



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 28 czerwca 2007 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 137** — Nr 16/MON z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany statutów niektórych wojskowych szpitali i przychodni lekarskich, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej 740
- 138** — Nr 17/MON z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Dowództwu Wojsk Specjalnych statutu jednostki budżetowej 741
- 139** — Nr 18/MON z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie nadania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia statutu jednostki budżetowej 742

DECYZJE:

- 140** — Nr 252/MON z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie pełnego pokrycia kosztów wypoczynku dla dzieci żołnierzy zawodowych w 2007 r. 742
- 141** — Nr 253/MON z dnia 4 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia 743
- 142** — Nr 257/MON z dnia 5 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję budżetową na rok 2007 ... 751
- 143** — Nr 258/MON z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie powołania resortowego Zespołu do spraw wdrażania systemu kontraktowania usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej 762
- 144** — Nr 259/MON z dnia 5 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia Systemu Doskonalenia Zawodowego Kadry w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej 763
- 145** — Nr 267/MON z dnia 11 czerwca 2007 r. zmieniająca decyzję w sprawie rekrutacji kandydatów do uczelni wojskowych w 2007 r. 764
- 146** — Nr 271/MON z dnia 13 czerwca 2007 r. w sprawie wytycznych dotyczących elektronicznego obiegu korespondencji w resorcie obrony narodowej w celu udostępniania informacji dziennikarzom 766

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

137

ZARZĄDZENIE Nr 16/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany statutów niektórych wojskowych szpitali i przychodni lekarskich, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 11 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statutach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, stanowiących załączniki do zarządzenia Nr 8/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 40 oraz z 2006 r. Nr 13, poz. 164 i Nr 19, poz. 247) wprowadza się następujące zmiany:

1) w statucie 5 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Krakowie, stanowiącym załącznik Nr 1:

a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”;

b) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:

- 1) zastępcy komendanta;
- 2) głównego księgowego;
- 3) młodszego oficera — asystenta Komendanta do spraw pielęgniarstwa;
- 4) kierowników komórek organizacyjnych.”;

2) w statucie 1 Szpitala Wojskowego z Przychodnią w Lublinie, stanowiącym załącznik Nr 2:

a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”;

b) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:

- 1) zastępcy komendanta;
- 2) głównego księgowego;
- 3) młodszego oficera — asystenta Komendanta do spraw pielęgniarstwa;
- 4) kierowników komórek organizacyjnych.”;

3) w statucie 7 Szpitala Marynarki Wojennej z Przychodnią w Gdańsku Oliwie, stanowiącym załącznik Nr 4 :

a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”;

b) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:

- 1) zastępcy komendanta;
- 2) głównego księgowego;
- 3) młodszego oficera — asystenta Komendanta do spraw pielęgniarstwa;
- 4) kierowników komórek organizacyjnych.”;

4) w statucie 108 Szpitala Wojskowego z Przychodnią w Elku, stanowiącym załącznik Nr 9:

a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”;

b) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:

- 1) zastępcy komendanta;
- 2) głównego księgowego;
- 3) młodszego oficera — asystenta Komendanta do spraw pielęgniarstwa;
- 4) kierowników komórek organizacyjnych.”;

§ 2. W statutach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, stanowiących załączniki do zarządzenia Nr 26/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 22, poz. 205 oraz z 2006 r. Nr 19, poz. 247) wprowadza się następujące zmiany:

1) w statucie 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką we Wrocławiu, stanowiącym załącznik Nr 1:

a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”;

- b) w § 9 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:
1) zastępcy komendanta;
2) głównego księgowego;
3) młodszego oficera — asystenta Komendanta do spraw pielęgniarstwa;
4) kierowników komórek organizacyjnych.”;
- 2) w statucie 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik Nr 2:
a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”;
b) w § 9 ust. 1. otrzymuje brzmienie:
„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:
1) zastępcy komendanta;
2) głównego księgowego;
3) młodszego oficera — asystenta Komendanta do spraw pielęgniarstwa;
4) kierowników komórek organizacyjnych;
5) ciał doradczych (Rady Naukowej, zespołów, komitetów, komisji).”;
- 3) w statucie 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią w Szczecinie, stanowiącym załącznik Nr 3:

- a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje w imieniu Ministra Obrony Narodowej Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”;
b) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Komendant Szpitala — Komendant Obwodu Profilaktyczno-Leczniczego kieruje Szpitalem przy pomocy:
1) zastępcy komendanta;
2) głównego księgowego;
3) młodszego oficera — asystenta Komendanta do spraw pielęgniarstwa;
4) kierowników komórek organizacyjnych.”;
- c) w § 10 w ust. 1:
— po pkt 20a dodaje się pkt 20b i 20c w brzmieniu:
„20b) oddział pediatrii;
20c) oddział onkologii i hematologii dziecięcej;”;
— w pkt 25 w ppkt 2 dodaje się litery pp, qq, rr, ss w brzmieniu:
„pp) hematologiczna dla dzieci,
qq) onkologiczna dla dzieci,
rr) nefrologiczna dla dzieci,
ss) pediatryczna.”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

138

ZARZĄDZENIE Nr 17/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania Dowództwu Wojsk Specjalnych statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dowództwu Wojsk Specjalnych nadaje się statut jednostki budżetowej w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 czerwca 2007 r.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560.

* Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

139

ZARZĄDZENIE Nr 18/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia nadaje się statut jednostki budżetowej w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 czerwca 2007 r.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Spraw Socjalnych

140

DECYZJA Nr 252/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 czerwca 2007 r.

w sprawie pełnego pokrycia kosztów wypoczynku dla dzieci żołnierzy zawodowych w 2007 r.

Na podstawie § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu korzystania przez żołnierzy zawodowych, małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu z bezpłatnych przejazdów oraz innych świadczeń socjalno-bytowych (Dz. U. Nr 135, poz. 1452 i Nr 218, poz. 2213 oraz z 2006 r. Nr 86, poz. 598) ustala się, co następuje:

1. W okresie od dnia 23 czerwca do dnia 31 sierpnia 2007 r. organizuje się wypoczynek, w formie kolonii i obozów, z pełnym pokryciem jego kosztów, dla dzieci żołnierzy zawodowych, w wieku od 8 do 18 lat, pozostających na ich utrzymaniu, zwany dalej „wypoczynkiem”.

2. Wysokość i zasady ustalania dochodu w rodzinie żołnierza zawodowego, uprawniającego do wypoczynku, określa § 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra

Obrony Narodowej z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu korzystania przez żołnierzy zawodowych, małżonków i dzieci pozostających na ich utrzymaniu z bezpłatnych przejazdów oraz innych świadczeń socjalno-bytowych (Dz. U. Nr 135, poz. 1452, z późn. zm.).

3. Wypoczynek organizowany jest na bazie Wojskowego Zespołu Wypoczynkowego w Zakopanem oraz Wojskowych Domów Wypoczynkowych w: Unieściu i Waplewie, zwanych dalej „WZW/WDW”.

4. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódca Garnizonu Warszawa, Dyrektor Departamentu Administracyjnego, Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dowódca Jednostki Wojskowej 2305 oraz Dowódca Dowództwa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218 oraz Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560.

* Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Operacyjnego, zwani dalej „dowódcami”, wyznaczają osoby odpowiedzialne za koordynację wypoczynku dzieci w podległych zaopatrywanych jednostkach.

5. Do zadań osób, o których mowa w pkt 4, należą w szczególności bezpośrednie kontakty z WZW/WDW w zakresie ustalania liczby chętnych i dokonywania rezerwacji, koordynacja kierowania dzieci na wypoczynek oraz nadzór nad prawidłowym jego przebiegiem; terminy wypoczynku ustali Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych w uzgodnieniu z WZW/WDW.

6. Dowódcy spowodują zapewnienie dowozu dzieci z podległych jednostek organizacyjnych do siedzib dowództw rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, okręgów wojskowych (korpusów), z których zostaną odebrane przez WZW/WDW i odwiezione po zakończeniu wypoczynku.

7. Transport na kolonie i obozy, z zastrzeżeniem pkt 6, zapewniają WZW/WDW. Terminy i miejsca odbioru oraz odwiezienia dzieci po zakończeniu wypoczynku, podlegają uzgodnieniu między WZW/WDW, a osobami wyznaczonymi do koordynacji przedsięwzięcia, o których mowa w pkt 4.

8. Koszt wypoczynku jednego dziecka, obejmujący cenę pobytu i faktyczny koszt transportu poniesiony przez WZW/WDW, nie może przekraczać 1000 zł — w odniesieniu do kolonii i obozów sportowo-rekreacyjnych oraz 1400 zł — w odniesieniu do kolonii

i obozów z poszerzonym programem pobytu, w szczególności nauką: obsługi komputera, jazdy konnej, żeglowania, windsurfingu, czy survivalu.

9. Po zakończeniu wypoczynku, WZW/WDW wystawiają rachunki, z wyszczególnieniem ceny pobytu i faktycznego kosztu transportu, obciążające wojskową jednostkę budżetową, w której żołnierz zawodowy, którego dziecko korzystało z wypoczynku, pozostaje na zaopatrzeniu.

10. Pełne pokrycie kosztów wypoczynku, z zachowaniem przepisów pkt 8 i 9, podlega sfinansowaniu ze środków budżetowych resortu obrony narodowej, przeznaczonych na dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci żołnierzy zawodowych, w formie kolonii, obozów i zimowisk, dopłaty do turnusów rehabilitacyjnych dzieci żołnierzy zawodowych oraz wypoczynku w ramach programu „Tanie wczasy”, określonych w § 6 pkt 3 decyzji budżetowej na rok 2007 Nr 60/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lutego 2007 r. (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 29 i Nr 8, poz. 100).

11. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: A. Szczygło

Departament Polityki Zbrojeniowej

141

DECYZJA Nr 253/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 czerwca 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie powołania Rady Uzbrojenia

Na podstawie § 1 pkt 8 oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 1 ppkt 3 decyzji Nr 274/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 października 2003 r. w sprawie wprowadzenia modelu systemu realizacji badań naukowych oraz prac rozwojowych, wdrożeńiowych i studyjnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 174, z 2004 r. Nr 8, poz. 90 oraz z 2005 r. Nr 13, poz. 104), w celu usprawnienia i racjonalizacji procesów pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego, ustala się co następuje:

1. W decyzji Nr 56/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie powołania Rady Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 36 i Nr 13, poz. 104 oraz z 2006 r. Nr 11, poz. 140 i Nr 12, poz. 151), wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 2-4 otrzymują brzmienie:

„2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący — Minister Obrony Narodowej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego — Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej — Krajowy Dyrektor do spraw Uzbrojenia;
- 3) członkowie składu podstawowego:

- a) Szef Sztabu Generalnego WP, zwany dalej „Szefem SG WP”,
 - b) Dowódca Wojsk Lądowych,
 - c) Dowódca Sił Powietrznych,
 - d) Dowódca Marynarki Wojennej,
 - e) Dowódca Wojsk Specjalnych,
 - f) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - g) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - h) Dyrektor Departamentu Budżetowego,
 - i) Dyrektor Departamentu Polityki Zbrojeniowej,
 - j) Dyrektor Departamentu Zaopatrzenia Sił Zbrojnych,
 - k) Dyrektor Biura do spraw Procedur Antykorupcyjnych;
- 4) członkowie składu rozszerzonego:
- a) Dowódca Dowództwa Operacyjnego,
 - b) Szef Zarządu Planowania Operacyjnego — P3,
 - c) Szef Zarządu Planowania Strategicznego — P5,
 - d) Szef Zarządu Planowania Rzeczowego — P8,
 - e) Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
 - f) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego,
 - g) Dyrektor Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - h) Dyrektor Departamentu Transformacji,
 - i) Przewodniczący Zespołu Naukowo-Przemysłowego — Komendant Wojskowej Akademii Technicznej,
 - j) Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej;
- 5) Sekretarz Rady — Szef Oddziału Programowania i Koordynacji Departamentu Polityki Zbrojeniowej.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczą:
- 1) Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, członkowie składu podstawowego oraz Sekretarz Rady;
 - 2) członkowie składu rozszerzonego, w przypadku:
 - a) rozpatrywania sprawy dotyczącej ich zakresu kompetencyjnego,
 - b) zaproszenia przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę do udziału w posiedzeniu,
 - c) złożenia wniosku przez członka składu rozszerzonego Rady o zasadności jego uczestnictwa w rozpatrzeniu danej sprawy;
 - 3) doraźnie zapraszani eksperci; decyzję o ich zaproszeniu do udziału w posiedzeniu Rady podejmuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
4. Do zadań Rady należy w szczególności:
- 1) wypracowywanie propozycji dla Ministra Obrony Narodowej w sprawach:
 - a) sposobów realizacji wymagań operacyjnych przez:
 - modernizację będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW),
 - zakupy UiSW,
 - uruchomienie w kraju prac rozwojowych i wdrożeniowych,
 - b) inicjowania procesów ustanawiania wieloletnich programów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych w rozumieniu ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560),
 - c) wytycznych i założeń do programów uzbrojenia, ustanawiania programów oraz zmian w przyjętych programach uzbrojenia na potrzeby średnio i długookresowych planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych,
 - d) uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i rozwojowych w obszarze techniki i technologii,
 - e) wprowadzania i wycofywania UiSW do Sił Zbrojnych w zakresie określonym w § 3 pkt 2 i § 18 „Instrukcji o wprowadzaniu do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska”, stanowiącej załącznik do decyzji Nr 74/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie trybu wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 48),
 - f) zwiększania innowacyjności jednostek badawczo-rozwojowych, nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej w obszarze techniki i technologii,
 - g) wzmocnienia potencjału przemysłu obronnego,
 - h) głównych kierunków w obszarze offsetu bezpośredniego;
 - 2) ocena i akceptacja:
 - a) wymagań operacyjnych,
 - b) priorytetów zdefiniowanych potrzeb operacyjnych,
 - c) kierunków badań naukowych i prac rozwojowych w kraju w obszarze techniki i technologii na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) zasadniczych etapów procesu pozyskiwania i eksploatacji UiSW,
 - e) wyników realizowanych prac rozwojowych i wdrożeniowych po zakończeniu określonych etapów realizacji;

3) przedstawianie opinii, ocen, wniosków i zaleceń w sprawach objętych zakresem działania Rady.”;

2) Po pkt 4 dodaje się pkt 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. Zasady i sposób działania Rady określa „Regulamin Rady Uzbrojenia” stanowiący załącznik Nr 1 do decyzji.

4b. Zasady i sposób korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk przez Radę Uzbrojenia określa „Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk” stanowiąca załącznik Nr 2 do decyzji.”;

3) dodaje się załączniki Nr 1 i 2 w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej decyzji.

2. Traci moc decyzja Nr 96/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wprowadzania do użytku w resorcie obrony narodowej „Procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 68).

3. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 253/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 4 czerwca 2007 r. (poz. 141)

Załącznik Nr 1

Regulamin Rady Uzbrojenia

§ 1. Zasady i sposób działania Rady Uzbrojenia, zwanej dalej „Radą”

1. Rada obraduje na posiedzeniach — według harmonogramu ustalonego przez Przewodniczącego Rady.
2. Posiedzenie Rady odbywa się z udziałem co najmniej połowy członków składu podstawowego Rady.
3. Rada podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu, a w przypadku braku możliwości jego osiągnięcia, decyzję podejmuje Przewodniczący Rady po wysłuchaniu wystąpień wszystkich członków Rady uczestniczących w posiedzeniu.
4. Opinie, propozycje decyzji Ministra Obrony Narodowej i zadań do realizacji oraz informacje o dokumentach zaakceptowanych przez Radę zamieszcza się w protokole z posiedzenia Rady.
5. Rozpatrzenie sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk następuje w trybie i na zasadach określonych „Procedurą rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”.

§ 2. Zespół Naukowo-Przemysłowy, zwany dalej „Zespołem”

1. Zespół jest stałym organem opiniodawczo-doradczym Rady. Obrady Zespołu odbywają się między posiedzeniami Rady.
2. W skład Zespołu wchodzi na zasadach dobrowolności cywilni i wojskowi przedstawiciele środowiska naukowego i przemysłowego oraz zaproszeni eksperci.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu Naukowo-Przemysłowego, który przedstawia rezultaty pracy Zespołu na posiedzeniach Rady.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności przedstawianie opinii, ocen i propozycji środowiska przemysłowego i naukowego w sprawach:
 - 1) możliwości i sposobów realizacji potrzeb operacyjnych poprzez:
 - a) modernizację UiSW będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych,
 - b) zakupy UiSW,
 - c) uruchomienie w kraju prac rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 2) realizowanych prac rozwojowych i wdrożeniowych;
 - 3) kierunków badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze techniki i technologii;
 - 4) uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych programach naukowo-badawczych i rozwojowych w obszarze techniki i technologii;
 - 5) ustanawiania wieloletnich programów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych;
 - 6) ustanawiania programów uzbrojenia oraz zmian w przyjętych programach uzbrojenia na potrzeby średnio i długoterminowych planów modernizacji technicznej Sił Zbrojnych;
 - 7) zwiększania innowacyjności jednostek badawczo-rozwojowych realizujących zadania związane z obronnością i bezpieczeństwem państwa w obszarze techniki i technologii;
 - 8) wzmocnienia potencjału przemysłu obronnego;
 - 9) offsetu bezpośredniego.

Załącznik Nr 1 (cd.)

§ 3. Grupy robocze

1. Do realizacji swych zadań Rada może powołać grupy robocze.
2. W skład grup roboczych mogą wchodzić członkowie Rady, Zespołu i ich przedstawiciele oraz zaproszeni przez Przewodniczącego Rady eksperci.

§ 4. Przewodniczący Rady

1. Kieruje pracami Rady.
2. Reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zwołuje posiedzenia Rady, zatwierdza ich porządek oraz przewodniczy posiedzeniom.
4. Podejmuje decyzje w sprawie udziału ekspertów w posiedzeniach Rady.
5. Zatwierdza protokoły z posiedzeń Rady.
6. Obowiązki Przewodniczącego Rady, w razie jego nieobecności, pełni Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 5. Sekretarz Rady

1. Przygotowuje i organizuje posiedzenia Rady.
2. Opracowuje projekty planów pracy Rady a także protokoły z posiedzeń Rady.
3. Przygotowuje materiały na posiedzenia Rady.
4. Uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Rady.
6. Może zwrócić się do szefów komórek lub jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej z prośbą o przygotowanie stosownych materiałów na posiedzenia Rady.

7. Przesyła członkom Rady i osobom zaproszonym program posiedzenia i materiały przekazane do Sekretariatu Rady.

§ 6. Członek Rady

1. Członek Rady ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
2. Członek Rady uczestniczy w jej pracach osobiście. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniach Rady zawiadamia o powodach swojej nieobecności Przewodniczącego Rady.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady, członek Rady może delegować osobę zastępującą go na posiedzeniu Rady. Osoba zastępująca członka Rady uczestniczy w posiedzeniu Rady na podstawie pisemnego pełnomocnictwa wskazującego termin tego posiedzenia.
4. Członek Rady w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Rady o czasowe zwolnienie go z obowiązków, jednak na okres nie dłuższy niż trzy miesiące.
5. Członek Rady przedstawia swoje opinie i wnioski na posiedzeniach Rady lub w trybie przewidzianym w „Procedurze rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”.
6. Członek Rady, nie później niż na 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady, przesyła wszystkim członkom Rady materiały będące przedmiotem posiedzenia.

Załącznik Nr 2

I. Tytuł:

Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

II. Cel:

Celem procedury jest:

- 1) przedstawienie sposobu postępowania osób wchodzących w skład Rady, przy rozpatrywaniu sprawy będącej w kompetencji Rady, w okresie między jej posiedzeniami — w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk;
- 2) zmniejszenie ilości spraw przewidywanych do rozpatrzenia na posiedzeniu Rady o te, których ranga oraz terminowość powoduje konieczność ich rozpatrzenia między posiedzeniami Rady.

III. Zakres obowiązywania:

1. Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkie osoby wchodzące w skład Rady, gestorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego, o których mowa w decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36), niebędących członkami Rady oraz szefów (dyrektorów) innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jeżeli przedmiot i ranga zgłoszonej przez nich sprawy wymaga rozpatrzenia przez Radę.
2. Procedura obejmuje rozpatrywanie spraw będących w zakresie kompetencji Rady, określonych w pkt 4 decyzji.

Załącznik Nr 2 (cd.)

IV. Kompetencje w zakresie procedury osób wymienionych w części III pkt 1:

1. Przewodniczący Rady — podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrywanej sprawy.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady — Krajowy Dyrektor do spraw Uzbrojenia — podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na realizację procedury rozpatrywania sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
3. Zgłaszający — przygotowuje i prowadzi pod względem merytorycznym i formalnym sprawę przewidzianą do rozpatrzenia przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk oraz sporządza notatkę decyzyjną zgodnie z procedurą.
4. Opiniujący — opiniuje, pod względem merytorycznym i formalnym, sprawę rozpatrywaną przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
5. Sekretarz Rady — odpowiada za przeprowadzenie procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, w zakresie objętym procedurą.

V. Dokumenty formalno-prawne:

Dokumenty formalnoprawne związane z procedurą:

1. Decyzja Nr 57/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie realizacji prac rozwojowych i wdrożeniowych w dziedzinie techniki wojskowej oraz testowania gotowych, nowych wzorów uzbrojenia i sprzętu wojskowego (UiSW) w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 37 i Nr 13, poz. 104).
2. Decyzja Nr 74/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie trybu wprowadzania do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej uzbrojenia i sprzętu wojskowego oraz wycofywaniu uzbrojenia i sprzętu wojskowego nieodpowiadającego wymaganiom wojska (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 48).
3. Decyzja Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 3, poz. 36).
4. Decyzja Nr 67/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 45 i Nr 6, poz. 80).
5. Decyzja Nr 157/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wprowadzania procedur realizacji w okresie przejściowym zakupów nowego wzoru uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 8, poz. 93).

VI. Opis działań objętych procedurą:

1. Sposób postępowania podmiotów objętych procedurą przedstawia schemat „Procedura rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, stanowiący załącznik Nr A do Procedury.
 2. Realizację przedsięwzięć objętych niniejszą procedurą wszczyna „Wniosek o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, którego wzór określa załącznik Nr B do Procedury, zwany dalej „wnioskiem”, z zastrzeżeniem pkt 7.
 3. Zgłaszający składa wniosek do Zastępcy Przewodniczącego Rady, za pośrednictwem Sekretariatu Rady.
 4. Do wniosku załącza się dokumentację dotyczącą rozpatrywanej sprawy.
 5. Do składania wniosków są uprawnieni:
 - 1) członkowie Rady;
 - 2) gestorzy uzbrojenia i sprzętu wojskowego, o których mowa w decyzji Nr 46/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie określenia funkcji gestorów i centralnych organów logistycznych uzbrojenia i sprzętu wojskowego w resorcie obrony narodowej, niebędący członkami Rady;
 - 3) szefowie innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, jeżeli przedmiot i ranga zgłoszonej przez nich sprawy wymaga rozpatrzenia przez Radę.
 6. Rozpatrzony przez Zastępcę Przewodniczącego Rady wniosek jest odsyłany do Zgłaszającego, wraz z adnotacją o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na realizację procedury rozpatrywania sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.
 7. W sprawach wymagających obligacyjnej akceptacji Rady lub uzgodnienia z członkami Rady, wynikających z innych dokumentów, w tym w szczególności:
 - 1) akceptacji wymagań operacyjnych lub wstępnych studiów wykonalności;
 - 2) akceptacji lub uzgodnień wstępnych założeń taktyczno-technicznych;
 - 3) akceptacji propozycji wprowadzenia lub wycofania uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
 - 4) uzgodnienia oceny projektu koncepcyjnego i założeń taktyczno-technicznych;
 - 5) akceptacji etapu wdrożenia
- pkt 2-6 nie stosuje się.

Załącznik Nr 2 (cd.)

8. Zgłaszający przesyła do członków Rady projekt dokumentu dotyczącego sprawy rozpatrywanej w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk, zwanego dalej „projektem”, wraz z dołączoną kopią zaakceptowanego wniosku, w celu zaopiniowania.
9. Opiniujący przeprowadza analizę projektu, wypracowuje stanowisko i przesyła je Zgłaszającemu w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od dnia otrzymania tego projektu.
10. W sprawach złożonych, wymagających zaangażowania większej liczby specjalistów, Opiniujący może wystąpić do Zgłaszającego o wydłużenie terminu zajęcia stanowiska, jednak nie dłużej niż do trzydziestu dni, określając datę zajęcia stanowiska.
11. W sprawach szczególnych, wymagających pilnego zajęcia stanowiska przez Opiniującego, Zgłaszający może określić krótszy termin, jednak nie krótszy niż siedem dni, podając w uzasadnieniu przyczyny skrócenia tego terminu.
12. Wypracowane przez Opiniującego stanowisko powinno zawierać:
 - 1) uwagi ogólne i szczegółowe;
 - 2) propozycje zmian;
 - 3) dokładne uzasadnienie proponowanych zmian.
13. Uwzględnienie w projekcie przez Zgłaszającego wszystkich uwag i propozycji zgłoszonych przez Opiniującego jest równoznaczne z uzgodnieniem tego projektu, o ile Opiniujący nie zastrzegł inaczej.
14. Zawarcie w stanowisku zastrzeżenia określonego w pkt 13 musi zostać szczegółowo uzasadnione przez Opiniującego.
15. Niezgłoszenie przez Opiniującego uwag i propozycji zmian do projektu w terminie określonym odpowiednio w pkt 9-11, jest równoznaczne z jego uzgodnieniem.
16. W przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag Zgłaszający zwołuje konferencję uzgodnieniową przesyłając do członków Rady zestawienie zgłoszonych uwag oraz swoich opinii do nich.
17. Uwzględnione przez Zgłaszającego uwagi i propozycje Opiniującego wprowadza się do projektu i przesyła go, wraz z notatką decyzyjną do Sekretariatu Rady w terminie pięciu dni od dnia konferencji uzgodnieniowej lub upływu terminów określonych odpowiednio w pkt 9-11, w celu niezwłocznego przekazania Przewodniczącemu Rady.
18. Notatka decyzyjna powinna zawierać informację o stanowiskach zajętych przez Opiniujących oraz, w przypadku nieuwzględnienia przez Zgłaszającego uwag i propozycji zgłoszonych do projektu, arkusz rozbieżności.
19. W oparciu o informacje określone w pkt 18, Przewodniczący Rady akceptuje lub nie akceptuje projekt i przekazuje go Sekretarzowi Rady.
20. Sekretarz Rady przekazuje kopię notatki decyzyjnej wszystkim osobom wchodzącym w skład Rady i przygotowuje na posiedzenie Rady pisemną informację o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

VII. Wprowadzanie zmian do procedury:

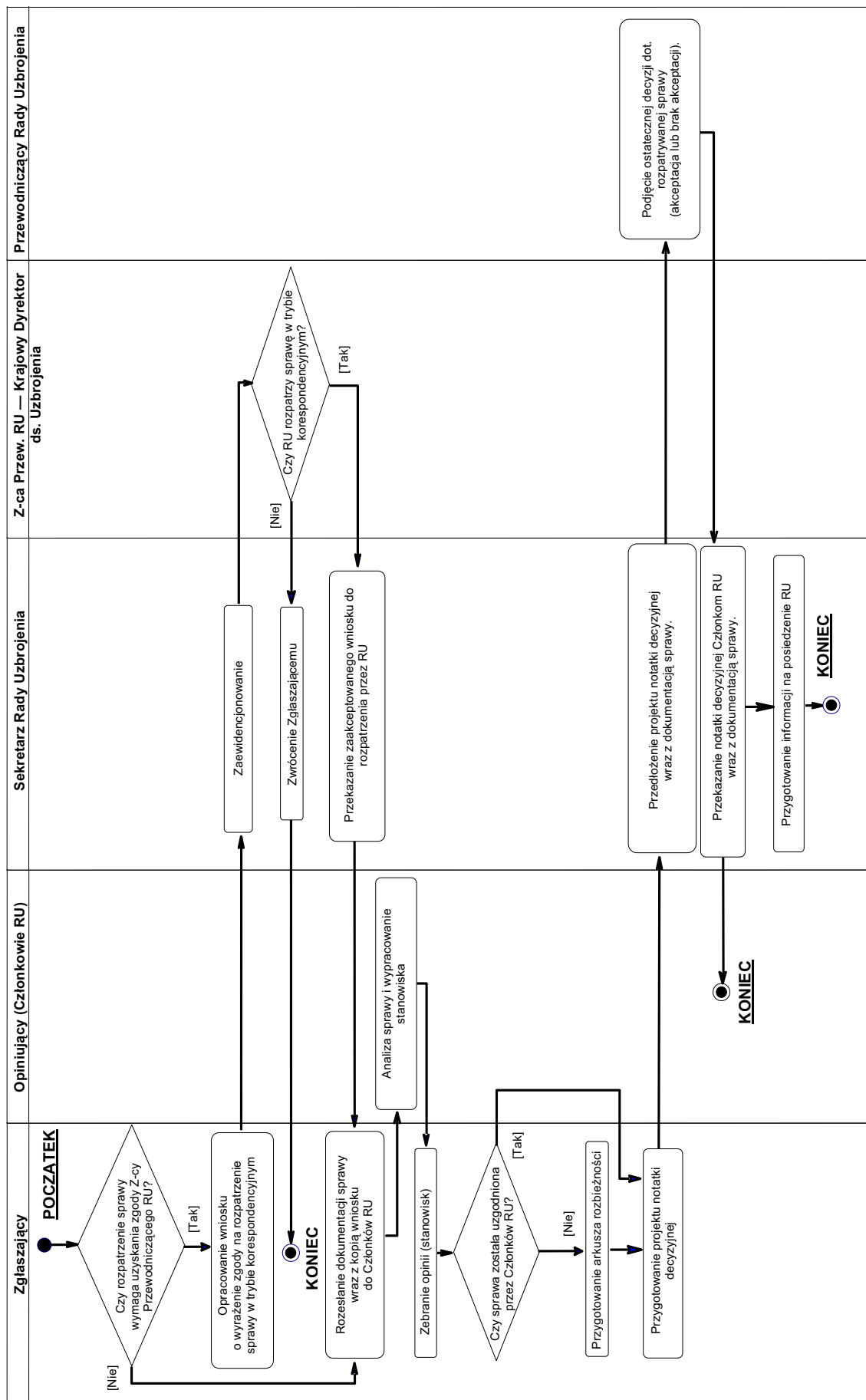
1. Propozycje zmian, wynikające z oceny funkcjonowania procedury i potrzeby jej doskonalenia, Zgłaszający przesyła w celu zajęcia stanowiska do wszystkich osób wchodzących w skład Rady, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady.
2. Propozycje zmian powinny zawierać:
 - 1) projekt zmian;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) termin wprowadzenia.
3. Regulacje zawarte w części VI pkt 8-19 stosuje się odpowiednio.
4. Informację o dokonaniu zmian w procedurze Sekretarz Rady przedstawia wszystkim osobom wchodzącym w skład Rady.

Załącznik Nr A — Schemat procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

Załącznik Nr B — Wzór wniosku o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

Załącznik Nr A do Procedury

**SCHEMAT:
 PROCEDURA ROZPATRZENIA SPRAWY PRZEZ RADĘ UZBROJENIA W DRODZE KORESPONDENCYJNEGO UZGODNIENIA STANOWISK**



Załącznik Nr B do Procedury

Wzór wniosku o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia
w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk.

.....
Zastępca Przewodniczącego Rady Uzbrojenia

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na rozpatrzenie sprawy przez Radę Uzbrojenia
w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk

**Zgodnie z cz. VI pkt 2 „Procedury rozpatrzenia sprawy przez Radę Uzbrojenia
w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk”, stanowiącej załącznik Nr 2
do decyzji Nr 56/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie powołania Rady Uzbrojenia**

wniosuję o

**wyrażenie zgody na rozpatrzenie w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk
następującej sprawy:**

.....
(przedmiot sprawy)

Uzasadnienie:

Proponowany termin rozpatrzenia sprawy przez Opiniujących:

Uzasadnienie skrócenia terminu¹:

Załączniki:

.....
Stanowisko,
stopień wojskowy, imię i nazwisko

¹ Wypełnia się w przypadku, o którym mowa w cz. VI, pkt 11.

Departament Budżetowy

142

DECYZJA Nr 257/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 czerwca 2007 r.

zmieniająca decyzję budżetową na rok 2007

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560), w celu zapewnienia warunków do właściwej realizacji ustawy budżetowej na rok 2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 90), w części dotyczącej obrony narodowej, ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji budżetowej na rok 2007 Nr 60/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lutego 2007 roku (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 29 i Nr 8, poz. 100), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 4 „Układ wykonawczy budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków i jego podział na dysponentów”, ulegają zmianie wydatki o kwoty:

- a) w układzie wykonawczym budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków budżetowych — określone w załączniku Nr 1 do decyzji,
 - b) w podziale układu wykonawczego budżetu resortu obrony narodowej na 2007 r. w zakresie wydatków budżetowych — określone w załączniku Nr 2 do decyzji;
- 2) w załączniku Nr 5 „Podział limitów zatrudnienia, stanów średniorocznych oraz planowanego zatrudnienia żołnierzy, funkcjonariuszy i pracowników jednostek budżetowych Ministerstwa Obrony Narodowej na 2007 r. w ujęciu działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej” wprowadza się zmiany w limitach zatrudnienia — określone w załączniku Nr 3 do decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do decyzji Nr 257/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 5 czerwca 2007 r. (poz. 142)

Załącznik Nr 1

**ZMIANY W UKŁADZIE WYKONAWCZYM BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2007 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	0,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	21 486 000,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	14 584 000,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	3 208 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	33 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	267 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 000 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	156 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	10 500,00
422	Zakup środków żywności	151 000,00
427	Zakup usług remontowych	19 000,00
430	Zakup usług pozostałych	32 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	16 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 500,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	5 980 980,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	2 600 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 599 620,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	504 070,00
412	Składki na fundusz pracy	68 810,00
414	Wpłaty na PFRON	3 005,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
427	Zakup usług remontowych	250 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-58 555,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 030,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	4 185 840,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	500 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 300 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	223 990,00
412	Składki na fundusz pracy	31 850,00
427	Zakup usług remontowych	2 130 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	5 419 955,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	10 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 259 257,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-259 257,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	84 315,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	312 321,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	13 319,00
427	Zakup usług remontowych	500 000,00
430	Zakup usług pozostałych	1 500 000,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	-918 666,00
307	Wydatki osobowe nie zaliczone do uposażeń	1 649 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	736 780,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-3 208 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-33 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-267 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	624 422,00
412	Składki na fundusz pracy	13 132,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-4 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-156 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-10 500,00
422	Zakup środków żywności	-191 000,00
427	Zakup usług remontowych	-19 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-32 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	-16 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-5 500,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-35 556 522,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-13 648 500,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-480 500,00
405	Uposażenia żoł.zaw. i nadt.oraz funkcjonariuszy	-84 315,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-312 321,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-13 319,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-22 208 875,00
412	Składki na fundusz pracy	64 708,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	3 506 600,00
427	Zakup usług remontowych	-2 380 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-5 228 489,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 566 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-8 655 900,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	362 594,00
412	Składki na fundusz pracy	38 817,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	1 460 000,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	1 722 500,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 204 500,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	50 000,00
412	Składki na fundusz pracy	8 000,00
422	Zakup środków żywności	40 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	10 000,00
443	Różne opłaty i składki	410 000,00
	ROZDZIAŁ 75217 – Służba Wywiadu Wojskowego	1 900 962,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	25 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	700 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	157 812,00

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
412	Składki na fundusz pracy	17 150,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00
430	Zakup usług pozostałych	414 000,00
452	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	23 000,00
454	Składki do organizacji międzynarodowych	384 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	120 000,00
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	1 007 440,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	50 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	800 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	137 840,00
412	Składki na fundusz pracy	19 600,00
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	0,00
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	0,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-370 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	370 000,00

Załącznik Nr 2

**ZMIANY W PODZIALE UKŁADU WYKONAWCZEGO BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2007 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPONENT: Dowódca Wojsk Lądowych	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	7 465 514,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	7 465 514,00
	ROZDZIAŁ 75201 – Wojska Lądowe	21 486 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	14 584 000,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	3 208 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	33 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	267 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 000 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	156 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	10 500,00
422	Zakup środków żywności	151 000,00
427	Zakup usług remontowych	19 000,00
430	Zakup usług pozostałych	32 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	16 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 500,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	-4 126 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-184 000,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-3 208 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-33 000,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-267 000,00
417	Wynagrodzenia bezosobowe	-4 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-156 000,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-10 500,00
422	Zakup środków żywności	-191 000,00
427	Zakup usług remontowych	-19 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-32 000,00
441	Podróże służbowe krajowe	-16 000,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-5 500,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-11 241 695,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	8 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	105 330,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	429 600,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	12 628,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-11 979 500,00
412	Składki na fundusz pracy	2 967,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	31 000,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3 200,00
430	Zakup usług pozostałych	16 600,00
441	Podróże służbowe krajowe	26 600,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	92 880,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	6 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	1 307 209,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 009 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	195 943,00
412	Składki na fundusz pracy	27 266,00
430	Zakup usług pozostałych	75 000,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	40 000,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	40 000,00
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	0,00
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	0,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-350 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	350 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Sił Powietrznych	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	5 659 565,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	5 659 565,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	5 909 565,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	2 600 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 599 620,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-7 860,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	465 210,00
412	Składki na fundusz pracy	66 150,00
427	Zakup usług remontowych	250 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-63 555,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-250 000,00
427	Zakup usług remontowych	-250 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Marynarki Wojennej RP	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	2 905 840,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	2 905 840,00
	ROZDZIAŁ 75203 – Marynarka Wojenna	4 185 840,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	500 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 300 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	223 990,00
412	Składki na fundusz pracy	31 850,00
427	Zakup usług remontowych	2 130 000,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-1 280 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	800 000,00
412	Składki na fundusz pracy	50 000,00
427	Zakup usług remontowych	-2 130 000,00
	DZIAŁ 755 – Wymiar sprawiedliwości	0,00
	ROZDZIAŁ 75506 – Wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury	0,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-20 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	20 000,00
	DYSPONENT: Dowódca Garnizonu Warszawa	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	10 946 850,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	10 946 850,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	4 255 410,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-8 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	606 170,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-209 600,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-10 428,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	911 530,00
412	Składki na fundusz pracy	72 541,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	3 072 477,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-31 000,00
424	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-3 200,00
430	Zakup usług pozostałych	-16 600,00
441	Podróże służbowe krajowe	-26 600,00
442	Podróże służbowe zagraniczne	-92 880,00
474	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-3 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-6 000,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	6 891 440,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 556 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 526 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	695 240,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
412	Składki na fundusz pracy	110 200,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	4 000,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	-200 000,00
430	Zakup usług pozostałych	-200 000,00
	DYSPOONENT: Dowódca Dowództwa Operacyjnego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	3 453 210,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	3 453 210,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	3 253 210,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	10 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	27 500,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	2 840 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	300 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	75 000,00
412	Składki na fundusz pracy	710,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	200 000,00
430	Zakup usług pozostałych	200 000,00
	DYSPOONENT: Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	873 749,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	873 749,00
	ROZDZIAŁ 75202 – Siły Powietrzne	71 415,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	7 860,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 860,00
412	Składki na fundusz pracy	2 660,00
414	Wpłaty na PFRON	3 005,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
430	Zakup usług pozostałych	5 000,00
444	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 030,00
	ROZDZIAŁ 75207 – Żandarmeria Wojskowa	3 207 334,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 833 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	736 780,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	624 422,00
412	Składki na fundusz pracy	13 132,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-2 405 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-1 773 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-100 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-532 000,00
	DYSPOONENT: Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 007 440,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 007 440,00
	ROZDZIAŁ 75218 – Służba Kontrwywiadu Wojskowego	1 007 440,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	50 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	800 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	137 840,00
412	Składki na fundusz pracy	19 600,00
	DYSPOONENT: Szef Służby Wywiadu Wojskowego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 900 962,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 900 962,00
	ROZDZIAŁ 75217 – Służba Wywiadu Wojskowego	1 900 962,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	25 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	700 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	157 812,00
412	Składki na fundusz pracy	17 150,00
421	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00
430	Zakup usług pozostałych	414 000,00
452	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	23 000,00
454	Składki do organizacji międzynarodowych	384 000,00
475	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	120 000,00
	DYSPOONENT: Dowódca JW 2305	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	249 360,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	249 360,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	249 360,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	10 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	200 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	34 460,00
412	Składki na fundusz pracy	4 900,00
	DYSPOONENT: Dyrektor Departamentu Administracyjnego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	2 444 323,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	2 444 323,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	988 323,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	40 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	948 323,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	1 456 000,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	1 456 000,00
	DYSPOONENT: Dyrektor Centrali Wojskowe Misje Pokojowe	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 682 500,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 682 500,00
	ROZDZIAŁ 75216 – Wojskowe Misje Pokojowe	1 682 500,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 204 500,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	50 000,00
412	Składki na fundusz pracy	8 000,00
428	Zakup usług zdrowotnych	10 000,00
443	Różne opłaty i składki	410 000,00
	DYSPOONENT: Szef 12 TOL	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	137 456,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	137 456,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	137 456,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	137 456,00
	DYSPOONENT: Szef 17 TOL	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	55 634,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	55 634,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	55 634,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	3 000,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	52 634,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Bydgoszcz	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	1 432 647,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 432 647,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	1 432 647,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 371 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	57 113,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	3 534,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Gdynia	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	-2 856 379,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-2 856 379,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-2 856 379,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-2 789 000,00
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-259 257,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	22 400,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	163 426,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	5 052,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Kraków	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	765 763,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	765 763,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	765 763,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	710 488,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	3 915,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	45 627,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	4 733,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Lublin	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	1 061 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 061 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	1 061 000,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 060 000,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Olsztyn	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	1 042 859,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 042 859,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	1 042 859,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 029 564,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	13 295,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Szczecin	
	OGÓLEM CZĘŚĆ 29	-1 747 390,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-1 747 390,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	-1 747 390,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 500,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-1 806 890,00

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	58 000,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Wrocław	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	667 050,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	667 050,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	667 050,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	634 190,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	32 860,00
	DYSPONENT: Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury Zielona Góra	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	523 500,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	523 500,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	523 500,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	1 500,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	522 000,00
	DYSPONENT: Szef Stołecznego Zarządu Infrastruktury Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 215 000,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	1 215 000,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	1 215 000,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 215 000,00
	DYSPONENT: Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury Poznań	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	3 122 815,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	3 122 815,00
	ROZDZIAŁ 75204 – Centralne wsparcie	3 122 815,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 122 815,00
427	Zakup usług remontowych	500 000,00
430	Zakup usług pozostałych	1 500 000,00
	DYSPONENT: Dysponent główny (obsługa finansowa przez Departament Budżetowy)	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-44 009 268,00
	DZIAŁ 752 – Obrona narodowa	-44 009 268,00
	ROZDZIAŁ 75211 – Pozostałe jednostki wojskowe	-25 872 920,00
307	Wydatki osobowe niezaliczone do uposażeń	-11 925 500,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-1 292 000,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-304 315,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-314 521,00
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych	-13 319,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-11 443 365,00
412	Składki na fundusz pracy	-65 700,00
418	Równoważniki pieniężne i ekwiwalenty dla żołnierzy i funkcjonariuszy	-514 200,00
	ROZDZIAŁ 75213 – Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-18 136 348,00
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-14 218 400,00
405	Uposażenia żoł. zaw. i nadt. oraz funkcjonariuszy	-2 840 000,00
406	Pozostałe należności żoł. zaw. i nadterm oraz funkcjonariuszy	-300 000,00
411	Składki na ubezpieczenia społeczne	-603 589,00
412	Składki na fundusz pracy	-99 359,00
430	Zakup usług pozostałych	-75 000,00

Załącznik Nr 3

Zmiany w podziale limitów i planowanego zatrudnienia żołnierzy i pracowników wojska w 2007 r.

Dysponent	Dział/rozdz.	Żołnierze zawodowi		Razem żołnierze	Pracownicy cywilni, w tym:	
			w tym: szeregowi zawodowi		planowane zatrudnienie	razem pracownicy
Ogółem	Cz. 29	0	0	0	0	0
Jednostki budżetowe	Cz. 29	0	0	0	0	0
Dowódca Wojsk Lądowych	75201	102	x	102	x	x
	75207	-102	x	-102	x	x
	75211	9	x	9	4	4
	75213	8	x	8	28	28
Dowódca Sił Powietrznych	75202	x	x	x	-5	-5
Dowódca Garnizonu Warszawa	75211	1.993	x	1.993	14	14
	75213	500	x	500	17	17
Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	75207	x	x	x	19	19
Dowództwo Dowództwa Operacyjnego	75213	x	x	x	1	1
Departament Budżetowy	75211	-2.010	x	-2.010	-32	-32
	75213	-500	x	-500	-46	-46

Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

143

DECYZJA Nr 258/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie powołania resortowego Zespołu do spraw wdrażania systemu kontraktowania usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Powołuje się resortowy Zespół do spraw wdrażania systemu kontraktowania usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Zespołem Wdrażającym”.

2. Do zadań Zespołu Wdrażającego należy:

- 1) wyspecyfikowanie potrzeb i określenie obszarów do objęcia systemem kontraktowania usług poza wojskiem, w tym przedstawienie wykazu (analizy) szacunkowych kosztów oraz spodziewanych efektów finansowych (oszczędności) związanych z wprowadzeniem tego systemu;
- 2) opracowanie koncepcji wdrażania systemu kontraktowania wybranych usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz harmonogramu jej wdrożenia;
- 3) opracowanie projektu decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie wdrożenia systemu kontraktowania usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) opracowanie oceny koncepcji wdrożenia systemu kontraktowania usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej w 2008 r. wraz z analizą skutków jej wprowadzenia.

3. W skład Zespołu Wdrażającego wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – Szef Logistyki;
- 2) zastępca przewodniczącego – Szef Szefostwa Planowania Logistycznego Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 3) sekretarz – główny specjalista Szefostwa Planowania Logistycznego Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych;
- 4) członkowie – przedstawiciele:
 - a) Dyrektora Departamentu Transformacji,
 - b) Dyrektora Departamentu Infrastruktury,
 - c) Dyrektora Biura do spraw Procedur Antykorupcyjnych,

- d) Szefa Zarządu Planowania Logistyki – P4,
- e) Dowódcy Wojsk Lądowych,
- f) Dowódcy Sił Powietrznych,
- g) Dowódcy Marynarki Wojennej,
- h) Dowódcy Wojsk Specjalnych,
- i) Dowódcy Garnizonu Warszawa,
- j) Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
- k) Prezesa Agencji Mienia Wojskowego,
- l) Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej.

4. Przewodniczący Zespołu:

- 1) przeprowadzi w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej decyzji, posiedzenie Zespołu Wdrażającego, na którym określi zakres zadań dla członków Zespołu Wdrażającego, a także tryb i ramowy harmonogram prac Zespołu Wdrażającego;
- 2) opracuje harmonogram przedsięwzięć organizacyjno-przygotowawczych w zakresie wdrożenia systemu kontraktowania usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej i przedstawi do zatwierdzenia Szefowi Sztabu Generalnego WP;
- 3) może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zespołu Wdrażającego kompetentne osoby z resortu obrony narodowej, zasięgać nieodpłatnych opinii ekspertów w sprawach będących przedmiotem prac Zespołu Wdrażającego oraz powoływać podzespoły do rozpatrywania spraw niewymagających obecności wszystkich członków Zespołu Wdrażającego;
- 4) przedstawi, za pośrednictwem Szefa Sztabu Generalnego WP, w terminie do dnia 30 października 2007 r., koncepcję wdrażania systemu kontraktowania usług poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, harmonogram jej wdrożenia oraz niezbędne projekty regulacji prawnych w tym zakresie;
- 5) jest uprawniony do wydawania poleceń służbowych osobom wchodzącym w skład Zespołu Wdrażającego w zakresie związanym z realizacją zadań tego zespołu;
- 6) jest odpowiedzialny za wykonanie zadań Zespołu Wdrażającego.

5. Zespół Wdrażający, dla realizacji zadań określonych w pkt 2, dokona analizy rozwiązań systemowych funkcjonujących w wybranych armiach NATO i oceni możliwość wykorzystania ich w sposób optymalny w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego:

- 1) sprawuje nadzór nad właściwą i terminową realizacją harmonogramu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2;
- 2) zapewni rozpowszechnienie wyników pracy Zespołu Wdrażającego w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych;
- 3) występuje, na wniosek Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, do osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej, z wnioskiem o udzielenie pomocy w opracowaniu dokumentów oraz projektu decyzji, o których mowa w pkt 2;

4) rozwiąże Zespół Wdrażający po zrealizowaniu zadań, o których mowa w pkt 2.

7. Dowódcy (dyrektorzy, szefowie, komendant, prezes), o których mowa w pkt 3 ppkt 4:

- 1) wyznaczą swoich przedstawicieli do Zespołu Wdrażającego, którzy będą realizować zadania na rzecz Zespołu Wdrażającego w miejscach pełnienia służby, lub w zależności od potrzeb, w miejscu określonym przez przewodniczącego Zespołu;
- 2) prześlą przewodniczącemu Zespołu, w terminie 20 dni od dnia wejścia w życie decyzji, imienne wykazy swoich przedstawicieli oraz zapewnią ich udział w pracach Zespołu Wdrażającego.

8. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Nauki i Szkolnictwa Wojskowego

144

DECYZJA Nr 259/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 czerwca 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie wprowadzenia Systemu Doskonalenia Zawodowego Kadry w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. a oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz.U. Nr 94, poz. 426), ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 276/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Doskonalenia Zawodowego Kadry w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MON Nr 12, poz.130), po pkt 1, dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a. Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego upoważnia się do dokonywania zmian w Systemie Doskonalenia Zawodowego Kadry w Siłach Zbrojnych RP, zgodnie z potrzebami Sił Zbrojnych RP.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Departament Kadr

145

DECYZJA Nr 267/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 czerwca 2007 r.

zmieniająca decyzję w sprawie rekrutacji kandydatów do uczelni wojskowych w 2007 r.

Na podstawie § 1 pkt 5 lit. d i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 161/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie rekrutacji kandydatów do uczelni wojskowych (Dz. Urz. MON

Nr 8, poz. 95) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załącznik do decyzji Nr 267/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 11 czerwca 2007 r. (poz. 145)

ROZDZIELNIK

liczby miejsc w 2007 r. dla kandydatów na żołnierzy zawodowych na pierwszy rok studiów stacjonarnych

Lp.	Nazwa uczelni wojskowej i kierunek kształcenia		Korpus osobowy (grupa w korpusie)		Limit miejsc wg			
					kierunków kształcenia i korpusów osobowych	OGÓLEM		
1	Wojskowa Akademia Techniczna	geodezja i kartografia	ogólnowojskowy		10	186		
			lotnictwa		11			
		elektronika i telekomunikacja	łączności i informatyki		50			
			mechatronika	raketowy i artylerii			28	
		przeciwlotniczy		23				
		lotnictwo i kosmonautyka		lotnictwa			5	
		budownictwo		inżynierii wojskowej			7	
		mechanika i budowa maszyn					7	
		logistyki		logistyki			30	
chemia		obrony przed Bronią Masowego Rażenia		15				
2	Akademia Marynarki Wojennej	nawigacja		30	45			
		mechanika i budowa maszyn		15				
3	Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych	zarządzanie		ogólnowojskowy		113	175	
				raketowy i artylerii		27		
				przeciwlotniczy		20		
				inżynierii wojskowej		15		
4	Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych	lotnictwo i kosmonautyka		lotnictwa	pilotów		58	90
					nawigatorów		13	
					ruchu lotniczego		19	
OGÓLEM W SZKOŁACH					496			

Departament Prasowo-Informacyjny

146

DECYZJA Nr 271/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 13 czerwca 2007 r.

w sprawie wytycznych dotyczących elektronicznego obiegu korespondencji w resorcie obrony narodowej w celu udostępniania informacji dziennikarzom

Na podstawie § 2 pkt 3 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 11 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾), ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się wytyczne Ministra Obrony Narodowej w sprawie elektronicznego obiegu korespondencji w resorcie obrony narodowej w celu udostęp-

niania informacji dziennikarzom, stanowiące załącznik do decyzji.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181 oraz z 2005 r. Nr 39, poz. 377.

Załącznik do decyzji Nr 271/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 13 czerwca 2007 r. (poz. 146)

WYTYCZNE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ W SPRAWIE ELEKTRONICZNEGO OBIEGU KORESPONDENCJI W RESORCIE OBRONY NARODOWEJ W CELU UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI DZIENNIKARZOM

1. Wytyczne Ministra Obrony Narodowej w sprawie elektronicznego obiegu korespondencji w resorcie obrony narodowej w celu udostępniania informacji dziennikarzom określają zasady obiegu korespondencji w resorcie obrony narodowej, w związku z koniecznością wypracowania rzetelnych informacji kierowanych do środków społecznego przekazu.
2. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:
 - 1) DPI — Departament Prasowo-Informacyjny;
 - 2) rzecznik MON — rzecznika prasowego Ministra Obrony Narodowej;
 - 3) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro — wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej;
 - 4) jednostka organizacyjna — jednostkę nie wchodzącą w skład Ministerstwa Obrony Narodowej, podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną, w tym przedsiębiorstwo państwowe, dla którego jest on organem założycielskim;
 - 5) wniosek o nagranie — wniosek dotyczący umożliwienia dziennikarzowi, w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. — Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24, z późn. zm.¹⁾), kontaktu z przedstawicielem resortu obrony narodowej — specjalistą w konkretnej dziedzinie, w tym nagrania i publicznego wykorzystania jego wypowiedzi;
3. Wytyczne stosuje się do obiegu informacji pomiędzy DPI, rzecznikiem MON, zespołem praso-

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 34, poz. 187, z 1990 r. Nr 29, poz. 173, z 1991 r. Nr 100, poz. 442, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 90, poz. 999, z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 111, poz. 1181 oraz z 2005 r. Nr 39, poz. 377.

- wym Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz wydziałami prasowymi dowództw rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a komórkami organizacyjnymi lub jednostkami organizacyjnymi, w zakresie pytań oraz wniosków o nagranie kierowanych przez dziennikarzy.
4. Wytyczne nie mają zastosowania do przesyłania informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.²⁾) oraz innych informacji ustawowo chronionych.
 5. W celu sprawnego reagowania na pytania kierowane przez dziennikarzy wprowadza się zasadę powszechnego wykorzystywania poczty elektronicznej w komórkach organizacyjnych lub jednostkach organizacyjnych.
 6. Zasadę określoną w pkt 5 stosuje się także w przypadku wniosków o nagranie.
 7. Komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne używają do korespondencji aktualnych, własnych adresów poczty elektronicznej.
 8. Komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne, które nie posiadają własnego adresu poczty elektronicznej, obowiązane są do dnia 18 czerwca 2007 r. wskazać adres poczty elektronicznej, na który będzie kierowana przedmiotowa korespondencja.
 9. Adresami poczty elektronicznej wykorzystywanymi przez DPI do przesyłania korespondencji zawierającej pytania i wnioski o nagranie są:
 - 1) dyrektor.dpimon@mon.gov.pl;
 - 2) rzecznik@mon.gov.pl.
 10. Adresami poczty elektronicznej wykorzystywanymi przez zespół prasowy Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz wydziały prasowe dowództw rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, do przesyłania korespondencji zawierającej pytania i wnioski o nagranie, są odpowiednio:
 - 1) rzecznik_sgwp@wp.mil.pl;
 - 2) rzecznikdwl@army.mil.pl;
 - 3) rzecznik@sp.mil.pl;
 - 4) rzecznik@mw.mil.pl.
 11. Za przygotowanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy odpowiadają dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych.
 12. Odpowiedzi na pytania dziennikarzy należy przysłać na odpowiedni adres poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 9 i pkt 10, bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 24 godzin od momentu otrzymania wiadomości.
 13. W przypadku znacznego stopnia złożoności lub tematycznej rozległości pytań dziennikarza i wynikającego z tego braku możliwości przygotowania odpowiedzi w terminie określonym w pkt 12, należy sporządzić wstępny projekt odpowiedzi i przesać go na odpowiedni adres poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 9 i pkt 10. Ostateczną odpowiedź należy przygotować i przesać, bez zbędnej zwłoki, w terminie kolejnych 24 godzin.
 14. W związku z przesłanym pocztą elektroniczną wnioskiem o nagranie dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci, kierownicy) właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych zobowiązani są do wyznaczenia merytorycznie przygotowanego przedstawiciela, który udzieli dziennikarzowi stosownej wypowiedzi.
 15. Wypowiedź, o której mowa w pkt 14, powinna odnosić się wyłącznie do przypadków, gdy dziennikarz zainteresowany jest szczegółami związanymi z działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych. Wypowiedź nie powinna ingerować w zakres kompetencji rzecznika MON.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego
00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00
i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a

www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej