



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 9 maja 2007 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 91 — Nr 12/MON z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie zmiany statutów niektórych wojskowych szpitali i przychodni lekarskich, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej 600
- 92 — Nr 13/MON z dnia 13 kwietnia 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Redakcji Wojskowej z siedzibą w Warszawie statutu jednostki budżetowej 603

DECYZJE:

- 93 — Nr 157 /MON z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia procedur realizacji w okresie przejściowym zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej 604
- 94 — Nr 159/MON z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw europejskiego współprzewodnictwa Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP) 612
- 95 — Nr 161/MON z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie rekrutacji kandydatów do uczelni wojskowych w 2007 r. 613
- 96 — Nr 167/MON/PS. z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie uruchomienia środków na zapomogi dla żołnierzy 618
- 97 — Nr 171/MON z dnia 11 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie służby prasowej w resorcie obrony narodowej 620
- 98 — Nr 174/MON z 12 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych 621
- 99 — Nr 175/MON z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw Współpracy ze Związkami Zawodowymi oraz nieetatowego Zespołu do spraw stosowania w resorcie obrony narodowej ponadzakładowych układów zbiorowych pracy 622
- 100 — Nr 181/MON z dnia 16 kwietnia 2007 r. zmieniająca decyzję budżetową na rok 2007 623
- 101 — Nr 187/MON z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie wzoru legitymacji i pieczętki wojskowego inspektora weterynaryjnego 633

UMOWA:

- 102 — Aneks Nr 1 z dnia 15 marca 2007 r. do Umowy w sprawie współdziałania organów resortu obrony narodowej z Wojskową Izbą Lekarską z dnia 19 kwietnia 2006 r. 637

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

91

ZARZĄDZENIE Nr 12/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 13 marca 2007 r.

w sprawie zmiany statutów niektórych wojskowych szpitali i przychodni lekarskich, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 11 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statutach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, stanowiących załączniki do zarządzenia Nr 8/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 40 oraz z 2006 r. Nr 13, poz. 164 i Nr 19, poz. 247) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w statucie 115 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Helu, stanowiącym załącznik Nr 13, w § 10 w ust. 1:
 - a) w pkt 3 uchyla się lit. a,
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) punkt farmacji aptecznej;”,
 - c) uchyla się pkt 6,
 - d) w pkt 7 uchyla się lit. a, d-g, i-k, m i q,
 - e) po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Podstawowa opieka zdrowotna w tym:
 - a) gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) gabinet pielęgniarki środowiskowej,
 - c) gabinet położnej środowiskowej,
 - d) gabinet medycyny szkolnej,
 - e) punkt szczepień.”;
- 2) w statucie 22 Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowo-Rehabilitacyjnego, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Ciechocinku, stanowiącym załącznik Nr 17, w § 9 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) pielęgniarki przełożonej,”;
- 3) w statucie 7 Szpitala Marynarki Wojennej z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Gdańsku Oliwie, stanowiącym załącznik Nr 4, w § 10 w ust. 1:
 - a) w pkt 25 dodaje się lit. dd w brzmieniu:
„dd) poradnia medycyny pracy;”,

- b) po pkt 32 dodaje się pkt 33 w brzmieniu:
„33) oddział leczenia zaburzeń emocjonalnych i stresu bojowego.”.

§ 2. W statucie 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 26/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 22, poz. 205 oraz z 2006 r. Nr 19, poz. 247) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 w ust 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) ciał doradczych (Rady Naukowej, zespołów, komitetów, komisji).”;
- 2) § 10. otrzymuje brzmienie:
„§ 10 W skład struktury organizacyjnej Szpitala wchodzi:
 1. Komenda.
 2. Pion leczenia klinicznego, w tym:
 - 1) klinika chirurgiczna:
 - a) oddział kliniczny chirurgiczny z:
 - pododdziałem gastrochirurgicznym,
 - pododdziałem oparzeniowo-plastycznym,
 - b) oddział kliniczny chirurgii klatki piersiowej i naczyń,
 - c) oddział septyczny,
 - d) oddział kliniczny urologii i onkologii urologicznej z:
 - pracownikami diagnostycznymi,
 - pododdziałem endoskopii zabiegowej z blokiem operacyjnym,
 - pracownią laseroterapii,
 - e) oddział kliniczny ginekologiczny z:
 - pracownią badań urodynamicznych,
 - pracownią USG;
 - 2) klinika chorób wewnętrznych:
 - a) oddział kliniczny chorób wewnętrznych z pracownią badań mikrokrążenia,
 - b) oddział kliniczny endokrynologiczny,
 - c) oddział kliniczny reumatologiczny,

- d) oddział kliniczny nefrologiczny z:
 - stacją dializ,
 - pododdziałem toksykologicznym,
 - e) oddział kliniczny gastroenterologiczny z:
 - pracownią badań czynnościowych przewodu pokarmowego,
 - pracownią badań endoskopowych i endoskopii przewodu pokarmowego,
 - f) oddział kliniczny pulmonologiczny z:
 - pracownią diagnostyki bronchoskopowej,
 - pracownią fizjopatologii oddychania,
 - pracownią polisomnografii;
- 3) klinika kardiologii:
- a) oddział kliniczny kardiologii inwazyjnej z pracownią hemodynamiki,
 - b) oddział intensywnego nadzoru kardiologicznego,
 - c) oddział kliniczny kardiochirurgii,
 - d) oddział kliniczny kardiologii zachowawczej i elektroterapii z zakładem diagnostyki kardiologicznej w tym:
 - pracownia echokardiograficzna,
 - pracownia holterowska,
 - pracownia prób wysiłkowych,
 - pracownia elektrofizjologii,
 - pracownia kontroli stymulatorów i kardiowerterów;
- 4) klinika neurochirurgii i chirurgii głowy:
- a) oddział kliniczny neurochirurgicznym, w tym:
 - pracownia klinimetrii i psychometrii medycznej,
 - pracownia neurologii czynnościowej i stereotaksji,
 - b) oddział kliniczny okulistyczny, w tym:
 - pracownia diagnostyki narządu wzroku,
 - pracownia laseroterapii,
 - blok operacyjny,
 - c) oddział kliniczny otolaryngologiczny, w tym:
 - pracownia audiometrii,
 - pracownia videonystagmografii,
 - oddział chirurgii szczękowej,
 - blok operacyjny;
- 5) klinika neurologiczna:
- a) oddział kliniczny neurologiczny,
 - b) oddział udarowy,
 - c) zakład neurofizjologii z pododdziałem nerofizjologii, w tym:
 - pracownia EMG,
 - pracownia EEG,
 - pracownia potencjałów wywoławczych;
- 6) klinika ortopedii i chirurgii urazowej narządu ruchu:
- a) oddział kliniczny ortopedii,
 - b) oddział kliniczny chirurgii urazowej narządu ruchu,
 - c) oddział kliniczny artroskopii,
- d) oddział kliniczny ortopedii onkologicznej i zapaleń kości,
 - e) pododdział septyczny,
 - f) blok operacyjny,
 - g) punkt konsultacyjno-dydaktyczny;
- 7) klinika psychiatryczna:
- a) oddział kliniczny ogólnopsychiatryczny, w tym:
 - pododdział psychogeriatryi,
 - pododdział stresu pourazowego,
 - b) oddział dzienny leczenia nerwic z pododdziałem rehabilitacji psychiatrycznej,
 - c) izba przyjęć z punktem konsultacyjnym;
- 8) klinika rehabilitacji:
- a) oddział kliniczny rehabilitacji ogólnoustrojowej z pododdziałem rehabilitacji dzieci,
 - b) oddział kliniczny wczesnej rehabilitacji narządu ruchu,
 - c) oddział kliniczny paraplegii pourazowej w tym:
 - oddział paraplegii z pododdziałem wybudzeń,
 - oddział rehabilitacji neurologicznej,
 - d) zakład rehabilitacji, w tym:
 - pracownie diagnostyczne zaburzeń funkcjonowania narządu ruchu,
 - pracownie fizykoterapii,
 - pracownie kinezyterapii,
 - pracownia muzykoterapii,
 - pracownie psychoterapii i zaburzeń czynnościowych,
 - pracownie wodolecznictwa;
- 9) kliniczny szpitalny oddział ratunkowy, w tym:
- a) pododdział zabiegowy z blokiem operacyjnym,
 - b) pododdział niezabiegowy,
 - c) zespół ratownictwa medycznego,
 - d) izba przyjęć i pomocy doraźnej;
- 10) oddział kliniczny anestezjologii i intensywnej terapii:
- a) oddział intensywnej terapii,
 - b) oddział intensywnej terapii pooperacyjnej,
 - c) zespół anestezjologii i intensywnej terapii;
- 11) oddział kliniczny chorób dziecięcych:
- a) pododdział rehabilitacji dziecięcej,
 - b) pododdział neurologii dziecięcej,
 - c) izba przyjęć z punktem konsultacyjnym;
- 12) kliniczny oddział dermatologiczny;
- 13) kliniczny zakład radiologii lekarskiej:
- a) pracownia badań naczyniowych,
 - b) pracownia badań ultrasonograficznych,
 - c) pracownia radiologii konwencjonalnej,

- d) pracownia rezonansu magnetycznego,
 - e) pracownia tomografii komputerowej,
 - f) zespół pracowni lecznictwa otwartego, w tym:
 - pracownia mammografii,
 - pracownia ultrasonografii,
 - pracownia radiologiczna;
- 14) zakład analityki lekarskiej, w tym:
- a) pracownia toksykologiczna,
 - b) pracownia zakażeń szpitalnych;
- 15) zakład medycyny nuklearnej w tym:
- a) pracownia hormonalna,
 - b) pracownia terapeutyczna,
 - c) pracownia scyntygraficzna;
- 16) zakład patomorfologii z:
- a) pracownią cytopatologii,
 - b) pracownią cytopatologii ginekologicznej,
 - c) pracownią diagnostyki autopsyjnej,
 - d) pracownią histopatologii,
 - e) pracownią genetyki klinicznej;
- 17) centralna sterylizacja z:
- a) działem sterylizacji gazowej,
 - b) działem sterylizacji parowej,
 - c) stacją oczyszczania łóżek;
- 18) centralny blok operacyjny;
- 19) centralny dział utrzymania czystości;
- 20) zespół do spraw zakażeń zakładowych.
3. Pion lecznictwa otwartego – poliklinika, w tym:
- 1) gabinety podstawowej opieki zdrowotnej z:
 - a) gabinetami dla dorosłych,
 - b) gabinetami dla dzieci,
 - c) gabinetem patologii noworodków;
 - 2) poradnie (gabinety) specjalistyczne, w tym:
 - a) alergologiczna,
 - b) chirurgiczna,
 - c) chirurgii onkologicznej,
 - d) chirurgii szczękowej,
 - e) dermatologiczna,
 - f) diabetologiczna,
 - g) endokrynologiczna,
 - h) gastrologiczna,
 - i) ginekologiczna,
 - j) laryngologiczna,
 - k) medycyny pracy,
 - l) medycyny sportowej,
 - m) leczenia otyłości,
 - n) nefrologiczna,
 - o) neurochirurgiczna,
 - p) neurologiczna,
 - q) okulistyka,
 - r) ortopedyczna,
 - s) paraplegii pourazowej,
 - t) pulmonologiczna,
 - u) kardiochirurgiczna,
 - w) reumatologiczna,
 - x) urologiczna,
 - y) wad postawy;
- 3) przychodnia zdrowia psychicznego, w tym:
- a) poradnia zdrowia psychicznego,
 - b) poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży;
 - c) poradnia patologii rodziny i więzi międzyludzkich,
 - d) pracownia seksuologiczna i patologii współżycia,
 - e) poradnia psychologiczna,
 - f) poradnia logopedyczna;
- 4) przychodnia stomatologiczna, w tym:
- a) gabinet stomatologii zachowawczej,
 - b) gabinet stomatologii zachowawczej – leczenie przyzębia,
 - c) gabinet protetyki stomatologicznej,
 - d) gabinet stomatologii dziecięcej,
 - e) gabinet ortodoncji;
- 5) zespół pracowni diagnostycznych lecznictwa otwartego, w tym:
- a) pracownia mammografii,
 - b) pracownia ultrasonografii,
 - c) pracownia analityki lekarskiej,
 - d) pracownia angiografii fluorescencyjnej,
 - e) pracownia radiologii lekarskiej;
- 6) poradnia kardiologiczna w tym:
- a) pracownia kontroli stymulatorów,
 - b) pracownia prób wysiłkowych,
 - c) pracownia echokardiograficzna,
 - d) gabinet rehabilitacji kardiologicznej,
 - e) gabinet kardiologiczny,
 - f) gabinet kardiochirurgiczny;
- 7) apteka ogólnodostępna.
4. Pion ekonomiczno-finansowy, w tym:
- 1) sekcja księgowości;
 - 2) sekcja ewidencji majątku;
 - 3) sekcja inwentaryzacji;
 - 4) sekcja rozrachunków i rozliczeń;
 - 5) sekcja sprzedaży i kontroli realizacji umów;
 - 6) sekcja planowania i analiz;
 - 7) kasa.
5. Zakład informatyki medycznej, w tym:
- 1) pracownia administracji systemów;
 - 2) sekcja eksploatacji systemów informatycznych;
 - 3) sekcja informatyczna eksploatacji systemów medycznych;
 - 4) sekcja statystyki i wypisów.

6. Wydział zaopatrzenia medycznego, w tym:

- 1) rejonowa baza zaopatrzenia medycznego;
- 2) apteka zakładowa;
- 3) sekcja sprzętu medycznego;
- 4) centralny magazyn sprzętu i materiałów medycznych jednorazowego użytku.

7. Wydział naukowo-badawczy:

- 1) sekcja planowania i szkolenia;
- 2) sekcja wydawnicza.

8. Pion ochrony:

- 1) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 2) sekcja kancelarii i archiwum;
- 3) oddział warty cywilnej.

9. Wydział kadrowo-administracyjny:

- 1) sekcja administracyjna;
- 2) sekcja zatrudnienia i płac;
- 3) sekcja ewidencji i uposażeń;
- 4) sekcja zamówień publicznych;
- 5) sekcja marketingu i promocji zdrowia
- 6) sekretariat.

10. Wydział zarządzania zasobami obronnymi:

- 1) sekcja mobilizacyjna;
- 2) sekcja obwodu profilaktyczno-leczniczego;
- 3) kancelaria mobilizacyjna.

11. Pion logistyki:

- 1) sekcja planowania i zaopatrzenia;
- 2) sekcja techniczno-sprzętowa;
- 3) sekcja materiałowa;
- 4) sekcja techniczno-gospodarcza.

12. Audyt wewnętrzny.

13. Sekcja kontroli wewnętrznej.

14. Zespół specjalistów.”;

3) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a. Szczegółową strukturę organizacyjną Szpitala określa Komendant w regulaminie porządkowym Szpitala na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, szczególnie na podstawie dokumentu organizacyjno-etatowego nadanego Szpitalowi przez Ministra Obrony Narodowej.”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: A. Szczygło

Departament Prasowo-Informacyjny

92

ZARZĄDZENIE Nr 13/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Redakcji Wojskowej z siedzibą w Warszawie statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

1. W załączniku do zarządzenia Nr 41/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Redakcji Wojskowej z siedzibą w Warszawie statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 23, poz. 295) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawową działalnością Redakcji jest wydawanie w resorcie obrony narodowej:

- 1) tygodnika „Polska Zbrojna”;
- 2) miesięczników rodzajów sił zbrojnych:
 - a) „Przegląd Wojsk Lądowych”,
 - b) „Przegląd Sił Powietrznych”,
 - c) „Przegląd Morski”;

¹⁾ Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832.

- 3) kwartalnika „Nowa Bellona”;
- 4) periodyku „Nowa Bellona — niejawna” w wersji elektronicznej;
- 5) gazety internetowej.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem 1 maja 2007 r.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych

93

DECYZJA Nr 157/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia procedur realizacji w okresie przejściowym zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a-d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 1 ppkt 1 decyzji Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2003 r. w sprawie wprowadzania modelu systemu realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeniowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 174, z 2004 r. Nr 8, poz. 90 oraz z 2005 r. Nr 13, poz. 104) ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku „Procedurę zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił

Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, stanowiącą załącznik do decyzji.

2. Procedura, o której mowa w pkt 1, obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007 r.

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załącznik do decyzji Nr 157/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 29 marca 2007 r. (poz. 93)

Procedura zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

I. Tytuł

Procedura zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Sił Zbrojnych RP).

II. Cel

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz Rady Uzbrojenia przy realizacji zakupów nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW).

III. Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje do dnia 31 grudnia 2007 r. i dotyczy zakupów nowych wzorów UiSW, dla których nie opracowano wymagań operacyjnych.
2. W przypadku zakupów nowych wzorów UiSW ze względu na pilne potrzeby operacyjne, w szczególności w rejonach działań poza granicami kraju, obowiązuje procedura w zakresie i na zasadach określonych w części VII.

3. Uczestnikami procesu planowania i zaopatrywania Sił Zbrojnych RP w nowe wzory UiSW, są w szczególności:
 - 1) Zarząd Planowania Rzeczowego — P8;
 - 2) dysponenci środków budżetowych;
 - 3) gestorzy uzbrojenia i sprzętu wojskowego (gestorzy UiSW);
 - 4) Departament Polityki Zbrojeniowej;
 - 5) Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych;
 - 6) Rada Uzbrojenia;
 - 7) jednostki badawczo-rozwojowe;
 - 8) inne podmioty, w zależności od potrzeb.
4. Zakres procedury obejmuje zakupy nowych wzorów UiSW, które:
 - 1) nie są wprowadzone do Sił Zbrojnych RP lub
 - 2) nie posiadają zatwierdzonej, przez uprawnione instytucje wojskowe, dokumentacji technicznej do produkcji seryjnej, lub
 - 3) gestor UiSW odstępuje od unifikacji UiSW, dopuszczając możliwość zakupu nowego wzoru UiSW, spełniającego takie same Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT).
5. Procedura określa również sposób postępowania instytucji w zakresie nie uregulowanym w decyzjach Ministra Obrony Narodowej, wprowadzających „System pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania UiSW w Siłach Zbrojnych RP”.
6. W przypadku, gdy zakup nowego wzoru UiSW dokonywany jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 oraz Nr 227, poz. 1658), niniejszą procedurę stosuje się z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z powyższej ustawy.

IV. Dokumenty formalno-prawne związane z procedurą

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658), zwana dalej „ustawą — Prawo Zamówień Publicznych”.
2. Decyzja Nr 95/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Wytycznych do przeprowadzenia Przeglądu Potrzeb Operacyjnych” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 67), zwana dalej „decyzją Nr 95/MON z dnia 27 lutego 2007 r.”.
3. Decyzja Nr 56/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 36, Nr 13, poz. 104 oraz z 2006 r. Nr 11, poz. 140 i Nr 12, poz. 151), zwana dalej „decyzją Nr 56/MON z dnia 9 marca 2005 r.”.
4. Decyzja Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych w dziedzinie techniki wojskowej oraz testowania gotowych, nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 37 i Nr 13, poz. 104), zwana dalej „decyzją Nr 57/MON z dnia 9 marca 2005 r.”.
5. Decyzja Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie określenia kompetencji organów wojskowych w zakresie zatwierdzania dokumentacji technicznej na uzbrojenie i sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 38 i Nr 13, poz. 104), zwana dalej „decyzją Nr 58/MON z dnia 9 marca 2005 r.”.
6. Decyzja Nr 74/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie trybu wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywania uzbrojenia i sprzętu nieodpowiadającego wymaganiom wojska (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 48), zwana dalej „decyzją Nr 74/MON z dnia 22 lutego 2007 r.”.
7. Decyzja Nr 291/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu zawierania w resorcie obrony narodowej umów, których przedmiotem jest uzbrojenie (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 179), zwana dalej „decyzją Nr 291/MON z dnia 26 lipca 2006 r.”.
8. Decyzja Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36), zwana dalej „decyzją Nr 46/MON z dnia 27 stycznia 2007 r.”.
9. Decyzja Nr 347/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych, zwana dalej „decyzją Nr 347/MON z dnia 17 listopada 2004 r.”.
10. Decyzja Nr 391/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 18, poz. 196 oraz z 2006 r. Nr 1, poz. 4), zwana dalej „decyzją Nr 391/MON z dnia 20 grudnia 2004 r.”.

11. Decyzja Nr 78/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia dokumentów normalizacyjnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 53), zwana dalej „decyzją Nr 78/MON z dnia 3 marca 2006 r.”.

V. Stosowane ogólne pojęcia

1. Gestor UiSW — jednostka lub komórka organizacyjna odpowiedzialna w Siłach Zbrojnych RP za kierunki rozwoju UiSW, w tym modernizację oraz organizację procesu wykorzystania bojowego rodzaju (grupy) UiSW, a także za szkolenie obejmujące jego użytkowanie.
2. Program testów (Pte) — program, zawierający metodyki prowadzenia i oceny wyników testów, o których mowa w pkt 86-97 decyzji Nr 57/MON z dnia 9 marca 2005 r., nowych wzorów UiSW, pozyskiwanych poza procesem realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych.
3. Uzbrojenie i sprzęt wojskowy (UiSW) — techniczne środki walki, sprzęt techniczny oraz wyposażenie i środki materiałowe, w tym oprogramowanie i usługi, które ze względu na swoje wymagania lub właściwości techniczno-konstrukcyjne oraz sposób zaprojektowania lub wykonania są przeznaczone do celów wojskowych. UiSW obejmuje również wyroby i technologie jeżeli podlegały w jakikolwiek sposób modyfikacji do celów wojskowych.
4. Warunki Techniczne (WT) — dokument techniczny, wchodzący w skład dokumentacji technicznej, opracowywany zgodnie z postanowieniami NO-06-A101:2005.
5. Wykonawca — osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia lub zawarła umowę w sprawie zamówienia, a także te podmioty występujące wspólnie.
6. Zamawiający — komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej właściwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
7. Wstępne Założenia Taktyczno-Techniczne (WZTT) — dokument zawierający wstępne charakterystyki operacyjne i techniczne UiSW, wstępną specyfikację opracowywanego UiSW, jego miejsce w systemie (wymogi interoperacyjności i kompatybilności) oraz parametry eksploatacyjne. WZTT opracowywane są zgodnie z postanowieniami pkt 26 decyzji Nr 57/MON z dnia 9 marca 2005 r.
8. System pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania UiSW w Siłach Zbrojnych RP, zwany dalej „Systemem pozyskiwania UiSW” — system pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP, o którym mowa w decyzjach Ministra Obrony Narodowej: Nr 95/MON z dnia 27 lutego 2007 r., Nr 56/MON z dnia 9 marca 2005 r., Nr 57/MON z dnia 9 marca 2005 r. i Nr 58/MON z dnia 9 marca 2005 r., Nr 74/MON z dnia 22 lutego 2007 r. oraz Nr 78/MON z dnia 3 marca 2006 r.

VI. Opis działań objętych procedurą (obowiązki i kompetencje)

1. Szczegółowy zakres działań objętych procedurą określa schemat „Procedura zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”; stanowiący załącznik do niniejszej procedury.
2. Sekretarz Rady Uzbrojenia jest osobą właściwą, w zakresie niniejszej procedury, do:
 - 1) prowadzenia ewidencji WZTT, uzgodnionych przez członków Rady Uzbrojenia;
 - 2) opracowywania i przedkładania Ministrowi Obrony Narodowej do akceptacji, na podstawie przesłanej przez gestora UiSW informacji i uzgodnionych z członkami Rady Uzbrojenia WZTT, wniosku w sprawie pozyskiwania nowych wzorów UiSW;
 - 3) przedkładania gestorowi UiSW do zatwierdzenia WZTT (zaakceptowane przez Radę Uzbrojenia), dla których wniosek w sprawie pozyskania nowych wzorów UiSW uzyskał akceptację Ministra Obrony Narodowej. Zaakceptowany wniosek jest warunkiem koniecznym uruchomienia procedury zakupu.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych, Departament Polityki Zbrojeniowej uzgadniania PTe.
4. Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych jest komórką organizacyjną właściwą, w zakresie niniejszej procedury, do:
 - 1) przeprowadzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na dostawę nowego wzoru UiSW;
 - 2) nałożenia na Wykonawcę w umowie na dostawę nowego wzoru UiSW obowiązków, między innymi w zakresie:
 - a) zapewnienia jakości w procesie produkcji UiSW,
 - b) zlecenia pokrycia kosztów przez Wykonawcę, w formie przedpłaty do budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, przeprowadzenia i opracowania PTe, w zakresie określonym przez gestora UiSW,
 - c) przedstawienia UiSW (łącznie z WT) do badań testowych,
 - d) wprowadzenia, wynikających z zatwierdzonego przez gestora UiSW orzeczenia z testów, zaleceń (zmian) w WT,

- e) przedłożenia, Dyrektorowi Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych lub upoważnionemu szefowi Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW), do akceptacji opracowanych przez Wykonawcę WT na dostarczane UiSW;
- 3) określania zasad prowadzenia testów, potwierdzających spełnienie WZTT przez dostarczane UiSW;
- 4) powołania, rozkazem Dyrektora Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych, grupy testującej, w składzie:
 - a) przedstawiciel gestora UiSW — przewodniczący,
 - b) przedstawiciel RPW,
 - c) przedstawiciel Zamawiającego (według potrzeb),
 - d) przedstawiciel Departamentu Polityki Zbrojeniowej,
 - e) ewentualnie przedstawiciele innych instytucji, wskazanych przez Zamawiającego;
- 5) zawarcia umowy (umów) na opracowanie i przeprowadzenie PTe z instytucją (instytucjami) inną niż Wykonawca.
5. W umowie na opracowanie PTe oraz w umowie na przeprowadzenie testów należy w szczególności wskazać:
 - 1) Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych jako stronę zlecającą prace, właściwą do ich odbioru i decydującą o zapłacie za ich wykonanie;
 - 2) zasady pracy grupy testującej.
6. Zarząd Planowania Rzeczowego — P8 jest komórką organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą, w zakresie niniejszej procedury, do wprowadzania zadań związanych z zakupem nowego wzoru UiSW do „Planu modernizacji technicznej Sił Zbrojnych RP w..... r.”, na wniosek dysponenta środków budżetowych, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Rady Uzbrojenia i zatwierdzeniu WZTT.
7. Dysponent środków budżetowych jest jednostką organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą, w zakresie niniejszej procedury, do:
 - 1) zaplanowania w swoim budżecie środków na zakup UiSW;
 - 2) zgłaszania do „Planu modernizacji Sił Zbrojnych RP w..... r.” zadania zakupu UiSW.
8. Gestor UiSW jest jednostką lub komórką organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą, w zakresie niniejszej procedury, do:
 - 1) opracowywania dla członków Rady Uzbrojenia informacji w sprawie zakupu nowego wzoru UiSW. Informacja zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie, jakie zadania ma realizować nowe UiSW,
 - b) uzasadnienie odstąpienia od unifikacji UiSW — w przypadku, gdy w Siłach Zbrojnych RP znajduje się UiSW spełniające takie same WZTT, a gestor UiSW dopuszcza możliwość zakupu nowego wzoru UiSW,
 - c) uzasadnienie potrzeby zakupu nowego wzoru UiSW,
 - d) wskazanie istniejących na rynku lub w fazie badawczo-rozwojowej rozwiązań, mogących spełniać wymagania gestora UiSW,
 - e) planowane, docelowe ilości zakupywanego UiSW,
 - f) informację, jakie nowe rozwiązania techniczne określono w WZTT, w stosunku do eksploatowanego już w Siłach Zbrojnych RP UiSW,
 - g) propozycję sposobu weryfikacji UiSW pod kątem spełniania WZTT;
 - 2) opracowania, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, WZTT na zakup nowego wzoru UiSW i ich ewentualne uzgodnienie z jednostkami badawczo-rozwojowymi, o ile zachodzi taka potrzeba; WZTT, w zależności od przedmiotu zamówienia, podlegają uzgodnieniu z właściwymi instytucjami, odpowiednio do specyfiki UiSW; dopuszczalne jest opracowanie WZTT tylko w zakresie podzespołów i elementów nowego UiSW nie będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP;
 - 3) określania w WZTT sposobu weryfikacji UiSW, przy jednoczesnym założeniu, że badania testowe są podstawowym sposobem tej oceny; wybór innego lub dodatkowego sposobu oceny spełniania WZTT przez UiSW wymaga uzasadnienia w informacji, o której mowa w ppkt 1;
 - 4) uzgadniania informacji, o której mowa w ppkt 1, oraz WZTT bezpośrednio z zastępcą przewodniczącego Rady Uzbrojenia oraz członkami Rady Uzbrojenia;
 - 5) przedkładania do Sekretarza Rady Uzbrojenia uzgodnionej informacji, określonej w ppkt 1, oraz uzgodnionych WZTT w celu opracowania i przedłożenia do akceptacji przez Ministra Obrony Narodowej wniosku Rady Uzbrojenia w sprawie pozyskania nowych wzorów UiSW;
 - 6) akceptacji PTe, w tym zakresu przeprowadzanych testów;
 - 7) wyznaczania przewodniczącego grupy testującej;
 - 8) zatwierdzania WZTT, po uprzednim zaakceptowaniu przez Ministra Obrony Narodowej wniosku w sprawie pozyskania nowych wzorów UiSW;
 - 9) zatwierdzania orzeczenia z badań testowych;

- 10) przeprowadzania procedury wprowadzenia UiSW do Sił Zbrojnych RP.
 9. Rada Uzbrojenia na wniosek gestora UiSW może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia badań testowych, w takim jednak przypadku wskazuje powyższe w informacji, o której mowa w pkt 8 ppkt 1, określając jednocześnie sposób weryfikacji spełnienia WZTT przez dostarczane UiSW.
10. Gestor UiSW opracowuje WZTT:
 - 1) w przypadku, o którym mowa w części III pkt 4 ppkt 1, do czasu wdrożenia „Systemu pozyskiwania UiSW”;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w części III pkt 4 ppkt 2, każdorazowo lub do czasu opracowania WZTT przez Departament Polityki Zbrojeniowej, zgodnie z decyzją Nr 57/MON z dnia 9 marca 2005 r.
11. W przypadku gdy w Siłach Zbrojnych RP występuje określony wzór UiSW, który planowany jest do zakupu, a przepisy ustawy—Prawo Zamówień Publicznych wymagają dopuszczenia w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrobów równoważnych, gestor UiSW może odstąpić od opracowania WZTT, z zastrzeżeniem konieczności określenia parametrów taktyczno-technicznych i innych danych stanowiących podstawę wyboru oferty.
12. Rada Uzbrojenia, w zakresie niniejszej procedury, jest właściwa do:
 - 1) oceny oraz akceptacji potrzeby zakupu nowego wzoru UiSW;
 - 2) akceptacji WZTT;
 - 3) rekomendowania Ministrowi Obrony Narodowej wniosku w sprawie pozyskiwania nowych wzorów UiSW.
13. Akceptacja przez Ministra Obrony Narodowej wniosku w sprawie pozyskiwania nowych wzorów UiSW jest jednocześnie podstawą do wydawania poleceń gestorowi UiSW w zakresie uruchomienia procedury wprowadzenia UiSW do Sił Zbrojnych RP.
14. Ewentualne zmiany WZTT (dotyczące charakterystyk taktycznych i eksploatacyjnych UiSW), które wynikną w trakcie prowadzenia procedury zamówienia, muszą zaakceptować członkowie Rady Uzbrojenia, w pozostałych przypadkach zmiany zatwierdza gestor UiSW.
15. WZTT, w którym dokonano zmian według pkt 14, podlega ewidencjonowaniu przez Sekretarza Rady Uzbrojenia.
16. Jednostka badawczo-rozwojowa, w zakresie niniejszej procedury, jest właściwa do:
 - 1) weryfikacji WZTT, na wniosek gestora UiSW, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
 - 2) opracowywania na podstawie umowy z Departamentem Zaopatrywania Sił Zbrojnych, na koszt Wykonawcy, PTe, a także uzgadniania go z gestorem UiSW;
 - 3) przeprowadzania badań testowych po określeniu takiego wymogu przez Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych.

VII. Stosowanie procedury nabywania UiSW w przypadku pilnej potrzeby operacyjnej w szczególności w rejonach działania poza granicami kraju

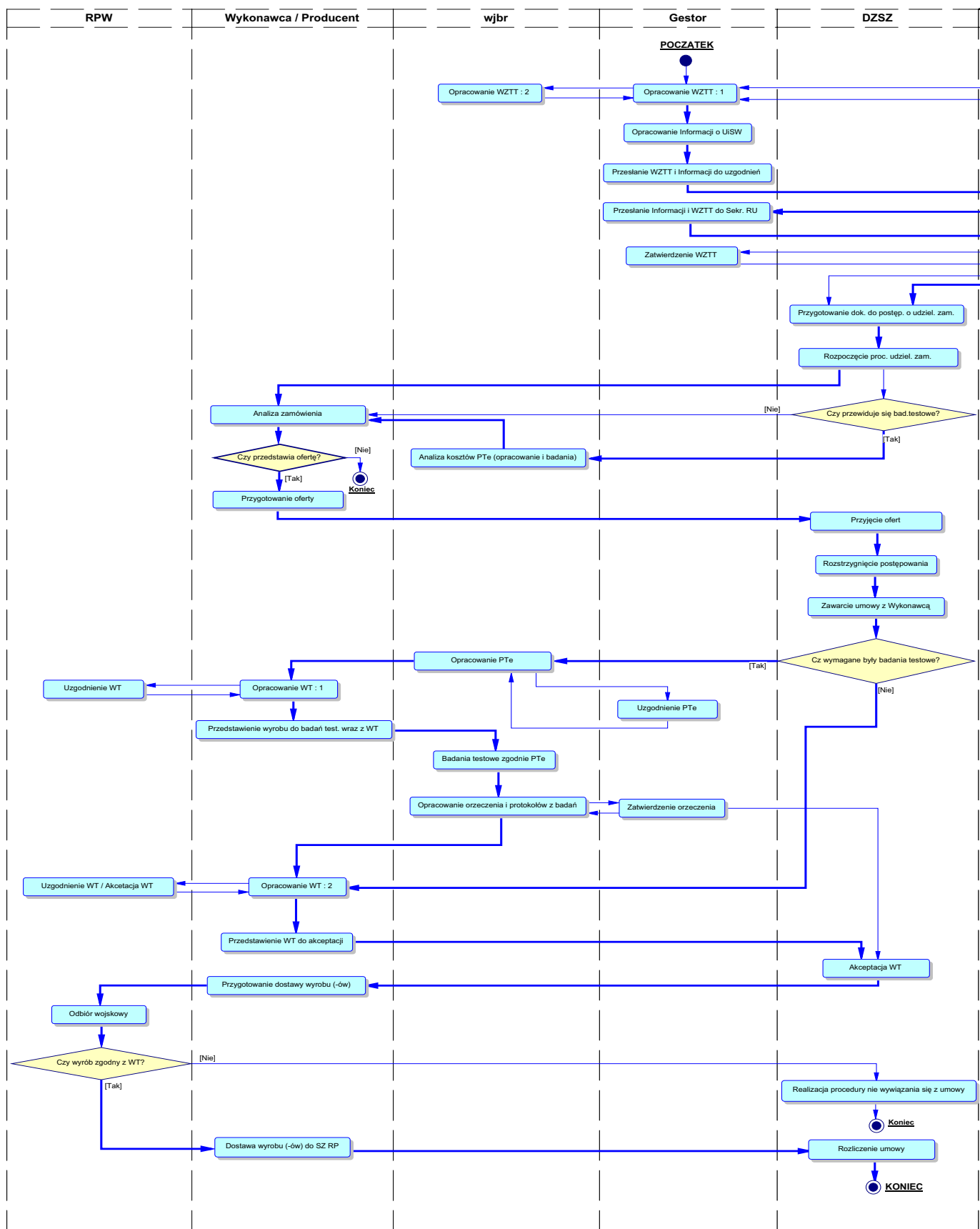
1. Decyzję o przeprowadzeniu procedury podejmuje każdorazowo Minister Obrony Narodowej, na wniosek gestora UiSW. Wniosek podlega opiniowaniu przez Zamawiającego.
2. Niniejszą procedurę stosuje się w przypadku, gdy nie ma możliwości zastosowania standardowego trybu postępowania.
3. W przedmiotowej procedurze biorą udział niżej wymienione instytucje, które realizują następujące zadania:
 - 1) Departament Zaopatrywania Sił Zbrojnych jest właściwy do:
 - a) przeprowadzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na dostawę nowego wzoru UiSW,
 - b) nałożenia na Wykonawcę w umowie na dostawę nowego wzoru UiSW obowiązków, między innymi w zakresie:
 - zapewnienia jakości w procesie produkcji UiSW,
 - zlecenia pokrycia kosztów przez Wykonawcę, w formie przedpłaty do budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, przeprowadzenia i opracowania PTe, w zakresie określonym przez gestora UiSW,
 - przedstawienia UiSW (łącznie z WT) do badań testowych,
 - wprowadzenia, wynikających z zatwierdzonego przez gestora UiSW orzeczenia z testów, zaleceń (zmian) w WT,
 - przedłożenia, Dyrektorowi Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych lub upoważnionemu szefowi RPW, do akceptacji opracowanych przez Wykonawcę WT na dostarczane UiSW,
 - c) powoływania, rozkazem Dyrektora Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych, grupy testującej w składzie:
 - przedstawiciel gestora UiSW — przewodniczący,

- przedstawiciel Departamentu Polityki Zbrojeniowej, o ile zachodzi taka potrzeba, na podstawie odrębnego wniosku skierowanego przez Dyrektora Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych do Dyrektora Departamentu Polityki Zbrojeniowej,
 - przedstawiciel RPW,
 - przedstawiciel Zamawiającego (według potrzeb),
 - ewentualnie przedstawiciele innych instytucji, wskazanych przez Zamawiającego,
- d) zawarcia umowy (umów) na opracowanie i przeprowadzenie PTe z instytucją (instytucjami) inną niż Wykonawca;
- 2) Gestor UiSW jest jednostką lub komórką organizacyjną resortu obrony narodowej właściwą do:
- a) opracowania wniosku uzasadniającego zakup nowego UiSW ze względu na pilną potrzebę operacyjną oraz opracowania wymagań na nowy wzór UiSW,
 - b) określania sposobu weryfikacji parametrów taktyczno-technicznych nowego UiSW,
 - c) uzgadniania PTe, w tym zakresu przeprowadzanych badań,
 - d) wyznaczenia przewodniczącego grupy testującej,
 - e) zatwierdzenia orzeczenia z badań testowych oraz podjęcia decyzji o ewentualnej modyfikacji wymagań,
 - f) przesłania wniosku, orzeczeń z badań testowych oraz wymagań (wraz z ewentualnymi modyfikacjami) do wiadomości Rady Uzbrojenia,
 - g) przeprowadzania procedury wprowadzenia UiSW do Sił Zbrojnych RP;
- 3) Jednostka badawczo-rozwojowa jest właściwa do:
- a) opracowywania PTe, a także uzgadniania go z gestorem UiSW,
 - b) przeprowadzania badań testowych, po określeniu takiego wymogu przez gestora UiSW.

VIII. Zasady wprowadzania zmian do procedury

1. Propozycje zmian, wynikające z funkcjonowania oraz doskonalenia procedury, opracowuje Dyrektor Departamentu Zaopatrywania Sił Zbrojnych lub upoważniona przez niego osoba, na podstawie zgłoszonych propozycji zmian.
2. Propozycje zmian powinny zawierać szczegółowy ich opis, uzasadnienie oraz proponowany termin ich wprowadzenia.
3. Zgłaszane propozycje zmian do procedury nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi uregulowaniami formalno-prawnymi, a w szczególności z przepisami określonymi w części IV procedury.
4. Osoba określona w pkt 1, w ciągu 14 dni, przedstawia stanowisko, co do zgłoszonych uwag i propozycji zmian w procedurze.
5. Kolejną wersję edycyjną procedury, uzupełnioną o zmiany określone w pkt 1, przedstawia się na posiedzeniu Rady Uzbrojenia w celu jej akceptacji.
7. Zaakceptowane przez Radę Uzbrojenia zmiany procedury, zastępca przewodniczącego Rady Uzbrojenia przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej w formie projektu decyzji zmieniającej.

PROCEDURA ZAKUPÓW NOWEGO WZORU UZBROJENIA I SPRZĘTU



Departament Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego

94

DECYZJA Nr 159/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw europejskiego współprzewodnictwa Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP)

Na podstawie § 1 pkt 11 lit. e i f oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Powołuje się Zespół do spraw europejskiego współprzewodnictwa Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (Defence Group on Proliferation), zwany dalej „Zespołem”, który będzie funkcjonował od dnia 1 kwietnia 2007 r. do dnia 31 sierpnia 2008 r., bezpośrednio podporządkowany Podsekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwemu do spraw polityki międzynarodowej.

2. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwy do spraw polityki międzynarodowej:

- 1) pełni funkcję europejskiego współprzewodniczącego Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP), zwanego dalej „Przewodniczącym”;
- 2) wyznaczy:
 - a) przewodniczącego posiedzeniom komitetu sterującego Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP) — szefa Zespołu,
 - b) przedstawiciela Przewodniczącego w Kwaterze Głównej NATO,
 - c) sekretarza Zespołu;
- 3) do dnia 31 lipca 2008 r. przedstawi Ministrowi Obrony Narodowej raport końcowy z wykonania zadań wymienionych w pkt 3.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) określenie priorytetów pracy Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP);
- 2) określenie mechanizmów i zakresu współpracy z amerykańskim współprzewodniczącym Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP);
- 3) wzmacnianie zdolności wojskowych państw NATO w dziedzinie obrony przed bronią masowego rażenia i zabezpieczenia medycznego;
- 4) zacieśnianie i rozwój współpracy w zakresie obrony przed bronią masowego rażenia i zabezpieczenia medycznego pomiędzy NATO i Unią Europejską oraz NATO i państwami partnerskimi

z Euroatlantyckiej Rady Partnerstwa (Euro-Atlantic Partnership Council);

- 5) umacnianie politycznej pozycji Rzeczypospolitej Polskiej w NATO przez promowanie osiągnięć polskiej wojskowej myśli technicznej i systemu szkolenia oraz rozwój zdolności narodowych w dziedzinie obrony przed bronią masowego rażenia i zabezpieczenia medycznego;
- 6) współpraca z Ministerstwem Spraw Zagranicznych, Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy NATO oraz Polskim Przedstawicielem Wojskowym przy Komitetach Wojskowych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej;
- 7) dbałość o spójność prac Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP) z innymi działaniami podejmowanymi przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego i Unię Europejską w dziedzinie obrony przed bronią masowego rażenia i zabezpieczenia medycznego, w szczególności dotyczącymi Wielonarodowego Batalionu Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia Sił Odpowiedzi NATO (Multinational CBRN Defence Battalion);
- 8) wsparcie eksperckie działań strony polskiej podejmowanych w ramach europejskiego współprzewodnictwa Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji.

4. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 2) Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego;
- 3) Zarządu Planowania Operacyjnego — P3;
- 4) Zarządu Planowania Strategicznego — P5;
- 5) Zarządu Szkolenia — P7;
- 6) Szefostwa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia;
- 7) Szefostwa Inżynierii Wojskowej;
- 8) Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 9) Akademii Obrony Narodowej;
- 10) Wojskowej Akademii Technicznej;
- 11) Dowództwa Wojsk Lądowych;
- 12) Dowództwa Wojsk Specjalnych;
- 13) Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej;
- 14) Centralnego Ośrodka Analizy Skażeń;

- 15) Centrum Reagowania Epidemiologicznego;
- 16) Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii;
- 17) Wojskowego Instytutu Higieny i Epidemiologii.

5. W zależności od potrzeb, na wniosek szefa Zespołu, do uczestnictwa w pracach Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele innych, niż wymienione w pkt 4, komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej — w porozumieniu z dyrektorami (szefami, dowódcami, komendantami) tych komórek i jednostek.

6. Osoby zajmujące kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, dyrektorzy komórek organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych oraz komendanci, szefowie i dowódcy jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, stosownie do kompetencji, udziela niezbędnej pomocy w realizacji decyzji, a w szczególności wyznaczają członków Zespołu, po jednym przedstawicielu z komórek i jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 4.

7. Dyrektor Departamentu Administracyjnego, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego, zaplanuje odpowiednią ilość środków finansowych na realizację europejskiego współprzewodnictwa Wyższej Grupy Obronnej NATO do spraw Proliferacji (DGP).

8. Dyrektor Departamentu Administracyjnego wspólnie z Dyrektorem Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego zapewni właściwe warunki funkcjonowania Przedstawiciela Przewodniczącego w Kwaterze Głównej NATO.

9. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji jest Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej właściwy do spraw polityki międzynarodowej.

10. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Kadr

95

DECYZJA Nr 161/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie rekrutacji kandydatów do uczelni wojskowych w 2007 r.

Na podstawie § 1 pkt 5 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zorganizowania i przeprowadzenia rekrutacji do uczelni wojskowych w 2007 r., ustala się, co następuje:

1. Przeprowadza się rekrutację do następujących uczelni wojskowych, zwanych dalej „szkołami”:

- 1) Wojskowej Akademii Technicznej w Warszawie;
- 2) Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;
- 3) Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych we Wrocławiu;
- 4) Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych w Dęblinie.

2. Rekrutację kandydatów na żołnierzy zawodowych do szkół przeprowadza się:

- 1) na studia stacjonarne:
 - a) na pierwszy rok studiów dla absolwentów szkół średnich posiadających świadectwo dojrzałości,

- b) na drugi rok studiów spośród studentów cywilnych pierwszego roku Wojskowej Akademii Technicznej i Akademii Marynarki Wojennej;
- 2) do studium oficerskiego dla absolwentów uczelni wyższych, posiadających tytuł zawodowy magistra (równorzędny).

3. Limity przyjęć do szkół na studia wymienione: w pkt 2 ppkt 1 lit. a określa załącznik Nr 1, w pkt 2 ppkt 1 lit. b określa załącznik Nr 2, a do studium oficerskiego wymienionego w pkt 2 ppkt 2 określa załącznik Nr 3.

4. Przedsięwzięcia mające na celu popularyzację szkolnictwa wojskowego wśród młodzieży oraz kampanię promocyjno-informacyjną o rekrutacji do szkół w roku akademickim 2007/2008 przeprowadza:

- 1) Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności oraz Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego — w zakresie swoich kompetencji;

- 2) komendanci szkół, szefowie wojewódzkich sztabów wojskowych oraz wojskowi komendanci uzupełnień — w ramach spotkań informacyjnych organizowanych z młodzieżą szkolną;
- 3) wojskowi komendanci uzupełnień — podczas pobytu poborowych w wojskowych komendach uzupełnień;
- 4) dowódcy jednostek wojskowych — wśród żołnierzy odbywających zasadniczą i nadterminową zasadniczą służbę wojskową w tych jednostkach.

5. Dopuszcza się możliwość składania wniosków przez kandydatów, którzy nie złożyli egzaminu dojrzałości lub egzaminu magisterskiego. Warunkiem dopuszczenia ich do egzaminów wstępnych jest przedłożenie komisji kwalifikacyjnej świadectwa dojrzałości lub dyplomu magistra (zaświadczenia wydanego przez uczelnię o zdanym egzaminie magisterskim), najpóźniej w dniu stawiennictwa.

6. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — monitoruje przygotowanie szkół do prowadzenia rekrutacji na studia stacjonarne i postępowania kwalifikacyjnego do studium oficerskiego oraz realizacji procesu kształcenia (szkolenia).

7. Absolwenci uczelni wyższych, posiadający tytuł zawodowy magistra (równorzędny), na potrzeby korpusów osobowych logistyki, żandarmerii wojskowej, sprawiedliwości i obsługi prawnej, duszpasterstwa oraz finansowego — składają wnioski do Dyrektora Departamentu Kadr.

8. Komendanci Wojskowej Akademii Technicznej i Akademii Marynarki Wojennej, w stosunku do studentów cywilnych pierwszego roku, zgłaszających akces kandydowania na studia wymienione w pkt 2 ppkt 1 lit. b, spowodują:

- 1) skierowanie kandydatów do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w celu wszczęcia procedury powołania do służby kandydackiej;
- 2) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) wycofanie przez wojskowego komendanta uzupełnień odroczenia zasadniczej służby wojskowej z tytułu pobierania nauki w stosunku do osób zakwalifikowanych do służby kandydackiej.

9. Podstawę przyjęcia kandydatów do szkół stanowią wyniki postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z określonymi w załącznikach limitami dla poszczególnych szkół i kierunków studiów.

10. Za przeprowadzenie rekrutacji kandydatów do szkół w 2007 r. odpowiadają:

- 1) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, w zakresie przestrzegania zasad, trybu i terminów organizacji oraz prowadzenia rekrutacji oraz w odniesieniu do terenowych organów wykonawczych Ministra Obrony Narodowej w sprawach operacyjno-obronnych i rządowej administracji niezespolonej oraz w zakresie powołania do służby kandydackiej. W stosunku do studentów cywilnych powołania do służby kandydackiej należy dokonać z takim wyprzedzeniem, aby podstawowe szkolenie wojskowe i złożenie przysięgi wojskowej nastąpiło przed przewidywanym terminem rozpoczęcia roku akademickiego 2007/2008;
- 2) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w zakresie przestrzegania limitów przyjęć określonych w załącznikach, a komendanci szkół za prawidłowość przebiegu postępowania kwalifikacyjnego.

11. Komendanci szkół prześlą do:

- 1) osób funkcyjnych, właściwych pod względem odpowiedzialności za poszczególne korpusy i grupy osobowe, pisemne powiadomienie o terminie rozpoczęcia procesu rekrutacji na określone rodzaje i kierunki studiów oraz włączą ich przedstawicieli do składów komisji kwalifikacyjnych;
- 2) Departamentu Kadr oraz Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego:
 - a) sprawozdanie z wyników postępowania kwalifikacyjnego — w terminie czternastu dni po dniu zakończenia kwalifikacji,
 - b) meldunek o liczbie osób powołanych do służby kandydackiej według kierunków — w terminie siedmiu dni po dniu zakończenia wcielania.

12. Dyrektor Departamentu Budżetowego dokonuje niezbędnych zmian w układzie wykonawczym budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej w zakresie:

- 1) zaplanowanej na 2007 r. dotacji dla uczelni wojskowych — na wniosek Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 2) stanów średniorocznych kandydatów na żołnierzy zawodowych — na wniosek Dyrektora Departamentu Kadr.

13. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 161/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 2 kwietnia 2007 r. (poz. 95)

Załącznik Nr 1

ROZDZIELNIK
liczby miejsc w 2007 r. dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
na pierwszy rok studiów stacjonarnych

Lp.	Nazwa uczelni wojskowej i kierunek kształcenia	Korpus osobowy (grupa w korpusie)	Limit miejsc wg			
			kierunków kształcenia i korpusów osobowych	OGÓLEM		
1	Wojskowa Akademia Techniczna	ogólnowojskowy	geodezja i kartografia	10	246	
			lotnictwa	11		
		mechanika i budowa maszyn	elektronika i telekomunikacja	łączy i informatyki		50
			mechatronika	rakietowy i artylerii		28
		inżynierii wojskowej	lotnictwo i kosmonautyka	lotnictwa		5
			budownictwo			7
			mechanika i budowa maszyn			7
			logistyki	logistyki		30
			chemia	obrony przed Bronią Masowego Rażenia		15
				medyczny */		60
2	Akademia Marynarki Wojennej	marynarki wojennej	nawigacja	30	45	
			mechanika i budowa maszyn	15		
3	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych	zarządzanie	ogólnowojskowy	113	175	
			rakietowy i artylerii	27		
			przeciwlotniczy	20		
			inżynierii wojskowej	15		
4	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych	lotnictwa	lotnictwo i kosmonautyka	pilotów	58	90
				nawigatorów	13	
				ruchu lotniczego	19	
OGÓLEM W					556	

*/ Kształcenie specjalistyczne prowadzone będzie na bazie Akademii Medycznej w Warszawie i Wojskowego Instytutu Medycznego w Warszawie

ROZDZIELNIK

liczby miejsc w 2007 r. dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
rekrutowanych spośród studentów cywilnych pierwszego roku WAT i AMW
na drugi rok studiów stacjonarnych */

Lp.	Nazwa uczelni wojskowej i kierunek kształcenia		Korpus osobowy (grupa w korpusie)	Limit miejsc wg	
				kierunków kształcenia i korpusów osobowych	OGÓŁEM
1	Wojskowa Akademia Techniczna	geodezja i kartografia	ogólnowojskowy	10	135
		elektronika i telekomunikacja	łączności i informatyki	29	
		informatyka		8	
		mechatronika	rakietowy i artylerii	16	
		lotnictwo i kosmonautyka	lotnictwa	23	
		mechanika i budowa maszyn	logistyki	36	
		budownictwo	inżynierii wojskowej	5	
		chemia	obrony przed Bronią Masowego Rażenia	8	
2	Akademia Marynarki Wojennej	nawigacja	marynarki wojennej	20	25
		mechanika i budowa maszyn		5	
OGÓŁEM W SZKOŁACH					160

*/ Limit miejsc na poszczególnych kierunkach kształcenia może ulec zmniejszeniu w wyniku ewentualnych zmian organizacyjno-etatowych SZ RP

ROZDZIELNIK
liczby miejsc w 2007 r. dla kandydatów na żołnierzy zawodowych
do studium oficerskiego

Lp.	Nazwa uczelni wojskowej	Korpus osobowy (grupa w korpusie)		Limit miejsc wg korpusów osobowych			
				3 m-ce **/	12 m-cy	OGÓŁEM	
1	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych	ogólnowojskowy		10	106 */	466	
		łączności i informatyki			42		
		rakietowy i artylerii			30		
		inżynierii wojskowej			45		
		obrony przed Bronią Masowego Rażenia			21		
		logistyki		40	40		
		medyczny ***/		60			
		żandarmerii wojskowej		10			
		sprawiedliwości i obsługi prawnej		prokuratorska			11
				obsługi prawnej			7
		duszpasterstwa		12			
		finansowy		2			
		wychowawczy			30		
4	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych	lotnictwa	inżynieryjno- lotnicza		12	73	
		radiotechniczny			11		
		przeciwlotniczy			50		
OGÓŁEM W SZKOŁACH				152	387	539	

*/ w tym limit 6 miejsc dla potrzeb grupy osobowej prasowej

**/ dotyczy uzupełnienia rekrutacji w ramach roku akademickiego 2006/2007

***/ Komendant WSO WL skieruje słuchaczy kierunku medycznego studium oficerskiego do Centrum Szkolenia Wojskowych Służb Medycznych w celu odbycia przeszkolenia specjalistycznego

Departament Spraw Socjalnych

96

DECYZJA NR 167/MON/P.S. MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie uruchomienia środków na zapomogi dla żołnierzy

Na podstawie § 2 pkt 9 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z pkt 2 upoważnienia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 marca 2007 r. dla Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej, z uwagi na trudną sytuację materialną i socjalno-bytową części żołnierzy i ich rodzin oraz na potrzebę racjonalnego i efektywnego wykorzystywania środków na zapomogi dla tych żołnierzy — ustala się, co następuje:

1. Uruchamia się środki, o których mowa w § 6 pkt 1 i pkt 2 decyzji budżetowej na rok 2007 Nr 60/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lutego 2007 r. (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 29) w kwocie:

- 1) 4.000.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy zawodowych (członków rodzin żołnierzy);
- 2) 40.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową (członków rodzin żołnierzy), powołanych do tej służby przed dniem 1 lipca 2004 r.;
- 3) 70.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową (członków rodzin żołnierzy), powołanych do tej służby po dniu 1 lipca 2004 r.;
- 4) 210.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla pozostałych żołnierzy niezawodowych (członków rodzin żołnierzy).

2. Wysokość środków, o których mowa w pkt 1, dla poszczególnych dysponentów środków budżetowych określa załącznik do decyzji.

3. Pozostawia się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej:

- 1) 600.000 zł — na zapomogi dla żołnierzy zawodowych (członków rodzin żołnierzy);
- 2) 20.000 zł — na zapomogi dla żołnierzy pełniących nadterminową zasadniczą służbę wojskową (członków rodzin żołnierzy);
- 3) 40.000 zł — na zapomogi dla pozostałych żołnierzy niezawodowych (członków rodzin żołnierzy).

4. Kwoty wymienione w pkt 3 przeznacza się na:
1) uruchomienie środków na zapomogi dla żołnierzy (członków rodzin żołnierzy) pełniących służbę w pozostałych jednostkach organizacyjnych, będących jednostkami budżetowymi:

a) podporządkowanych osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej bądź szefom (dyrektorom) komórek organizacyjnych pozostających w bezpośredniej podległości Ministra Obrony Narodowej lub podporządkowanych osobom zajmującym kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej,

b) pozostających w strukturach organizacyjnych sądów wojskowych, wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury, Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego, Prawosławnego Ordynariatu Wojska Polskiego oraz Ewangelickiego Duszpasterstwa Wojskowego

— na podstawie wniosków osób, o których mowa w lit. a, oraz osób, którym podporządkowane są jednostki organizacyjne, o których mowa w lit. b, o przydzielenie środków na zapomogi, zawierających faktyczną kwotę potrzeb środków, w ujęciu właściwych dysponentów środków budżetowych realizujących wydatki;

2) zapomogi przyznawane dla żołnierzy w drodze indywidualnych decyzji Ministra Obrony Narodowej, w tym przyznawane dla żołnierzy pełniących służbę w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, na podstawie indywidualnych wniosków, po uprzednim zaopiniowaniu tych wniosków przez Dyrektora Departamentu Spraw Socjalnych.

5. Zapomogi przyznaje się:

1) żołnierzom zawodowym (członkom rodzin żołnierzy) — według kryteriów określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602) i rozporzą-

dzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2005 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i zapomóg żołnierzom zawodowym (Dz. U. Nr 206, poz. 1718);

- 2) żołnierzom niezawodowym (członkom rodzin żołnierzy) – według kryteriów określonych przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1974 r. o uposażeniu żołnierzy niezawodowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 693, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1363 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1609 i Nr 179, poz. 1750 oraz z 2005 r. Nr 122, poz. 1025) i rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października

2005 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i zapomóg żołnierzom niezawodowym (Dz. U. Nr 206, poz. 1717).

6. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej

Podsekretarz Stanu
w Ministerstwie Obrony Narodowej: *J. Kotas*

Załącznik do decyzji Nr 167/MON/P.S.
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 5 kwietnia 2007 r. (poz. 96)

Podział środków na zapomogi dla żołnierzy

Lp.	Dysponent	Limit środków			
		Żołnierze zawodowi	Żołnierze nadterminowej zasadniczej służby wojskowej powołani przed 1.07.2004 r.	Żołnierze nadterminowej zasadniczej służby wojskowej powołani po 1.07.2004 r.	Pozostali żołnierze niezawodowi
1	DOWÓDCA WOJSK LĄDOWYCH	2.400	22	41	151
2	DOWÓDCA SIŁ POWIETRZNYCH	900	8	13	36
3	DOWÓDCA MARYNARKI WOJENNEJ	360	7	5	15
4	DOWÓDCA GARNIZONU WARSZAWA	120	1	4	6
5	SZEF SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO	4			
6	SZEF SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO	6			
7	KOMENDANT GŁÓWNY ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	160	2	7	2
8	DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 2305	50			
Ogółem		4.000	40	70	210

Departament Prasowo-Informacyjny

97

DECYZJA Nr 171/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie służby prasowej w resorcie obrony narodowej

Na podstawie § 2 pkt 3 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i zadań rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej (Dz. U. Nr 4, poz. 36) — w celu wykonywania zadań nałożonych na organy państwowe przez art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾) oraz ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 298/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 sierpnia 2006 r. w sprawie służby prasowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 15, poz. 185), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 4 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Departament Prasowo-Informacyjny MON, zwany dalej „DPI”;
- 2) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a. Struktura stanowisk etatowych służby prasowej, o której mowa w pkt 4 ppkt 2-4 oraz struktura stopni wojskowych służby prasowej może być modyfikowana, w uzgodnieniu z Dyrektorem DPI, na wniosek właściwego dysponenta etatów, w ramach przydzielonego mu limitu stanowisk etatowych.”;

- 3) po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:
„17a. Model, o którym mowa w pkt 17, jest określany w porozumieniu z właściwymi dysponentami etatów oraz — w zależności od potrzeb — z innymi właściwymi organami.”;
- 3) w pkt 24 uchyla się ppkt 5;
- 4) pkt 35 otrzymuje brzmienie:

„35. Szef Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P 1 Sztabu Generalnego WP opracowuje, w terminie do dnia 31 kwietnia 2007 r., projekt nowelizacji rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie korpusów osobowych i grup osobowych kadry zawodowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 2140 oraz z 2006 r. Nr 239, poz. 1732), dotyczący utworzenia grup osobowych prasowych w korpusach osobowych uwzględniających właściwości poszczególnych rodzajów Sił Zbrojnych.”;

- 5) uchyla się pkt 42;
- 6) użyty w pkt 5, pkt 15, pkt 16, pkt 17, pkt 19, pkt 22, pkt 25, pkt 29, pkt 32 oraz w załączniku Nr 1 do decyzji w pkt 3 wyraz „Centrum” zastępuje się skrótem „DPI”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181 oraz z 2005 r. Nr 39, poz. 377.

²⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

Departament Budżetowy

98

DECYZJA Nr 174/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu określenia zasad gospodarowania środkami na wydatki reprezentacyjne i okolicznościowe w wojskowych jednostkach budżetowych i polskich kontyngentach wojskowych w misjach specjalnych Organizacji Narodów Zjednoczonych, państw sojuszniczych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i Unii Europejskiej oraz centralnych organów administracji rządowej podległych Ministrowi Obrony Narodowej, ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 407/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych (Dz. Urz. MON Nr 18, poz. 203, z 2005 r. Nr 16, poz. 154 i Nr 24, poz. 239, z 2006 r. Nr 11, poz. 130, Nr 15, poz. 190, Nr 22, poz. 277, Nr 23, poz. 306 oraz z 2007 r. Nr 4, poz. 41) wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 8 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

30	Dyrektor Departamentu Prasowo-Informacyjnego	12.600	
31	Rzecznik prasowy Ministra Obrony Narodowej	13.500	

— dodaje się poz. 32 i 33 w brzmieniu:

32	Doradca Szefa Sztabu Armii Afganistanu		7.000 USD
33	Zastępca Dowódcy Dowództwa Koalicyjnego ds. Szkolenia Armii Afganistanu		2.400 USD

b) w pkt II w poz. 1 ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

	4) zastępca: dyrektora departamentu, szefa zarządu w SG WP, asystent Szefa SG WP oraz dyrektor samodzielnego biura	1.600	
--	--	-------	--

„2) dyrektorzy: Departamentu Spraw Socjalnych i Departamentu Infrastruktury (w odniesieniu do stanowisk szefów lub dyrektorów koordynowanych przez siebie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej), dysponenci środków budżetowych drugiego stopnia, Dowódca Dowództwa Operacyjnego oraz Dyrektor Centrali Wojskowe Misje Pokojowe, w uzgodnieniu, stosownie do kompetencji, z Podsekretarzem Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej Panem Bogusławem Winidem i z właściwym szefem komórki organizacyjnej Sztabu Generalnego WP, wyliczą limit zbiorczy, w oparciu o stanowiska im podporządkowane lub przez nich finansowane i dokonają jego podziału, adekwatnie do kompetencji, odpowiedzialności i potrzeb ponoszenia wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych oraz poinformują zainteresowanych o wysokości przydzielonego im limitu;”;

2) w załączniku do decyzji:

a) w pkt I:

poz. 30 i 31 otrzymują brzmienie:

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

c) na końcu załącznika, pod tabelą, uchyla się przypis oznaczony cyfrą 6.

Minister Obrony Narodowej: A. Szczygło

Departament Spraw Socjalnych

99

DECYZJA Nr 175/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Współpracy ze Związkami Zawodowymi oraz nieetatowego Zespołu do spraw stosowania w resorcie obrony narodowej ponadzakładowych układów zbiorowych pracy

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. j oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), ustala się, co następuje:

1. Zadania związane z bieżącą współpracą ze związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników resortu obrony narodowej, zwanych dalej „pracownikami”, oraz reprezentowanie w tym zakresie Ministra Obrony Narodowej, wykonuje Pełnomocnik Ministra Obrony Narodowej do spraw Współpracy ze Związkami Zawodowymi, zwany dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Funkcję Pełnomocnika pełni Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych.

3. Pełnomocnik jest upoważniony do:

- 1) koordynowania współpracy organów wojskowych ze związkami zawodowymi w sprawach dotyczących pracowników;
- 2) reprezentowania resortu obrony narodowej w pracach międzyresortowych oraz uczestnictwa w konferencjach i naradach dotyczących pracowników;
- 3) koordynowania narad i konferencji oraz organizowanie negocjacji z przedstawicielami związków zawodowych zrzeszających pracowników, w sprawach „Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Wojskowych Jednostek Organizacyjnych Sfery Budżetowej”, a także stosowania w resorcie obrony narodowej innych, pozaresortowych, ponadzakładowych układów zbiorowych pracy;
- 4) organizowania spotkań Ministra Obrony Narodowej z właściwymi statutowo organami organizacji związkowych zrzeszających pracowników;
- 5) formułowania opinii i wniosków dotyczących problematyki pracowników, a w szczególności:
 - a) świadczeń socjalnych,
 - b) zatrudnienia,
 - c) wynagrodzeń,
- 6) instrumentów realizacji spraw pracowniczych.

4. Do prowadzenia negocjacji, o których mowa w pkt 3 ppkt 3, powołuję nieetatowy Zespół do spraw stosowania w resorcie obrony narodowej ponadzakładowych układów zbiorowych pracy, zwany dalej „Zespołem”. Funkcję Przewodniczącego Zespołu powierzam Pełnomocnikowi.

5. W skład Zespołu, o którym mowa w pkt 4, wchodzi przedstawiciele:

- 1) Departamentu Budżetowego;
- 2) Departamentu Kadr;
- 3) Departamentu Spraw Socjalnych;
- 4) Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1 Sztabu Generalnego WP;
- 5) Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 6) Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

6. Przewodniczący Zespołu do udziału w pracach Zespołu może zapraszać ekspertów oraz przedstawicieli innych komórek organizacyjnych niewymienionych w pkt 5.

7. Do zadań Zespołu należy:

- 1) prowadzenie rokowań z organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników, w zakresie:
 - a) aktualizowania przepisów „Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Wojskowych Jednostek Organizacyjnych Sfery Budżetowej”, przez dokonywanie w nim niezbędnych zmian,
 - b) zawierania porozumień o objęciu niektórych grup pracowników, do których nie stosuje się „Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Wojskowych Jednostek Organizacyjnych Sfery Budżetowej”, innymi ponadzakładowymi układami zbiorowymi pracy,
 - c) zawierania ponadzakładowych układów zbiorowych pracy;
- 2) wypracowywanie stanowiska resortu obrony narodowej w sprawach proponowanych zmian postanowień w ponadzakładowym układzie zbiorowym pracy lub porozumieniu o jego stosowaniu;

- 3) przedstawianie uzgodnionych wniosków resortu obrony narodowej podczas negocjacji ze związkami zawodowymi;
- 4) uzgadnianie stanowiska resortu obrony narodowej dotyczącego treści dokumentów przedkładanych przez związki zawodowe na spotkania negocjacyjne;
- 5) wyjaśnianie powstałych podczas prowadzonych negocjacji wątpliwości i spraw spornych.

8. Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

9. Ze spotkania Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) porządek spotkania;
- 2) tematykę spotkania;
- 3) imienną listę członków Zespołu biorących udział w spotkaniu oraz osób zaproszonych — ekspertów, przedstawicieli innych komórek organizacyjnych niewymienionych w pkt 5;
- 4) streszczenie przebiegu spotkania;
- 5) treść wyrażonych opinii lub stanowiska uczestników spotkania;
- 6) podpis Przewodniczącego Zespołu.

10. Dyrektorzy i szefowie komórek i jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 5, w terminie czternastu dni od dnia wejścia w życie decyzji zgłaszają

Przewodniczącemu Zespołu wyznaczonych przez siebie członków do prac w składzie Zespołu.

11. Dowódcy (szefowie, dyrektorzy, kierownicy) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, udzielą pomocy oraz niezbędnych informacji do właściwej realizacji powierzonych zadań.

12. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych zapewni obsługę organizacyjną i finansową prac Zespołu.

13. Członków Zespołu, o których mowa w pkt 10, zobowiązuję do osobistego uczestnictwa w organizowanych przez Przewodniczącego Zespołu spotkaniach.

14. Traci moc decyzja Nr 186/MON z dnia 8 lipca 2002 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej do spraw Współpracy ze Związkami Zawodowymi oraz Zespołu do spraw stosowania w resorcie obrony narodowej ponadzakładowych układów zbiorowych pracy (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 129).

15. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Budżetowy

100

DECYZJA Nr 181/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

zmieniająca decyzję budżetową na rok 2007

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832), w celu zapewnienia warunków do właściwej realizacji ustawy budżetowej na rok 2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 90), w części dotyczącej obrony narodowej, ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji budżetowej na rok 2007 Nr 60/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lutego 2007 roku (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 29), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 4 „Układ wykonawczy budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków i jego podział na dysponentów”, ulegają zmianie wydatki o kwoty:
 - a) w układzie wykonawczym budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków budżetowych — określone w załączniku Nr 1 do decyzji,

- b) w podziale układu wykonawczego budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków budżetowych – określone w załączniku Nr 2 do decyzji;
- 2) w załączniku Nr 5 „Podział limitów zatrudnienia, stanów średniorocznych oraz planowanego zatrudnienia żołnierzy, funkcjonariuszy i pracowników jednostek budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej na 2007 r. w ujęciu działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej” wprowadza się

zmiany w limitach zatrudnienia – określone w załączniku Nr 3 do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 181/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 16 kwietnia 2007 r. (poz. 100)

Załącznik Nr 1

**ZMIANY W UKŁADZIE WYKONAWCZYM BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2007 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-10 139 359
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-6 391 600
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	-110 000
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-544 000
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-1 630 000
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-110 000
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-107 600
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-1 192 700
412	Składki na fundusz pracy	-167 700
441	Podróże służbowe krajowe	114 241
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	4 345 081
304	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	-343 000
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	3 326 000
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	651 000
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	14 000
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	54 000
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	45 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000
422	Zakup środków żywności	26 000
427	Zakup usług remontowych	-190 400
430	Zakup usług pozostałych	-804 000
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	390 000
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 110 000
441	Podróże służbowe krajowe	40 481
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9 000

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	1 531 161
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	777 000
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	542 000
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	10 000
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	45 000
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	38 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	13 900
422	Zakup środków żywności	28 000
427	Zakup usług remontowych	3 000
430	Zakup usług pozostałych	46 000
441	Podróże służbowe krajowe	21 161
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7 100
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	113 848
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70 000
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	43 848
	ROZDZIAŁ 75205 – Zespoły kontaktowe i struktury dowodzenia NATO	24 750
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24 750
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	-1 480 000
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-80 000
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-1 403 000
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-29 000
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-116 000
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-97 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-32 900
422	Zakup środków żywności	-58 000
427	Zakup usług remontowych	493 000
430	Zakup usług pozostałych	-111 000
441	Podróże służbowe krajowe	-29 000
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-17 100
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-6 729 229
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-5 002 900
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	838 000
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28 000
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	1 537 000
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-2 393 000
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	99 600
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	206 200
412	Składki na fundusz pracy	33 971
417	Wynagrodzenia bezosobowe	40 000
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	14 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000
422	Zakup środków żywności	4 000
427	Zakup usług remontowych	-500 000
430	Zakup usług pozostałych	4 000
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-375 000
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-1 098 000
441	Podróże służbowe krajowe	-168 100
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	11 733 748
302	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5 000
304	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	343 000
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	374 900
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 458 850
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	110 000
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	449 000
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	303 000
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	2 464 152
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	25 000
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	986 500
412	Składki na fundusz pracy	133 729
417	Wynagrodzenia bezosobowe	11 732
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-11 732
427	Zakup usług remontowych	194 400
430	Zakup usług pozostałych	772 000
441	Podróże służbowe krajowe	21 217
470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	93 000
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	600 000
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	284 813
421	Zakup materiałów i wyposażenia	5 420 000
422	Zakup środków żywności	1 950 000
430	Zakup usług pozostałych	-7 254 813
442	Podróże służbowe zagraniczne	200 000

**ZMIANY W PODZIALE UKŁADU WYKONAWCZEGO BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2007 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Dowódca Wojsk Lądowych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	14 149 209,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	14 149 209,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	-10 253 600,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-6 391 600,00
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	-110 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-544 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-1 630 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-110 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-107 600,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-1 192 700,00
412	Składki na fundusz pracy	-167 700,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	2 303 200,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	2 163 000,00
427	Zakup usług remontowych	140 200,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	3 440 271,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 257 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	95 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	1 630 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	110 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	107 600,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	210 000,00
412	Składki na fundusz pracy	30 671,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	11 439 338,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 677 600,00
402	Wynagrodzenia osobowe członków korpusu służby cywilnej	110 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	449 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	3 531 990,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	124 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	344 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 053 928,00
412	Składki na fundusz pracy	148 820,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	7 220 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	5 420 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	1 800 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Sił Powietrznych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	2 603 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	2 603 000,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	4 320 600,00
304	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	-343 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	3 326 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	651 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	14 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	54 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	45 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000,00
422	Zakup środków żywności	26 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
427	Zakup usług remontowych	-190 400,00
430	Zakup usług pozostałych	-804 000,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	390 000,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 110 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	16 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	9 000,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	-831 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-37 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-651 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-14 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-54 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	53 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-17 000,00
422	Zakup środków żywności	-26 000,00
427	Zakup usług remontowych	1 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-61 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	-16 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-9 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-4 789 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-3 289 000,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-390 000,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-1 110 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	3 902 400,00
304	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	343 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	2 500 000,00
427	Zakup usług remontowych	194 400,00
430	Zakup usług pozostałych	865 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Marynarki Wojennej RP	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	248 800,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	248 800,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	1 523 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	777 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	542 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	10 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	45 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	38 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	13 900,00
422	Zakup środków żywności	28 000,00
427	Zakup usług remontowych	3 000,00
430	Zakup usług pozostałych	46 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	13 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7 100,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	-528 200,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-31 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-542 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-10 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-45 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	194 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-13 900,00
422	Zakup środków żywności	-28 000,00
427	Zakup usług remontowych	13 800,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
430	Zakup usług pozostałych	-46 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	-13 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-7 100,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-1 590 900,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-1 590 900,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	244 900,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	244 900,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	600 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	284 813,00
422	Zakup środków żywności	150 000,00
430	Zakup usług pozostałych	165 187,00
	DYSPONENT: Dowódca Garnizonu Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	72 210 700,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	72 210 700,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	-243 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-12 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-210 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-5 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-17 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	12 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-2 000,00
422	Zakup środków żywności	-4 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-4 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-1 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	55 295 200,00
302	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	500,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-100 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-419 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-67 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	31 410 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	16 904 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	7 286 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	32 100,00
412	Składki na fundusz pracy	4 600,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	40 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	46 800,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	23 000,00
422	Zakup środków żywności	4 000,00
430	Zakup usług pozostałych	29 000,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	15 000,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	30 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	40 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 200,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	16 958 500,00
302	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	5 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	172 733,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	868 300,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	19 036,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	11 926 625,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	1 001 718,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	2 294 100,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 983,00
412	Składki na fundusz pracy	550,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	33 732,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	15 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	275 000,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000,00
427	Zakup usług remontowych	1 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	855,00
430	Zakup usług pozostałych	2 171,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3 104,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 191,00
441	Podróże służbowe krajowe	27 504,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	135 200,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17 298,00
470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	100 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	22 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	26 400,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	200 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	200 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Dowództwa Operacyjnego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-7 420 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-7 420 000,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-7 420 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-7 420 000,00
	DYSPONENT: Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-2 681 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-2 681 000,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	-2 181 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-2 519 000,00
427	Zakup usług remontowych	338 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-500 000,00
427	Zakup usług remontowych	-500 000,00
	DYSPONENT: Dyrektor Centrali Wojskowe Misje Pokojowe	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	24 750,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	24 750,00
	ROZDZIAŁ 75205 – Zespoły kontaktowe i struktury dowodzenia NATO	24 750,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	24 750,00
	DYSPONENT: Rejonowy Zarząd Infrastruktury Bydgoszcz	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	43 848,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	43 848,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	43 848,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	43 848,00
	DYSPONENT: Rejonowy Zarząd Infrastruktury Wrocław	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	70 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	70 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	70 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Dysponent główny	
	(obsługa finansowa przez Departament Budżetowy)	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-79 249 307,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-79 249 307,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	114 241,00
441	Podróże służbowe krajowe	114 241,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	24 481,00
441	Podróże służbowe krajowe	24 481,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	8 161,00
441	Podróże służbowe krajowe	8 161,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-58 584 800,00
302	Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	-500,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-23 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-31 503 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-19 407 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-7 294 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-35 900,00
412	Składki na fundusz pracy	-1 300,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-32 800,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-21 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-25 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	-198 100,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	-40 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-3 200,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-20 811 390,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	-42 733,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-1 087 050,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-19 036,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-15 155 615,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-1 161 566,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-2 613 100,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-75 411,00
412	Składki na fundusz pracy	-15 641,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-22 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-26 732,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-275 000,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-1 000,00
427	Zakup usług remontowych	-1 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	-855,00
430	Zakup usług pozostałych	-95 171,00
436	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	-3 104,00
437	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-2 191,00
441	Podróże służbowe krajowe	-6 287,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	-135 200,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-17 298,00
470	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-7 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-22 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-26 400,00

Zmiany w podziale limitów i planowanego zatrudnienia żołnierzy i pracowników wojska w 2007 r.

Dysponent	Dział/rozdz.	Żołnierze zawodowi		Razem żołnierze	Pracownicy cywilni, w tym:	
			w tym: szeregowi zawodowi		planowane zatrudnienie	razem pracownicy
Ogółem	Cz. 29	0	0	0	0	0
Jednostki budżetowe	Cz. 29	0	0	0	0	0
Dowódca Wojsk Lądowych	75201	-40	x	-40	-93	-93
	75211	40	x	40	58	58
	75213	x	x	x	42	42
Dowódca Sił Powietrznych	75202	19	x	19	x	x
	75207	-19	x	-19	x	x
Dowódca Garnizonu Warszawa	75207	-6	x	-6	x	x
	75211	3	x	3	-9	-9
	75213	8	x	8	12	12
Departament Budżetowy	75211	-5	x	-5	-6	-6
	75213	x	x	x	-4	-4

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

101

DECYZJA Nr 187/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie wzoru legitymacji i pieczętki wojskowego inspektora weterynaryjnego

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z § 6 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 89, poz. 857 oraz z 2007 r. Nr 47, poz. 313) ustala się, co następuje:

1. Szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw zdrowia wydaje, na wniosek Szefa Służby Weterynaryjnej — Inspektora Weterynaryjnego Wojska Polskiego, organom Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej:

1) legitymację wojskowego inspektora weterynaryjnego — według wzoru określonego w załączniku Nr 1;

2) pieczętki wojskowego inspektora weterynaryjnego oraz wojskowego weterynaryjnego inspektora farmaceutycznego — według wzoru określonego w załączniku Nr 2.

2. Traci moc decyzja Nr 159/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie wzoru legitymacji i pieczętki Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego (Dz. Urz. MON Nr 7, poz. 80).


2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 187/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 101)

Załącznik Nr 1

**WZÓR LEGITYMACJI
WOJSKOWEGO INSPEKTORA WETERYNARYJNEGO**



MINISTERSTWO
OBRONY NARODOWEJ

WOJSKOWA
INSPEKCJA WETERYNARYJNA

Legitymacja nr

zdjęcie

(podpis)

(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

(nazwa jednostki)

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej z dnia
19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej
Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 89,
poz. 857, z póź. zm.) legitymujący się,
wykonuje zadania wojskowego inspektora
weterynaryjnego (wojskowego weteryna-
ryjnego inspektora farmaceutycznego)*
i ma prawo wstępu na teren i do obiektów
jednostek organizacyjnych podległych
i nadzorowanych przez Ministra Obrony
Narodowej na obszarze:

.....
.....

Legitymacja ważna do:

.....
(podpis wydającego)

m.p.

Warszawa, dn

* niepotrzebne skreślić

Ważność legitymacji przedłużono do:

dnia 20. r. m.p.
.....
(podpis)

dnia 20. r. m.p.
.....
(podpis)

dnia 20. r. m.p.
.....
(podpis)

dnia 20. r. m.p.
.....
(podpis)

WZÓR
PIECZĄTKI
WOJSKOWEGO INSPEKTORA WETERYNARYJNEGO

SZEF
SŁUŻBY WETERYNARYJNEJ
INSPEKTOR WETERYNARYJNY WP
(stopień, imię i NAZWISKO)

ZASTĘPCA
INSPEKTORA WETERYNARYJNEGO WP
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY
INSPEKTOR WETERYNARYJNY
WOMP BYDGOSZCZ
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY
INSPEKTOR WETERYNARYJNY
WOMP GDYNIA
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY
INSPEKTOR WETERYNARYJNY
WOMP KRAKÓW
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY
INSPEKTOR WETERYNARYJNY
WOMP MODLIN
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY
INSPEKTOR WETERYNARYJNY
WOMP WROCŁAW
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY WETERYNARYJNY
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY
WOMP BYDGOSZCZ
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY WETERYNARYJNY
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY
WOMP GDYNIA
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY WETERYNARYJNY
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY
WOMP KRAKÓW
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY WETERYNARYJNY
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY
WOMP MODLIN
(stopień, imię i NAZWISKO)

WOJSKOWY WETERYNARYJNY
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY
WOMP WROCŁAW
(stopień, imię i NAZWISKO)

102

ANEKS Nr 1

z dnia 15 marca 2007 r.

do Umowy w sprawie współdziałania organów resortu obrony narodowej z Wojskową Izbą Lekarską z dnia 19 kwietnia 2006 r.

§1. W Umowie w sprawie współdziałania organów resortu obrony narodowej z Wojskową Izbą Lekarską, zawartej w Warszawie w dniu 19 kwietnia 2006 r. — Strony:

Minister Obrony Narodowej — Pan Aleksander SZCZYGŁO

oraz

Wojskowa Izba Lekarska, reprezentowana przez Przewodniczącego Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej — Pana prof. dr. hab. n. med. Mariana BROCKIEGO

wprowadzają następujące zmiany:

1. w § 3 wyrazy „Szef Zarządu Wojskowej Służby Zdrowia SG WP” zastępuje się wyrazami: „Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia”.
2. w § 8 wyrazy „Szef Zarządu Łączności i Informatyki Generalnego Zarządu Dowodzenia i Łączności SG WP” zastępuje się wyrazami: „Szef Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności SG WP”.

§2. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze STRON oraz dla DB MON.

Przewodniczący Rady Lekarskiej
Wojskowej Izby Lekarskiej: Prof. dr hab. n. med.: *M. Brocki*

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 29,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa ul. Nowowiejska 29 w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej