów rozwoju Sił Zbrojnych, poprzez opracowanie i uaktualnianie “Priorytetowych kierunków badań z obszaru techniki i technologii obronnych na lata...” oraz koordynowanie współpracy resortu z instytucjami krajowymi i zagranicznymi, działającymi w tym obszarze, ze szczególnym uwzględnieniem NATO-wskiej Organizacji do spraw Badań i Technologii oraz Dyrektoriatu do spraw Badań i Technologii Europejskiej Agencji Obrony;”;

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) planowanie i koordynacja działalności studyjnej, racjonalizatorskiej i wynalazczej w resorcie w zakresie wydatków realizowanych z rachunku właściwego dysponenta części budżetu;”;

c) po pkt 8 dodaje się pkt 9, 10 i 11 w brzmieniu:

„9) przeprowadzanie procedur uznawania dyplomów ukończenia studiów wyższych na uczelniach zagranicznych, osobom skierowanym przez Ministra Obrony Narodowej za równorzędne z dyplomami ukończenia studiów wyższych w Polsce;

10) koordynowanie współpracy z ministerstwem właściwym do spraw nauki w zakresie pozyskiwania środków finansowych na realizację projektów (programów) badawczych wojskowych i cywilnych podmiotów naukowych oraz na zadania wynikające z działalności statutowej i inwestycyjnej jednostek badawczo-rozwojowych i uczelni wojskowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;

11) koordynowanie dofinansowania realizacji zadań wynikających z potrzeb własnych Ministra Obrony Narodowej w ramach działalności wspomagającej badania ze środków pozyskanych z budżetu państwa na naukę.” ;

7) w § 29 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) koordynacja współpracy z NATO i UE w zakresie inicjatyw dotyczących zdolności obronnych oraz monitorowanie stanu realizacji zobowiązań polityczno-wojskowych RP wynikających z członkostwa w tych organizacjach, w tym przygotowywanie Odpowiedzi RP na Kwestionariusz Planowania Obronnego NATO (DPO) i Kwestionariusz Celu Operacyjnych UE (UE HGQ);” ;

8) w § 32 w ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) prowadzenie spraw dotyczących informacji prawnie chronionych, realizowanych na wniosek służb specjalnych oraz sądów, prokuratury, Instytutu Pamięci Narodowej — Komisji

- Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu i innych instytucji powołanych do prowadzenia prawnie określonych postępowań;”;
- 9) w § 33 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) określanie zasad funkcjonowania podległych jednostek organizacyjnych: wojskowych biur emerytalnych, wojskowych domów wypoczynkowych, wojskowych zespołów wypoczynkowych, Centralnego Ośrodka Aktywizacji Zawodowej, Domu Emeryta Wojskowego oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością;”;
- 10) w § 34 w ust. 2:
- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) organizowanie procesu planowania operacyjnego w organach administracji publicznej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w tym przygotowanie propozycji w zakresie organizacji i funkcjonowania stanowisk kierowania organów władzy i administracji publicznej;”
- b) pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
„4) organizowanie ćwiczeń obronnych o zasięgu regionalnym, jak też współuczestniczenie w przygotowaniu ćwiczeń obronnych o zasięgu międzynarodowym i krajowym;
5) koordynowanie szkolenia obronnego realizowanego w państwie, a także udziału struktur pozamilitarnych w realizacji Celów Sił Zbrojnych RP oraz współpracy realizowanej przez Siły Zbrojne i wojska sojusznicze z organami administracji rządowej i samorządowej w czasie pokoju, kryzysu i wojny;”
- c) w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 8 dodaje się pkt 9, 10, 11 i 12 w brzmieniu:
„9) organizowanie na potrzeby osób zajmujących kierownicze stanowiska w administracji publicznej szkolenia obronnego w formie wyższych kursów obronnych, w tym opracowywanie programów i planów, zapewnienie warunków organizacyjnych i merytorycznych oraz kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu;
10) planowanie, organizowanie i realizowanie zarządzanych przez Prezesa Rady Ministrów kontroli kompleksowych wykonywania zadań obronnych w pozamilitarnej części systemu obronnego państwa oraz koordynowanie działalności ministrów i wojewodów w zakresie planowania przez nich kontroli problemowych;
11) określanie poziomu wydatków na realizację Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych RP, w części 29 Obrona Narodowa oraz innych częściach budżetu państwa;
- 12) koordynacja polityki naukowej i naukowo-technicznej w obszarze polityki obronnej i bezpieczeństwa państwa, przygotowań obronnych w pozamilitarnej części systemu obronnego państwa, współpracy cywilno-wojskowej oraz funkcjonowania systemu obronnego państwa w różnych stanach gotowości obronnej.”;
- 11) w § 38 w ust. 2:
- a) pkt 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„1) realizacja – na podstawie przekazanych przez właściwe komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne danych niezbędnych do przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – rocznych (w ujęciu co najmniej dwuletnim) i wieloletnich planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych w części przekazanej do realizacji Departamentowi, z wyłączeniem serwisowania sprzętu, remontów uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz zakupów części zamiennych, które są realizowane w trybie decentralnym;
2) prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, opracowywanie i zawieranie umów cywilnoprawnych wynikających z rocznych i wieloletnich planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych, a także programów wieloletnich oraz funduszy i pożyczek zagranicznych;
3) analizowanie i opiniowanie projektów rocznych i wieloletnich planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych w zakresie możliwości ich realizacji pod względem formalno-prawnym oraz posiadanego potencjału ludzkiego, a także zabezpieczenia środków finansowych na zawarte i realizowane przez Departament umowy wieloletnie oraz opracowywanie opinii i sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji centralnego planu modernizacji technicznej;”
- b) w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) wykonywanie funkcji organu współplanującego w zakresie limitów stanów osobowych oraz wydatków osobowych wyodrębnionych dla jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Departamentowi.”;
- 12) w § 40 w ust. 2:
- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) ocena wpływu środowiska geograficznego na prowadzenie działań militarnych w wymiarze strategicznym;”
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) organizowanie wymiany informacji rozpoznawczych i geoprzestrzennych w systemie narodowym i sojuszniczym, a także tworzenie,

aktualizacja i dystrybucja rozpoznawczych oraz geoprzestrzennych baz danych;”;

c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) opracowywanie i rozpowszechnianie dokumentów normatywnych oraz informacyjnych w dziedzinach rozpoznania wojskowego, walki elektronicznej, geografii wojskowej i działań psychologicznych, a także o armiach innych państw;”;

d) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) organizowanie procesu wytwarzania i zapatrywania wojsk w produkty geoprzestrzenne oraz organizowanie współdziałania służby hydrometeorologicznej w rodzajach Sił Zbrojnych.”;

13) w § 41 w ust. 2 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 9 dodaje się pkt 10 i 11 w brzmieniu:

„10) przygotowywanie propozycji udziału Sił Zbrojnych w misjach i operacjach międzynarodowych oraz narodowego zaangażowania w siłach reagowania NATO, UE i ONZ;

11) planowanie i organizowanie udziału Sił Zbrojnych w zapewnieniu szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.”;

14) w § 46:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Planowania Rzeczowego — P8 jest właściwy w zakresie planowania rzeczowego w obszarze

modernizacji technicznej, inwestycji budowlanych, remontów nieruchomości i zamierzeń inwestycyjnych realizowanych w ramach Programu Inwestycji NATO (NSIP) oraz zakupu środków materiałowych dla Sił Zbrojnych. Określa zasady opracowywania i realizacji Centralnych Planów Rzeczowych (CPR).”;

b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) planowanie budżetu resortu w części dotyczącej CPR obejmujących modernizację techniczną, inwestycje budowlane, remonty nieruchomości, zamierzenia realizowane w ramach NSIP oraz zakupy środków materiałowych dla Sił Zbrojnych;”;

c) w ust. 2 po pkt 5 dodaje się pkt 5a i 5b w brzmieniu:

„5a) opracowywanie analiz ekonomiczno-wojskowych dotyczących wyposażenia technicznego, eksploatacji techniki wojskowej oraz przygotowywanie materiałów w tym zakresie na posiedzenia Rady Uzbrojenia;

5b) weryfikacja i ocena zgłoszonych przez komórki organizacyjne Ministerstwa i jednostki organizacyjne resortu potrzeb w obszarze centralnych planów rzeczowych w zakresie wymagań operacyjnych i priorytetów rozwoju Sił Zbrojnych w cyklu rocznym i średniookresowym;”;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

86

DECYZJA Nr 165/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie odbywania spotkań z żołnierzami oraz pracownikami wojska dotyczących aktualnych problemów środowiska wojskowego

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c) i e), pkt 9 lit. h) i i) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 2 ppkt 1 decyzji Nr 41/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 12) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 199/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie odbywania spotkań z żołnierzami oraz pracownikami wojska dotyczących aktualnych problemów środowiska wojskowego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 113) wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 1 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:
„Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji,

- Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, Podsekretarze Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dyrektorzy komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej:";
- 2) w pkt 2 w ppkt 5 wyrazy: „Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, właściwego do spraw społecznych” zastępuje się wyrazami „Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji”;

- 3) w pkt 3 wyrazy: „Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, właściwy do spraw społecznych” zastępuje się wyrazami „Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji”;
- 4) Załącznik do decyzji otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załącznik do decyzji Nr 165/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 kwietnia 2008 r. (poz. 86)

Wykaz
jednostek wojskowych, akademii, szkół i ośrodków szkolenia, w których odbywają spotkania
Zastępcy Szefa Sztabu Generalnego WP i osoby zajmujące kierownicze stanowiska
w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej

Lp.	Osoba wizytująca	Nazwa jednostki	Miejscowość
1	I Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP	Akademia Obrony Narodowej	Warszawa Rembertów
2	Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP	Akademia Marynarki Wojennej	Gdynia
3	Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień – P1 SG WP	Dowództwo 1 Dywizji Zmechanizowanej	Legionowo
4	Szef Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 SG WP	25 Brygada Kawalerii Powietrznej	Tomaszów Mazowiecki
5	Zastępca Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 SG WP	1 Brygada Rakietowa OP	Bytom
6	Szef Zarządu Planowania Operacyjnego – P3 SG WP	Dowództwo 12 Dywizji Zmechanizowanej 12 Brygada Zmechanizowana	Szczecin
7	Zastępca Szefa Zarządu Planowania Operacyjnego – P3 SG WP	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych	Dęblin
8	Szef Zarządu Planowania Logistyki – P4 SG WP	10 Brygada Logistyczna	Opole
9	Zastępca Szefa Zarządu Planowania Logistyki – P4 SG WP	1 Brygada Logistyczna	Bydgoszcz
10	Szef Zarządu Planowania Strategicznego – P5 SG WP	Dowództwo 11 Dywizji Kawalerii Pancernej 34 Brygada Kawalerii Pancernej	Żagań
11	Zastępca Szefa Zarządu Planowania Strategicznego – P5 SG WP	Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej	Ustka
12	Szef Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności – P6 SG WP	Dowództwo 16 Dywizji Zmechanizowanej	Elbląg
13	Zastępca Szefa Zarządu Szkolenia – P7 SG WP	1 Brygada Saperów	Brzeg
14	Szef Zarządu Planowania Rzeczowego – P8 SG WP	Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych	Poznań

Załącznik (cd.)

Lp.	Osoba wizytująca	Nazwa jednostki	Miejscowość
15	Zastępca Szefa Zarządu Planowania Rzecznego – P8 SG WP	1 Pułk Specjalny	Lubliniec
16	Szef Biura Koordynacyjnego SG WP	3 Brygada Rakietowa	Warszawa
17	Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej	Jednostka Wojskowa 2305	Warszawa
18	Dyrektor Departamentu Administracyjnego	1 Brygada Pancerna	Wesoła
19	Zastępca Dyrektora Departamentu Administracyjnego	16 Brygada Zmechanizowana	Morań
20	Dyrektor Departamentu Budżetowego	4 Pułk Chemiczny	Brodnica
21	Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetowego	Dowództwo 2 Korpusu Zmechanizowanego	Kraków
22	Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji	Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki	Zegrze
23	Zastępca Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji	3 Brygada Zmechanizowana	Lublin
24	Dyrektor Departamentu Infrastruktury	20 Brygada Zmechanizowana	Bartoszyce
25	Dyrektor Departamentu Kadr	7 Brygada Obrony Wybrzeża	Słupsk
26	Zastępca Dyrektora Departamentu Kadr	8 Flotylla Obrony Wybrzeża	Świnoujście
27	Dyrektor Departamentu Kontroli	1 Brygada Artylerii	Węgorzewo
28	Zastępca Dyrektora Departamentu Kontroli	Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia	Toruń
29	Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych	Wrocław
30	Zastępca Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego	Wojskowa Akademia Techniczna	Warszawa
31	Dyrektor Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych	3 Brygada Radiotechniczna	Wrocław
32	Zastępca Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych	9 Brygada Kawalerii Pancernej	Braniewo
33	Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego	61 Brygada Rakietowa OP	Skwierzyna
34	Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego	21 Brygada Strzelców Podhalańskich	Rzeszów
35	Dyrektor Departamentu Prasowo- -Informacyjnego	10 Brygada Kawalerii Pancernej	Świętoszów
36	Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych	1 Brygada Lotnictwa Taktycznego	Świdwin
37	Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych	2 Brygada Zmechanizowana	Złocieniec
38	Dyrektor Departamentu Strategii i Planowania Obronnego	23 Brygada Artylerii	Bolesławiec
39	Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Obronnego	2 Brygada Lotnictwa Taktycznego	Poznań
40	Dyrektor Departamentu Transformacji	17 Brygada Zmechanizowana	Międzyrzecz
41	Zastępca Dyrektora Departamentu Transformacji	Centrum Szkolenia na Potrzeby Sił Pokojowych	Kielce
42	Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych	3 Brygada Lotnictwa Transportowego	Powidz

Załącznik (cd.)

Lp.	Osoba wizytująca	Nazwa jednostki	Miejscowość
43	Zastępca Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych	Centrum Szkolenia Sił Powietrznych	Koszalin
44	Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności	15 Brygada Wsparcia Dowodzenia	Sieradz
45	Zastępca Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności	3 Flotylla Okrętów 6 Brygada Desantowo- -Szturmowa	Gdynia Kraków
46	Dyrektor Biura Audytu Wewnętrznego	2 Brygada Radiotechniczna	Bydgoszcz
47	Dyrektor Biura Skarg i Wniosków	15 Brygada Zmechanizowana	Giżycko

Insektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

87

DECYZJA Nr 166/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie broni służbowej żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z § 24 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 140, poz. 1479, z 2005 r. Nr 260, poz. 2179, z 2006 r. Nr 195, poz. 1440 oraz z 2007 r. Nr 41, poz. 260), w celu zapewnienia warunków do wydawania, przechowywania i zabezpieczenia broni służbowej i amunicji stanowiącej uzbrojenie żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku „Instrukcję w sprawie broni służbowej żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa”, stanowiącą załącznik do decyzji, zwaną dalej „instrukcją”.

2. Przepisy instrukcji stosuje się do żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa na stanowiskach ujętych w wykazach stanowisk służbowych przeznaczonych dla żołnierzy pełniących służbę

poza granicami państwa, zwanych dalej „żołnierzami”, z wyjątkiem żołnierzy na stanowiskach w ataszatach obrony przy przedstawicielstwach dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej oraz w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych, podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych.

3. Broń służbową i amunicję wydaną żołnierzom pełniącym służbę poza granicami państwa, przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji, uważa się za wydaną zgodnie z instrukcją.

4. Traci moc decyzja Nr 198/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 września 2001 r. w sprawie zasad uzbrojenia i wyposażenia żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 134).

5. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* „Instrukcję w sprawie broni służbowej żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa” zostanie opublikowana w formie wydawnictwa wojskowego — sygn. Uzbr. 2640/2008

Departament Administracyjny

88

DECYZJA Nr 167/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie planowania i rozliczania działalności bieżącej w Ministerstwie Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa:

- 1) ogólne zasady i procedury planistyczne obowiązujące w Ministerstwie Obrony Narodowej;
- 2) zasady planowania i rozliczania działalności bieżącej w Ministerstwie Obrony Narodowej;
- 3) rodzaje dokumentów planistycznych, tryb ich opracowywania i terminy przekazywania do komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej odpowiedzialnych za planowanie działalności bieżącej;
- 4) rodzaje przedsięwzięć i dokumentów rozliczeniowych oraz zadania komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, dotyczące ich wykonywania.

2. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- 1) planowanie — projektowanie i zestawianie w ustalonym porządku ściśle określonych — co do treści, formy, wykonawcy, terminu i kosztów — przedsięwzięć i czynności zapewniających pełną, sprawną i harmonijną realizację programów oraz decyzji i rozkazów;
- 2) programowanie — formułowanie celów, zamiarów, priorytetów, założeń, zadań i wytycznych, z oznaczeniem czasu i kosztów realizacji;
- 3) wytyczne Ministra Obrony Narodowej do planowania i programowania obronnego — dokument zawierający główne cele i zadania resortu obrony narodowej, wynikające z międzynarodowych zobowiązań państwa w dziedzinie obronności, możliwości budżetowych oraz prognoz, doktryny, programów i planów obronnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) działalność bieżąca Ministerstwa Obrony Narodowej — ogół przedsięwzięć wykonywanych pod kierownictwem i nadzorem Ministra, planowanych w skali roku i miesiąca dla realizacji celów i zadań wynikających z treści ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej oraz decyzji, rozkazów i wytycznych;
- 5) działalność rozliczeniowa — działalność prowadzona przez przełożonych wobec podwładnych,

której celem jest ocena jakości i terminowości wykonywania zadań oraz ukierunkowanie dalszej działalności;

- 6) podsystem ewidencyjno-sprawozdawczy — część systemu ewidencyjno-sprawozdawczego ograniczona zakresem kompetencji osoby funkcyjnej (gestora) lub zakresem działania komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej albo określonej jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi lub przez niego nadzorowanej;
- 7) szkolenie uzupełniające — szkolenie żołnierzy zawodowych realizowane w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej w celu doskonalenia umiejętności;
- 8) Minister — Minister Obrony Narodowej;
- 9) Szef SG WP — Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 10) Dyrektor Generalny — Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 11) Ministerstwo — Ministerstwo Obrony Narodowej;
- 12) resort — dział administracji rządowej w skład którego wchodzi: Minister jako kierownik działu administracji rządowej — obrona narodowa, Ministerstwo jako urząd, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra, w tym przedsiębiorstwa państwowe, dla których jest on organem założycielskim oraz Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) SZ RP — Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 14) rodzaje sił zbrojnych — Wojska Lądowe, Siły Powietrzne, Marynarka Wojenna, Wojska Specjalne;
- 15) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra, departament, zarząd, biuro — wchodzące w skład Ministerstwa;
- 16) komórka wewnętrzna — oddział, zespół, samodzielny wydział w departamencie, zarządzie i biurze;
- 17) jednostka organizacyjna — jednostka nie wchodząca w skład Ministerstwa, podległa Ministrowi lub przez niego nadzorowana.

3. Celem planowania działalności bieżącej jest określanie zasadniczych przedsięwzięć, form i terminów ich realizacji oraz wykonawców.

4. Działalność bieżąca w Ministerstwie obejmuje:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z dokumentów kompetencyjnych, planów zasadniczych

- przedsięwzięć, programów wieloletnich i poleceń przełożonych;
- 2) utrzymywanie stanu stałej gotowości elementów wchodzących w skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz doskonalenie wykonywania zadań w procesie osiągania wyższych stanów gotowości bojowej;
 - 3) działalność wychowawczą i promocyjną;
 - 4) działalność informacyjną;
 - 5) współpracę zagraniczną;
 - 6) działalność kontrolną;
 - 7) działalność rozliczeniowo-zadaniową;
 - 8) działalność ewidencyjno-sprawozdawczą;
 - 9) działalność wydawniczą prowadzoną na użytek Ministerstwa;
 - 10) wykonywanie zadań na rzecz organów kolegialnych powoływanych przez Ministra;
 - 11) ochronę informacji niejawnych;
 - 12) szkolenie uzupełniające.

5. Planowanie działalności bieżącej w Ministerstwie, o której mowa w pkt 4, prowadzi się na podstawie postanowień niniejszej decyzji, jeżeli przepisy szczegółowe dotyczące danej dziedziny nie stanowią inaczej. W zakresie realizacji zadań planistycznych obowiązują następujące zasady:

- 1) planowanie działalności bieżącej w Ministerstwie organizuje i koordynuje Szef SG WP — za pośrednictwem Szefa Biura Koordynacyjnego — w odniesieniu do przedsięwzięć planowanych przez komórki organizacyjne, a wykonywanych z udziałem jednostek organizacyjnych SZ RP, w tym jednostek organizacyjnych, w skład których wchodzi żołnierze zawodowi pełniący służbę poza granicami kraju;
- 2) za planowanie działalności bieżącej w podległych komórkach lub jednostkach organizacyjnych odpowiadają dyrektorzy (szefowie) i dowódcy (komendanci);
- 3) osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa realizują zadania planistyczne i sprawozdawcze przez sekretariaty lub inne wyznaczone komórki wewnętrzne i wyodrębnione stanowiska;
- 4) dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych włączają zadania planistyczno-sprawozdawcze do zakresów zadań (obowiązków) podległych im komórek wewnętrznych lub osób funkcyjnych;
- 5) szefowie oddziałów, zespołów i samodzielnych wydziałów realizują zadania dotyczące planowania i rozliczania działalności bieżącej osobiście lub przez swoich zastępców;
- 6) jeżeli propozycji do planu nie przedstawiono w terminie, osobie zatwierdzającej plan przekazuje się informację, które komórki wewnętrzne nie dopełniły tego obowiązku;
- 7) propozycje przedsięwzięć do planów działalności bieżącej zawierają określony precyzyjnie sposób realizacji zadania, jego temat, formę, termin oraz wykonawców;

- 8) planowane zamierzenia nie mogą być powtórzeniem zapisów szczegółowego zakresu działania komórki organizacyjnej Ministerstwa;
- 9) w planach działalności bieżącej wpisuje się adnotacje o realizacji przedsięwzięć;
- 10) w planach działalności bieżącej dokonuje się niezbędnych zmian (korekt), każdorazowo po akceptacji osoby, która plan zatwierdziła;
- 11) osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych przedsięwzięć powiadamiają zainteresowanych (współwykonawców, uczestników) o zmianach wprowadzonych do planów.

6. Podstawowymi dokumentami planistycznymi działalności bieżącej w Ministerstwie są:

- 1) wytyczne Ministra do planowania i programowania obronnego w resorcie obrony narodowej;
- 2) wytyczne Ministra do planowania budżetowego w resorcie obrony narodowej;
- 3) program rozwoju SZ RP;
- 4) dyrektywa Szefa SG WP do działalności SZ RP;
- 5) wytyczne specjalistyczne osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa z wyjątkiem Szefa SG WP oraz dyrektorów komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi;
- 6) wytyczne specjalistyczne szefa komórki organizacyjnej tworzącej SG WP oraz dowódcy (szefa) jednostki organizacyjnej bezpośrednio podporządkowanej Szefowi SG WP;
- 7) roczny plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa;
- 8) roczny plan zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej;
- 9) miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej;
- 10) plan udziału resortu obrony narodowej w przedsięwzięciach integracyjnych z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego i Unią Europejską oraz współpracy z zagranicą.

7. W wytycznych Ministra do planowania i programowania obronnego w resorcie obrony narodowej ujmuje się główne cele i zadania wynikające z polityki i strategii obronnej oraz — w zależności od potrzeb — określa się główne zadania w poszczególnych dziedzinach działalności resortu:

- 1) w działalności operacyjno-szkoleniowej w zakresie:
 - a) organizacji i rozwoju SZ RP,
 - b) gotowości bojowej i mobilizacyjnej SZ RP,
 - c) pokojowego uzupełnienia SZ RP,
 - d) szkolenia dowództw i wojsk,
 - e) kadrowo-mobilizacyjnej,
 - f) logistycznej,
 - g) szkolenia rezerw;
- 2) w planowaniu i realizacji budżetu resortu obrony narodowej;
- 3) w doskonaleniu pozamilitarnej części Systemu Obronnego Państwa;
- 4) ekonomiczno-finansowej;
- 5) wychowawczej i promocyjnej;

- 6) transformacji resortu obrony narodowej;
- 7) uzbrojenia;
- 8) informatyki i telekomunikacji;
- 9) infrastruktury;
- 10) rozwoju, badań i wdrożeń techniki wojskowej;
- 11) organizacyjnej;
- 12) kadrowej;
- 13) nauki i szkolnictwa wojskowego;
- 14) pomocy prawnej;
- 15) kontrolnej;
- 16) ochrony zdrowia;
- 17) polityki informacyjnej;
- 18) normalizacyjnej, jakości i kodyfikacji;
- 19) ochrony przeciwpożarowej;
- 20) ochrony informacji niejawnych.

8. W wytycznych, w zależności od potrzeb, określa się również główne zadania w innych dziedzinach działalności resortu.

9. Projekt wytycznych Ministra Obrony Narodowej do planowania i programowania obronnego w resorcie obrony narodowej opracowuje na dziesięcioletni okres planistyczny w cyklu czteroletnim i uaktualnia według potrzeb Dyrektor Departamentu Transformacji.

10. Projekt wytycznych Ministra do planowania budżetowego w resorcie obrony narodowej oraz korekty lub uzupełnienia tych wytycznych opracowuje Dyrektor Departamentu Budżetowego.

11. Priorytety i zadania SZ RP na kolejny rok budżetowy określa Szef SG WP na podstawie ustaleń podjętych w czasie organizowanej corocznie gry decyzyjnej.

12. Zasadnicze dane planistyczne dla SZ RP w skali roku określa „Dyrektywa Szefa SG WP do działalności SZ RP”.

13. Przed wydaniem dyrektywy, o której mowa w pkt 12, Szef SG WP przedstawia w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku Ministrowi — do akceptacji — „Zamiar Szefa SG WP do działalności SZ RP”.

14. Zamiar, o którym mowa w pkt 13, opracowuje Szef Zarząd Szkolenia — P7 przy współudziale komórek organizacyjnych Ministerstwa, dowództw rodzajów sił zbrojnych, jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi SG WP i Żandarmerii Wojskowej.

15. Dyrektywę do działalności SZ RP na rok następny:

- 1) wydaje Szef SG WP na podstawie zaakceptowanego Zamiaru, o którym mowa w pkt 13, w terminie do dnia 31 lipca danego roku;
- 2) otrzymują, w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku, wykonawcy i do wiadomości — osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi.

16. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa — z wyjątkiem Szefa SG WP — oraz dyrektorzy

(szefowie) komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi, po wydaniu przez Ministra wytycznych do planowania budżetowego w resorcie obrony narodowej, wydają — stosownie do potrzeb — specjalistyczne wytyczne do działalności w resorcie w dziedzinach objętych ich zakresem działania, z zadaniami dla podległych sobie komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podporządkowanym jednostkom organizacyjnym na rok następny.

17. Podstawę opracowania wytycznych specjalistycznych, stanowią:

- 1) wytyczne Ministra do planowania i programowania obronnego w resorcie obrony narodowej;
- 2) wytyczne Ministra do planowania budżetowego;
- 3) wnioski z analizy stanu realizacji zadań w roku minionym;
- 4) propozycje dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych Ministerstwa.

18. Szefowie komórek organizacyjnych tworzących SG WP oraz dowódcy (szefowie) jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi SG WP, na podstawie dyrektywy Szefa SG WP do działalności SZ RP, mogą wydawać wytyczne specjalistyczne na rok następny, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

19. W celu zapewnienia koordynacji zadań wykonywanych w Ministerstwie sporządza się roczny plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa, którego wykonanie koordynuje Dyrektor Generalny.

20. Przy opracowywaniu rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa uwzględnia się:

- 1) wytyczne Ministra do planowania i programowania obronnego w resorcie obrony narodowej;
- 2) wytyczne Ministra do planowania budżetowego w resorcie obrony narodowej;
- 3) dokumenty programowe dotyczące doskonalenia poszczególnych dziedzin działalności resortu;
- 4) propozycje osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa;
- 5) propozycje dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi;
- 6) zebrane i zaakceptowane przez Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności propozycje:
 - a) szkolenia oficerów wychowawczych, psychologów, pracowników kultury oraz dowódców i innych osób funkcyjnych w zakresie działalności wychowawczej,
 - b) prowadzenia działalności promocyjnej w Siłach Zbrojnych RP,
 - c) centralnych uroczystości państwowych, wojskowych i obchodów rocznicowych,
 - d) współpracy organizacji pozarządowych z resortem obrony narodowej;
- 7) skoordynowane przez Dyrektora Departamentu Kontroli propozycje zamierzeń kontrolnych, ujmowanych w rocznych planach zasadniczych

przedsięwzięć komórek organizacyjnych przyporządkowanych osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa oraz dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi, przesłane do Departamentu Kontroli w terminie do dnia 15 października każdego roku.

21. Propozycje do rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa przesyła się do Dyrektora Generalnego, w terminie do dnia 20 października każdego roku. Opracowany projekt planu Dyktor Generalny przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi, w terminie do dnia 25 listopada każdego roku — wzór rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa stanowi załącznik Nr 1.

22. Zatwierdzony przez Ministra roczny plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa przekazuje się do realizacji, zgodnie z rozdzielnikiem ustalonym przez Dyrektora Generalnego, w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku.

23. Komórki organizacyjne opracowują własne roczne plany zasadniczych przedsięwzięć, w terminie do dnia 20 grudnia każdego roku.

24. Podstawą do opracowania rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej są:

- 1) decyzje, rozkazy, dyrektywy i wytyczne właściwych przełożonych;
- 2) plan zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa na rok następny;
- 4) propozycje szefów podległych komórek wewnętrznych.

25. Propozycje do rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej szefowie komórek wewnętrznych oraz inne osoby funkcyjne składają wyznaczonej osobie lub szefowi komórki wewnętrznej odpowiedzialnej za planowanie, w terminie do dnia 5 grudnia każdego roku.

26. Roczny plan zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej podpisuje jej dyrektor (szef), a zatwierdza jego przełożony.

27. W komórkach organizacyjnych opracowuje się miesięczne plany zasadniczych przedsięwzięć, w których ujmuje się najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane na dany miesiąc z określeniem wykonawców, uczestników i terminów realizacji — wzór planu zawiera załącznik Nr 2.

28. Etapy planowania działalności bieżącej w Ministerstwie określa załącznik Nr 3.

29. Przedsięwzięcia planowane przez komórki organizacyjne, wykonywane z udziałem jednostek organizacyjnych SZ RP, koordynuje Szef Biura Koordynacyjnego.

30. Dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych i inne osoby funkcyjne, a także Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz dowódcy rodzajów sił

zbrojnych, dowódcy (szefowie) jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi SG WP, zestawienie planowanych zasadniczych przedsięwzięć z udziałem jednostek organizacyjnych SZ RP, przesyłają do Szefa Biura Koordynacyjnego, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca poprzedzającego planowany okres.

31. Szef Biura Koordynacyjnego opracowuje projekt informacji o przedsięwzięciach planowanych przez komórki organizacyjne, a wykonywanych z udziałem jednostek organizacyjnych SZ RP, a następnie:

- 1) rozsyła go do komórek organizacyjnych uczestniczących w odprawie koordynacyjnej w terminie do dnia 12 każdego miesiąca;
- 2) organizuje odprawę w celu skoordynowania proponowanych przedsięwzięć, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, w której uczestniczą przedstawiciele komórek organizacyjnych tworzących SG WP, Departamentu Kontroli oraz — w przypadku realizacji przedsięwzięć z udziałem jednostek organizacyjnych SZ RP — przedstawiciele innych komórek organizacyjnych, dowództw rodzajów sił zbrojnych, jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi SG WP;
- 3) przesyła do dowództw rodzajów sił zbrojnych, komórek organizacyjnych, dowódców (szefów) jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi SG WP, informację o przedsięwzięciach planowanych przez komórki organizacyjne, a wykonywanych z udziałem jednostek organizacyjnych SZ RP, w terminie do dnia 17 każdego miesiąca.

32. Miesięczny plan zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej zawiera szczegółowe przedsięwzięcia dyrektora (szefa), jego zastępców, głównych specjalistów i komórek wewnętrznych.

33. Podstawę opracowania miesięcznego planu zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej stanowią:

- 1) roczny plan zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej;
- 3) zalecenia z posiedzeń organów kolegialnych;
- 4) decyzje dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej;
- 5) propozycje szefów komórek wewnętrznych;
- 6) ustalenia z odpraw koordynacyjnych planowania miesięcznego.

34. Miesięczne plany zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej opracowuje szef wyznaczonej komórki wewnętrznej (inna osoba), podpisuje zastępca dyrektora (szefa), a zatwierdza dyrektor (szef) tej komórki organizacyjnej, w terminie do dnia 28 każdego miesiąca.

35. Przy opracowywaniu propozycji do miesięcznego planu zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej obowiązują następujące zasady:

- 1) do miesięcznego planu zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej nie wprowadza się przedsięwzięć zawartych w rocznym planie

zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa i przewidzianych do realizacji w sposób ciągły przez cały rok;

- 2) w przypadku, gdy przedsięwzięcie jest ujęte w rocznym planie zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa i trwa kilka miesięcy, do miesięcznego planu zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej wpisuje się rozpoczęcie oraz zakończenie jego ważniejszych etapów i całości przedsięwzięcia;
- 3) treść przedsięwzięć zgłoszonych do planu, określa sposób (formę) realizacji zadania, termin oraz osoby odpowiedzialne i współuczestniczące, nie mogą być powtórzeniem zapisów ze szczegółowych zakresów działania danej komórki wewnętrznej;
- 4) przedsięwzięcie realizowane przez kilka komórek wewnętrznych przyporządkowuje się komórce, która jest odpowiedzialna za jego wykonanie, zgodnie z zakresem zadań, pozostałe komórki wpisuje się jako współuczestniczące w realizacji.

36. Szef komórki wewnętrznej (inna osoba) wyznaczona do sporządzenia miesięcznego planu zasadniczych przedsięwzięć komórki organizacyjnej przekazuje oryginał planu, na którym zostały naniesione, przez szefów komórek wewnętrznych, adnotacje o sposobie realizacji planowanych zamierzeń do akt — w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

37. W komórkach organizacyjnych realizuje się szkolenie uzupełniające kadry zawodowej, które organizują dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych, określając w planie rocznym tematy i metody szkolenia oraz liczbę godzin na poszczególne przedmioty, uwzględniając potrzeby, specyfikę i możliwości wykonawcze tych komórek.

38. Podstawę merytoryczną do planowania szkolenia uzupełniającego żołnierzy zawodowych w komórkach organizacyjnych stanowią zadania i potrzeby szkoleniowe wynikające z „Wytycznych Ministra do planowania i programowania obronnego w resorcie obrony narodowej” oraz zadania szkoleniowe wynikające z „Dyrektywy Szefa SG WP do działalności SZ RP”.

39. Plany szkolenia uzupełniającego, o których mowa w pkt 37, opracowuje wg wzoru określonego w załączniku Nr 4, osoba wyznaczona przez dyrektora (szefa) komórki organizacyjnej, a zatwierdza dyrektor (szef) w terminie do dnia 20 grudnia każdego roku.

40. Szkolenie członków korpusu służby cywilnej planuje i organizuje Dyrektor Generalny określając w planie rocznym szkoleń tematykę, metody szkolenia, prowadzących oraz liczbę godzin.

41. Plan szkolenia członków korpusu służby cywilnej Ministerstwa opracowuje Dyrektor Departamentu Administracyjnego, a zatwierdza Dyrektor Generalny w terminie do dnia 20 grudnia każdego roku.

42. Miesięczne rozliczanie działalności prowadzi się na wszystkich szczeblach kierowania (dowodzenia). Formę rozliczania określają osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa i dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych.

43. Rozliczanie przeprowadza się w celu oceny wykonania przedsięwzięć minionego miesiąca oraz omówienia zadań na miesiąc następny.

44. Osoby sprawujące funkcje kierownicze mają obowiązek systematycznego prowadzenia działalności rozliczeniowo-zadaniowej w zakresie posiadanych kompetencji.

45. Rozliczanie może obejmować całokształt działalności (rozliczanie kompleksowe) albo jej wybrane dziedziny (rozliczanie problemowe).

46. Rozliczanie kompleksowe prowadzi się:

- 1) na szczeblu Ministerstwa — w ramach odprawy rozliczeniowo-koordynacyjnej kierowniczej kadry Ministerstwa i SZ RP;
- 2) na szczeblu komórki organizacyjnej — w ramach odpraw rozliczeniowo-zadaniowych.

47. Rozliczanie problemowe prowadzi się według potrzeb na wszystkich szczeblach organizacyjnych Ministerstwa.

48. Etapy rozliczania działalności bieżącej w Ministerstwie określa załącznik Nr 3.

49. Odprawę rozliczeniowo-koordynacyjną organizuje się w celu:

- 1) oceny stopnia wykonania zadań przez SZ RP w roku ubiegłym i określenia przez najwyższe władze państwowe zasadniczych kierunków ich działalności w roku bieżącym;
- 2) przedstawienia przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa stopnia wykonania głównych zadań w roku ubiegłym oraz zasadniczych problemów w ich realizacji;
- 3) dokonania przez Ministra oceny stopnia osiągnięcia celów, określonych w decyzjach i wytycznych oraz rozliczenia zaplanowanych przedsięwzięć minionego roku;
- 4) skorelowania celów i zadań zaplanowanych do realizacji w roku bieżącym z możliwościami budżetu.

50. Na odprawę rozliczeniowo-koordynacyjną, w terminie do dnia 5 marca każdego roku, przygotowuje się następujące dokumenty:

- 1) ocenę funkcjonowania i efektywności działań resortu obrony narodowej za rok poprzedni oraz wnioski do pracy na rok bieżący, opracowane na podstawie odpowiednio:
 - a) ustaleń i decyzji Ministra podjętych po analizie:
 - informacji o działalności Ministerstwa w minionym roku, o której mowa w pkt 55,
 - przedstawionych na Kierownictwie Ministerstwa Obrony Narodowej przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa

głównych problemów w realizacji zadań minionego roku i zadań do realizacji przez przyporządkowane im komórki organizacyjne w roku bieżącym i następnym,

- b) kontroli przeprowadzonych przez Departament Kontroli — przygotowuje Dyrektor Departamentu Kontroli,
 - c) wniosków i zadań wynikających z „Rocznej oceny SZ RP” — przygotowuje Szef SG WP;
- 2) decyzję Ministra w sprawie nadania oddziałom wojskowym tytułu honorowego „Znak Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 3) wystąpienie Ministra na odprawie rozliczeniowo-koordynacyjnej — projekt przygotowuje i przedstawia Ministrowi do akceptacji Podsekretarz Stanu właściwy do spraw polityki obronnej;
 - 4) inne dokumenty — według ustaleń Ministra.

51. Szef SG WP organizuje odprawę rozliczeniowo-koordynacyjną w pierwszej połowie marca danego roku, po ustaleniu z Ministrem koncepcji (daty, miejsca, programu i uczestników) odprawy.

52. Podstawową formą rozliczenia zadań wynikających z rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa są sprawozdania osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa i dyrektorów komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi.

53. W terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, osoby o których mowa w pkt 52, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, przedstawiają syntetyczne sprawozdania zawierające ocenę realizacji zadań i efekty rocznej działalności. Szczegółowe dane, które nie mogą być zgromadzone w systemie ewidencyjno-sprawozdawczym w powyższym terminie, komórki organizacyjne dostarczają do dnia 15 lutego tego roku w formie załączników do sprawozdania.

54. Sprawozdania, o których mowa w pkt 53, przesyła się do Dyrektora Generalnego przez Dyrektora Departamentu Administracyjnego, wraz z nośnikiem elektronicznym zawierającym zapis sprawozdań. Schemat merytoryczno-wykonawczy sprawozdań określa załącznik Nr 5.

55. Na podstawie otrzymanych sprawozdań Dyrektor Departamentu Administracyjnego opracowuje informację o działalności Ministerstwa w minionym roku, którą w terminie do dnia 5 marca każdego roku, Dyrektor Generalny przedstawia Ministrowi.

56. W ramach rozliczania działalności bieżącej w Ministerstwie, osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa monitorują wykonanie realizowanych i planowanych zadań w formie informacji otrzymywanych z przyporządkowanych komórek organizacyjnych

o zasadniczych przedsięwzięciach wykonanych w minionym miesiącu oraz planowanych do wykonania w następnym.

57. Informacje miesięczne, osoby o których mowa w pkt 56 oraz dyrektorzy komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi, przesyłają w formie informacji (zbiorczej) do Sekretariatu Ministra, który opracowuje informację za Ministerstwo i przedstawia ją Ministrowi.

58. Informacje miesięczne komórek organizacyjnych tworzących SG WP, w terminie ustalonym przez Szefa SG WP, przesyła się do Szefa Biura Koordynacyjnego, który opracowuje i przesyła informację za SG WP do Sekretariatu Ministra.

59. Układ, treść i termin przekazywania informacji miesięcznej ustala na polecenie Ministra Dyrektor Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej.

60. Rozliczanie z wykonywania zadań ujmuje się w rocznym planie zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa oraz rocznych i miesięcznych planach zasadniczych przedsięwzięć komórek organizacyjnych.

61. W terminie sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie decyzji osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa i dyrektorzy komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi — w miarę potrzeby — wydadzą przepisy dotyczące planowania i rozliczania działalności, w celu zapewnienia ich zgodności z decyzją.

62. Przepisy, o których mowa w pkt 61, dotyczące dziedziny podlegającej kompetencji dwóch lub więcej osób, opracowuje się w porozumieniu z tymi osobami.

63. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa i dyrektorzy komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi mogą nakazać przyporządkowanym komórkom organizacyjnym i podległym komórkom wewnętrznym wykonywanie dokumentów planistycznych stosownie do potrzeb.

64. Osobą odpowiedzialną za wykonanie postanowień decyzji jest Dyrektor Generalny.

65. Traci moc decyzja Nr 298/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie planowania i rozliczania działalności w Ministerstwie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 22, poz. 189, z 2003 r. Nr 12, poz. 139 i z 2004 r. Nr 14, poz. 147).

66. Decyzja wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 167/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 kwietnia 2008 r. (poz. 88)

Załącznik Nr 1

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

(nazwa komórki organizacyjnej)

„ZATWIERDZAM”

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Dnia r.

PLAN

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

..... NA ROK
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

(miejscowość)

(rok)

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

(nazwa komórki organizacyjnej)

„ZATWIERDZAM”

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Dnia r.

PLAN

ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

..... NA
(nazwa komórki organizacyjnej) (miesiąc, rok)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

(miejscowość)

(miesiąc, rok)

Załącznik Nr 3 (cd.)

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca	Ostatni dzień terminu realizacji w poszczególnych miesiącach												Uwagi
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
OPRACOWANIE I WYDANIE WYTYCZNYCH OSÓB ZAJMUJĄCYCH KIEROWNICZE STANOWISKA MINISTERSTWA ORAZ SZEFOW ZARZĄDÓW SG WP															
9	Opracowanie i wydanie – według potrzeb - specjalistycznych wytycznych osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa (z wyjątkiem Szefa SG WP) oraz dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi – do działalności w resorcie obrony narodowej w dziedzinach podlegających ich kompetencjom, z zadaniami dla komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podporządkowanych jednostek organizacyjnych na rok następny.	Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa													
10	Wydanie „Wytycznych Ministra Obrony Narodowej do planowania budżetowego” oraz opracowanie i przesłanie do dysponentów budżetu noty budżetowej.	Dyrektor Departamentu Budżetowego													
11	Opracowanie i wydanie – według potrzeb - specjalistycznych wytycznych na rok następny przez szefów komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny WP i szefów jednostek organizacyjnych podporządkowanych Szefowi SG WP.	Szefowie Zarządów SG WP i szefowie jednostek organizacyjnych podporządkowanych Szefowi SG WP								31					
OPRACOWANIE ROCZNEGO PLANU ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ															
12	Opracowanie i przekazanie Dyrektorowi Generalnemu propozycji do rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa.	Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa oraz osoby bezpośrednio podległe Ministrowi												20	
13	Opracowanie rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć Ministerstwa Obrony Narodowej i przedstawienie Ministrowi do zatwierdzenia.	Dyrektor Generalny												25	
14	Przekazanie do realizacji zatwierdzonego rocznego planu zasadniczych przedsięwzięć, zgodnie z rozdzielnikiem ustalonym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa.	Dyrektor Generalny													10

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

(nazwa komórki organizacyjnej)

„ZATWIERDZAM”

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

Dnia r.

PLAN

SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

..... NA ROK
(nazwa komórki organizacyjnej)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

(miejscowość)

(rok)

SPIS TREŚCI

I.	CELE SZKOLENIOWE *	—
II.	ROZKŁAD NA GRUPY SZKOLENIOWYCH **	—
III.	ROZKŁAD ZAJĘĆ	—
IV.	ROZKŁAD NA GRUPY SZKOLENIOWE **	—
V.	PRZYDZIAŁ OBIEKTÓW SZKOLENIOWYCH **	—
VI.	WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE *	—

* — opracowuje się w formie opisowej

** — opracowuje się w formie tabelarycznej

Załącznik Nr 4 (cd.)

II. ROCZNY PODZIAŁ GODZIN WG KORPUSÓW KADRY ZAWODOWEJ

Przedmioty	Liczba godzin			Uwagi
	Oficerowie	Podoficerowie	Szeregowi zawodowi	
Szkolenie z gotowości bojowej				
Szkolenie strategiczno-operacyjne				
Szkolenie z regulaminów				
Szkolenie z musztry				
Szkolenie strzeleckie				
Wychowanie fizyczne				
Szkolenie obywatelskie				
Szkolenie ekonomiczne				
Szkolenie informatyczne				
Ochrona informacji niejawnych				
BHP				
Inne				

Zarząd Szkolenia — P7

89

DECYZJA Nr 169/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie Grupy Negocyjacyjnej oraz warunków i trybu odpłatnego udostępniania wojskom obcym poligonów i obiektów wojskowych będących w trwałym zarządzie lub w posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego Ministra Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 14 i 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063, Nr 60, poz. 536 i Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 172, poz. 1805) — w celu określenia warunków i trybu odpłatnego udostępniania na potrzeby szkolenia wojsk obcych poligonów i obiektów wojskowych będących w trwałym zarządzie lub w posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego Ministra Obrony Narodowej oraz ustalenia szczegółowych zasad odpowiedzialności za przygotowanie i realizację tych przedsięwzięć, ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa zakres działania Grupy Negocyjacyjnej, zwanej dalej „Grupą” oraz zasady i tryb postępowania komórek oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, właściwych w sprawach udostępniania na potrzeby szkolenia wojsk obcych poligonów i obiektów wojskowych będących w trwałym zarządzie lub w posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego Ministra Obrony Narodowej, zwanych dalej „poligonami i obiektami wojskowymi”.

2. Całokształt spraw związanych z przygotowaniem oraz realizacją odpłatnego udostępniania na potrzeby szkolenia wojsk obcych poligonów i obiektów wojskowych nadzoruje i koordynuje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

3. W terminie do dnia 30 czerwca każdego roku Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia „Plan szkolenia wojsk obcych na poligonach i obiektach wojskowych wykorzystywanych przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej (ćwiczenia odpłatne) na następny rok kalendarzowy”, zwany dalej „Planem”.

4. Warunki i miejsce szkolenia wojsk obcych dotyczące poszczególnych przedsięwzięć ujętych w Planie

uzgadniane są w trakcie negocjacji pomiędzy przedstawicielami wojsk obcych a Grupą, w składzie:

- 1) Przewodniczący Grupy – Szef Zarządu Szkolenia — P7, zwany dalej „Przewodniczącym”;
- 2) Szef Zespołu Koordynacyjnego Grupy, zwany dalej „Szefem Zespołu” powołany przez Przewodniczącego;
- 3) Członkowie — przedstawiciele wyznaczeni przez dyrektorów (szefów, dowódców, komendantów) komórek oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

5. Przewodniczący powołuje Zespół Koordynacyjny Grupy, wykonujący obsługę techniczno-organizacyjną jej działalności, zwany dalej „Zespołem”. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu. Zespół składa się z żołnierzy zawodowych i pracowników Zarządu Szkolenia — P7 i podlega bezpośrednio Przewodniczącemu.

6. Środki finansowe niezbędne do działalności Zespołu, zapewnia i pokrywa ze swego budżetu Departament Administracyjny.

7. Przewodniczący ma prawo:

- 1) występować do dyrektorów (szefów, dowódców, komendantów) komórek oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 o oddelegowanie osób do uczestnictwa w pracach Grupy;
- 2) zapraszać do udziału w pracach Grupy przedstawicieli administracji rządowej, władz samorządowych, organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorstw, zwanych dalej „innymi polskimi uczestnikami konferencji planistycznych”;
- 3) dokonywać, na wniosek upoważnionych przedstawicieli wojsk obcych, korekt w Planie.

8. Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) koordynowanie całokształtu spraw związanych z odpłatnym szkoleniem wojsk obcych na poligonach i obiektach wojskowych;
- 2) organizowanie działalności i kierowanie pracami Grupy oraz Zespołu;
- 3) przewodniczenie konferencjom planistycznym, z udziałem członków Grupy i przedstawicieli

wojsk obcych, dotyczących szkolenia wojsk obcych na danych poligonach i obiektach wojskowych;

- 4) opracowanie i uzgodnienie – z dowódcami rodzajów Sił Zbrojnych oraz Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – projektu Planu;
- 5) akceptowanie – w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dowódcami rodzajów Sił Zbrojnych oraz Szefem Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – zmiany terminów przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w Planie;
- 6) przekazanie – w terminie do dnia 30 października każdego roku poprzedzającego planowane przedsięwzięcia szkoleniowe, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych – oficjalnych powiadomień do ministerstw obrony zainteresowanych państw o sposobie rozpatrzenia złożonych wcześniej wniosków.

9. W kwestiach spornych powstałych między Członkami Grupy oraz innymi polskimi uczestnikami konferencji planistycznych decyzje Przewodniczącego są wiążące.

10. Do obowiązków Szefa Zespołu należy:

- 1) zbieranie i opracowywanie wniosków o przeprowadzenie szkolenia wojsk obcych na danych poligonach i obiektach wojskowych oraz o przeprowadzenie konferencji planistycznych i rekonesansów z udziałem przedstawicieli Grupy, dotyczących tego szkolenia;
- 2) organizowanie konferencji planistycznych, o których mowa w pkt 8 ppkt 3:
 - a) wstępnej, w celu negocjowania kwestii określonych w pkt 23,
 - b) głównej, w celu negocjowania kwestii określonych w pkt 24,
 - c) końcowej, w celu negocjowania kwestii określonych w pkt 25;
- 3) sporządzanie – w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku – wstępnego projektu Planu na rok następny;
- 4) rozsyłanie – w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku na rok następny – do ostatecznego uzgodnienia projektu Planu, do przedstawicieli dowództw rodzajów Sił Zbrojnych i Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, właściwych do spraw szkolenia, oraz stosownych wyciągów z projektu Planu do przedstawicieli wojsk obcych;
- 5) przedstawianie projektu Planu do akceptacji Przewodniczącemu, a po jego zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej, rozesłanie go do zainteresowanych komórek i jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 oraz stosownych wyciągów z Planu do przedstawicieli wojsk obcych nie później niż do 30 października każdego roku;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć ujętych w Planie i organizowanie technicznej obsługi działalności Grupy, związanej z ich realizacją;

- 7) przygotowanie, we współpracy z komórkami oraz jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w pkt 1, projektu porozumienia, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium, zwanego dalej „Porozumieniem”, a także – w razie potrzeby – jego bieżące uaktualnianie.

11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Szef Zespołu.

12. Członkowie Grupy i inni polscy uczestnicy konferencji planistycznych zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów dotyczących pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zapoznawania się z Planem zatwierdzonym przez Ministra Obrony Narodowej;
- 3) uzgadniania wspólnego stanowiska przed zaprezentowaniem go przedstawicielom wojsk obcych.

13. Grupa oraz inni polscy uczestnicy konferencji planistycznych w toku prowadzonych negocjacji uwzględniają:

- 1) interes Rzeczypospolitej Polskiej, w tym jako priorytet – zabezpieczenie potrzeb szkoleniowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zobowiązania Rzeczypospolitej Polskiej i wymogi, wynikające z porozumień o kontroli zbrojeń, rozbrojeniu oraz środkach budowy zaufania i bezpieczeństwa;
- 3) wytyczne i ustalenia kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej oraz dowódców rodzajów Sił Zbrojnych i Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych dotyczące udostępniania poligonów i obiektów wojskowych wojskom obcym;
- 4) możliwości poligonów i obiektów wojskowych.

14. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci) komórek oraz jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 oraz jednostek im podległych udzielają, zgodnie z ich zakresami działania, pomocy Przewodniczącemu przy realizacji jego zadań.

15. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych oraz Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych zapewnią:

- 1) warunki do realizacji szkolenia wojsk obcych na podległych poligonach i obiektach wojskowych, zgodnie z treścią zawartego Porozumienia;
- 2) opracowanie dla każdego poligonu i obiektu wojskowego, udostępnianego wojskom obcym instrukcji zawierającej:
 - a) opisy:
 - dyslokacji, przeznaczenia i jego możliwości szkoleniowych,
 - infrastruktury wojskowej, bazy logistycznej i medycznej, z uwzględnieniem rejonów zastrzeżonych,

- warunków bezpieczeństwa podczas szkolenia, wraz z organizacją systemu ochrony i obrony obiektów,
- systemu ochrony przeciwpożarowej,
- wymagań w zakresie ochrony środowiska,
- b) wykaz obowiązujących aktów prawnych, regulujących proces szkolenia wojsk, rozliczenia finansowego oraz ochronę środowiska naturalnego w trakcie ćwiczeń,
- c) dopuszczalne terminy udostępnienia i terminy ograniczeń dla prowadzonych szkoleń,
- d) uprawnienia polskich komendantów (dowódców) w stosunku do szkolących się wojsk,
- e) wykaz punktów kontaktowych w sprawie realizacji szkoleń oraz likwidacji szkód wyrządzonych przez jednostki ćwiczące,
- f) tryb przyjęcia i przekazania obiektów infrastruktury wojskowej,
- g) wewnętrzną organizację ruchu i stacjonowania wojsk,
- h) opis lokalnego systemu zaopatrywania materiałowego szkolących się wojsk,
- i) cenniki na towary i usługi zamówione przez wojska obce w trakcie konferencji planistycznych,
- j) wzory wymaganych dokumentów dla organów państwa wysyłającego, ubiegających się o udzielenie wsparcia w zakresie zadań związanych z prowadzonym szkoleniem, wraz z określeniem trybu i terminów ich składania.

16. Komórka organizacyjna, o której mowa w pkt 8 ppkt 6 przekazuje Przewodniczącemu – zgłoszone pisemnie przez ministerstwa obrony zainteresowanych państw – wnioski o umożliwienie szkolenia wojsk obcych na poligonach i obiektach wojskowych.

17. Wnioski, o których mowa w pkt 16, winny być zgłaszane do dnia 30 marca roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym ma się odbyć szkolenie.

18. Każdy wniosek, o którym mowa w pkt 16, powinien zawierać szczegółowe informacje w zakresie potrzeb z podaniem: kryptonimu, terminu, miejsca i celu ćwiczenia, planowanej działalności ogniowej, maksymalnej liczby uczestników ćwiczenia, rodzaju i ilości sprzętu wojskowego, terminów przybycia grup przygotowawczych i wyjazdu grup likwidacyjnych.

19. Szkolenie wojsk obcych na poligonach i obiektach wojskowych reguluje się odpowiednimi Porozumieniami, które nie stanowią umów międzynarodowych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz. U. Nr 39, poz. 443 oraz z 2002 r. Nr 216, poz. 1824).

20. Projekt Porozumienia, o którym mowa w pkt 19, opracowywany jest w trakcie negocjacji, o których mowa w pkt 4.

21. Uzgodnienie Porozumienia w trakcie negocjacji traktowane jest jako uzgodnienie umowy z partnerem zagranicznym zgodnie z wytycznymi Ministra Obrony Narodowej w sprawie opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej, stanowiącymi załącznik do decyzji nr 232/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 1999 r. w sprawie wytycznych dotyczących opracowywania projektów aktów prawnych oraz wydawania tych aktów w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 8, poz. 63, Nr 20, poz. 196, z 2007 r. Nr 5, poz. 58 oraz Nr 16, poz. 167).

22. Porozumienie powinno być podpisane przez ministrów obrony lub osoby przez nich upoważnione, w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem ćwiczenia.

23. Wstępna konferencja planistyczna winna odbyć się co najmniej 150 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i ma na celu:

- 1) zapoznanie przedstawicieli państwa wnioskującego z rejonem planowanego szkolenia;
- 2) przedstawienie szczegółowych możliwości szkoleniowych danego poligonu lub obiektu wojskowego;
- 3) określenie potencjalnych potrzeb w zakresie dostępu do wojskowego systemu telekomunikacyjnego (w tym również dostępu do sieci operatorów publicznych);
- 4) wstępne opracowanie i uzgodnienie zapisów projektu Porozumienia do ćwiczenia – zawierającego między innymi:
 - a) cel szkolenia,
 - b) podstawowe definicje,
 - c) przebieg szkolenia,
 - d) status personelu,
 - e) procedury utrzymania porządku i dyscypliny wojskowej,
 - f) zasady bezpieczeństwa,
 - g) sposób przekraczania granicy państwowej,
 - h) wysokość opłat i procedury ich wnoszenia przez wojska obce z tytułu udostępnienia im poligonu (obiektu wojskowego),
 - i) zasady przemieszczania wojsk i ładunków wojskowych,
 - j) możliwości i zasady wykorzystania infrastruktury wojskowej oraz bazy logistycznej na potrzeby ćwiczenia,
 - k) zasady opieki medycznej i dentystycznej,
 - l) zasady rozpatrywania szkód i wzajemnych roszczeń,
 - m) procedury rozwiązywania sporów,
 - n) postanowienia końcowe, a w tym: wejście w życie, uaktualnienia i wygaśnięcie.

24. Główna konferencja planistyczna winna odbyć się co najmniej 90 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i ma na celu opracowanie oraz

uzgodnienie ostatecznego projektu Porozumienia do ćwiczenia.

25. Końcowa konferencja planistyczna winna odbyć się co najmniej 45 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia i ma na celu uzgodnienie:

- 1) zagadnień związanych z obsługą medialną;
- 2) organizacji dnia dostojnych gości oraz obserwacji ćwiczenia;
- 3) innych spraw nie uregulowanych w trakcie wcześniejszych konferencji.

26. Udział przedstawicieli wojsk obcych w konferencjach planistycznych oraz rekonesansach organizuje się na wniosek i koszt właściwego organu państwa, do którego należą te wojska.

27. Przyjęcie oraz zwrot udostępnionych poligonów i obiektów wojskowych przez wojska obce będzie każdorazowo poprzedzane oceną ich stanu, dokonywaną przez wspólną komisję, powoływaną przez komendantów poligonów lub dowódców obiektów wojskowych.

28. Państwo inicjujące proces negocjacyjny przekazuje Przewodniczącemu, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem rekonesansu lub konferencji planistycznej, informacje zawierające następujące dane dotyczące członków delegacji:

- 1) nazwę państwa, które reprezentuje strona wnioskująca;
- 2) cel wizyty;
- 3) termin i miejsca pobytu;
- 4) skład delegacji (stopień wojskowy, imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości, datę urodzenia).

29. Przewodniczący, za pośrednictwem komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt 8 ppkt 6, powiadomi przedstawicieli ministerstw obrony zainteresowanych szkoleniem wojsk o wydaniu niniejszej decyzji nie później niż w okresie 30 dni od dnia jej wejścia w życie.

30. Traci moc decyzja Nr 381/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie Nieetatowej Grupy Negocjacyjnej oraz warunków i trybu odpłatnego udostępniania wojskom obcym poligonów i obiektów wojskowych będących w trwałym zarządzie lub w posiadaniu na podstawie innego tytułu prawnego Ministra Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 22, poz. 206).

31. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

90

DECYZJA Nr 170/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia proporczyka na beret 1 batalionu czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganii

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem”, 1 batalionu czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganii.

2. Zatwierdza się wzór proporczyka, stanowiący załącznik do decyzji.*

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załącznik został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

91

DECYZJA Nr 171/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia proporczyka na beret 2 batalionu czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 3 oraz § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem”; 2 batalionu czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu.

2. Zatwierdza się wzór proporczyka, stanowiący załącznik do decyzji.*

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

92

DECYZJA Nr 172/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej, odznaki rozpoznawczej i proporczyka na beret 10 batalionu zmechanizowanego Dragonów 10 Brygady Kawalerii Pancernej w Świętoszowie

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 1 i 3 oraz § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „odznaką” oraz proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem”, 10 batalionu zmechanizowanego Dragonów 10 Brygady Kawalerii Pancernej w Świętoszowie.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji; *
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;*
- 3) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji;*
- 4) wzór proporczyka, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 5 do decyzji. *

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

93

DECYZJA Nr 173/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji i przyjęcia nazwy wyróżniającej przez 1 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 i 5 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105), w celu zachowania w pamięci chlubnych tradycji orężnych oraz symboliki wojskowej 8 batalionu strzelców 3 Brygady Strzelców 1 Dywizji Pancernej gen. broni Stanisława Maczka — ustala się, co następuje:

1. 1 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu przejmuje dziedzictwo tradycji

8 batalionu strzelców brabanckich 3 Brygady Strzelców 1 Dywizji Pancernej gen. broni Stanisława Maczka.

2. 1 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego przyjmuje nazwę wyróżniającą „brabancki”.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

94

DECYZJA Nr 174/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji i przyjęcia nazwy wyróżniającej przez 2 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 i 5 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105), w celu zachowania w pamięci chlubnych tradycji orężnych oraz symboliki wojskowej 9 batalionu strzelców 3 Brygady Strzelców 1 Dywizji Pancernej gen. broni Stanisława Maczka — ustala się, co następuje:

1. 2 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego w Żaganiu przejmuje dziedzictwo tradycji

9 batalionu strzelców flandryjskich 3 Brygady Strzelców 1 Dywizji Pancernej gen. broni Stanisława Maczka.

2. 2 batalion czołgów 34 Brygady Kawalerii Pancernej im. Hetmana Wielkiego Koronnego Jana Zamoyskiego przyjmuje nazwę wyróżniającą „flandryjski”.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

95

DECYZJA Nr 175/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustanowienia dorocznego Święta 10 batalionu zmechanizowanego Dragonów 10 Brygady Kawalerii Pancерnej w Świętoszowie

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 197 oraz Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2), ustala się, co następuje:

1. Ustanawia się Święto 10 batalionu zmechanizowanego Dragonów 10 Brygady Kawalerii Pancерnej w Świętoszowie w dniu 5 września.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Spraw Socjalnych

96

DECYZJA NR 178/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

w sprawie pełnego pokrycia kosztów wypoczynku dla dzieci żołnierzy zawodowych w 2008 r.

W związku z § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu korzystania przez żołnierzy zawodowych, małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu z bezpłatnych przejazdów oraz innych świadczeń socjalno-bytowych (Dz. U. Nr 135, poz. 1452, Nr 218, poz. 2213 oraz z 2006 r. Nr 86, poz. 598) ustala się, co następuje:

1. W okresie od dnia 23 czerwca do dnia 31 sierpnia 2008 r. organizuje się wypoczynek, w formie kolonii i obozów, z pełnym pokryciem jego kosztów, dla dzieci żołnierzy zawodowych, w wieku od 7 do 18 lat, pozostających na ich utrzymaniu, zwany dalej „wypoczynkiem”.

2. Wysokość i zasady ustalania dochodu w rodzinie żołnierza zawodowego, uprawniającego do wypoczynku, określa § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu korzystania przez

żołnierzy zawodowych, małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu z bezpłatnych przejazdów oraz innych świadczeń socjalno-bytowych.

3. Wypoczynek organizowany jest na bazie Wojskowych Zespołów Wypoczynkowych w Solinie i Zakopanem oraz Wojskowych Domów Wypoczynkowych w Unieściu i Waplewie, zwanych dalej „WZW/WDW”.

4. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, dowódca rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Dowódca Wojsk Specjalnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Dyrektor Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, zwani dalej „dowódcami”, wyznaczają osoby odpowiedzialne

za koordynację wypoczynku dzieci żołnierzy zawodowych z podległych i zaopatrywanych jednostek organizacyjnych.

5. Do zadań osób, o których mowa w pkt 4, należą w szczególności bezpośrednie kontakty z WZW/WDW w zakresie ustalania liczby chętnych i dokonywania rezerwacji, koordynacja kierowania dzieci na wypoczynek oraz nadzór nad prawidłowym jego przebiegiem. Terminy wypoczynku ustali Departament Spraw Socjalnych, w uzgodnieniu z dyrektorami WZW/WDW.

6. Dowódcy, na zasadach współdziałania, spowodują zapewnienie dowozu dzieci z podległych i zaopatrywanych jednostek organizacyjnych do siedzib dowództw rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, okręgów wojskowych (korpusów), bądź innych ustalonych uprzednio miejsc, z których zostaną odebrane przez WZW/WDW i odwiezione po zakończeniu wypoczynku.

7. Transport na kolonie i obozy z ustalonych punktów zbiórek zapewniają WZW/WDW. Terminy i miejsca odbioru oraz odwiezienia dzieci po zakończeniu wypoczynku, podlegają uzgodnieniu między WZW/WDW, a osobami wyznaczonymi do koordynacji przedsięwzięcia, o których mowa w pkt 4.

8. Koszt wypoczynku jednego dziecka, obejmujący cenę pobytu i faktyczny koszt transportu poniesiony przez WZW/WDW, nie może przekraczać 1050 zł

— w odniesieniu do kolonii i obozów sportowo-rekreacyjnych oraz 1450 zł — w odniesieniu do kolonii i obozów z poszerzonym programem pobytu, a w szczególności z nauką: obsługi komputera, jazdy konnej, żeglowania, windsurfingu, survivalu.

9. Po zakończeniu wypoczynku, WZW/WDW wystawiają rachunki, z wyszczególnieniem ceny pobytu i faktycznego kosztu transportu, obciążające wojskową jednostkę budżetową, w której żołnierz zawodowy, którego dziecko korzystało z wypoczynku, pozostaje na zaopatrzeniu.

10. Pełne pokrycie kosztów wypoczynku, z zachowaniem przepisów pkt 8 i 9, podlega sfinansowaniu ze środków budżetowych resortu obrony narodowej, przeznaczonych na dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci żołnierzy zawodowych, w formie kolonii, obozów i zimowisk, dopłaty do turnusów rehabilitacyjnych dzieci żołnierzy zawodowych, wypoczynku w ramach programu „Tanie wczasy” oraz pełnego pokrycia kosztów wypoczynku dziecka żołnierza zawodowego, określonych w § 6 pkt 5 decyzji budżetowej na rok 2008 Nr 72/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 lutego 2008 r. (Dz. Urz. MON z 2008 r. Nr 2a, poz. 14).

11. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

97

DECYZJA Nr 179/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie określenia funkcji starszych oficerów narodowych dla żołnierzy pełniących służbę w międzynarodowych strukturach wojskowych

Na podstawie § 1 pkt 11 lit. f oraz § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku ze zmianami wynikającymi z transformacji struktur dowódczych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) oraz przyjęciem przez stronę polską stanowiska w Dowództwie Operacji Unii Europejskiej w Republice Czadu ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 39/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie określenia funkcji starszych oficerów narodowych dla żołnierzy pełniących służbę w międzynarodowych strukturach wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 23, z późn. zm¹) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 2 ppkt 2:
 - a) lit. e otrzymuje brzmienie:

¹ Zmiany tekstu wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 22, poz. 210, z 2006 r. Nr 13, poz. 169, Nr 21, poz. 274, z 2007 r. Nr 17, poz. 183.

- „e) Dowództwie Komponentu Sił Morskich (CC-Mar HQ Naples), Sojuszniczym Dowództwie Sił Połączonych (JFC HQ Naples), STRIKEFORNATO, Neapol, Włochy,”
b) uchyla się literę k,
c) po literze w kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się literę x w brzmieniu:

„x) Dowództwie Operacji EUFOR TCHAD/RCA – Mount Valerien, Francja.”.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

98

DECYZJA NR 180/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia dla jednostek wojskowych objętych rejonowym systemem zaopatrywania w żywność

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. b oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z pkt 10 ppkt 5 lit. a i b decyzji Nr 561/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie organizacji żywienia wojsk (Dz. Urz. MON Nr 24, poz. 249), ustala się co następuje:

1. Jednostki wojskowe objęte rejonowym systemem zaopatrywania w żywność, przez właściwe dla ich miejsca stacjonowania Rejonowe Bazy Materiałowe, stosują wartości pieniężne norm wyżywienia odpowiadające sumom uśrednionych iloczynów normatywów środków spożywczych i cen zakupu wynegocjowanych przez daną Rejonową Bazę Materiałową.

2. Wartości pieniężne zasadniczych norm wyżywienia, tj.: żołnierskiej 010, szkolnej 020 i operacyjnej 030, określonych w rozporządzeniach Ministra Obrony Narodowej: z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie wyżywienia żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową (Dz. U. Nr 62, poz. 565, z późn. zm.¹⁾) oraz z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych (Dz. U. 2006 r. Nr 71, poz. 497 oraz z 2007 r. Nr 188, poz. 1348), odrębnie dla każdej Rejonowej Bazy Materiałowej, ustala się w wysokościach, określonych w załączniku do decyzji.

3. Wartością pieniężną karmy dla psów jest równowartość normatywu rzeczowego karmy, ustalona według cen jej zakupu.

4. Wartości pieniężne pozostałych norm wyżywienia żołnierzy oraz cen rozliczeniowych (ewidencyjnych) wybranych artykułów żywnościowych określa decyzja Nr 310/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 189 oraz Nr 22, poz. 281).

5. Traci moc decyzja Nr 69/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia dla jednostek wojskowych Wojsk Lądowych objętych rejonowym systemem zaopatrywania w żywność (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 51 oraz z 2007 r. Nr 6, poz. 79).

6. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji jest Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

7. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 17, poz. 136 oraz z 2007 r. Nr 225, poz. 1664

Załącznik do decyzji Nr 180/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 11 kwietnia 2008 r. (poz. 98)

Wartości pieniężne norm wyżywienia (w złotych)

L.p.	Wyszczególnienie	Zasadnicze normy wyżywienia żołnierzy		
		żołnierska 010	Szkolna 020	specjalna 030
1	2 RBM Wałcz	10,34	11,13	14,37
2	3 RBM Łódź	12,00	12,81	16,49
3	4 RBM Grudziądz	10,86	11,74	15,21
4	5 RBM Nowogród Bobrzański	10,27	11,07	14,24
5	6 RBM Wrocław	10,84	11,64	15,10
6	7 RBM Stawy	10,17	10,95	14,49
7	9 RBM Warszawa	12,83	13,77	17,95
8	11 RBM Olsztyn	11,15	12,00	16,28

Departament Administracyjny

99

**DECYZJA Nr 181/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 13 i 14 decyzji Nr 51/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych w resorcie obrony narodowej (Dz. Rozk. MON, poz. 31 oraz Dz. Urz. MON z 2002 r. Nr 22, poz. 187, z 2003 r. Nr 20, poz. 217 oraz z 2006 r. Nr 23, poz. 308), ustala się co następuje:

1. W „Ramowych zasadach określania liczby samochodów dyżurnych” stanowiących załącznik do decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk,

na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 12, z późn. zm.¹), pkt 1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) niezależnie od ilości samochodów funkcyjnych, po dwa samochody dyżurne przysługują w Departamencie Wojskowych Spraw Zagranicznych i w Sekretariacie Ministra Obrony Narodowej oraz jeden samochód dyżurny w Gabinetie Politycznym Ministra Obrony Narodowej.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹ Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 218, z 2004 r. Nr 4, poz. 34, Nr 5, poz. 48, z 2005 r. Nr 17, poz. 161, z 2006 r. Nr 2, poz. 14, Nr 11, poz. 132 i Nr 23, poz. 309, z 2007 r. Nr 3, poz. 35, Nr 4, poz. 42, Nr 14, poz. 152 i Nr 21, poz. 211 oraz z 2008 r. Nr 5, poz. 53.

Departament Budżetowy

100

DECYZJA Nr 182/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych

Na podstawie §1 pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu dostosowania obowiązujących regulacji w zakresie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych do zmian organizacyjnych w resorcie obrony narodowej, ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 407/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych (Dz. Urz. MON Nr 18, poz. 203, z późn. zm.¹) w części II pkt 2 załącznika wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się ppkt 4;

2) ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zastępca: dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, dowódcy Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, dyrektora jednostki organizacyjnej Służby Wywiadu Wojskowego i Służby Kontrwywiadu Wojskowego, dowódcy Garnizonu Warszawa”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹ Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 16, poz. 154 i Nr 24, poz. 239, z 2006 r. Nr 11, poz. 130, Nr 15, poz. 190, Nr 22, poz. 277, Nr 23, poz. 306, z 2007 r. Nr 4, poz. 41, Nr 8, poz. 98, Nr 16, poz. 168, Nr 22, poz. 227 i Nr 25, poz. 261 oraz z 2008 r. Nr 3, poz. 18.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

101

DECYZJA Nr 183/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki honorowej Służby Weterynaryjnej Wojska Polskiego

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 4 ust. 1 i § 12 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę honorową, zwaną dalej „odznaką”, Służby Weterynaryjnej Wojska Polskiego.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

102

DECYZJA Nr 184/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 1 i 3 oraz § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką” i oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką” Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;*
- 3) wzór oznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji;*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

103

DECYZJA Nr 185/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki honorowej nurka Marynarki Wojennej

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 4 ust. 1 i § 12 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz oznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę honorową, zwaną dalej „odznaką”, nurka Marynarki Wojennej.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

104

DECYZJA Nr 186/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia oznaki rozpoznawczej 44 Bazy Lotniczej w Siemirowicach

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 3 i § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz oznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się oznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „oznaką” 44 Bazy Lotniczej w Siemirowicach.

2. Zatwierdza się wzór oznaki, stanowiący załącznik do decyzji.*

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

105

DECYZJA Nr 187/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji oraz ustanowienia daty dorocznego Święta Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) i § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 197 oraz Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2), w celu zachowania w pamięci chlubnych tradycji orężnych — ustala się, co następuje:

1. Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu przejmuje dziedzictwo tradycji:

- a) Obozu Wyszkożenia Oficerów Wojsk Łączności w Zegrzu (1919-1921),
- b) Obozu Wyszkożenia Wojsk Łączności w Zegrzu (1921-1923),
- c) Obozu Szkolnego Wojsk Łączności w Zegrzu (1923-1929),
- d) Centrum Wyszkożenia Łączności w Zegrzu (1929-1939),
- e) Centrum Wyszkożenia Łączności w Wersalu (Francja 1939-1940),

- f) Centrum Wyszkożenia Łączności (Szkocja 1940-1945),
- g) Oficerskiej Szkoły Łączności w Sieradzu (1945-1950),
- h) Oficerskiej Szkoły Łączności Radiowej w Zegrzu (1950-1955),
- i) Oficerskiej Szkoły Łączności (1955-1967),
- j) Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Łączności (1967-1997),
- k) Podoficerskiej Szkoły Zawodowej Wojsk Łączności w Legnicy (1967-1968),
- l) 14 Ośrodka Szkolenia Wojsk Łączności (1968-1976),
- m) Centralnego Ośrodka Szkolenia Wojsk Łączności (1976-1994),
- n) Centrum Szkolenia Łączności (1994-1997).

2. Ustanawia się Święto Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki w Zegrzu w dniu 13 września.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

106

DECYZJA Nr 188/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji oraz ustanowienia daty dorocznego Święta 1 Ośrodka Szkolenia Kierowców w Grudziądzu

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) i § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 197 oraz Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2), w celu zachowania w pamięci chlubnych tradycji orężnych — ustala się, co następuje:

1. 1 Ośrodek Szkolenia Kierowców przejmuje dziedzictwo tradycji:

- 1) 31 Ośrodka Szkolenia Specjalistów Samochodowych (1951-1995);
- 2) Ośrodka Szkolenia Służb Kwatermistrzowskich (1969-1995);
- 3) Wojskowego Ośrodka Szkolenia Operatorów i Mechaników Służby Zakwaterowania i Budownictwa (1968-1992);
- 4) Centralnego Ośrodka Szkolenia Młodszych Specjalistów Logistyki (1995-2002).

2. Ustanawia się doroczne Święto 1 Ośrodka Szkolenia Kierowców w Grudziądzu w dniu 1 marca.

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

107

DECYZJA Nr 189/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji oraz daty dorocznego Święta 9 batalionu łączności w Białobrzegach

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 3 decyzji Nr 229/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie dziedziczenia i kultywowania tradycji oręża polskiego (Dz. Urz. MON Nr 9, poz. 105) i § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 197 oraz Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2) — w celu zachowania w pamięci chlubnych tradycji orężnych — ustala się, co następuje:

1. 9 batalion łączności w Białobrzegach przejmuje:
1) dziedzictwo tradycji:

- a) 1 Pułku Łączności w Zegrzu (1921-1929),
 - b) 1 Samodzielnego Pułku Łączności 1 Armii Wojska Polskiego (1944-1946),
 - c) 9 Pułku Łączności (1956-1994),
 - d) 9 Pułku Dowodzenia w Białobrzegach (1994-2007);
- 2) datę dorocznego Święta w dniu 28 października.

2. Traci moc Decyzja Nr 78/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 sierpnia 1994 r. w sprawie przejęcia dziedzictwa tradycji oraz ustanowienia dorocznego Święta 9 Pułku Dowodzenia Warszawskiego Okręgu Wojskowego w Białobrzegach (Dz. Rozk. MON poz. 81).

3. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

108

DECYZJA Nr 190/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustanowienia dorocznego Święta Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 2 zarządzenia Nr 52/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 listopada 1995 r. w sprawie ustanowienia świąt wojskowych oraz sposobu ich obchodzenia w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 197 oraz Dz. Urz. MON z 2005 r. Nr 2, poz. 2), ustala się, co następuje:

1. Ustanawia się Święto Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń na dzień 31 marca.

2. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Prasowo-Informacyjny

109

DECYZJA Nr 198/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 kwietnia 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie służby prasowej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 2 pkt 3 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz. U. Nr 4, poz. 36) — w celu wykonywania zadań nałożonych na organy państwowe przez art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾) oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾), ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 298/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie służby prasowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 185 oraz z 2007 r. Nr 8, poz. 97) wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szczegółowy wykaz zadań służby prasowej oraz zakres obowiązków rzecznika prasowego i oficera prasowego, określa załącznik Nr 1 do decyzji.”;

2) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Etatową służbę prasową stanowią:

- 1) Departament Prasowo-Informacyjny, zwany dalej „DPI”;
- 2) Zespół Prasowy Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 3) wydziały prasowe:
 - a) dowództw rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”,
 - b) Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, zwanego dalej „Dowództwem Operacyjnym”,
 - c) Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,

- d) Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej,
 - e) Dowództwa Garnizonu Warszawa;
- 4) sekcje prasowe:
- a) okręgów wojskowych,
 - b) flotyli,
 - c) dywizji,
 - d) skrzydeł lotniczych;
- 5) personel służby prasowej podporządkowany dowódcy (komendantowi, szefowi):
- a) Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
 - b) Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do spraw Bezpieczeństwa Lotów,
 - c) baz lotniczych, baz lotnictwa taktycznego i transportowego,
 - d) Dowództwa 2 Korpusu Zmechanizowanego,
 - e) brygad,
 - f) akademii i wyższych szkół oficerskich,
 - g) centrów szkolenia rodzajów Sił Zbrojnych,
 - h) szkół podoficerskich Wojsk Lądowych,
 - i) szkół podoficerskich Sił Powietrznych,
 - j) wojewódzkich sztabów wojskowych,
 - k) 36 specjalnego pułku lotnictwa transportowego;
- 6) personel służby prasowej polskich kontyngentów wojskowych, zwanych dalej „PKW”.”;

3) w pkt 19 skreśla się wyrazy „lub asystenci”;

4) uchyla się pkt 12;

5) pkt 13 i 14 otrzymują brzmienie:

„13. Kandydaci do służby i pracy na stanowiskach służby prasowej powinni posiadać w szczególności:

- 1) wykształcenie humanistyczne;
- 2) predyspozycje w zakresie komunikacji interpersonalnej;
- 3) umiejętność łatwego i rzeczowego wypowiedzenia się w formie ustnej i pisemnej w języku polskim oraz znajomość języka obcego;

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181, z 2005 r. Nr 39, poz. 377 oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 590.

²⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

- 4) doświadczenie lub specjalistyczną wiedzę z zakresu public relations, dziennikarstwa, nauk społecznych.

14. DPI zapewnia szkolenie z zakresu komunikacji społecznej i kontaktów z mediami dla żołnierzy (pracowników) pełniących służbę (zatrudnionych) na stanowiskach służby prasowej oraz dla kandydatów do służby (pracy) na tych stanowiskach, w tym w szczególności w PKW.”;

- 6) uchyla się pkt 15;

- 7) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Rzecznicy i oficerowie prasowi, o których mowa w pkt 18, uwzględniają w swojej działalności, wytyczne i zalecenia Dyrektora DPI, o których mowa w pkt 16 ppkt 4, obejmujące stanowisko resortu i informacje na temat istotnych dla funkcjonowania Sił Zbrojnych decyzji kierownictwa resortu oraz oficjalne stanowisko rzecznika prasowego Ministra Obrony Narodowej, zwanego dalej „rzecznikiem prasowym MON”, w odniesieniu do bieżących spraw dotyczących funkcjonowania resortu.”;

- 8) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Dowódcy zapewniają właściwe warunki pracy podległej służbie prasowej, w szczególności przez:

- 1) udostępnienie:
 - a) pomieszczeń do pracy;
 - b) niezbędnych urządzeń informatycznych zgodnie z zatwierdzonym w danym roku przez Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji „Wykazem obowiązujących standardów technologii informatycznych do stosowania w resorcie obrony narodowej”;
 - c) niezbędnego wyposażenia i sprzętu, w tym urządzeń łączności telefonicznej, faksowej i internetowej, zgodnie z wykazem określonym w załączniku Nr 3 do decyzji.
- 2) zapewnienie finansowych warunków realizacji zadań.”;

- 9) w pkt 24:

- a) ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sytuacjach szczególnych na terenie kraju związanych z funkcjonowaniem Sił Zbrojnych, w szczególności o utracie życia i zdrowia żołnierzy oraz wypadkach i katastrofach z udziałem wojska — gdy sytuacja lub wydarzenie wykracza poza kompetencje jednego rodzaju Sił Zbrojnych lub jednostki (komórki) organizacyjnej resortu lub dotyczy więcej niż jednego rodzaju Sił Zbrojnych;”;

- b) po ppkt 4 dodaje się ppkt 5 w brzmieniu:
„6) elementach programowania rozwoju i modernizacji Sił Zbrojnych.”;

- 10) po pkt 28 dodaje się pkt 28a w brzmieniu:

„28a. Do obsady etatowych komórek prasowych PKW oraz komórek prasowo-informacyjnych przy dowództwach Sojuszu Północnoatlantyckiego kierowani są — po akceptacji dyrektora DPI — żołnierze zawodowi i pracownicy resortu posiadający doświadczenie w służbie lub pracy na stanowiskach służby prasowej w kraju.”;

- 11) pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32. Meldunki, o których mowa w pkt 31, są przesyłane przez rzeczników i oficerów prasowych, o których mowa w pkt 18, zgodnie z podległością służbową jednostek (komórek) organizacyjnych resortu, według następujących zasad:

- 1) szef Zespołu Prasowego Sztabu Generalnego WP oraz szefowie wydziałów prasowych: dowództw rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz Dowództwa Garnizonu Warszawa określają harmonogram przesyłania meldunków przez podległe komórki prasowe oraz przesyłają opracowane na ich podstawie własne meldunki do Dyrektora DPI, do końca każdego miesiąca;
- 2) Dyrektor DPI w comiesięcznych analizach tendencji medialnych uwzględnia informacje zawarte w meldunkach, w formie wniosków i rekomendacji dla kierownictwa resortu;
- 3) rzecznicy prasowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz Dowództwa Garnizonu Warszawa, przesyłają do zatwierdzenia Dyrektorowi DPI, raz na 6 miesięcy (do dnia 15 czerwca oraz do dnia 15 grudnia), półroczny wykaz planowanych przedsięwzięć, w ramach których przewidywana jest obsługa medialna.”;

- 12) pkt 39 otrzymuje brzmienie:

„39. Dysponenci etatów, o których mowa w pkt 4 ppkt 2-5, zrealizują wymienione niniejszą decyzją zamierzenia organizacyjno-etatowe, w ramach limitów zatrudnienia i wydatków pozostających w ich dyspozycji.”;

- 13) pkt 41 otrzymuje brzmienie:

„41. Osobą odpowiedzialną za wykonanie decyzji — do dnia 1 października 2008 r. — jest Dyrektor DPI.”;

- 14) ujęte w pkt 18-23 oraz 31 i 32 w różnych przypadkach wyrazy „rzecznicy, oficerowie i asystenci prawni” zastępuje się ujętymi w odpowiednim przypadku wyrazami „rzecznicy i oficerowie prasowi”;
- 15) załączniki Nr 1 i Nr 2 do decyzji otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załączniku Nr 1 i załączniku Nr 2 do niniejszej decyzji.

2. Właściwi gestorzy uzbrojenia i sprzętu wojskowego uwzględnią w odpowiednich normach należności wykaz wyposażenia i sprzętu, ujęty w załączniku Nr 3 do niniejszej decyzji.

3. Dysponenci etatów, w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Prasowo-Informacyjnego, w terminie do dnia 30 września 2008 r., przedstawiają

Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, propozycje zmian organizacyjno-etatowych w podległych jednostkach (komórkach) organizacyjnych, wynikające z niniejszej decyzji i uwzględniające przydzielone limity stanowisk etatowych oraz bezpośrednio podporządkowanie struktur służby prasowej dowódcom poszczególnych szczebli dowodzenia.

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 198/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 18 kwietnia 2008 r. (poz. 109)

Załącznik Nr 1

Szczegółowy wykaz zadań służby prasowej

1. Zadania personelu służby prasowej obejmują koordynowanie i realizację polityki informacyjnej resortu w odniesieniu do reprezentowanych jednostek (komórek) organizacyjnych resortu.

2. Zadania, o których mowa w pkt 1, realizowane są w szczególności, poprzez:

- 1) organizowanie obsługi prasowej, radiowej i telewizyjnej imprez, uroczystości i ćwiczeń wojskowych;
- 2) współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu, służbami prasowymi organów administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji pozarządowych;
- 3) inspirowanie dziennikarzy do podejmowania tematyki Sił Zbrojnych i obronności;
- 4) organizowanie kontaktów (w szczególności: konferencji prasowych, spotkań, wywiadów itp.) przedstawicieli mediów krajowych i zagranicznych z osobami zajmującymi kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej, dowódcami oraz innymi przedstawicielami resortu;
- 5) przedstawianie mediom informacji na temat reprezentowanych jednostek (komórek) organizacyjnych resortu oraz wypowiedzianie się do mediów w imieniu ich dowódców;
- 6) opracowywanie i upowszechnianie informacji w formie komunikatów i oświadczeń, a także udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące obronności państwa i działalności resortu, w zakresie swoich kompetencji;
- 7) informowanie dowódców jednostek (komórek) organizacyjnych resortu — zgodnie z podległością służbową — o publikacjach prasowych dotyczących Sił Zbrojnych i spraw obronności oraz wypracowywanie koncepcji działań podejmowanych w tym zakresie;
- 8) niezwłoczne informowanie rzecznika prasowego MON i nadrzędnego szefa etatowej komórki prasowej, po uzgodnieniu z właściwym dowódcą, o zdarzeniach, które mogą mieć istotny wpływ na wizerunek resortu oraz wymagają podjęcia działań przez rzecznika prasowego MON;
- 9) informowanie Redakcji Wojskowej o najważniejszych aktywnościach reprezentowanych jednostek (komórek) organizacyjnych;
- 10) prowadzenie korespondencji z przedstawicielami środków masowego przekazu i przygotowywanie odpowiedzi (polemik, sprostowań) na krytykę lub publikacje o charakterze interwencyjnym;
- 11) współdziałanie i wymianę doświadczeń — stosownie do kompetencji — ze służbami prasowymi Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz sił zbrojnych innych państw;
- 12) redagowanie, stosownie do kompetencji, internetowych serwisów informacyjnych lub podstron tych serwisów;
- 13) udział w planowaniu, organizowaniu i prowadzeniu ćwiczeń wojskowych w zakresie obsługi medialnej;

Załącznik Nr 1 (cd.)

- 14) przekazywanie wiedzy z zakresu komunikacji społecznej i kontaktów z mediami żołnierzom i pracownikom resortu właściwej jednostki (komórki) organizacyjnej;
- 15) informowanie wewnętrzne, w tym redagowanie i publikowanie biuletynów informacyjnych;
- 16) tworzenie bazy fotograficznej właściwej jednostki.

3. DPI, Zespół Prasowy Sztabu Generalnego WP oraz wydziały prasowe Dowództwa Operacyjnego, dowództw rodzajów Sił Zbrojnych i Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych są ponadto odpowiedzialne za:

- 1) organizowanie i koordynację wizyt dziennikarzy w jednostkach (komórkach) organizacyjnych resortu;
- 2) analizowanie publikacji o tematyce wojskowo-obronnej i polityczno-militarnej.

4. Zespół Reporterski Wydziału Prasowego Dowództwa Operacyjnego, w razie potrzeby we współpracy z wydziałami prasowymi dowództw rodzajów Sił Zbrojnych oraz Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, jest odpowiedzialny za realizację materiałów filmowych prezentujących działania wojska podczas misji zagranicznych, ćwiczeń wojskowych oraz szkoleń. Autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do materiałów filmowych Zespołu Reporterskiego Wydziału Prasowego Dowództwa Operacyjnego posiada Ministerstwo Obrony Narodowej, w tym DPI, który posiada prawo:

- 1) zwielokrotniania i utrwalania każdą techniką, w tym technikami poligraficznymi, fotograficznymi, cyfrowo, zapisu magnetycznego;
- 2) publicznego udostępnienia (publikacji) na portalu www.mon.gov.pl oraz przekazywania materiałów mediom, a także innym podmiotom realizującym materiały filmowe we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej.

5. Wydziały prasowe Dowództwa Operacyjnego, dowództw rodzajów Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz Dowództwa Garnizonu Warszawa odpowiadają, w sytuacji gdy instytucja, która reprezentują jest głównym organizatorem ćwiczeń wojskowych, za organizację centrów prasowych podczas tych ćwiczeń.

6. W przypadku ćwiczeń międzynarodowych, w tym poza granicami kraju, jednostki wymienione w pkt 5 delegują, w razie potrzeby, na wniosek instytucji odpowiedzialnej za udział strony polskiej w tych ćwiczeniach, personel do udziału w pracy centrów prasowych tych ćwiczeń.

Zakres obowiązków rzecznika prasowego i oficera prasowego

1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku wojska w oczach opinii publicznej poprzez aktywne i bieżące informowanie opinii publicznej za pośrednictwem mediów i serwisów internetowych o sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostki (komórki) organizacyjnej (w zakresie swoich kompetencji).

2. Prowadzenie bieżących oraz okresowych analiz mediów na potrzeby dowódców oraz formowanie wniosków i propozycji dotyczących postrzegania wojska w mediach.

3. Inspirowanie dziennikarzy do informowania o najważniejszych przedsięwzięciach realizowanych w jednostce (komórce) organizacyjnej.

4. Organizowanie briefingów i spotkań z dziennikarzami oraz przygotowywanie dowódców do tych spotkań.

5. Organizowanie pobytu dziennikarzy na terenie jednostek i udzielanie im pomocy w tym zakresie.

6. Udzielanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy.

7. Reagowanie na krytykę prasową.

8. Reprezentowanie dowódców wobec mediów.

9. Aktualizacja podstron serwisów internetowych rodzajów Sił Zbrojnych o informacje dotyczące reprezentowanej jednostki (komórki) organizacyjnej.

10. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących szkoleń poligonowych i ćwiczeń wojskowych.

11. Organizacja informowania wewnętrznego obejmująca informowanie dowódców, żołnierzy oraz pracowników resortu danej jednostki (komórki) organizacyjnej o działaniach podejmowanych w resorcie, rodzaju

Załącznik Nr 1 (cd.)

Sił Zbrojnych RP, w tym przede wszystkim o decyzjach kierownictwa resortu mających wpływ na warunki pracy i służby, na podstawie informacji uzyskanych od nadrzędnej komórki prasowej.

12. Tworzenie bazy fotograficznej jednostki (komórki) organizacyjnej.

13. Szkolenie żołnierzy i pracowników resortu właściwej jednostki (komórki) organizacyjnej w zakresie kontaktów z mediami, w tym w szczególności personelu uczestniczącego w ćwiczeniach wojskowych.

14. Tworzenie centrów prasowych ćwiczeń wojskowych, w tym międzynarodowych na bazie personelu służby prasowej.

15. W razie możliwości wydawanie biuletynów informacyjnych kolportowanych w środowiskach lokalnych.

16. Współpraca (przygotowywanie informacji) z Redakcją Wojskową.

17. Udział w systemie komunikacji kryzysowej.

18. Bieżąca współpraca z DPI, w tym przesyłanie miesięcznych meldunków na temat aktualnego stanu współpracy z mediami.

Załącznik Nr 2

Typowa struktura stanowisk etatowych służby prasowej Sił Zbrojnych RP

1. Zespół Prasowy Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — 4 stanowiska:

- 1) szef zespołu — główny specjalista — rzecznik prasowy — pułkownik/komandor;
- 2) starszy specjalista — podpułkownik/komandor porucznik;
- 3) podoficer;
- 4) pracownik resortu.

2. Wydział Prasowy Dowództwa Operacyjnego — 8 stanowisk:

- 1) szef wydziału — rzecznik prasowy — podpułkownik/komandor porucznik;
- 2) zastępca szefa wydziału — zastępca rzecznika prasowego — major/komandor podporucznik;
- 3) specjalista — major/komandor podporucznik;
- 4) pracownik resortu;

Zespół Reporterski Wydziału Prasowego Dowództwa Operacyjnego:

- 5) podoficer — 4 stanowiska.

3. Wydział Prasowy Dowództwa Wojsk Lądowych — 6 stanowisk:

- 1) szef wydziału — rzecznik prasowy — podpułkownik;
- 2) zastępca szefa wydziału — zastępca rzecznika prasowego — major;
- 3) specjalista — major;
- 4) młodszy specjalista — kapitan;
- 5) podoficer;
- 6) pracownik resortu.

4. Wydział Prasowy Dowództwa Sił Powietrznych — 6 stanowisk:

- 1) szef wydziału — rzecznik prasowy — podpułkownik;
- 2) zastępca szefa wydziału — zastępca rzecznika prasowego — major;
- 3) specjalista — major;
- 4) młodszy specjalista — kapitan;
- 5) podoficer;
- 6) pracownik resortu.

5. Wydział Prasowy Dowództwa Marynarki Wojennej — 5 stanowisk:

- 1) szef wydziału — rzecznik prasowy — komandor porucznik;
- 2) zastępca szefa wydziału — zastępca rzecznika prasowego — komandor podporucznik;
- 3) specjalista — komandor podporucznik;
- 4) podoficer;
- 5) pracownik resortu.

Załącznik Nr 2 (cd.)

6. Wydział Prasowy Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – 6 stanowisk:

- 1) szef wydziału – rzecznik prasowy – podpułkownik;
- 2) specjalista – major;
- 3) młodszy specjalista – kapitan;
- 4) podoficer – 2 stanowiska;
- 5) pracownik resortu.

7. Wydział prasowy Dowództwa Wojsk Specjalnych – 3 stanowiska:

- 1) szef wydziału – rzecznik prasowy – podpułkownik/komandor porucznik;
- 2) specjalista – major/komandor podporucznik;
- 3) pracownik resortu.

8. Wydział prasowy Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej – 4 stanowiska:

- 4) szef wydziału – rzecznik prasowy – podpułkownik/komandor porucznik;
- 5) specjalista – major/komandor podporucznik;
- 6) podoficer;
- 7) pracownik resortu.

9. Wydział prasowy Dowództwa Garnizonu Warszawa – 3 stanowiska:

- 1) szef wydziału – rzecznik prasowy – podpułkownik;
- 2) podoficer;
- 3) pracownik resortu.

10. Sekcje prasowe okręgów wojskowych, flotylli – 3 stanowiska:

- 1) szef sekcji – oficer prasowy – major/komandor podporucznik;
- 2) młodszy specjalista – kapitan/kapitan marynarki;
- 3) podoficer.

11. Sekcje prasowe dywizji – 4 stanowiska:

- 1) szef sekcji – oficer prasowy – major;
- 2) młodszy specjalista – kapitan;
- 3) oficer – porucznik;
- 4) podoficer.

12. Sekcje prasowe skrzydeł lotniczych – 3 stanowiska:

- 1) szef sekcji – oficer prasowy – major;
- 2) oficer – porucznik;
- 3) podoficer.

13. Personel służby prasowej podporządkowany szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia – 1 stanowisko:

- st. specjalista – rzecznik prasowy – podpułkownik.

14. Personel służby prasowej podporządkowany szefom Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do spraw Bezpieczeństwa Lotów oraz wojewódzkich sztabów wojskowych – 1 stanowisko:

- rzecznik prasowy – pracownik resortu.

15. Personel służby prasowej podporządkowany dowódcy baz lotniczych, baz lotnictwa taktycznego i transportowego – 2 stanowiska:

- 1) młodszy specjalista – oficer prasowy – kapitan;
- 2) pracownik resortu.

16. Personel służby prasowej podporządkowany dowódcy 2 Korpusu Zmechanizowanego – 2 stanowiska:

- 1) specjalista – oficer prasowy – major;
- 2) młodszy specjalista – kapitan.

Załącznik Nr 2 (cd.)

17. Personel służby prasowej podporządkowany dowódcy (komendantowi) brygad, centrów szkolenia Wojsk Lądowych i Sił Powietrznych, z zastrzeżeniem pkt 18 i 19 – 1 stanowisko:
młodszy specjalista – oficer prasowy – kapitan.

18. Personel służby prasowej podporządkowany dowódcy 6 Brygady Desantowo-Szturmowej im. gen. bryg. Stanisława Franciszka Sosabowskiego, 25 Brygady Kawalerii Powietrznej im. Księcia Józefa Poniatowskiego, 1 Pomorskiej Brygady Logistycznej im. Kazimierza Wielkiego, 10 Opolskiej Brygady Logistycznej im. Piotra Wysockiego – 2 stanowiska:

- 1) młodszy specjalista – oficer prasowy – kapitan;
- 2) oficer – porucznik.

19. Personel służby prasowej podporządkowany dowódcy (komendantowi) Gdyńskiej Brygady Lotnictwa Marynarki Wojennej im. Komandora por. pil. Karola Trzaski-Durskiego oraz Centrum Szkolenia Marynarki Wojennej – 1 stanowisko:
specjalista – oficer prasowy – komandor podporucznik.

20. Personel służby prasowej podporządkowany komendantowi akademii i wyższych szkół oficerskich – 1 stanowisko:

- specjalista – oficer prasowy – major/komandor podporucznik,
tworzone w:
- 1) Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;
 - 2) Wyższej Szkole Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu;
 - 3) Wyższej Szkole Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie.

21. Personel służby prasowej włączony w strukturę organizacyjną Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie oraz Akademii Obrony Narodowej w Warszawie – 1 stanowisko:
rzecznik prasowy – pracownik resortu.

22. Personel służby prasowej podporządkowany komendantowi szkół podoficerskich Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych – 1 stanowisko:
podoficer – rzecznik prasowy.

23. Personel służby prasowej podporządkowany dowódcy 36 specjalnego pułku lotnictwa transportowego – 1 stanowisko:
młodszy specjalista – oficer prasowy – kapitan.

Załącznik Nr 3

Wykaz minimalnego wyposażenia i sprzętu komórek służby prasowej resortu obrony narodowej

1. Komórka prasowa dysponuje liczbą zestawów komputerowych (komputer, monitor, oprogramowanie) odpowiadających liczbie stanowisk etatowych w danej komórce prasowej, w tym:

- a) co najmniej 1 komputer z dostępem do sieci niejawnej;
- b) co najmniej 1 komputer z łączem internetowym o prędkości minimalnej 512 KB;
- c) 1 komputer przenośny typu LAPTOP;
- d) oprogramowanie podstawowe oraz oprogramowanie do obróbki materiału filmowo-zdjęciowego;
- e) drukarka.

2. Rzecznikowi, oficerowi i asystentowi prasowemu przysługuje służbowy telefon komórkowy z limitem przydzielonym na podstawie odrębnych wytycznych.

3. Komórkom prasowym liczącym od 2 osób wzwyż przysługują co najmniej 2 telefony wojskowe:

- 1) telefon/fax z pełnymi uprawnieniami oraz limitem przydzielonym na podstawie odrębnych wytycznych,
- 2) telefon z uprawnieniami lokalnymi z limitem przydzielonym na podstawie odrębnych wytycznych.

Załącznik Nr 3 (cd.)

4. Rzecznikowi i asystentowi prasowemu przysługuje 1 telefon/fax wojskowy z pełnymi uprawnieniami oraz limitem przydzielonym na podstawie odrębnych wytycznych.

5. Dowódcy, w ramach przydzielonych im środków mogą zwiększać liczbę telefonów oraz ich limity.

6. Komórka prasowa wyposażona jest w:

- 1) kamerę cyfrową ze statywem;
- 2) profesjonalny aparat fotograficzny (cyfrowy z lampą błyskową i dodatkowym teleobiektywem);
- 3) skaner;
- 4) odbiornik TV z nagrywarką DVD wraz z zestawem do odbioru telewizji satelitarnej (możliwość odbioru TVN-24);
- 5) radiomagnetofon;
- 6) dyktafon cyfrowy;
- 7) MP-3 player z radiem;
- 8) elektroniczny nośnik danych PEN-DRIVE min 2 GB – odpowiadających liczbie stanowisk etatowych w danej komórce prasowej;
- 9) niszczarkę na dokumenty;
- 10) płyty DVD, CD oraz kasyety do kamery.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego
00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
– oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00
i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej