



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 26 marca 2008 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz.:

DECYZJE:

- 43 — Nr 92/MON z dnia 26 lutego 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie wystawiania dokumentów uprawniających do nabycia materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym 538
- 44 — Nr 98/MON z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2008 r. 539
- 45 — Nr 102/MON z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie utworzenia Kierownictwa Zarządzania Projektem Wdrażania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Systemu Informatycznego Wsparcia Eksploatacji Samolotów F-16 546
- 46 — Nr 104/MON z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Dowództwa 8 Flotylli Obrony Wybrzeża w Świnoujściu 548
- 47 — Nr 105/MON z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej, oznaki rozpoznawczej i proporczyka na beret 12 batalionu zaopatrzenia 549
- 48 — Nr 106/MON z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych 549
- 49 — Nr 107/MON z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i oznaki rozpoznawczej 3 Mazurskiego batalionu rozpoznawczego im. płk. Jana Koziętulskiego w Giżycku 550
- 50 — Nr 108/MON z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 1 batalionu składowania w Olsztynie 551
- 51 — Nr 109/MON z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie podziału kompetencji w zakresie przygotowania, kierowania i wycofywania polskich jednostek wojskowych/polskich kontyngentów wojskowych, a także kierowania żołnierzy zawodowych do pełnienia służby poza granicami państwa 551
- 52 — Nr 115/MON z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie Rady Uzbrojenia 555
- 53 — Nr 116/MON z dnia 11 marca 2008 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny 563

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

- 54 — Nr 125/MON z dnia 19 marca 2008 r. zmieniająca decyzję zmieniającą decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej 564

OBWIESZCZENIE:

- 55 — Obwieszczenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ogłoszenia „Kodeksu Honorowego Żołnierza Zawodowego Wojska Polskiego” 564

UPOWAŻNIENIE:

- 56 — Z dnia 28 grudnia 2007 r. dla Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej oraz Dyrektora Departamentu Kadr 569

Departament Zaopatrzenia Sił Zbrojnych

43

**DECYZJA Nr 92/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 26 lutego 2008 r.

**zmieniająca decyzję w sprawie wystawiania dokumentów uprawniających
do nabycia materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii
o przeznaczeniu wojskowym**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 555/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie wystawiania dokumentów uprawniających do nabycia materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym (Dz. Urz. MON Nr 24, poz. 248), pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Upoważniam Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji do wystawiania dokumentów uprawniających do nabycia, dla potrzeb jednostek Sił Zbrojnych,

materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 5, § 7 ust. 1 pkt 5, § 10 ust. 1 pkt 2 oraz § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2002 r. w sprawie sprzedaży materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz zakresu i trybu kontroli przestrzegania tych warunków (Dz. U. Nr 156, poz. 1303, z 2004 r. Nr 251, poz. 2512 oraz z 2007 r. Nr 138, poz. 970).”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Kadr

44

DECYZJA Nr 98/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie naboru kandydatów do uczelni wojskowych w 2008 r.

Na podstawie § 1 pkt 5 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zorganizowania i przeprowadzenia rekrutacji do uczelni wojskowych w 2008 r., ustala się, co następuje:

1. W 2008 r. przeprowadzi się nabór do następujących uczelni wojskowych, zwanych dalej „szkołami”:

- 1) Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie;
- 2) Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;
- 3) Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu;
- 4) Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie.

2. Nabór kandydatów na żołnierzy zawodowych do szkół będzie przeprowadzony:

- 1) na studia stacjonarne:
 - a) dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych posiadających świadectwo dojrzałości — na pierwszy rok studiów;
 - b) dla studentów cywilnych uczelni medycznych po odbyciu przeszkolenia wojskowego po trzecim roku studiów — na kolejne lata studiów;
- 2) do studium oficerskiego:
 - a) dla absolwentów uczelni wyższych posiadających tytuł zawodowy magistra (równorzędny);
 - b) dla podoficerów zawodowych posiadających tytuł zawodowy magistra (równorzędny) zgodny z korpusem osobowym lub posiadających tytuł zawodowy magistra (równorzędny) i doświadczenie lub kwalifikacje zawodowe zgodnie z korpusem osobowym.

3. Limity przyjęć do szkół na studia wymienione w pkt 2 ppkt 1 lit. a, określa załącznik Nr 1, na studia wymienione w pkt 2 ppkt 1 lit. b, określa załącznik Nr 2, do studium oficerskiego wymienionego w pkt 2 ppkt 2, określa załącznik Nr 3 do niniejszej decyzji.

4. Osoby ubiegające się o przyjęcie do szkół składają wnioski do komendantów szkół w terminie:

- 1) do dnia 15 marca 2008 r. — do 3 — miesięcznego studium oficerskiego;
- 2) do dnia 31 maja 2008 r. — na studia stacjonarne i do 12 — miesięcznego studium oficerskiego;

3) do dnia 15 sierpnia 2008 r. — do 20 — miesięcznego studium oficerskiego dla pilotów.

5. Przedsięwzięcia mające na celu popularyzację szkolnictwa wojskowego wśród młodzieży oraz kampanię promocyjno-informacyjną o naborze do szkół w roku akademickim 2008/2009 przeprowadzą:

- 1) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności oraz Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego — w zakresie swoich kompetencji;
- 2) wojskowi komendanci uzupełnień — podczas pobytu poborowych w wojskowych komendach uzupełnień;
- 3) dowódcy jednostek wojskowych — wśród żołnierzy odbywających zasadniczą i nadterminową zasadniczą służbę wojskową w tych jednostkach.

6. Dopuszcza się możliwość składania wniosków przez kandydatów, którzy nie złożyli egzaminu dojrzałości lub egzaminu magisterskiego. Warunkiem dopuszczenia ich do egzaminów wstępnych jest przedłożenie komisji kwalifikacyjnej świadectwa dojrzałości lub dyplomu magistra (zaświadczenia wydanego przez uczelnię o zdanym egzaminie magisterskim), najpóźniej w dniu stawiennictwa.

7. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — monitoruje przygotowanie szkół do przeprowadzenia naboru na studia stacjonarne oraz postępowania kwalifikacyjne do studium oficerskiego i realizację procesu kształcenia (szkolenia).

8. Podstawę przyjęcia kandydatów do szkół stanowią wyniki postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z określonymi w załącznikach limitami dla poszczególnych szkół i kierunków studiów.

9. Za przeprowadzenie naboru kandydatów do szkół w 2008 r. odpowiadają:

- 1) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie przestrzegania zasad, trybu i terminów organizacji, prowadzenia naboru oraz w odniesieniu do terenowych organów wykonawczych Ministra Obrony Narodowej w sprawach operacyjno-obronnych i rządowej administracji niezespołonej;

- 2) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w zakresie opracowania i przestrzegania terminarza egzaminacyjnego oraz realizacji limitów przyjęć określonych w załącznikach do decyzji;
- 3) komendanci szkół za prawidłowy przebieg postępowania kwalifikacyjnego, prowadzonego w porozumieniu i z udziałem gestorów korpusów osobowych (grup osobowych) oraz w zakresie powołania do służby kandydackiej.

10. W przypadku nie wykorzystania limitów miejsc w zasadniczych terminach egzaminów wstępnych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego do szkół.

11. Termin przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w pkt 10, ustala komendant szkoły, o czym informuje Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, Dyrektora Departamentu Kadr oraz właściwego gestora korpusu osobowego (grupy osobowej).

12. Komendanci szkół prześlą do Departamentu Kadr oraz Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego:

- 1) sprawozdanie z wyników postępowania kwalifikacyjnego — w terminie czternastu dni po dniu zakończenia tego postępowania;
- 2) meldunek o liczbie osób powołanych do służby kandydackiej według kierunków — w terminie siedmiu dni po dniu zakończenia tego powołania.

13. Dyrektor Departamentu Budżetowego sprawuje nadzór nad realizacją budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej w zakresie:

- 1) dotacji dla uczelni wojskowych zaplanowanej na 2008 r. we współpracy z Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 2) stanów średniorocznych kandydatów na żołnierzy zawodowych w 2008 r. we współpracy z Dyrektorem Departamentu Kadr.

14. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 98/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 44)

Załącznik Nr 1

ZESTAWIENIE
liczby miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
na pierwszy rok studiów stacjonarnych w roku akademickim 2008/2009

Lp.	Nazwa szkoły i kierunek kształcenia		Specjalność wojskowa			
			Korpus osobowy	Grupa w korpusie	Limit miejsc wg	
					kierunków kształcenia i specjalności wojskowej	OGÓLEM W SZKOLE
1	Wojskowa Akademia Techniczna	geodezja i kartografia	ogólnowojskowy	geograficzna	5	274
		informatyka	łączności i informatyki	projektowo-programowa informatyki	15	
				eksploatacja systemów informatycznych	15	
		eksploatacja systemów łączności		60		
		rozpoznania i zakłóceń radiowych		10		
		elektronika i telekomunikacja	radiotechniczny	radiolokacyjna	20	
				radionawigacyjna	10	
		mechatronika	rakietowy i artylerii	rakietowa	10	
			przeciwlotniczy	przeciwlotnicze zestawy rakietowe	25	
				techniczna	5	
		lotnictwo i kosmonautyka	lotnictwa	inżynieryjno-lotnicza	22	
		budownictwo	inżynierii wojskowej	infrastruktury	10	
		chemia	obrony przed BMR	rozpoznanie i likwidacja skażeń	10	
logistyka	logistyki	ogólnologistyczna	29			
mechanika i budowa maszyn		techniczna	28			
2	Akademia Marynarki Wojennej	nawigacja	marynarki wojennej	pokładowa	32	50
		mechanika i budowa maszyn		techniczna	18	

Załącznik Nr 1 cd.

Lp.	Nazwa szkoły i kierunek kształcenia		Specjalność wojskowa			
			Korpus osobowy	Grupa w korpusie	Limit miejsc wg	
					kierunków kształcenia i specjalności wojskowej	OGÓŁEM W SZKOLE
3	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych	zarządzanie	ogólnowojskowy	zmechanizowana 1/	75	223
				pancerna	18	
				rozpoznawcza	20	
			raketowy i artylerii	naziemna lufowa	35	
				rakietowa	10	
			przeciwlotniczy	artylerii przeciwlotniczej	20	
			inżynierii wojskowej	saperska	30	
				przeprawowa	5	
obrony przed BMR	rozpoznania i likwidacji skażeń	10				
4	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych	lotnictwo i kosmonautyka	lotnictwa	pilotów samolotu bojowego naddźwiękowego	40	105
				pilotów samolotu transportowego	2	
				pilot śmigłowca	13	
				nawigatorów statków powietrznych	20	
				nawigatorów naprowadzania	10	
				ruchu lotniczego	20	
OGÓŁEM LIMIT MIEJSC NA STUDIACH STACJONARNYCH					652	

ZESTAWIENIE
liczby miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
pozyskanych spośród studentów cywilnych uczelni medycznych w roku akademickim 2008/2009

Lp.	Nazwa szkoły i kierunek kształcenia	Specjalność wojskowa		
		Korpus osobowy	Limit miejsc wg	
			kierunków kształcenia i specjalności wojskowej	OGÓŁEM W SZKOLE
1	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych 1/	medyczny 2/	90	120
		medyczny 3/	30	
OGÓŁEM LIMIT MIEJSC NA STUDIACH STACJONARNYCH			120	

- 1) Kształcenie specjalistyczne prowadzone będzie na bazie Uniwersytetu Medycznego i Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych w Łodzi;
- 2) Dotyczy studentów Wydziału Wojskowo-Lekarskiego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi po III roku studiów i wyższych, którzy odbyli przeszkolenie wojskowe;
- 3) „Dotyczy studentów cywilnych uczelni medycznych po III roku studiów i wyższych, którzy odbyli przeszkolenie wojskowe — z refundacją kosztów studiów.

ZESTAWIENIE
liczby miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
do studium oficerskiego w 2008 r.

Lp.	Nazwa szkoły i kierunek kształcenia		Specjalność wojskowa				OGÓŁEM W SZKOLE
			Korpus osobowy	Grupa w korpusie	Limit miejsc wg		
					kierunków kształcenia i specjalności wojskowej		
					3 m-ce	12 m-cy	
1	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych	zarządzanie	ogólnowojskowy	zmechanizowana 1/	X	80	517
				pancerna		30	
				rozpoznawcza		15	
			łączności i informatyki	eksploatacja systemów łączności		80	
			rakietowy i artylerii	naziemna lufowa		50	
				rakietowa		10	
			przeciwlotniczy	artylerii przeciwlotniczej		10	
			inżynierii wojskowej	saperska		50	
				przeprawowa		10	
				ochrony p-poż		2	
			obrony przed BMR	rozpoznania i likwidacji skażeń	X	30	
			logistyki	ogólnologistyczna 2/	20	15	
				materiałowa	X	10	
			medyczny	lekarzy 3/	30	X	
			wywiadu i kontrwywiadu wojskowego	kontrwywiadu wojskowego	10		
				wywiadu wojskowego	8		
			żandarmerii wojskowej 4/	dochodzeniowo-śledcza	8		
				prewencyjna	4		
				operacyjno-rozpoznawcza	8		
			sprawiedliwości i obsługi prawnej	prokuratorska	5		
obsługi prawnej	7						
duszpasterstwa	teologiczna	13					
finansowy	ekonomiczno-finansowa	10					
wychowawczy	orkiestr i zespołów estradowych	2					

Załącznik Nr 3 cd.

Lp.	Nazwa szkoły i kierunek kształcenia		Specjalność wojskowa				
			Korpus osobowy	Grupa w korpusie	Limit miejsc wg		OGÓŁEM W SZKOLE
					kierunków kształcenia i specjalności wojskowej		
					3 m-ce	12 m-cy	
2	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych	lotnictwo i kosmonautyka	lotnictwa	pilotów samolotów transportowych 5/ 6/		8	109
				pilot śmigłowca 5/ 6/		22	
				nawigatorów statków powietrznych		15	
				ruchu lotniczego		7	
			radiotechniczny	radiolokacyjna	15	9	
				przeciwlotnicze zestawy raketowe	X	27	
				techniczna		6	
OGÓŁEM LIMIT MIEJSC DO STUDIUM OFICERSKIEGO					142	484	626

- 1) W ramach grupy osobowej zmechanizowanej będą kształceni kandydaci do korpusu osobowego wychowawczego;
- 2) Kształcenie dla podoficerów zawodowych — posiadających tytuł zawodowy magistra pełniących służbę na stanowiskach w korpusie osobowym logistyki;
- 3) Kształcenie specjalistyczne prowadzone będzie na bazie Uniwersytetu Medycznego i Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych w Łodzi;
- 4) Kształcenie dla podoficerów zawodowych — posiadających tytuł zawodowy magistra pełniących służbę na stanowiskach w korpusie osobowym żandarmerii wojskowej;
- 5) Kształcenie podoficerów zawodowych — pilotów posiadających tytuł zawodowy magistra rozpocznie się w listopadzie 2008 r.;
- 6) Kształcenie absolwentów cywilnych szkół wyższych rozpocznie się w listopadzie 2008 r. i będzie trwało 20 miesięcy.

Departament Informatyki i Telekomunikacji

45

DECYZJA Nr 102/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 marca 2008 r.

w sprawie utworzenia Kierownictwa Zarządzania Projektem Wdrażania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Systemu Informatycznego Wsparcia Eksploatacji Samolotów F-16

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. d oraz § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Powołuję Kierownictwo Zarządzania Projektem Wdrażania w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Systemu Informatycznego Wsparcia Eksploatacji Samolotów F-16, zwane dalej „Kierownictwem Projektu”, w następującym składzie:

- 1) Komitet Sterujący Wdrażaniem w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Systemu Informatycznego Wsparcia Eksploatacji Samolotów F-16, zwanego dalej „SIWESF-16”, w osobach:
 - a) Przewodniczący – Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego – Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej – Dyrektor Programu Wdrażania na Wyposażenie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Samolotu Wielozadaniowego,
 - c) członkowie:
 - przedstawiciel Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego,
 - przedstawiciel Dowódcy Sił Powietrznych,
 - przedstawiciel Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przedstawiciel Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 2) Zespół Zarządzający Wdrażaniem w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej SIWESF-16, zwany dalej „Zespołem Zarządzającym”, w osobach:
 - a) Kierownik Projektu – Główny Specjalista z Biura Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej – Dyrektora Programu Wdrażania na Wyposażenie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Samolotu Wielozadaniowego,
 - b) Zastępca Kierownika Projektu – Główny Specjalista z Biura Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej – Dyrektora Programu Wdrażania na Wyposażenie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Samolotu Wielozadaniowego.

2. Ustalam następujący zakres odpowiedzialności w ramach procesów zarządzania projektem wdrożenia SIWESF-16 w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Komitet Sterujący Wdrażaniem w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej SIWESF-16, zwany dalej „Komitetem Sterującym”, odpowiada za strategiczne zarządzanie projektem, a w szczególności za:
 - a) zapewnienie właściwej realizacji projektu,
 - b) powoływanie, w uzgodnieniu z organami, o których mowa w pkt 3, niezbędnych do realizacji projektu struktur projektowych,
 - c) zatwierdzanie dokumentacji odbioru poszczególnych prac, produktów i etapów projektu,
 - d) nadzorowanie przebiegu projektu;
- 2) Kierownik Projektu odpowiada za bieżące sterowanie przebiegiem projektu w imieniu Komitetu Sterującego, a w szczególności za:
 - a) organizowanie i koordynowanie poszczególnych etapów realizacji projektu,
 - b) zarządzanie podporządkowanymi mu Zespołami Wykonawczymi,
 - c) monitorowanie prac projektowych,
 - d) zarządzanie jakością produktów wytwarzanych w ramach projektu,
 - e) analizy ryzyka występującego w projekcie,
 - f) zgłaszanie wniosków do Komitetu Sterującego dotyczących zmian w realizacji projektu,
 - g) przekazywanie Komitetowi sterującemu raportów o stanie realizacji etapów prac projektowych, raportów z zakończenia etapów.

3. Ustalam następujący podział zadań w ramach wsparcia procesu wdrażania SIWESF-16 w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:
 - a) deleguje przedstawiciela do prac w Komitecie Sterującym,
 - b) opracuje dokumenty organizacyjno-etatowe w celu przygotowania etatowych komórek organizacyjnych do sprawnego wdrożenia i eksploatacji SIWESF-16, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, Dowódcy

- Sił Powietrznych i Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
- c) wydzieli z podległych struktur niezbędną liczbą specjalistów dziedzinowych, do pełnienia obowiązków w ramach powołanych struktur projektowych, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący,
 - d) zaplanuje niezbędne środki finansowe na wsparcie eksploatacji i dalszy rozwój SIWESF-16 w „Planie Modernizacji Technicznej Sił Zbrojnych w latach 2009-2018”, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący;
- 2) Dowódca Sił Powietrznych:
- a) deleguje przedstawiciela do prac w Komitecie Sterującym,
 - b) wydzieli z podległych struktur niezbędną liczbą specjalistów dziedzinowych do pełnienia obowiązków w ramach powołanych struktur projektowych, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący,
 - c) opracuje wnioski organizacyjno-etadowe, w celu dostosowania do potrzeb SIWESF-16 etatowych komórek zapewniających sprawne wdrożenie oraz funkcjonowanie SIWESF-16, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący;
- 3) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) deleguje przedstawiciela do prac w Komitecie Sterującym,
 - b) wydzieli z podległych struktur niezbędną liczbą specjalistów dziedzinowych, do pełnienia obowiązków w ramach powołanych struktur projektowych, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący,
 - c) opracuje wnioski organizacyjno-etadowe, w celu dostosowania do potrzeb SIWESF-16 etatowych komórek zapewniających sprawne wdrożenie oraz funkcjonowanie SIWESF-16, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący;
- 4) Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji:
- a) zwoła pierwsze posiedzenie Kierownictwa Projektu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na zakup i wdrożenie SIWESF-16,
 - b) zwołuje posiedzenia Komitetu Sterującego, na wniosek członków Komitetu Sterującego lub Kierownika Projektu,
 - c) w zależności od potrzeb, zaprasza na posiedzenia Komitetu Sterującego szefów komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, nie będących członkami Komitetu Sterującego,
 - d) sprawuje nadzór nad realizacją wdrożenia SIWESF-16 i pracami Komitetu Sterującego,
- e) przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej półroczne sprawozdania z realizacji harmonogramu wdrożenia SIWESF-16, wraz z wnioskami i rekomendowanymi działaniami zapewniającymi jego terminową realizację,
 - f) przedstawi Ministrowi Obrony Narodowej, po wdrożeniu SIWESF-16 do eksploatacji użytkowej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wniosek o rozwiązanie Komitetu Sterującego i pozostałych struktur projektowych,
 - g) wydzieli z podległych struktur niezbędną ilość specjalistów dziedzinowych, do pełnienia obowiązków w ramach powołanych struktur projektowych,
 - h) zapewni obsadę grupy wsparcia projektu odpowiedzialną za bieżące zarządzanie dokumentacją zarządczą, projektową i utrzymywanie repozytorium projektu,
 - i) zabezpieczy użytkowników SIWESF-16 w sprzęt i oprogramowanie systemowe, niezbędne do eksploatacji systemu na stacjach klienckich,
 - j) nadzoruje przestrzeganie wymaganych standardów technologii informatycznych, dopuszczonych do stosowania w resorcie obrony narodowej oraz, w uzasadnionych przypadkach, wydaje zgodę na stosowanie innych technologii;
- 5) Dyrektor Departamentu Budżetowego wydzieli niezbędną liczbę specjalistów dziedzinowych, z obszaru odpowiedzialności, w celu udzielenia wsparcia realizacji zadań powstałych podczas wdrażania projektu, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący;
- 6) Dyrektor Departamentu Kadr wydzieli niezbędną liczbę specjalistów dziedzinowych, z obszaru odpowiedzialności, w celu udzielenia wsparcia realizacji zadań powstałych podczas wdrażania projektu, po przedstawieniu stosownych potrzeb przez Komitet Sterujący;
- 7) Dyrektor Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych odpowiada za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na zakup i wdrożenie SIWESF-16, w wyniku którego zostanie zawarta umowa;
- 8) Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej — Dyrektor Programu Wdrażania na Wyposażenie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Samolotu Wielozadaniowego:
- a) opracuje, w uzgodnieniu z członkami Komitetu Sterującego, oraz przedstawi do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej, „Zasady organizacji i prowadzenia prac wdrożeniowych SIWESF-16”, w tym harmonogram prac wdrożeniowych, strukturę organizacyjną zespołów wykonawczych i zadania do realizacji,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, wnioskuje do Przewodniczącego Komitetu Sterującego o zwołanie posiedzenia Komitetu Sterującego,

- c) organizuje prace Komitetu Sterującego, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego,
 - d) zgłasza Przewodniczącemu Komitetu Sterującego potrzeby rzeczowo-finansowe powstające w trakcie wdrażania kolejnych etapów SIWESF-16,
 - e) dostarczy Przewodniczącemu Komitetu Sterującego protokół przebiegu eksploatacji próbnej SIWESF-16;
- 9) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego:
- a) deleguje przedstawiciela do prac w Komitecie Sterującym,
 - b) sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i ochroną wdrażanego SIWESF-16, w zakresie

określonym w ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104 poz. 709 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162).

4. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji jest Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji.

5. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

46

DECYZJA Nr 104/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej Dowództwa 8 Flotylli Obrony Wybrzeża w Świnoujściu

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 1 i § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz. 178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, Dowództwa 8 Flotylli Obrony Wybrzeża w Świnoujściu.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

47

DECYZJA Nr 105/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej, odznaki rozpoznawczej i proporczyka na beret 12 batalionu zaopatrzenia

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczególnego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 4 ust.1 i 2 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „odznaką” i proporczyk na beret, zwany dalej „proporczykiem” 12 batalionu zaopatrzenia.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*

- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;*
- 3) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji;*
- 4) wzór proporczyka, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 5 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

48

DECYZJA Nr 106/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i odznaki rozpoznawczej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczególnego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 1 i 3 oraz § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pa-

miątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową zwaną dalej „odznaką” oraz odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „odznaką”, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

2. Zatwierdza się :

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;*
- 3) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Wychowania i Promocji Obronności

49

DECYZJA Nr 107/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej i odznaki rozpoznawczej 3 Mazurskiego batalionu rozpoznawczego im. płk. Jana Kozińskiego w Giżycku

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 1 i 3 oraz § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką” i odznakę rozpoznawczą, zwaną dalej „odznaką” 3 Mazurskiego batalionu rozpoznawczego im. płk. Jana Kozińskiego w Giżycku.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji;*
- 3) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji;*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 4 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Wychowania i Promocji Obronności

50

DECYZJA Nr 108/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia odznaki pamiątkowej 1 batalionu składowania w Olsztynie

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 ust. 1 i § 4 ust. 1 zarządzenia Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 1996 r. w sprawie odznak pamiątkowych i odznak absolwentów oraz odznak dla celów rozpoznawczych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Rozk. MON poz.178 oraz z 1998 r. poz. 64) — po zasięgnięciu opinii Komisji Historycznej do Spraw Symboliki Wojskowej — ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się odznakę pamiątkową, zwaną dalej „odznaką”, 1 batalionu składowania w Olsztynie.

2. Zatwierdza się:

- 1) wzór odznaki, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji;*
- 2) wzór legitymacji odznaki, stanowiący załącznik Nr 2 do decyzji.*

3. Nadaje się regulamin odznaki, stanowiący załącznik Nr 3 do decyzji.*

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Zarząd Planowania Operacyjnego — P3

51

DECYZJA Nr 109/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie podziału kompetencji w zakresie przygotowania, kierowania i wycofywania polskich jednostek wojskowych/polskich kontyngentów wojskowych, a także kierowania żołnierzy zawodowych do pełnienia służby poza granicami państwa

Na podstawie § 1 pkt 11 lit. c i f oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się co następuje:

1. Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji:

- 1) koordynuje realizację zadań w zakresie psychoprofilaktycznego przygotowania żołnierzy do wykonania zadań oraz działalności społeczno-wychowawczej podczas funkcjonowania polskich jednostek wojskowych/polskich kontyngentów wojskowych zwanych dalej „PJW/PKW”;

- 2) współuczestniczy w przygotowaniu żołnierzy i pracowników wojska w zakresie znajomości zasad międzynarodowego prawa konfliktów zbrojnych oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej w PJW/PKW;
- 3) udziela merytorycznej pomocy PJW/PKW w zakresie działalności oświatowo-wychowawczej i promocyjnej;
- 4) określa w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego normy należności dla PJW/PKW w zakresie sprzętu, materiałów i wyposażenia kulturalno-oświatowego, stosownie do potrzeb wynikających z ich zadań i przeznaczenia operacyjnego oraz kieruje do realizacji przez właściwego dysponenta środków budżetowych;

* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

- 5) zapewni, w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dostawę prasy krajowej dla PJW/PKW;
 - 6) współpracuje z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w zakresie organizacji opieki nad żołnierzami i pracownikami wojska PJW/PKW poszkodowanymi w czasie pełnienia służby poza granicami państwa oraz nad członkami ich rodzin;
 - 7) koordynuje działania w zakresie kształtowania dyscypliny wojskowej w okresie przygotowania i pełnienia służby przez żołnierzy poza granicami państwa.
2. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:
- 1) sprawuje, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, kierownictwo narodowe nad:
 - a) działalnością PJW/PKW poza granicami państwa,
 - b) polskimi przedstawicielstwami wojskowymi przy organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych oraz bezpośrednio w strukturach organizacji międzynarodowych, strukturach wojskowych, a także polskimi zespołami łącznikowymi;
 - 2) uczestniczy w negocjacjach i uzgodnieniach planistycznych dotyczących rozwiązań organizacyjnych i systemowych oraz opracowuje założenia i koordynuje przygotowanie międzynarodowych dokumentów regulujących proces tworzenia i funkcjonowania PJW/PKW poza granicami państwa;
 - 3) przygotowuje narodowe akty prawne regulujące proces tworzenia i funkcjonowania oraz zasady użycia PJW/PKW poza granicami państwa;
 - 4) sprawuje nadzór nad wywiązywaniem się przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej z zobowiązań przyjętych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej wobec organizacji międzynarodowych lub państw kierujących operacją z udziałem PJW/PKW;
 - 5) określa szczegółowy zakres przedsięwzięć realizowanych przez dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcę Operacyjnego Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia oraz Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, a także podległe mu komórki organizacyjne tworzące Sztab Generalny Wojska Polskiego, związanych z sformowaniem, przygotowaniem, kierowaniem i funkcjonowaniem PJW/PKW oraz ich rozformowaniem po powrocie do kraju, a także zasady kierowania żołnierzami zawodowymi do pełnienia służby poza granicami państwa w kwaterach głównych, dowództwach i sztabach misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - 6) w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Budżetowego przygotowuje preliminarz i plan finansowy wydatków z budżetu Ministra Obrony Narodowej na rzecz PJW/PKW;
 - 7) w porozumieniu z Sekretarzem Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji organizuje szkolenie dla PJW/PKW z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
 - 8) zapewnia opracowanie zasad gospodarki materiałowej, technicznej i finansowej w PJW/PKW oraz nadzoruje ich przestrzeganie;
 - 9) koordynuje działania związane z przeprowadzeniem certyfikacji kontyngentu (PJW/PKW) kierowanego do realizacji zadań poza granicami kraju;
 - 10) sprawuje nadzór nad organizującą rekonesansów rejonu rozmieszczenia i działania PJW/PKW;
 - 11) opiniuje i przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej kandydatów na dowódców PJW/PKW i kandydatów na stanowiska w kwaterach, dowództwach i sztabach misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych o stopniu etatowym nie niższym niż pułkownik oraz decyduje o doborze kandydatów na pozostałe stanowiska w dowództwach i sztabach oraz PJW/PKW;
 - 12) zapewnia ubezpieczenie stanów osobowych PJW/PKW pełniących służbę poza granicami państwa, kandydatów na kierownicze stanowiska w kwaterach, dowództwach i sztabach misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych oraz obserwatorów wojskowych lub osób posiadających status obserwatora wojskowego w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej kierowców kierujących pojazdami niebędącymi na wyposażeniu etatowym PJW/PKW;
 - 13) nadzoruje właściwe przygotowanie i wyposażenie PJW/PKW w uzbrojenie i sprzęt wojskowy, kandydatów na stanowiska w kwaterach, dowództwach i sztabach misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - 14) planuje, organizuje i koordynuje transport PJW/PKW do rejonu działania, ewakuację PJW/PKW, żołnierzy zawodowych pełniących służbę w kwaterach głównych, dowództwach i sztabach misji pokojowych i sił wielonarodowych oraz obserwatorów wojskowych i osób o statusie obserwatora w misjach pokojowych w przypadkach nadzwyczajnych oraz ewakuację medyczną, rotację stanów osobowych i wyposażenia, a także odbiór w kraju rotowanych w trybie indywidualnym żołnierzy i pracowników wojska PJW/PKW, a także odpowiada za kontrole graniczne i odprawy celne stanu osobowego i wyposażenia PJW/PKW w drodze do rejonu mandatowego i z powrotem do kraju;
 - 15) planuje system łączności i informatyki oraz organizuje usługi pocztowe dla PJW/PKW z krajem;
 - 16) nadzoruje terminowe wykonanie kwalifikowanych badań lekarskich i szczepień ochronnych stanu osobowego PJW/PKW, kandydatów na

stanowiska w kwaterach, dowództwach i sztabach misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych oraz dla obserwatorów wojskowych i osób o statusie obserwatora w misjach pokojowych;

- 17) wydaje niezbędne dokumenty wykonawcze wynikające z postanowień niniejszej decyzji, w tym rozkaz personalny kierujący żołnierzy do pełnienia służby wojskowej poza granicami państwa;
- 18) przygotowuje i przekazuje do organizacji międzynarodowej kierującej misją pokojową lub do dowództwa sił wielonarodowych dokumenty dotyczące poziomu uprawnień w zakresie dowodzenia i kierowania PJW/PKW.

3. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Polityki Obronnej:

- 1) koordynuje całokształt przedsięwzięć związanych z politycznym aspektem użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa;
- 2) koordynuje, w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, udział strony polskiej oraz uczestniczy w negocjacjach i uzgodnieniach międzynarodowych dotyczących użycia PJW/PKW poza granicami państwa;
- 3) koordynuje współpracę resortu obrony narodowej z organizacjami międzynarodowymi oraz innymi państwami w zakresie użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa;
- 4) przygotowuje projekty dokumentów wymaganych prawem krajowym do udziału Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, w tym dokumenty niezbędne do podjęcia przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia o użyciu PJW/PKW oraz opiniuje projekty decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie realizacji zadań przez PJW/PKW;
- 5) sprawuje, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, kierownictwo narodowe nad działalnością obserwatorów wojskowych i osób o statusie obserwatora w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych;
- 6) kwalifikuje i przygotowuje kandydatów na stanowiska obserwatorów wojskowych i osób o statusie obserwatora w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych;
- 7) uzgadnia z Sekretariatem Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), w porozumieniu z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, przemieszczenie PJW/PKW w misji ONZ z kraju do rejonu działania i z powrotem;
- 8) współuczestniczy w doborze kandydatów na stanowiska w kwaterach głównych, dowództwach i sztabach misji organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- 9) uczestniczy w kontrolach dotyczących wykonywania zadań mandatowych przez PJW/PKW;

4. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji:

- 1) dokonuje analiz związanych z pozyskiwaniem uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) na potrzeby PJW/PKW;
- 2) zapewnia, w zakresie swoich kompetencji, priorytetowy zakup uzbrojenia, sprzętu wojskowego i wyposażenia dla PJW/PKW, zgodnie z zapotrzebowaniem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w ramach limitu środków wydzielonych na określone przedsięwzięcie.

5. Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej:

- 1) zapewnia system łączności i informatyki PJW/PKW z krajem w oparciu o środki radiowe i satelitarne według uzgodnionego planu łączności oraz uczestniczy w opracowaniu dokumentów w tym zakresie;
- 2) zapewnia funkcjonowanie systemu ochrony kryptograficznej i terminowe dostarczanie zestawów częstotliwości na potrzeby PJW/PKW oraz danych do pracy w sieciach i kierunkach radiowych w relacjach PJW/PKW — kraj.

6. Dyrektor Departamentu Budżetowego — realizuje zadania dla zapewnienia finansowania użycia PJW/PKW, wynikające z art. 9 ust. 1 pkt 3 i art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135), decyzji Nr 278/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 149 i Nr 17, poz. 180) oraz decyzji budżetowej Ministra Obrony Narodowej na dany rok.

7. Dyrektor Departamentu Kontroli:

- 1) wyznacza osoby monitorujące proces oceny przygotowania poszczególnych zmian PJW/PKW, które jako niezależni przedstawiciele organu kontrolnego Ministra Obrony Narodowej, nie wchodzący w skład zespołu kontrolującego, są zobowiązane do:
 - a) monitorowania i udzielania rad zespołowi kontrolującemu podczas oceniania,
 - b) udzielania pomocy zespołowi kontrolującemu w opracowaniu protokołu z kontroli,
 - c) udzielania pomocy zespołowi kontrolującemu w formułowaniu zaleceń mających na celu usunięcie stwierdzonych braków i niedociągnięć,
 - d) w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w procesie oceny, w stosunku do zapisów ujętych w programach oceny, Dyrektor Departamentu Kontroli składa Ministrowi Obrony Narodowej stosowny meldunek;
- 2) organizuje kontrole w zakresie realizacji wykonania budżetu oraz gospodarowania majątkiem

PJW/PKW w trakcie realizacji zadań poza granicami kraju.

8. Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego:

- 1) współuczestniczy w procesie przygotowania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do realizacji zadań związanych z informowaniem opinii publicznej podczas ich służby w PJW/PKW;
- 2) akceptuje kandydatów na stanowiska rzeczników prasowych oraz personelu komórek prasowo-informacyjnych w PJW/PKW;
- 3) udziela merytorycznej pomocy Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w zakresie polityki informacyjnej resortu obrony narodowej dotyczącej użycia jednostek Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa;
- 4) zapewnia środkiem masowego przekazu możliwości pozyskiwania informacji związanych z działaniem PJW/PKW.

9. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej — w zakresie kontyngentów formowanych przez Żandarmerię Wojskową zgodnie z posiadanymi kompetencjami:

- 1) realizuje zadania związane z przygotowaniem i wyposażeniem PJW/PKW w kraju oraz ich rozformowaniem po powrocie z zagranicy;
- 2) wyznacza stany osobowe do PJW/PKW oraz zapewnia właściwe ich przygotowanie i wyposażenie;
- 3) powołuje skład komisji kwalifikujących żołnierzy i pracowników wojska do udziału w misjach oraz przedkłada projekty obsady etatowej PJW/PKW do akceptacji Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 4) bierze udział w negocjacjach mających na celu określenie zakresu użycia oraz w opracowaniu projektów aktów prawnych dotyczących przygotowania i użycia PJW/PKW;
- 5) uczestniczy w rekonesansie rejonów rozmieszczenia i działania PJW/PKW oraz kontroli realizacji zadań wykonywanych przez siły wydzielone do PJW/PKW;
- 6) organizuje rozliczanie PJW/PKW po powrocie do kraju;
- 7) organizuje w kraju ceremonie pożegnania i powitania zmian PJW/PKW;
- 8) sprawuje opiekę, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nad polskim personelem wojskowym i cywilnym, poszkodowanym w misjach organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych oraz nad członkami ich rodzin.

10. Szef Służby Wywiadu Wojskowego:

- 1) przedstawia Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wnioski organizacyjno-etatowe i kadrowe dotyczące żołnierzy Służby Wywiadu Wojskowego kierowanych do pełnienia służby w PJW/PKW i uzupełniania stanów osobowych;

- 2) zapewnia, w zakresie swoich kompetencji, szkolenie stanów osobowych PJW/PKW oraz opracowuje materiały informacyjne o sytuacji w rejonie działania PJW/PKW.

11. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego:

- 1) przedstawia Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wnioski organizacyjno-etatowe i kadrowe dotyczące struktury organizacyjnej oraz żołnierzy Służby Kontrwywiadu Wojskowego kierowanych do pełnienia służby w PJW/PKW i uzupełniania stanów osobowych;
- 2) zapewnia, w zakresie swoich kompetencji, szkolenie stanów osobowych PJW/PKW;
- 3) zapewnia ochronę kontrwywiadowczą stanu osobowego PJW/PKW oraz kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 4) zapewnia wytwarzanie narodowych dokumentów kryptograficznych oraz — poprzez siły i środki Wojskowej Służby Kurierskiej Sił Zbrojnych — dystrybucję materiałów kryptograficznych narodowych i sojuszniczych na potrzeby organizacji i funkcjonowania niejawnej wewnętrznej łączności w PJW/PKW i rejonie operacji/akcji oraz w relacji z krajem;
- 5) zapewnia kierowanie procesem akredytacji niejawnych systemów teleinformatycznych na potrzeby PJW/PKW.

12. Ordynariusz Polowy (Biskup Polowy), Prawosławny Ordynariusz Wojskowy i Naczelny Kapelan Wojskowy — Ewangelicki Biskup Wojskowy — zapewnią stosownie do potrzeb, posługę duszpasterską dla PJW/PKW.

13. Naczelny Prokurator Wojskowy — wydziela na potrzeby PJW/PKW prokuratorów wojskowych zgodnie z zapotrzebowaniem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

14. Szef Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej:

- 1) określa zasady zapewniania bezpieczeństwa pożarowego PJW/PKW;
- 2) uczestniczy w składzie komisji kwalifikacyjnej żołnierzy i pracowników wojska do udziału w misjach na stanowiskach: inspektora ochrony przeciwpożarowej oraz w wojskowych strażach pożarnych PJW/PKW;
- 3) uczestniczy, stosownie do potrzeb, w rekonesansach rejonów rozmieszczenia i działania oraz kontroli zabezpieczenia pożarowego PJW/PKW;
- 4) zapewnia szkolenie stanów osobowych wojskowych straży pożarnych i inspektoratów ochrony przeciwpożarowej przed wyjazdem na misje.

15. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji jest Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

16. Traci moc decyzja Nr 169/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie podziału kompetencji w zakresie przygotowania, kierowania i wycofania polskich kontyngentów wojskowych/polskich jednostek wojskowych w misjach pokojowych i siłach wielonarodowych, a także kierowania żołnierzy zawodowych do pełnienia służby poza granicami państwa w kwaterach głównych, dowództwach

i sztabach misji pokojowych i sił wielonarodowych oraz jako obserwatorów wojskowych i osoby o statusie obserwatora wojskowego w misjach pokojowych (Dz.Urz. MON Nr 11, poz. 95).

17. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Polityki Zbrojeniowej

52

DECYZJA Nr 115/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 marca 2008 r.

w sprawie Rady Uzbrojenia

Na podstawie § 1 pkt 8 oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 1 ppkt 3 decyzji Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2003 r. w sprawie wprowadzania modelu systemu realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 174, z 2004 r. Nr 8, poz. 90 oraz z 2005 r. Nr 13, poz. 104), w celu usprawnienia i racjonalizacji procesów pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego ustala się, co następuje:

1. Powołuje się Radę Uzbrojenia jako organ doradczy Ministra Obrony Narodowej, zwaną dalej „Radą”.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący — Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji — Krajowy Dyrektor do Spraw Uzbrojenia;
- 2) Zastępca — Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego;
- 3) członkowie:
 - a) Dowódca Wojsk Lądowych,
 - b) Dowódca Sił Powietrznych,
 - c) Dowódca Marynarki Wojennej,
 - d) Dowódca Wojsk Specjalnych,
 - e) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - f) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego,
 - g) Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - h) Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej,

- i) Dyrektor Departamentu Zaopatrzenia Sił Zbrojnych,
 - j) Szef Zarządu Planowania Strategicznego — P5,
 - k) Szef Zarządu Planowania Rzeczowego — P8,
 - l) Przewodniczący Zespołu Naukowo-Przemysłowego — Komendant-Rektor Wojskowej Akademii Technicznej,
 - m) Radca Generalny — Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej do Spraw Procedur Antykorupcyjnych;
- 4) Sekretarz Rady — Szef Oddziału Programowania i Koordynacji Departamentu Polityki Zbrojeniowej.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczą:

- 1) Przewodniczący, Zastępca, członkowie oraz Sekretarz Rady;
- 2) doraźnie zapraszani eksperci; decyzję o ich zaproszeniu do udziału w posiedzeniu Rady podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca, na uzasadniony wniosek członka Rady;
- 3) doraźnie zapraszani przedstawiciele innych resortów; decyzję o ich zaproszeniu podejmuje Przewodniczący Rady, na uzasadniony wniosek Zastępcy lub członka Rady.

4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) wypracowywanie propozycji w sprawach:
 - a) sposobów realizacji wymagań operacyjnych przez:
 - modernizację będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zwanego dalej „UiSW”,
 - zakupy UiSW,
 - uruchomienie w kraju prac rozwojowych i wdrożeniowych,

- b) inicjowania procesów ustanawiania wieloletnich programów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾),
 - c) wytycznych i założeń do programów uzbrojenia, ustanawiania programów oraz zmian w przyjętych programach uzbrojenia na potrzeby średnio i długookresowych planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i rozwojowych w obszarze techniki i technologii,
 - e) wprowadzania i wycofywania UiSW do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie określonym w § 3 pkt 2 i § 18 „Instrukcji o wprowadzaniu do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska”, stanowiącej załącznik do decyzji Nr 74/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie trybu wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 48),
 - f) realizacji zakupów UiSW wynikających z zabezpieczenia pilnej potrzeby operacyjnej, w przypadku podjęcia przez Przewodniczącego decyzji o nie stosowaniu procedury skróconej,
 - g) zwiększania innowacyjności jednostek badawczo-rozwojowych, nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej w obszarze techniki i technologii,
 - h) wzmacniania potencjału przemysłu obronnego,
 - i) głównych kierunków w obszarze offsetu bezpośredniego;
- 2) ocena i rekomendacja:
- a) wymagań operacyjnych,
 - b) priorytetów zdefiniowanych potrzeb operacyjnych,
 - c) kierunków badań naukowych i prac rozwojowych w kraju w obszarze techniki i technologii na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) zasadniczych etapów procesu pozyskiwania i eksploatacji UiSW,
 - e) wyników realizowanych prac rozwojowych i wdrożeniowych po zakończeniu określonych etapów realizacji;
- 3) przedstawianie opinii, ocen, wniosków i zaleceń w sprawach objętych zakresem działania Rady.
5. Zasady i sposób działania Rady określa „Regulamin Rady Uzbrojenia”, stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji.
6. Zasady i sposób korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez Radę określa „Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, stanowiąca załącznik Nr 2 do decyzji.
7. Wnioski uzgodnione w trybie przewidzianym w „Procedurze rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk” akceptuje Minister Obrony Narodowej.
8. Protokoły z posiedzeń Rady podpisuje Przewodniczący i przedkłada wraz z rekomendacjami do akceptacji Ministra Obrony Narodowej.
9. Zadania Sekretariatu na potrzeby Rady wykonuje Departament Polityki Zbrojeniowej.
10. Zespół Naukowo-Przemysłowy, zwany dalej „Zespołem”, jest organem opiniodawczo-doradczym Rady. Zasady i sposób działania Zespołu określa Regulamin Rady. Przewodniczącym Zespołu jest Komentant-Rektor Wojskowej Akademii Technicznej.
11. Wydatki związane z działalnością Rady pokrywane są z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej. Za opinie, recenzje, ekspertyzy, opracowania i inne prace zleczone, wykonane na rzecz Rady przez rzeczoznawców, Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej wypłaca wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Do postępowań wszczętych przed wejściem w życie niniejszej decyzji, mają zastosowanie dotychczasowe regulacje prawne.
13. Traci moc decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 1, poz. 5).
14. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

Załączniki do decyzji Nr 115/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 11 marca 2008 r. (poz. 52)

Załącznik Nr 1

Regulamin Rady Uzbrojenia

§ 1. Zasady i sposób działania Rady Uzbrojenia, zwanej dalej „Radą”

1. Rada obraduje na posiedzeniach — według harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenie Rady odbywa się z udziałem co najmniej połowy jej składu i w obecności Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy.
3. Rada wypracowuje rekomendacje większością głosów, a w przypadku braku rozstrzygnięcia o rekomendacji decyduje Przewodniczący Rady po wysłuchaniu wystąpień wszystkich członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.
4. Rekomendacje dla Ministra Obrony Narodowej, zadania do realizacji, opinie i ekspertyzy oraz informacje o dokumentach rozpatrzonych przez Radę zamieszcza się w protokole z posiedzenia Rady wraz z odnotowanymi w nim stanowiskami odrębnymi.
5. Rozpatrzenie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk następuje w trybie i na zasadach określonych „Procedurą rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”.

§ 2. Przewodniczący Rady

1. Kieruje pracami Rady.
2. Reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zwołuje posiedzenia Rady, zatwierdza ich porządek oraz przewodniczy posiedzeniom.
4. Podejmuje decyzje w sprawie udziału ekspertów w posiedzeniach Rady.
5. Podpisuje protokoły z posiedzeń Rady.
6. Obowiązki Przewodniczącego Rady, w razie jego nieobecności, pełni jego Zastępca.

§ 3. Sekretarz Rady

1. Przygotowuje i organizuje posiedzenia Rady.
2. Opracowuje projekty planów pracy Rady, a także protokoły z posiedzeń Rady.
3. Przygotowuje materiały na posiedzenia Rady dla Przewodniczącego Rady i jego Zastępcy.
4. Uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Rady.
6. Może zwrócić się do szefów komórek lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z prośbą o przygotowanie stosownych materiałów na posiedzenia Rady.
7. Przesyła członkom Rady i osobom zaproszonym program posiedzenia i materiały przekazane do Sekretariatu Rady.
8. Nadzoruje prawidłowość przebiegu „Procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”.

§ 4. Członek Rady

1. Członek Rady ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Członek Rady uczestniczy w jej pracach osobiście. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach Rady zawiadamia o powodach swojej nieobecności Przewodniczącego Rady.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady, członek Rady może delegować osobę zastępującą go na posiedzeniu Rady. Osoba zastępująca członka Rady uczestniczy w posiedzeniu Rady na podstawie pisemnego pełnomocnictwa wskazującego termin tego posiedzenia.
4. Członek Rady w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Rady o czasowe zwolnienie go z obowiązków, jednak na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.
5. Członek Rady przedstawia swoje opinie i wnioski na posiedzeniach Rady lub w trybie przewidzianym w „Procedurze rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”.

Załącznik Nr 1 cd.

6. Członek Rady, nie później niż na siedem dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady, przesyła wszystkim członkom i Sekretarzowi Rady materiały będące przedmiotem posiedzenia.

§ 5. Zespół Naukowo-Przemysłowy, zwany dalej „Zespołem”

1. Zespół jest stałym organem opiniodawczo-doradczym Rady. Obrady Zespołu odbywają się między posiedzeniami Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi, na zasadach dobrowolności, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady cywilni i wojskowi przedstawiciele środowiska naukowego i przemysłowego oraz eksperci.
3. Przygotowany przez Zespół Regulamin oraz skład Zespołu akceptuje Przewodniczący Rady.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Naukowo-Przemysłowego, który przedstawia rezultaty pracy Zespołu na posiedzeniach Rady.
5. Do zadań Zespołu należy, w szczególności, przedstawianie opinii, ocen i propozycji środowiska przemysłowego i naukowego w sprawach:
 - 1) możliwości i sposobów realizacji potrzeb operacyjnych poprzez:
 - a) modernizację UiSW będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zakupy UiSW,
 - c) uruchomienie w kraju prac rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 2) realizowanych prac rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 3) kierunków badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze techniki i technologii;
 - 4) uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i rozwojowych w obszarze techniki i technologii;
 - 5) ustanawiania wieloletnich programów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) ustanawiania programów uzbrojenia oraz zmian w przyjętych programach uzbrojenia na potrzeby średnio- i długoterminowych planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) zwiększania innowacyjności jednostek badawczo-rozwojowych realizujących zadania związane z obronnością i bezpieczeństwem państwa w obszarze techniki i technologii;
 - 8) wzmacniania potencjału przemysłu obronnego;
 - 9) offsetu bezpośredniego.

Załącznik Nr 2

**Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia
w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk**

§ 1. Celem procedury jest:

- 1) przedstawienie sposobu postępowania osób wchodzących w skład Rady, przy rozpatrywaniu sprawy, będącej w kompetencji Rady, w okresie między jej posiedzeniami — w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk;
- 2) zmniejszenie ilości spraw przewidywanych do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady o te, których ranga oraz terminowość powoduje konieczność ich rozpatrzenia między posiedzeniami Rady.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkie osoby wchodzące w skład Rady, a także nie będących członkami Rady — gestorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego, o których mowa w decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36) oraz szefów (dyrektorów) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jeżeli przedmiot i ranga zgłoszonej przez nich sprawy wymaga rozpatrzenia przez Radę.
2. Procedura obejmuje rozpatrywanie spraw będących w zakresie kompetencji Rady, o których mowa w pkt 4 decyzji.

§ 3. Kompetencje w zakresie procedury osób wymienionych w § 2 ust. 1

1. Przewodniczący Rady — Krajowy Dyrektor do Spraw Uzbrojenia — podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na realizację procedury rozpatrywania sprawy w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk oraz przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej projekt ostatecznej decyzji dotyczącej rozpatrywanej sprawy.
2. Zgłaszający — przygotowuje i prowadzi pod względem merytorycznym i formalnym sprawę przewidzianą do rozpatrzenia przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk oraz sporządza notatkę decyzyjną zgodnie z procedurą.
3. Opiniujący — opiniuje, pod względem merytorycznym i formalnym, sprawę rozpatrywaną przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
4. Sekretarz Rady — odpowiada za przeprowadzenie procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, w zakresie objętym procedurą.

§ 4. Opis działań objętych procedurą

1. Sposób postępowania podmiotów objętych procedurą przedstawia schemat „Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, stanowiący załącznik Nr 2A do Procedury.
2. Realizację przedsięwzięć objętych niniejszą procedurą wszczyna Zgłaszający przedstawiając „Wniosek o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, którego wzór określa załącznik Nr 2B do Procedury, zwany dalej „wnioskiem”, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Zgłaszający składa wniosek do Przewodniczącego Rady, za pośrednictwem Sekretarza Rady.
4. Do wniosku załącza się dokumentację dotyczącą rozpatrywanej sprawy.
5. Do składania wniosków są uprawnieni:
 - 1) członkowie Rady;
 - 2) niebędący członkami Rady:
 - a) gestorzy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, o których mowa w decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej,
 - b) szefowie (dyrektorzy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej — jeżeli przedmiot i ranga zgłoszonej przez nich sprawy wymaga rozpatrzenia przez Radę.
6. Rozpatrzone przez Przewodniczącego Rady wnioski są odsyłane do Zgłaszającego wraz z adnotacją o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na realizację procedury rozpatrywania sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
7. Przepisów ust. 2-6 nie stosuje się w sprawach wymagających obligatoryjnego rozpatrzenia przez Radę lub uzgodnienia z członkami Rady, wynikających z innych dokumentów, w tym w szczególności rozpatrzenie:
 - 1) wymagań operacyjnych lub wstępnych studiów wykonalności;
 - 2) wstępnych założeń taktyczno-technicznych;
 - 3) propozycji wprowadzenia lub wycofania uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
 - 4) projektu koncepcyjnego i założeń taktyczno-technicznych;
 - 5) etapu wdrożenia.
8. Zgłaszający przesyła do członków Rady oraz właściwych merytorycznie komórek i jednostek organizacyjnych resortu projekt dokumentu dotyczącego sprawy rozpatrywanej w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, zwany dalej „projektem”, wraz z dołączoną kopią zaakceptowanego wniosku, w celu zaopiniowania.
9. Opiniujący przeprowadza analizę projektu, wypracowuje stanowisko i przesyła je Zgłaszającemu w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia otrzymania tego projektu.
10. W sprawach złożonych, wymagających zaangażowania większej liczby specjalistów, Opiniujący może wystąpić do Zgłaszającego o wydłużenie terminu zajęcia stanowiska, jednak nie dłużej niż do trzydziestu dni, określając datę zajęcia stanowiska.
11. W sprawach szczególnych, wymagających pilnego zajęcia stanowiska przez Opiniującego, Zgłaszający może określić krótszy termin, jednak nie krótszy niż siedem dni, podając w uzasadnieniu przyczyny skrócenia tego terminu.

Załącznik Nr 2 cd.

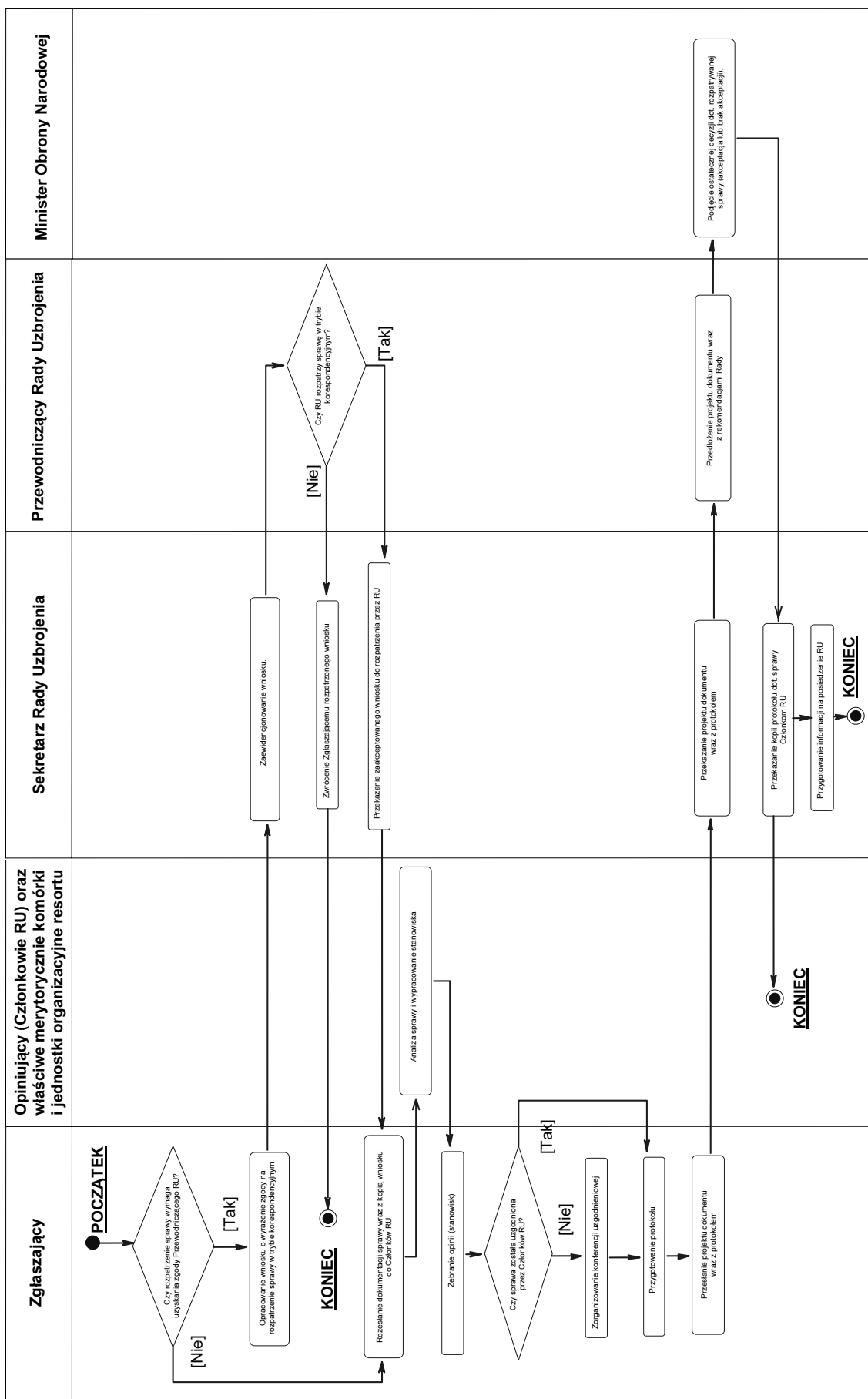
12. Wypracowane przez Opiniującego stanowisko powinno zawierać:
 - 1) uwagi ogólne i szczegółowe;
 - 2) propozycje zmian;
 - 3) dokładne uzasadnienie proponowanych zmian.
13. Uwzględnienie w projekcie przez Zgłaszającego wszystkich uwag i propozycji zgłoszonych przez Opiniującego jest równoznaczne z uzgodnieniem tego projektu, o ile Opiniujący nie zastrzegł inaczej.
14. Zawarcie w stanowisku zastrzeżenia określonego w ust. 13 musi zostać szczegółowo uzasadnione przez Opiniującego.
15. Niezgłoszenie przez Opiniującego uwag i propozycji zmian do projektu w terminie określonym odpowiednio w ust. 9-11, jest równoznaczne z jego uzgodnieniem.
16. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zgłaszający obligatoryjnie zwołuje konferencję uzgodnieniową przesyłając do członków Rady zestawienie zgłoszonych uwag oraz swoich opinii do nich.
17. Uwzględnione przez Zgłaszającego uwagi i propozycje Opiniującego wprowadza się do projektu i przesyła go, wraz z protokołem z konferencji uzgodnieniowej do Sekretariatu Rady, w terminie pięciu dni roboczych od dnia konferencji uzgodnieniowej lub upływu terminów określonych odpowiednio w ust. 9-11, w celu niezwłocznego przekazania Przewodniczącemu Rady.
18. W sprawach o których mowa w ust. 17, protokół powinien zawierać informację o stanowiskach zajętych przez Opiniujących oraz uzasadnienie nieuwzględnienia uwag i propozycji zgłoszonych do projektu.
19. W oparciu o otrzymany protokół Przewodniczący Rady przekazuje projekt wraz ze swoją opinią i rekomendacjami Rady do akceptacji Ministrowi Obrony Narodowej.
20. Sekretarz Rady przekazuje kopię protokołu wszystkim osobom wchodzącym w skład Rady i przygotowuje na posiedzenie Rady pisemną informację o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

Załącznik Nr 2A — Schemat procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

Załącznik Nr 2B — Wzór wniosku o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

Załącznik Nr 2A do Procedury

**SCHEMAT:
PROCEDURA ROZPATRZENIA SPRAWY PRZEZ RADĘ UZBROJENIA W DRODZE KORESPONDENCYJNEGO UZGODNIENIA STANOWISK**



Załącznik Nr 2B do Procedury

Wzór
wniosku o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

.....
Przewodniczący Rady Uzbrojenia

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

Zgodnie z § 4 ust. 2 „Procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, stanowiącej załącznik Nr 2 do decyzji Nr/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2008 r. w sprawie Rady Uzbrojenia

wnioskuje o

wyrażenie zgody na rozpatrzenie w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk następującej sprawy:

.....
(przedmiot sprawy)

Uzasadnienie:

Proponowany termin rozpatrzenia sprawy przez Opiniujących:

Uzasadnienie skrócenia terminu¹:

Załączniki:

.....
Stanowisko,
stopień wojskowy, imię i nazwisko

¹ Wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 11.

Departament Administracyjny

53

DECYZJA Nr 116/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 marca 2008 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 13 i 14 decyzji Nr 51/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych w resorcie obrony narodowej (Dz. Rozk. MON, poz. 31 oraz Dz. Urz. MON z 2002 r. Nr 22, poz. 187, z 2003 r. Nr 20, poz. 217 oraz z 2006 r. Nr 23, poz. 308), ustala się co następuje:

1. W decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 12, z późn. zm.¹⁾ wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 1:

a) ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) samochód funkcyjny z kartą drogową B przysługuje na stanowisku:

- a) Szefa Gabinetu Politycznego Ministra,
- b) Rady Koordynatora osoby zajmującej kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej,
- c) Dyrektora Departamentu,
- d) Szefa Zarządu,
- e) Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,
- f) Zastępcy Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,
- g) Zastępcy Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych (na stanowisku wojskowym),
- h) Szefa Sekretariatu osoby zajmującej kierownicze stanowisko Ministerstwa Obrony Narodowej,
- i) Szefa Biura Koordynacyjnego w Sztabie Generalnym WP,

j) innym, zaszeregowanym do stopnia etatowego generała brygady (równorzędnym) i wyższym.”,

b) ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) ryczałt miesięczny, przydzielony osobie uprawnionej, na pokrycie kosztów używania samochodu osobowego do celów służbowych przysługuje:

- a) Zastępcy Dyrektora Departamentu,
- b) Dyrektorowi Biura,
- c) Głównemu Księgowemu Budżetu Resortu,
- d) Głównemu Księgowemu Urzędu Ministra Obrony Narodowej,
- e) Radcy Generalnemu — Pełnomocnikowi Ministra Obrony Narodowej ds. Procedur Antykorupcyjnych,
- f) na innych stanowiskach zaszeregowanych do stopnia etatowego pułkownik z grupą 16 C (równorzędnym) i wyższym jeżeli osoba uprawniona nie korzysta z samochodu służbowego.”;

2) w „Ramowych zasadach określania liczby samochodów dyżurnych” stanowiących załącznik do decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 12), pkt 1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) niezależnie od ilości samochodów funkcyjnych, po dwa samochody dyżurne przysługują w Departamencie Wojskowych Spraw Zagranicznych i w Sekretariacie Ministra Obrony Narodowej.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON Nr 20, poz. 218, z 2004 r. Nr 4, poz. 34, Nr 5, poz. 48, z 2005 r. Nr 17, poz. 161, z 2006 r. Nr 2, poz. 14, Nr 11, poz. 132 i Nr 23, poz. 309 oraz z 2007 r. Nr 3, poz. 35, Nr 4, poz. 42, Nr 14, poz. 152 i Nr 21, poz. 211

Zarząd Planowania Logistyki — P4

54

DECYZJA Nr 125/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 marca 2008 r.

zmieniająca decyzję zmieniającą decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 49/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lutego 2008 r. zmieniającej decyzję w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 16) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2 Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Pkt II i III załącznika, o którym mowa w pkt 1, brzmienie nadane niniejszą decyzją otrzymują z dniem 30 kwietnia 2008 r.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

55

OBWIESZCZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 3 marca 2008 r.

w sprawie ogłoszenia „Kodeksu Honorowego Żołnierza Zawodowego Wojska Polskiego”

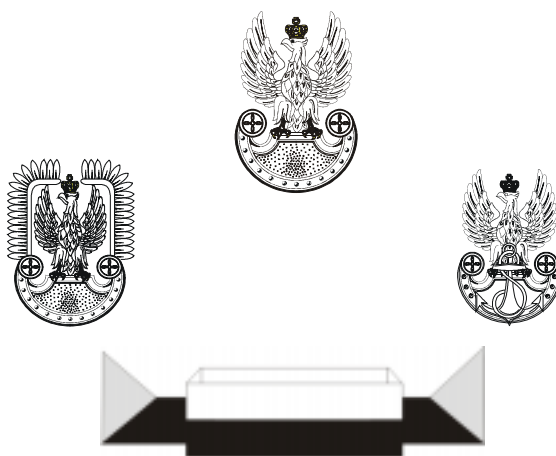
Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz w związku z art. 108a ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾) ogłasza się „Kodeks Honorowy Żołnierza Zawodowego

Wojska Polskiego”, przyjęty uchwałą Zgromadzenia Mężów Zaufania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 17 października 2006 r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

Załącznik do obwieszczenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 3 marca 2008 r. (poz. 55)



*„Honor służby jest jak sztandar,
z którym żołnierz rozstaje się wraz z życiem”*

JÓZEF PIŁSUDSKI

KODEKS HONOROWY ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO WOJSKA POLSKIEGO

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ służą ochronie niepodległości państwa i niepodzielności jego terytorium oraz zapewnieniu bezpieczeństwa i nienaruszalności jego granic.

Zawodowa służba wojskowa jest powołaniem i świadomym wyborem. Stawia żołnierza w szczególnej dyspozycji wobec Ojczyzny, obrony jej niepodległości i bezpieczeństwa z gotowością poniesienia ofiary życia włącznie.

Żołnierze zawodowi pełnią służbę wojskową dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej. Służba ta wymaga dyscyplinowania, lojalności i poświęcenia.

Podstawy powinności żołnierskich określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawa o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

GODNOŚĆ I HONOR ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



1. Godność żołnierza zawodowego, to wartość wypływająca z szacunku dla samego siebie, poczucia dumy z przynależności do społeczności wojskowej i podjęcia szczególnych zobowiązań wobec Ojczyzny.

2. Honor żołnierza zawodowego to postawy i działania, które znamionują uczciwego i prawego człowieka. Jest źródłem jego czci oraz moralnych wartości środowiska zawodowego.

3. Fundamentalnymi cnotami żołnierza zawodowego są: patriotyzm, męstwo, uczciwość, odpowiedzialność, sprawiedliwość, prawdomówność i solidarność zawodowa.

4. Żołnierz zawodowy otacza szczególną czcią godło, barwy narodowe i hymn państwowy. Jest wierny przysiędze wojskowej i sztandarowi. Szanuje mundur wojskowy, który uosabia uświęcone tradycją wartości oręża polskiego.

5. Utożsamia się z tradycjami i dobrym imieniem macierzystej jednostki wojskowej.

6. Respektuje normy prawne i społeczne. Szanuje instytucje państwa i społeczeństwa.

7. Cechuje go szczerłość i szacunek dla innych. Stawia zawsze dobro służby ponad ambicje osobiste. Dbą o wizerunek wojska i etos służby, z którymi się utożsamia.

8. Nie dopuszcza się czynów, narażających na uszczerbek jego honoru i dobre imię wojska. Czynami niegodnymi żołnierza są w szczególności: zdrada Ojczyzny, tchórzostwo na polu walki, obłuda, prywatność, niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań.

ŻOŁNIERZ ZAWODOWY W SŁUŻBIE

1. Jest gotów do spełniania obowiązków wobec Ojczyzny nawet za cenę własnego życia.

2. Jest świadomy, że swoim postępowaniem zawsze reprezentuje państwo polskie i jego siły zbrojne.

3. Kształtuje pozytywne cechy charakteru i podnosi kwalifikacje zawodowe.

4. W stosunku do przełożonych przejawia szacunek, szczerłość oraz gotowość do realizacji zadań.

5. Zawsze poczuwa się do odpowiedzialności za podjęte decyzje i działania. Nie obarcza winą innych.

6. Jako przełożonego w każdej sytuacji obowiązuje go kultura dowodzenia.

7. Rozkazy i polecenia zawsze podporządkowuje dobru służby. Rozkaz wydany z innych pobudek jest nieetyczny.

8. W relacjach z podwładnymi i współpracownikami wyraża szacunek dla drugiego człowieka i jego godności osobistej, kieruje się poczuciem sprawiedliwości oraz dąży do umacniania więzi koleżeńskich.

ŻOŁNIERZ ZAWODOWY W SYTUACJACH BOJOWYCH

1. W sytuacjach bojowych postępuje zgodnie z normami międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych.

2. Na polu walki cechuje go męstwo, odwaga i roztropność. Swoją postawą daje przykład innym żołnierzom.

3. Wykazuje szczególną troskę o współtowarzyszy broni, a w sytuacjach zagrożenia życia jest gotów do niesienia im pomocy.

4. W postępowaniu z jeńcami wojennymi i ludnością cywilną kieruje się zasadami humanitaryzmu i poszanowania wartości życia człowieka.

5. W niewoli zachowuje się godnie i dochowuje wierności przysiędze wojskowej. Nie podejmuje i nie uczestniczy w działaniach, mogących szkodzić Ojczyźnie i współtowarzyszom broni.

ŻOŁNIERZ ZAWODOWY POZA SŁUŻBĄ

1. W środowisku społecznym prezentuje najwyższe wartości moralne i obyczajowe. Jest wzorem kultury osobistej i dobrego wychowania.

2. Dąży do umiejętnego łączenia potrzeb służby z troską o dobro swojej rodziny.
3. Odnosi się z szacunkiem i zrozumieniem do obowiązków i potrzeb rodzinnych swoich podwładnych i kolegów.
4. Dąży do integracji swojego środowiska zawodowego, a w kontaktach towarzyskich prezentuje postawę otwartości.
5. Nie jest obojętny wobec negatywnych postaw i poczynań. Udziela pomocy potrzebującym i występuje w obronie pokrzywdzonych.
6. Nie podejmuje działalności, która naruszałaby jego dobre imię i dobre imię Sił Zbrojnych RP.

POSTĘPOWANIE W SPRAWACH HONOROWYCH

1. W sprawach objętych Kodeksem Honorowym żołnierz ma prawo do publicznego prezentowania swojego stanowiska na właściwym zebraniu (zgromadzeniu) korpusu zawodowego.
2. Potępia wszelkie zachowania, naruszające honor i godność żołnierza zawodowego.
3. W uzasadnionych sytuacjach występuje w obronie innych żołnierzy zawodowych.
4. Żołnierz zawodowy, naruszający honor i godność żołnierską, podlega odpowiedzialności honorowej.
5. W sprawach o naruszenie godności osobistej żołnierze zawodowi powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu zaistniałego między nimi.
6. Do prowadzenia mediacji uprawniony jest mąż zaufania zebrania żołnierzy zawodowych, właściwy dla żołnierza, któremu postawiono zarzut.
7. Mediację prowadzi się na wniosek pokrzywdzonego. W postępowaniu mediacyjnym uczestnicy sporu powinni działać poprzez swoich przedstawicieli.
8. W sprawie honorowej każdy żołnierz ma prawo złożyć wniosek o jej rozpatrzenie przez właściwe zebranie korpusu zawodowego (zgromadzenie).
9. Jeżeli charakter sprawy tego wymaga, w celu ustalenia odpowiedzialności za naruszenie zasad honoru i godności, zebranie (zgromadzenie) właściwe dla żołnierza, któremu postawiono zarzut powołuje zespół arbitrów. Zespołowi przewodniczy odpowiednio mąż zaufania lub dziekan korpusu zawodowego.
10. Z przeprowadzonego postępowania zespół arbitrów składa zebraniu (zgromadzeniu) sprawozdanie wraz z wnioskami.
11. Zebranie (zgromadzenie) po rozpatrzeniu sprawozdania zespołu arbitrów może podjąć uchwałę:
 - 1) o uznaniu wniosku o rozpatrzenie naruszenia za bezzasadny;
 - 2) o odstąpieniu od dalszego postępowania w razie uznania przez sprawcę winy i naprawienia skutków naruszenia.Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów.
12. W razie uznania wniosku za uzasadniony zebranie (zgromadzenie) podejmuje uchwałę w sprawie środka zmierzającego do naprawienia krzywdy bądź przeciwdziałającego dalszym naruszeniom, a w szczególności:
 - 1) zobowiązuje do przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 2) zobowiązuje do naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 3) zobowiązuje do przestrzegania w przyszłości zasad postępowania honorowego;
 - 4) wyłącza na czas określony z udziału w zebraniach żołnierzy korpusu zawodowego (pododdziału, jednostki, instytucji wojskowej);
 - 5) przekazuje uchwałę do wiadomości środowiska żołnierzy korpusu zawodowego żołnierza (pododdziału, jednostki, instytucji wojskowej);

6) przekazuje uchwałę organowi kadrowemu celem dołączenia do akt osobowych żołnierza. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

13. W przypadkach uzasadnionych dotychczasowym zachowaniem żołnierza zebranie (zgromadzenie) może udzielić poręczenia w toczącym się wobec niego postępowaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kodeks Honorowy wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez zgromadzenie Mężów Zaufania Sił Zbrojnych RP.

2. Zmiany postanowień Kodeksu Honorowego wymagają uchwały Zgromadzenia, o którym mowa wyżej w pkt 1, bezwzględną większością głosów.

3. W sprawach, dotyczących wykładni zastosowanych w Kodeksie Honorowym definicji lub postanowień, rozstrzyga uchwałą Konwent Dziekanów Korpusu Oficerów Zawodowych Wojska Polskiego.



**KONWENT DZIEKANÓW
KORPUSU OFICERÓW
ZAWODOWYCH WP**

56

UPOWAŻNIENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 28 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) upoważniam:

1. Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do:

- 1) wydawania, w imieniu Ministra Obrony Narodowej **decyzji i postanowień w II instancji**, w sprawach osób indywidualnych, żołnierzy rezerwy oraz w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie z zastrzeżeniem lit. a) oraz pracowników resortu obrony narodowej, dotyczących:
 - a) odmowy powołania do zawodowej służby wojskowej na stanowiska służbowe do stopnia etatowego podpułkownika (komandora porucznika),
 - b) wyznaczania i zwalniania ze stanowisk służbowych,
 - c) przenoszenia do rezerwy kadrowej,
 - d) przenoszenia do dyspozycji,
 - e) stwierdzenia objęcia stanowisk służbowych aplikantów, asesorów i sędziów w sądach wojskowych oraz wyznaczania na stanowiska służbowe aplikantów, asesorów i prokuratorów w wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury i odwoływanie z tych stanowisk,
 - f) kierowania do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa i odwoływania z tej służby,
 - g) dokonywania wypowiedzeń stosunku służbowego przez organ wojskowy,
 - h) zwalniania z zawodowej służby wojskowej,
 - i) wniosków o stwierdzenie nieważności, wznowienia postępowania, uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznych,
 - j) kierowania do instytucji cywilnej w celu wyznaczenia na stanowisko służbowe i odwoływanie z pełnienia służby w instytucji cywilnej,
 - k) zezwolenia i odmowy wyrażenia zezwolenia na przynależność do stowarzyszenia i innej organizacji zagranicznej lub międzynarodowej,
 - l) odwołań od decyzji wydanych w sprawach uposażeniowych,
 - m) odwołań mianowanych urzędników państwowych w sprawach wynikających ze stosunku pracy,
 - n) udzielania pomocy związanej z pobieraniem nauki,
 - o) zgody i odmowy wyrażenia zgody na pracę dodatkową,
 - p) zwalniania z obowiązku zwrotu równowartości kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę,
 - q) przekazywania spraw do organu właściwego,
 - r) powiadamiania strony o konieczności wniesienia odrębnego podania,
 - s) zgody na zawarcie kontraktu na pełnienie służby terminowej lub służby stałej;
- 2) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej **decyzji i postanowień w I instancji** w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie oraz byłych kandydatów na żołnierzy zawodowych dotyczących wniosków o stwierdzenie nieważności, wznowienia postępowania oraz uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznych — wydanych przez Ministra Obrony Narodowej, lub dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
- 3) rozpatrywania skarg na bezczynność organów bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej;
- 4) wstępnej akceptacji wniosków o nadanie Medalu Wojska Polskiego, w celu uhonorowania cudzoziemców oraz obywateli polskich zamieszkałych poza granicami Polski;
- 5) wyrażania zgody na przyjęcie przez żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej odznaczeń resortowych nadanych przez władze innego państwa;
- 6) występowanie do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach dotyczących wyrażania zgody na przyjęcie przez żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej orderów i odznaczeń państwowych.

2. Dyrektora Departamentu Kadr do:

- 1) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej **decyzji i postanowień w II instancji**, w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych i byłych kandydatów na żołnierzy zawodowych dotyczących:
 - a) zwolnienia ze służby kandydackiej,
 - b) ustalania wysokości i zwrotu równowartości kosztów, poniesionych na utrzymanie i naukę,
 - c) umarzania równowartości kosztów nauki;
 - 2) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej **decyzji i postanowień w I instancji**, w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie oraz pracowników resortu obrony narodowej, dotyczących:
 - a) wyznaczania i zwalniania ze stanowisk służbowych,
 - b) przenoszenia do rezerwy kadrowej Ministra Obrony Narodowej,
 - c) przenoszenia do dyspozycji,
 - d) stwierdzenia objęcia stanowisk służbowych aplikantów, asesorów i sędziów w sądach wojskowych oraz wyznaczania na stanowiska służbowe prokuratorów w wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury i odwoływanie z tych stanowisk,
 - e) kierowania do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa i odwoływania z tej służby,
 - f) dokonywania wypowiedzeń stosunku służbowego przez organ wojskowy,
 - g) zwalniania z zawodowej służby wojskowej,
 - h) kierowania do instytucji cywilnej w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe i odwoływanie z pełnienia służby w instytucji cywilnej,
 - i) kierowania oficerów na studia przygotowujące do objęcia wyższych stanowisk służbowych,
 - j) udzielania pomocy związanej z pobieraniem nauki,
 - k) zwalniania z obowiązku zwrotu równowartości kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę,
 - l) zezwolenia i odmowy wyrażenia zezwolenia na przynależność do stowarzyszenia i innej organizacji zagranicznej lub międzynarodowej,
 - m) powoływania do służby stałej kandydatów do korpusu osobowego oficerów sprawiedliwości i obsługi prawnej — w grupie osobowej sądownictwa,
 - n) kierowania żołnierzy zawodowych, do udziału w kursach specjalistycznych, których celem jest podniesienie kwalifikacji na zajmowanym stanowisku służbowym (udział w kursach nie jest związany ze zwolnieniem z zajmowanego stanowiska służbowego i przeniesieniem do rezerwy kadrowej), z wyjątkiem żołnierzy zawodowych pełniących służbę na stanowiskach bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej,
 - o) zgody i odmowy wyrażenia zgody na pracę dodatkową,
 - p) stwierdzenia nieważności decyzji, wznowienia postępowania oraz uchylecia decyzji ostatecznych z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 2,
 - q) stwierdzenia nieważności, wznowienia postępowania oraz uchylecia decyzji w stosunku do byłych żołnierzy zawodowych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - r) stwierdzenia niedopuszczalności odwołania,
 - s) przekazywania spraw do organu właściwego,
 - t) powiadamiania strony o konieczności wniesienia odrębnego podania;
- 3) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej **decyzji i postanowień w I instancji**, w sprawach dotyczących żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, dotyczących:
 - a) uposażenia zasadniczego,
 - b) dodatków do uposażenia zasadniczego,
 - c) innych należności pieniężnych, z wyłączeniem przyznawania nagród pieniężnych;
- 4) załatwiania spraw dotyczących:
 - a) rozpatrywania wniosków o zwolnienie z zawodowej służby wojskowej lub pozostawienie w służbie,
 - b) wyrażenia zgody na wycofanie wypowiedzeń stosunku służbowego,
 - c) zwalniania z zawodowej służby wojskowej z mocy prawa (decyzje dla celów ewidencyjnych),
 - d) kierowania żołnierzy zawodowych do wojskowych komisji lekarskich,
 - e) zawierania z żołnierzami zawodowymi kontraktów na pełnienie zawodowej służby wojskowej, bądź wydania rozkazu personalnego o odmowie zawarcia kontraktu — do stopnia etatowego podpułkownika (komandora porucznika) włącznie,
 - f) mianowania na kolejny stopień wojskowy w korpusie oficerów, do stopnia pułkownika (komandora) włącznie,

- g) podpisywania umów określających warunki skierowania na koszt wojska na studia, bądź naukę albo staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą oraz umów dotyczących udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki — do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie,
- h) weryfikacji i konkretyzacji prognoz dalszej służby wojskowej, określonych w opiniach okresowych, podlegających akceptacji Ministra Obrony Narodowej, do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie,
- i) zatwierdzania Planu doskonalenia zawodowego kadry i pracowników wojska za granicą,
- j) odwołań od opinii okresowych z wyłączeniem opinii sporządzonych osobiście przez Ministra Obrony Narodowej,
- k) podpisywania legitymacji o nadaniu medali resortowych,
- l) wydawania, podpisywania, wymiany, dokonywania wpisów w legitymacjach służbowych żołnierzy zawodowych pełniących służbę na stanowiskach bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz posiadających stopień wojskowy od stopnia generała brygady (kontradmirala),
- m) potwierdzania zamówień na sprzęt komputerowy,
- n) odpowiedzi przedstawicielom administracji rządowej i samorządowej oraz władzom naczelnym stowarzyszeń i organizacji społecznych, w zakresie przebiegu służby żołnierzy zawodowych oraz mianowań i odznaczeń żołnierzy niebędących w czynnej służbie wojskowej oraz innych osób,
- o) dokonywania czynności w stosunku do nauczycieli szkół i przedszkoli — przewidzianych dla Ministra Obrony Narodowej jako organu prowadzącego szkołę lub przedszkole — wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.),
- p) udzielania odpowiedzi na kierowane do Ministra Obrony Narodowej skargi, wnioski i pytania oraz meldunki dotyczące przebiegu zawodowej służby wojskowej, wnoszone przez osoby indywidualne, żołnierzy zawodowych, byłych żołnierzy zawodowych — posiadających stopień wojskowy do stopnia pułkownika (komandora) włącznie,
- q) mianowania żołnierzy rezerwy w korpusie oficerów, byłych żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy nie podlegających obowiązkowej służbie wojskowej na kolejny stopień wojskowy do stopnia pułkownika (komandora) włącznie,
- r) podpisywania aktów mianowań żołnierzy nie podlegających obowiązkowi obrony, zamieszkałych na stałe poza granicami kraju.

3. Osoby, o których mowa w pkt 1 i 2:

- 1) podpisują decyzje administracyjne, postanowienia i inne dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej”;
- 2) uwierzytelniają podpisaną decyzję administracyjną i postanowienie odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej