



# DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 2 listopada 2010 r.

Nr 19

Treść:

Poz.:

## ZARZĄDZENIA:

248 — Nr 51/MON z dnia 30 września 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Sił Powietrznych statutu jednostki budżetowej. . . . . 1070

249 — Nr 52/MON z dnia 7 października 2010 r. w sprawie utworzenia Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie . . . . . 1071

250 — Nr 53/MON z dnia 7 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojskowemu Instytutowi Wydawniczemu w Warszawie . . . . . 1073

## DECYZJE:

251 — Nr 365/MON z dnia 27 września 2010 r. zmieniająca decyzję w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej . . . . . 1074

252 — Nr 366/MON z dnia 27 września 2010 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w Służbie Wywiadu Wojskowego . . . . . 1075

253 — Nr 367/MON z dnia 29 września 2010 r. w sprawie analiz i ocen dyscypliny wojskowej . . . . . 1081

254 — Nr 374/MON z dnia 7 października 2010 r. w sprawie wniesienia mienia Skarbu Państwa likwidowanego gospodarstwa pomocniczego pod nazwą „Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 3” w Dęblinie i przejścia tego zakładu do Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S.A. w Łodzi . . . . . 1097

255 — Nr 376/MON z dnia 11 października 2010 r. w sprawie wpisania lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego przy Wojskowym Instytucie Medycznym w Warszawie do rejestru lotnisk wojskowych . . . . . 1100

256 — Nr 377/MON z dnia 11 października 2010 r. w sprawie wpisania lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego przy 108. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Przychodnią SP ZOZ w Elku do rejestru lotnisk wojskowych . . . . . 1100

257 — Nr 378/MON z dnia 11 października 2010 r. w sprawie wpisania lotniska Tomaszów Mazowiecki do rejestru lotnisk wojskowych . . . . . 1101

258 — Nr 379/MON z dnia 11 października 2010 r. w sprawie wpisania lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego przy 4. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu do rejestru lotnisk wojskowych . . . . . 1101

259 — Nr 215/SS z dnia 8 października 2010 r. w sprawie uruchomienia III transzy środków na zapomogi dla żołnierzy zawodowych . . . . . 1102

## PEŁNOMOCNICTWO:

260 — Nr 36/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2010 r. dla Komendanta Portu Wojennego Gdynia . . . . . 1103

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

## 248

### ZARZĄDZENIE Nr 51/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 30 września 2010 r.

#### zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Sił Powietrznych statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 37/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Sił Powietrznych statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 14, poz. 175), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w pkt 11 wyrazy „Pułkowi Rakietowej” zastępuje się wyrazami „Pułkowi Rakietowemu”;

2) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Z dniem 1 stycznia 2011 r. uchyla się w § 1 pkt 23.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lipca 2010 r., z wyjątkiem § 1 pkt 5-8 i pkt 26, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.”;

4) załącznik Nr 11 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 6 do zarządzenia;

5) w załączniku Nr 19 w tytule wyrazy „PUŁK RAKIETOWEJ” zastępuje się wyrazami „PUŁKU RAKIETOWEGO”;

6) w załączniku Nr 20 w § 5 wyraz „Kościelisku” zastępuje się wyrazem „Zakopanem”;

7) w załączniku Nr 21 w § 3 wyraz „Bazy” zastępuje się wyrazem „Batalionu”;

8) w załącznikach Nr 23 i 24 w § 1 wyrazy „sformowany na podstawie decyzji Nr PF-10/Org./SSG/ZOiU-P1 z dnia 05 lutego 2007 r. w sprawie

zmian organizacyjnych w Siłach Powietrznych” zastępuje się wyrazami „przeformowany na podstawie decyzji Nr Z-77/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 października 2006 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Siłach Powietrznych”;

9) w załączniku Nr 26 w § 1 wyrazy „na podstawie decyzji Nr Z-31/Org./SSG/ZOiU/P-1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2009 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Siłach Powietrznych” zastępuje się wyrazami „na podstawie decyzji Nr Z-31/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian organizacyjnych w Siłach Powietrznych”.

§ 2.1. Nadaje się niżej wymienionym jednostkom organizacyjnym Sił Powietrznych statut jednostki budżetowej:\*

- 1) 12 Bazy Lotniczej w Mirosławcu — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia;
- 2) 21 Bazy Lotniczej w Świdwinie — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
- 3) 22 Bazy Lotniczej w Malborku — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do zarządzenia;
- 4) 23 Bazy Lotniczej w Mińsku Mazowieckim — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 4 do zarządzenia;
- 5) 1 Komendzie Lotniska w Radomiu — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 5 do zarządzenia.

2. Statuty jednostek budżetowych, o których mowa w ust. 1, tracą moc z dniem 31 grudnia 2010 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lipca 2010 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

\* Załączniki zostały rozesłane do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Departament Prasowo-Informacyjny

## 249

### ZARZĄDZENIE Nr 52/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 października 2010 r.

#### w sprawie utworzenia Wojskowego Instytutu Wydawniczego w Warszawie

Na podstawie art. 8, 11 i 39 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na działalność kulturalną prowadzoną przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 247, poz. 1807), zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się instytucję kultury pod nazwą „Wojskowy Instytut Wydawniczy w Warszawie”, zwany dalej Instytutem.

§ 2. Siedzibą Instytutu jest Miasto Stołeczne Warszawa.

§ 3. Etatowo-personalną, organizacyjno-strukturalną i techniczno-logistyczną podstawę działalności Instytutu stanowi Redakcja Wojskowa z siedzibą w Warszawie, zwana dalej „Redakcją Wojskową”.

§4. 1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której organizatorem, wykonującym uprawnienia majątkowe Skarbu Państwa, jest Minister Obrony Narodowej.

2. Instytut jest bezpośrednio podporządkowany Dyrektorowi Departamentu Prasowo-Informacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej.

§ 5. Instytut rozpocznie funkcjonowanie z dniem 1 stycznia 2011 r.

§ 6.1. Do podstawowych zadań Instytutu należy wydawanie, rozpowszechnianie wydawnictw służących zapewnieniu żołnierzom, pracownikom i innym osobom związanym z obronnością niezbędnej wiedzy specjalistycznej z zakresu: funkcjonowania i rozwoju Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w aspekcie technicznym

i strategicznym, rozpowszechniania tradycji oręża polskiego, promocji sił zbrojnych, upowszechniania i promocji czytelnictwa oraz szeroko pojętej kultury.

2. Zakres działalności Instytutu określi statut wprowadzony odrębnym zarządzeniem Ministra Obrony Narodowej.

§ 7. Zadania organizacyjne związane z tworzeniem Instytutu powierza się Dyrektorowi Departamentu Prasowo-Informacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, który:

- 1) opracuje projekt struktury organizacyjnej oraz projekt statutu Instytutu;
- 2) w terminie do 15 października 2010 r. przedstawi Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wniosek organizacyjno-etatowy dotyczący wprowadzenia „Wykazu Stanowisk Służbowych Przeznaczonego dla Żołnierzy Zawodowych Pełniących Służbę w Wojskowym Instytucie Wydawniczym” i rozformowania Redakcji Wojskowej;
- 3) opracuje, w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Kadr, w terminie do 31 grudnia 2010 r. wnioski w sprawie wyznaczenia sześciu żołnierzy na stanowiska etatowe w Instytucie.

§ 8. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wyda dokumenty organizacyjno-etatowe umożliwiające wykonanie przedsięwzięć określonych w § 7 pkt 2.

§9. 1. Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675 i Nr 155, poz. 1043) wyposaża się Instytut w nieruchomość stanowiącą własność Skarbu Państwa, pozostającą w trwałym zarządzie Ministra Obrony Narodowej – Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie, położoną w Warszawie, w budynku nr 1 kompleksu wojskowego nr 3586 przy Alejach Jerozolimskich 97, położonego na działce nr 19/1 – Księga Wieczysta WA1 M/00041638/4, o powierzchni 657,36 m<sup>2</sup>.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504.

2. Szef Stołecznego Zarządu Infrastruktury w Warszawie jest upoważniony do podejmowania wszelkich czynności formalnoprawnych związanych z przekazaniem w trwały zarząd nieruchomości przeznaczonych dla Instytutu, użytkowanych przez Redakcję Wojskową.

3. Szefowie Rejonowych Zarządów Infrastruktury w Bydgoszczy, Gdyni, Krakowie, Poznaniu i Wrocławiu są upoważnieni do podejmowania wszelkich czynności formalnoprawnych związanych z przekazaniem w trwały zarząd lokali przeznaczonych dla korespondentów terenowych Instytutu, użytkowanych przez korespondentów terenowych Redakcji Wojskowej.

§ 10. Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej spowoduje uwzględnienie zmian wynikających z niniejszego zarządzenia przy opracowywaniu kolejnego obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz projektu decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie bezpośredniego podporządkowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.

§11. Dowódca Garnizonu Warszawa:

- 1) przekaze Instytutowi komplet dokumentów płacowo-rozliczeniowych pracowników likwidowanej Redakcji Wojskowej;
- 2) przekaze na wyposażenie Instytutu sprzęt, będący na wyposażeniu Redakcji Wojskowej, w tym w szczególności sprzęt komputerowy, kulturalno-oświatowy, żywnościowy.

§ 12. Dyrektor Instytutu proponuje nowe warunki pracy lub płacy pracownikom Redakcji Wojskowej na mocy art. 231 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 113, poz. 717, z 1998 r. 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405, Nr 154, poz. 1805, Nr 11, poz. 84, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2002 r. Nr 196, poz. 1666, Nr 135, poz. 1146, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732, Nr 167, poz. 1398 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 133, poz. 935, Nr 104, poz. 711, Nr 217, poz. 1587, Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 181, poz. 1288, Nr 176, poz. 1239, Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 237, poz. 1654, Nr 223, poz. 1460, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958 i Nr 219, poz. 1704 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 655 i Nr 135, poz. 912.

*Departament Prasowo-Informacyjny*

## 250

### ZARZĄDZENIE Nr 53/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 października 2010 r.

#### **w sprawie nadania statutu Wojskowemu Instytutowi Wydawniczemu w Warszawie**

Na podstawie art. 8, 11 i 39 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej na działalność kulturalną prowadzoną przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 247, poz. 1807), zarządza się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Wojskowemu Instytutowi Wydawniczemu w Warszawie statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.\*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504

\* Załącznik został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

*Służba Wywiadu Wojskowego*

## 251

### DECYZJA Nr 365/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 września 2010 r.

#### **zmieniająca decyzję w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej**

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. e i f oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 530/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 23, poz. 292) wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32. Osoby planowane do wyznaczenia na stanowiska służbowe poza granicami państwa są zobowiązane przystąpić do certyfikacji językowej przed CKEJO MON, jeśli upłynęły 24 miesiące od daty wystawienia ostatniego świadectwa. Zasady prowadzenia certyfikacji określa Regulamin CKEJO MON.

Dopuszcza się możliwość certyfikacji językowej na podstawie pkt 46, oraz w innych instytucjach zgodnie z wymogami strony przyjmującej, na podstawie odrębnych porozumień i umów międzynarodowych.”;

2) pkt 46 otrzymuje brzmienie:

„46. Kształcenie, certyfikowanie i egzaminowanie ze znajomości języków obcych w Służbach Wywiadu i Kontrwywiadu Wojskowego regulują odrębne przepisy.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Służba Wywiadu Wojskowego*

## 252

### DECYZJA Nr 366/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 27 września 2010 r.

#### **w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w Służbie Wywiadu Wojskowego**

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 46 decyzji Nr 530/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 23, poz. 292), ustala się, co następuje:

§ 1. Kształcenie, egzaminowanie i certyfikowanie ze znajomości języków obcych funkcjonariuszy, żołnierzy zawodowych i pracowników cywilnych Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SWW”, na poziomach 1, 2 i 3, zgodnie z „Porozumieniem o standaryzacji STANAG 6001”, odbywa się w Ośrodku Szkolenia SWW.

§ 2. 1. Szef SWW lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do osób, o których mowa w § 1, kierowanych na kursy językowe w Ośrodku Szkolenia SWW, zwanych dalej „kandydatami”.

2. Kwalifikacją obejmuje się kandydatów posiadających świadectwo znajomości języka obcego zgodnie z „Porozumieniem o standaryzacji STANAG 6001” na poziomie o jeden niżej od poziomu kursu, z wyjątkiem kursów na poziomie 1.

3. Nie kwalifikuje się ponownie na kurs językowy o tym samym poziomie kandydatów, którzy nie otrzymali świadectwa znajomości języka obcego na poziomie założonym w programie kursu.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 3, przed zakwalifikowaniem na kurs wyższego poziomu, mają obowiązek zaliczenia brakujących sprawności w trybie eksternistycznym.

5. Kwalifikacja na kurs językowy polega na przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego oceniającego poziom znajomości języka obcego przez kandydatów.

6. Kandydaci zakwalifikowani na kurs mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach i przystąpić do

egzaminu językowego z czterech sprawności językowych na poziomie kursu.

§ 3. Komendant Ośrodka Szkolenia SWW opracuje i przedstawi do zatwierdzenia Szefowi SWW:

- 1) regulamin działania Komisji Egzaminacyjnej SWW obejmujący w szczególności:
  - a) zasady powoływania Komisji Egzaminacyjnej SWW,
  - b) zasady prowadzenia egzaminów,
  - c) zasady certyfikacji językowej dla osób planowanych do wyznaczenia na stanowiska służbowe poza granicami państwa,
  - d) zasady przechowywania prac i protokołów egzaminacyjnych,
  - e) wzory dokumentów;
- 2) zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) modele egzaminów ze znajomości języków obcych na poziomach 1, 2 i 3;
- 4) harmonogram kursów językowych w danym roku;
- 5) harmonogram sesji egzaminacyjnych w danym roku.

§ 4. 1. Pełny cykl kształcenia językowego obejmuje 1800 godzin dydaktycznych i dzieli się w trybie nauczania stacjonarnego na 3 kursy:

- 1) podstawowy — 1;
- 2) średnio zaawansowany — 2;
- 3) zaawansowany — 3.

2. Kształcenie językowe w Ośrodku Szkolenia SWW odbywa się w oparciu o ramowe programy nauczania języków obcych w resorcie obrony narodowej rozszerzone o tematykę i słownictwo specjalistyczne.

3. Wymagania w zakresie znajomości języków obcych na poszczególnych stanowiskach służbowych określa karta zakresu obowiązków lub odpowiadający jej dokument.

§ 5. 1. Osoby składające egzamin ze znajomości języka obcego przed Komisją Egzaminacyjną SWW otrzymują świadectwo określające poziom każdej sprawności językowej odpowiadające świadectwom

zgodnym z „Porozumieniem o standaryzacji STANAG 6001” wystawianym w resorcie obrony narodowej.

2. Osoby planowane do wyznaczenia na stanowiska służbowe poza granicami państwa są zobowiązane przystąpić do certyfikacji językowej przed Komisją Egzaminacyjną SWW, jeśli upłynęły 24 miesiące od daty wystawienia ostatniego świadectwa.

3. Osoby przystępujące do certyfikacji językowej przed Komisją Egzaminacyjną SWW otrzymują certyfikaty językowe odpowiadające certyfikatом zgodnym z „Porozumieniem o standaryzacji STANAG 6001” wystawianym w resorcie obrony narodowej.

4. Członkowie komisji egzaminacyjnych podpisują imieniem i nazwiskiem protokół z przeprowadzonego postępowania egzaminacyjnego.

5. Wzory protokołu z przeprowadzonego egzaminu, świadectwa oraz certyfikatu określają odpowiednio załączniki Nr 1-4 do niniejszej decyzji.

§ 6. Egzamin eksternistyczny mogą składać osoby nie posiadające świadectwa znajomości języka obcego. W takim przypadku:

- 1) osoba zdająca egzamin sama określa poziom egzaminu;
- 2) nie obowiązuje wymóg wcześniejszego złożenia egzaminu na poziomie niższym;
- 3) w przypadku niezaliczenia którejś ze sprawności, na świadectwie wpisywane jest „0” lub, w przypadku świadectwa niższego poziomu, posiadana sprawność;
- 4) dopuszcza się możliwość zapisu audio ze sprawności „mówienie (M)”.

§ 7. W przypadku negatywnego wyniku którejkolwiek ze zdawanych sprawności językowych, ponowny egzamin na tym samym poziomie nie może odbyć się przed upływem trzech miesięcy, za wyjątkiem egzaminu dla osób, które ukończyły kurs stacjonarny.

§ 8. 1. Funkcjonariuszom, żołnierzom zawodowym oraz pracownikom cywilnym SWW, którzy w wyniku złożenia egzaminu w trybie eksternistycznym uzyskali po raz pierwszy świadectwo znajomości języka obcego na poziomie „SPJ 3333” lub „SPJ 4444”, Szef SWW przyznaje jednorazową nagrodę pieniężną w wysokości odpowiadającej nagrodzie przyznawanej w resorcie obrony narodowej.

2. Nagród tych nie wypłaca się osobom, które:

- 1) ukończyły krajowe lub zagraniczne studia językowe pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, albo studia filologiczne z danego języka;
- 2) uzyskały świadectwa znajomości języka obcego na podstawie ukończenia studiów zagranicznych

lub ukończyły stacjonarne kursy językowe w kraju lub za granicą;

- 3) zostały skierowane na kursy językowe i uczestniczyły w nich, ale ich nie ukończyły bez względu na przyczynę, a egzamin ze znajomości języka obcego złożyły w trybie eksternistycznym.

§ 9. 1. Szef SWW lub wyznaczona przez niego osoba kieruje żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy i pracowników cywilnych SWW na kursy języków obcych prowadzone w Ośrodku Szkolenia SWW.

2. Szef SWW lub wyznaczona przez niego osoba, w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego, kieruje — stosownie do potrzeb — podległych funkcjonariuszy, żołnierzy zawodowych oraz pracowników SWW na kursy języków obcych prowadzone w:

- 1) uczelniach wojskowych i Wojskowym Studium Nauczania Języków Obcych w Łodzi w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego;
- 2) ośrodkach językowych za granicą w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Kadry;
- 3) w pozostałych ośrodkach resortu obrony narodowej w uzgodnieniu z ich przełożonymi.

3. Osoby, które uzyskały świadectwa znajomości języków obcych wydane przez zagraniczne placówki edukacyjne zgodnie z „Porozumieniem o standaryzacji STANAG 6001”, mają obowiązek przedłożyć je Komisji Egzaminacyjnej SWW w terminie do 3 miesięcy od daty ukończenia szkolenia, o czym informuje je organ wysyłający.

4. Dokumenty poświadczające znajomość języków obcych, wydawane przez inne niż wymienione w ust. 2 podmioty, nie stanowią podstawy do wydania świadectwa, o którym mowa w § 5 ust. 1. Aby uzyskać takie świadectwo należy złożyć egzamin przed Komisją Egzaminacyjną SWW.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej decyzji stosuje się odpowiednio przepisy decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w resorcie obrony.

§ 11. Traci moc decyzja Nr 296/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie kształcenia i egzaminowania ze znajomości języków obcych w Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 162).

§ 12. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*



Załączniki do decyzji Nr 366/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 27 września 2010 r. (poz. 252)

Załącznik Nr 1

**PROTOKÓŁ Nr .....**  
z przeprowadzonego w dniu .....  
egzaminu na ..... poziom znajomości języka .....  
w Ośrodku Szkolenia SWW

1	2	3	4	5	6	7	8	9	Ocena sprawności językowych				Wynik egzaminu wg sprawności			Nr świad.	
									S	M	C	P	S	M	C		P
									10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Przewodniczący KE SWW: (podpis) .....

Przewodniczący Podkomisji: (Imię i nazwisko) ..... (podpis) .....

Sekretarz Podkomisji: (Imię i nazwisko) ..... (podpis) .....

Członkowie:

1. Imię i nazwisko: ..... (podpis) .....

2. Imię i nazwisko: ..... (podpis) .....

Wydrukowano w ..... egz.

Sporz: .....

Wyk: .....



## SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO

### ŚWIADECTWO Nr .....

Na podstawie Protokołu Nr ..... z dnia .....

stwierdza się, że

.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony/a .....

złożył/a w dniu .....

egzamin z języka .....

**zgodnie z Porozumieniem STANAG 6001**  
**i otrzymał z podanych niżej sprawności językowych następujące wyniki**  
(poziom znajomości języka)

<b>S</b> (Słuchanie)	<b>M</b> (Mówienie)	<b>C</b> (Czytanie)	<b>P</b> (Pisanie)

**z up. Szefa SWW**  
**Przewodniczący**  
**Komisji Egzaminacyjnej**

m.p.



## MILITARY INTELLIGENCE SERVICE

### CERTIFICATE OF LANGUAGE PROFICIENCY

**No.** .....

**Date:** .....

This is to certify that

.....  
(rank, name)

born ..... in .....  
(date) (place)

has been successful in meeting STANAG 6001 requirements in English  
and achieved the following SPL:

<b>L</b> <b>(Listening)</b>	<b>S</b> <b>(Speaking)</b>	<b>R</b> <b>(Reading)</b>	<b>W</b> <b>(Writing)</b>

**Military Intelligence Training  
Center**

**COMMANDANT**

.....

**m.p.**

Załącznik Nr 4

## SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO

### CERTYFIKAT Nr .....

Niniejszym zaświadcza się, że

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

urodzony/a .....  
(data i miejsce urodzenia)

posiada znajomość języka .....  
według normy STANAG 6001 na poziomie

<b>S</b> <b>(Słuchanie)</b>	<b>M</b> <b>(Mówienie)</b>	<b>C</b> <b>(Czytanie)</b>	<b>P</b> <b>(Pisanie)</b>

\* Certyfikat wydaje się wyłącznie na potrzeby instytucji MON kierujących do służby poza granicami państwa

z up. Szefa SWW  
Przewodniczący  
Komisji Egzaminacyjnej

m.p.

.....

*Departament Wychowania i Promocji Obronności*

## 253

### DECYZJA Nr 367/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 września 2010 r.

#### w sprawie analiz i ocen dyscypliny wojskowej

Na podstawie § 1 pkt 7 lit. c i lit. e oraz § 2 pkt 12 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z art. 2 ust. 2 pkt 1 oraz art. 84 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), w celu zapewnienia warunków do przestrzegania dyscypliny wojskowej, ustala się co następuje:

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Decyzja określa:

- zakres przedmiotowy i tryb dokonywania analiz i ocen dyscypliny wojskowej;
- sposób i tryb meldowania oraz sprawozdawczości o dyscyplinie wojskowej w resorcie obrony narodowej.

§ 2. 1. Użyte w decyzji określenia oznaczają:

- ustawa — ustawę z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474);
- rozporządzenie — rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej (Dz. U. Nr 60, poz. 375);
- Siły Zbrojne — Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- instytucja cywilna — instytucję, o której mowa w art. 3 pkt 20 ustawy;
- narkotyk — środek albo substancję, o których mowa w art. 3 pkt 21 ustawy.

2. Analiza i ocena dyscypliny wojskowej polega na przedstawieniu pozytywnych i negatywnych zjawisk, tendencji, faktów i danych statystycznych oraz wniosków, które wynikają z kontroli i nadzoru uprawnionych organów dowodzenia (kierowania) nad stosowaniem przepisów dotyczących dyscypliny wojskowej w podległych im strukturach organizacyjnych, a także z ocen innych organów kontroli oraz informacji uzyskiwanych podczas prowadzenia rozmów, spotkań, obserwacji lub sprawdzania dokumentacji służbowej,

lub przeprowadzania sprawdzianów znajomości przepisów dotyczących dyscypliny wojskowej.

#### Rozdział 2

##### Zakres przedmiotowy i tryb dokonywania analiz i ocen dyscypliny wojskowej

§ 3. W analizie i ocenie dyscypliny wojskowej, odpowiednio na każdym szczeblu dowodzenia i kierowania w resorcie obrony narodowej, uwzględnia się:

- stan bezpieczeństwa żołnierzy oraz przyczyny i przesłanki wypadków zaistniałych z ich udziałem;
- liczbę i rodzaje wyróżnień udzielonych żołnierzom, byłym żołnierzom oraz pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym;
- stan dyscypliny w poszczególnych korpusach kadry zawodowej oraz według rodzajów pełnionej (odbywanej) służby wojskowej, a w szczególności liczbę i rodzaje:
  - zastosowanych karnych i dyscyplinarnych środków zapobiegawczych,
  - przestępstw i wykroczeń popełnionych przez żołnierzy, zwłaszcza znajdujących się na etapie ukończenia postępowania przygotowawczego o przestępstwo lub postępowania o wykroczenie, z uwzględnieniem tendencji oraz dominujących i rażących rodzajów tych czynów, w szczególności podlegających jurysdykcji wojskowej,
  - przewinień dyscyplinarnych oraz innych czynów zabronionych, za które żołnierze ponieśli odpowiedzialność dyscyplinarną,
  - naruszeń prawa dokonywanych przez żołnierzy pod wpływem alkoholu lub narkotyków, a także polegających na spożywaniu alkoholu oraz posiadaniu, produkowaniu, dystrybucji lub używaniu narkotyków, w szczególności w obiektach organów wojskowych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostki wojskowej albo w trakcie wykonywania obowiązków służbowych,

- e) nieprawidłowości w stosunkach międzyludzkich, polegających na mobbingu, molestowaniu seksualnym, naruszeniu nietykalności cielesnej, godności osobistej lub honoru żołnierza oraz zasad dyscypliny wojskowej, w tym z udziałem lub wobec kobiet pełniących służbę wojskową,
  - f) przypadków nieprzestrzegania przepisów w zakresie gospodarowania mieniem, sprzętem i infrastrukturą wojskową, a także popełniania czynów o charakterze korupcyjnym,
  - g) przypadków nieprzestrzegania przepisów dotyczących organizacji i prowadzenia szkolenia (kształcenia) oraz realizacji zadań lub planów zasadniczych przedsięwzięć,
  - h) przypadków naruszenia międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
  - i) przejawów nieprzestrzegania przepisów dotyczących noszenia umundurowania, orderów, odznaczeń, odznak i oznak;
- 4) wpływ dyscypliny żołnierzy na realizację zadań i funkcjonowanie ocenianej jednostki wojskowej (komórki wewnętrznej albo pododdziału), zwłaszcza pod kątem:
- a) zachowania zdolności i gotowości bojowej,
  - b) integracji zespołów i morale żołnierzy,
  - c) utrzymania sił i środków w wymaganym stanie i ukończeniu,
  - d) zakresu i efektywności szkolenia,
  - e) tworzenia pozytywnego wizerunku Sił Zbrojnych w kraju i poza jego granicami;
- 5) rozliczenie realizacji zadań wyznaczonych podczas poprzednio prowadzonej oceny dyscypliny wojskowej;
- 6) wykonywanie przez przełożonych obowiązków wynikających z art. 2 ust. 2 ustawy, stosownie do ich zakresu określonego w załączniku Nr 1 do decyzji;
- 7) zasadnicze czynniki wpływające na dyscyplinę wojskową, niezależne od ocenianej struktury organizacyjnej.

§ 4. 1. Przy analizie i ocenie dyscypliny wojskowej uwzględnia się zwłaszcza wystąpienia organów: kontroli, porządkowych, ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości, jak również ocenę tworzonych w jednostkach (komórkach) organizacyjnych warunków i wsparcia udzielanego tym organom w wykonywaniu przez nie zadań związanych z przeciwdziałaniem naruszeniom dyscypliny wojskowej i porządku wojskowego oraz prowadzeniem kontroli przestrzegania prawa.

2. Na podstawie analizy lub oceny, dokonanej w zakresie, o którym mowa w § 3, należy:

- 1) określić podporządkowanym strukturom organizacyjnym i osobom funkcyjnym zadania (zalecenia) do kształtowania dyscypliny wojskowej na kolejny okres podlegający ocenie (analizie);

- 2) w razie potrzeby — zgłosić przełożonym wnioski i propozycje dotyczące wprowadzenia rozwiązań prawnych, organizacyjnych lub innych form i metod służących efektywniejszemu kształtowaniu dyscypliny wojskowej.

§ 5. 1. Analizy dyscypliny wojskowej w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej dokonuje się:

- 1) w kompanii (równorzędnym pododdziale) — nie rzadziej niż raz w miesiącu z udziałem żołnierzy pododdziału, w ramach zajęć programowych z przedmiotu „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”;
- 2) w batalionie (równorzędnym pododdziale) oraz w komórce wewnętrznej bezpośrednio podległej dowódcy jednostki wojskowej (organizacyjnej), której podporządkowano inne struktury organizacyjne — w terminach ustalonych przez dowódców (szefów) tych pododdziałów (komórek), nie rzadziej niż za pierwsze półrocze i rok kalendarzowy w ramach rozliczenia problemowego z udziałem podporządkowanych dowódców (równorzędnych) i innych osób funkcyjnych uczestniczących w kształtowaniu dyscypliny wojskowej;
- 3) od szczebla dowództwa jednostki wojskowej do szczebla, odpowiednio: dowództwa rodzaju Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz w uczelniach, szkołach, centrach i ośrodkach szkolenia — na odrębnej odprawie, w ramach rozliczenia problemowego — za pierwsze półrocze i za rok kalendarzowy, w terminach ustalonych w rocznych planach zasadniczych przedsięwzięć;
- 4) w polskim kontyngencie wojskowym (PKW) lub polskiej jednostce wojskowej (PJW) — w ramach rozliczenia problemowego w cyklu miesięcznym oraz za okres wykonywania przez daną zmianę PKW/PJW zadań poza granicami państwa;
- 5) w Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia oraz w komórkach organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej — w ramach rozliczenia problemowego, nie rzadziej niż za pierwsze półrocze i za rok kalendarzowy;
- 6) w Sztabie Generalnym Wojska Polskiego — na posiedzeniu Kolegium Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, zgodnie z terminarzem posiedzeń, nie rzadziej niż za pierwsze półrocze i rok kalendarzowy.

2. Oceny dyscypliny wojskowej w jednostkach organizacyjnych resortu obrony narodowej dokonuje się:

- 1) od szczebla kompanii (równorzędnego) do szczebla, odpowiednio: dowództwa rodzaju Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwa

Garnizonu Warszawa, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz w uczelniach, szkołach, centrach i ośrodkach szkolenia, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w przepisach o planowaniu i rozliczaniu działalności bieżącej w Siłach Zbrojnych, w ramach:

- a) miesięcznych rozliczeń działalności bieżącej,
- b) odpraw: rozliczeniowo-koordynacyjnych, rozliczeniowo zadaniowych albo decyzyjnych.

3. Analizy dyscypliny wojskowej, o której mowa w ust. 1, dokonuje się, w miarę możliwości z udziałem przełożonych dyscyplinarnych bezpośrednio podporządkowanych dowódcy jednostki wojskowej (organizacyjnej), szefa struktury wychowawczej oraz w zależności od potrzeb: psychologa jednostki wojskowej (konsultanta dowódcy lub koordynatora do spraw profilaktyki psychologicznej), wojskowego kuratora sądowego, kapelana wojskowego, pełnomocnika dowódcy do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektora bhp, mężów zaufania korpusów kadry zawodowej, pomocnika dowódcy do spraw podoficerów zawodowych oraz zaproszonych przedstawicieli sądownictwa, prokuratury, Służby Kontrwywiadu Wojskowego i Żandarmerii Wojskowej, obejmujących swoją właściwością jednostkę wojskową, a także z udziałem innych instytucji właściwych w sprawie przestrzegania prawa lub prowadzenia działalności profilaktycznej.

§ 6. 1. Niezależnie od zasad, trybu i terminów, określonych w § 4 i 5, każdy przełożony dyscyplinarny jest obowiązany do bieżącego analizowania i oceniania dyscypliny wojskowej podporządkowanych mu żołnierzy oraz podejmowania stosownych działań w zakresie jej kształtowania.

2. W jednostkach wojskowych, w których pełni służbę wojskową poniżej 50 żołnierzy, analiz dyscypliny wojskowej można dokonywać w trybie określonym w § 5 ust. 1 pkt 5.

3. Dyrektor Departamentu Kadr dokonuje analizy i oceny dyscypliny wojskowej żołnierzy pełniących (odbywających) służbę w podległej komórce organizacyjnej oraz w instytucjach cywilnych, a także żołnierzy pozostających w rezerwie kadrowej i dyspozycji Ministra Obrony Narodowej (Dyrektora Departamentu Kadr).

4. Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Wywiadu Wojskowego dokonują oceny dyscypliny podporządkowanych żołnierzy, odpowiednio w trybie określonym w § 5 ust. 1 pkt 5.

5. Dowódcy (dyrektorzy, szefowie, komendanci, rektorzy), o których mowa w ust. 2-4 oraz w § 5 ust. 1 pkt 3-6, ze względu na potrzebę utrzymania dyscypliny wojskowej lub ważne przedsięwzięcia służbowe

mogą ustalić również inne okresy, tryb i formę analizy i oceny dyscypliny wojskowej.

6. Za wyjątkiem analiz i ocen dokonywanych za rok kalendarzowy, w pozostałych okresach można, oprócz kompleksowej analizy (oceny) dyscypliny wojskowej, w ramach rozliczenia problemowego dokonywać również analiz (ocen) dominujących lub szczególnie rażących przejawów naruszania dyscypliny wojskowej.

7. Dokonywanie okresowych analiz i ocen dyscypliny wojskowej na danym szczeblu dowodzenia (kierowania) powinno być poprzedzone analizowaniem i ocenianiem dyscypliny wojskowej odpowiednio w podległych jednostkach wojskowych (organizacyjnych) i pododdziałach (komórkach wewnętrznych).

8. Z przeprowadzonych analiz dyscypliny wojskowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4, sporządza się notatkę służbową albo protokół. W dokumentacji posiedzeń kolegialnych, odpraw rozliczeniowo-koordynacyjnych oraz odpraw decyzyjnych odpowiednio ujmuje się problematykę oceny dyscypliny wojskowej.

§ 7. 1. Kompleksowej oceny dyscypliny wojskowej dokonuje się:

- 1) podczas dorocznej odprawy rozliczeniowej kierowniczej kadry Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych — w pierwszej połowie marca każdego roku, za poprzedni rok kalendarzowy;
- 2) w ramach rozliczenia problemowego — na posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej z udziałem Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, Naczelnego Prokuratora Wojskowego i Dyrektora Departamentu Sądów Wojskowych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, a także przedstawicieli ordynariatów duszpasterstw wojskowych, jak również Przewodniczącego Konwentu Dziekanów Korpusu Oficerów Zawodowych — raz w roku, w terminie do dnia 30 kwietnia, za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Kompleksowej analizy lub oceny wybranych problemów dyscypliny wojskowej można dokonywać również:

- 1) na odrębnym posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) w ramach rozliczenia funkcjonalnego, prowadzonego przez Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, podczas odprawy rozliczeniowo-zadaniowej.

§ 8. Podstawą dokonywania analiz i ocen dyscypliny wojskowej, o których mowa w:

- 1) § 5 ust. 1 pkt 3 i 6 — są pisemne analizy dyscypliny wojskowej wraz z zestawieniami statystycznymi, sporządzane przez komórki wewnętrzne właściwe w sprawach wychowawczych lub inne wskazane komórki albo wyznaczone w rozkazie (decyzji) odpowiednio przygotowane osoby funkcyjne;
- 2) § 7:
  - a) w ust. 1 pkt 1 — jest materiał omawiający problematykę dyscypliny wojskowej, opracowany w Departamencie Wychowania i Promocji Obronności,
  - b) w ust. 1 pkt 2 i w ust. 2 — jest materiał analityczno-oceniający, opracowany odpowiednio w Departamencie Wychowania i Promocji Obronności, zatwierdzony przez Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji lub materiał Naczelnego Prokuratora Wojskowego, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej albo dyrektora (szefa) wskazanej komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej.

### Rozdział 3

#### **Zasady i tryb meldowania oraz sprawozdawczości w zakresie dyscypliny wojskowej**

§ 9. 1. Dowódca jednostki wojskowej po powzięciu wiadomości o:

- 1) wypadku lub naruszeniu dyscypliny wojskowej, o którym mowa w załączniku Nr 38 do rozporządzenia — składa niezwłocznie bezpośrednio przełożonemu meldunek, według wzoru określonego w załączniku Nr 39 do rozporządzenia, którego treść przekazuje się kolejnym przełożonym za pośrednictwem służby dyżurnej lub dyżurnej służby operacyjnej, aż do Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w trybie określonym dla meldunków dobowych tych służb;
- 2) wypadku (zdarzeniu) wynikłym z rażącego naruszenia prawa przez żołnierza, będącym:
  - a) przestępstwem, oraz o okolicznościach i skutkach jego popełnienia, na podstawie zawiadomienia organów ścigania o sposobie ukończenia śledztwa lub dochodzenia, zgodnie z art. 21 § 1 i art. 334 § 2 Kodeksu postępowania karnego,
  - b) naruszeniem prawa o znamionach przestępstwa oraz o okolicznościach i skutkach jego popełnienia, za które żołnierz został prawomocnie ukarany, na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy,

- c) naruszeniem dyscypliny wojskowej, za które żołnierz został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 24 pkt 5 i 7 ustawy — składa meldunek, według wzoru określonego w załączniku Nr 44 do rozporządzenia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukończeniu postępowania przygotowawczego lub informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia o ukaraniu żołnierza — bezpośrednio i wyższym przełożonym oraz równolegle Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego i Sekretarzowi Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji (za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności);
- 3) sposobie ukończenia postępowania karnego, uchyleniu albo zmianie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego w stosunku do sprawcy, o którym mowa w pkt 2 — składa meldunek według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do decyzji, w ciągu 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia (informacji) o ukończeniu postępowania, uchylenia albo zmiany orzeczenia;
- 4) istotnej zmianie w sprawie będącej przedmiotem meldunków, o których mowa w pkt 2, potrzebie sprostowania błędów lub oczywistych pomyłek, a także w przypadku konieczności uzupełnienia uprzednio przesłanych w meldunku zasadniczych informacji — może przesłać meldunek uzupełniający, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do decyzji, w terminie 30 dni od dnia powzięcia tej wiadomości; meldunek ten może dotyczyć kilku spraw i żołnierzy jednocześnie, a także powinien zawierać informacje dotyczące rozkazu (decyzji) będącego konsekwencją orzeczenia karnego lub dyscyplinarnego, w sprawie personalnej, finansowej oraz cofnięcia żołnierzowi zawodowemu poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli wymaganej na danym stanowisku, a także niedopuszczenia do pełnienia służby na stanowisku albo do wykonywania prac zleconych, z którymi łączy się dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową.

2. Dla celów analitycznych i ewidencyjnych treść meldunków i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w § 11:

- 1) Szef Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej — przekazuje Dyktorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności oraz Szefowi Zarządu Organizacji i Uzupełnień — P1;
- 2) szefowie dyżurnych służb operacyjnych poszczególnych szczebli dowodzenia — przekazują komórkom wewnętrznym dowództw lub osobom funkcyjnym właściwym w sprawach dyscypliny wojskowej.



§ 10. 1. Jeżeli wypadek lub naruszenie dyscypliny, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, dotyczy:

- 1) żołnierza oddelegowanego lub skierowanego do innej jednostki wojskowej albo poza granicę państwa — pisemny meldunek składa dowódca jednostki wojskowej (przełożony), w którego czasowym podporządkowaniu pozostawał żołnierz w chwili zaistnienia wypadku lub naruszenia dyscypliny wojskowej, a jeżeli wypadek lub naruszenie dyscypliny zaistniało w drodze do miejsca oddelegowania (skierowania) — meldunek pisemny składa dowódca jednostki wojskowej (przełożony), który żołnierza delegował (skierował);
- 2) żołnierza pełniącego służbę w instytucji cywilnej lub przeniesionego do rezerwy kadrowej albo do dyspozycji — pisemny meldunek składa Dyrektor Departamentu Kadr. W przypadku skierowania tego żołnierza do wykonywania zadań poza dotychczasowym miejscem pełnienia służby — pisemny meldunek składa dowódca jednostki wojskowej, któremu podporządkowano żołnierza w okresie przebywania w rezerwie kadrowej albo w dyspozycji.

2. Meldunki, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-4, dotyczące żołnierza wykonującego zadania służbowe lub przebywającego poza jednostką wojskową, w której zajmuje stanowisko służbowe lub pełni (odbywa) służbę wojskową, składa dowódca jednostki wojskowej (przełożony), który otrzymał informację wymagającą złożenia takiego meldunku.

3. Jeden egzemplarz meldunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-4, dowódca jednostki wojskowej (przełożony), wymieniony w ust. 2, przesyła również dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz zajmuje stanowisko służbowe lub pełni albo odbywa służbę wojskową.

§ 11. 1. W razie zaistnienia wypadku lub naruszeniu dyscypliny wojskowej Służba Operacyjna Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, przekazuje niezwłocznie:

- 1) Dyżurnej Służbie Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) dyżurnej służbie operacyjnej rodzajów Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa oraz służbie operacyjnej lub dyżurnej w jednostce wojskowej, wchodzącej w skład niewymienionych w niniejszym punkcie struktur organizacyjnych, w której pełni służbę wojskową żołnierz będący podejrzanym o naruszenie prawa.
- informację o tym zdarzeniu, w zakresie określonym w załączniku Nr 39 do rozporządzenia.

2. Dyżurne służby operacyjne: rodzaju Sił Zbrojnych, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa oraz podporządkowane tym strukturom służby operacyjne lub dyżurne jednostek wojskowych, przekazują informacje o naruszeniu prawa przez żołnierza służbie dyżurnej jednostki wojskowej, w której ten żołnierz pełni (odbywa) służbę wojskową oraz służbie operacyjnej lub dyżurnej jednostki organizacyjnej nadrzędnej nad tą jednostką.

§ 12. 1. W jednostce wojskowej, dowództwach: związku taktycznego, korpusu, okręgu wojskowego, rodzaju Sił Zbrojnych, Dowództwie Operacyjnym Sił Zbrojnych, Inspektoracie Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwie Garnizonu Warszawa, Komendzie Głównej Żandarmerii Wojskowej oraz w Zarządzie Organizacji i Uzupelnień — P1, a także w Departamencie Wychowania i Promocji Obronności, prowadzi się w formie elektronicznej „Zestawienie wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy”, według wzoru określonego w załączniku Nr 40 do rozporządzenia, zwane dalej „Zestawieniem wypadków (zdarzeń)”.

2. Ewidencję meldunków, o których mowa w § 9 ust. 1, § 10 oraz w § 11, prowadzi się za rok kalendarzowy:

- 1) w komórkach wewnętrznych dowództw, właściwych w sprawach dyscypliny wojskowej;
- 2) w Departamencie Wychowania i Promocji Obronności.

3. W przypadku otrzymania meldunku o sposobie ukończenia postępowania karnego, uchyleniu albo zmianie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, który zawiera informację o prawomocnym orzeczeniu o uniewinnieniu, prawomocnym orzeczeniu o bezwarunkowym umorzeniu postępowania karnego albo o uchyleniu prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, wszelkie zapisy, dotyczące danej sprawy niezwłocznie podlegają zmianie albo usunięciu z ewidencji, o której mowa w ust. 2.

§ 13. 1. W celu przygotowania, na posiedzenie Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej, materiału analityczno-oceniającego dotyczącego kompleksowej oceny dyscypliny wojskowej w resorcie obrony narodowej, sporządza się pisemne sprawozdania obejmujące ocenę dyscypliny wojskowej, zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w § 3 oraz sprawozdania statystyczne, o których mowa w § 16 ust. 1.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, za rok poprzedni, w terminie do ostatniego dnia lutego danego roku kalendarzowego, przesyłają Sekretarzowi

Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności:

- 1) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wspierania Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 2) Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz rektorzy uczelni wojskowych;
- 3) dyrektorzy (dowódcy) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego bezpośrednio nadzorowanych;
- 4) dyrektorzy (dowódcy) komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, podlegających bezpośrednio Sekretarzowi Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji;
- 5) szefowie komórek i jednostek organizacyjnych podległych Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, z uwzględnieniem sprawozdań przesłanych przez dowódców jednostek wojskowych im podporządkowanych;
- 6) dyrektorzy (dowódcy) komórek i jednostek organizacyjnych podlegających bezpośrednio podsekretarzom stanu, a także Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Obrony Narodowej.

3. Dowódcy (równorzędni), wymienieni w ust. 2 pkt 1 i 2, przesyłają w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku kalendarzowego Sekretarzowi Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, za pośrednictwem Dyrektora Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, sprawozdania statystyczne za pierwsze półrocze.

4. Dowódcy (równorzędni) wymienieni w:

- 1) ust. 2 pkt 1 i 5 oraz w ust. 3 — kopie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, przesyłają Szefowi Sztabu Generalnego poprzez Szefa Zarządu Organizacji i Uzupelnień — P1;
- 2) ust. 2 pkt 6 — kopie sprawozdań, o których mowa w ust. 1, przesyłają bezpośrednio przełożonemu dyscyplinarnemu.

§ 14. 1. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej sporządza, w zakresie swojego działania, za pierwsze półrocze i rok kalendarzowy, informacje wraz z danymi statystycznymi o wybranych wypadkach oraz przejawach naruszeń dyscypliny wojskowej w Siłach Zbrojnych z udziałem żołnierzy według korpusów kadry zawodowej i poszczególnych rodzajów pełnionej (odbywanej) służby wojskowej, w szczególności o:

- 1) liczbie, przyczynach i okolicznościach wypadków z bronią i amunicją oraz technicznymi środkami bojowymi;
- 2) liczbie umieszczonych w izbach zatrzymań:

- a) żołnierzy będących w stanie nietrzeźwości lub stanie odurzenia, na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy,
  - b) żołnierzy i osób cywilnych zatrzymanych na podstawie innych ustaw, w tym będących w stanie nietrzeźwości lub odurzenia,
  - c) żołnierzy wykonujących karę dyscyplinarną aresztu izolacyjnego,
  - d) żołnierzy i osób cywilnych tymczasowo aresztowanych lub skazanych;
- 3) poszukiwaniach zaginionych żołnierzy oraz żołnierzy samowolnie przebywających poza jednostką wojskową albo wyznaczonym miejscem przebywania;
  - 4) liczbie i przyczynach nałożonych na żołnierzy przez Żandarmerię Wojskową grzywien w drodze mandatów karnych — według wzoru zestawienia określonego w załączniku Nr 48 do rozporządzenia;
  - 5) liczbie porcji narkotyków stwierdzonych u żołnierzy, w tym na terenie jednostek wojskowych lub znajdującym się pod zarządem wojskowym;
  - 6) ukończonych postępowaniach przeciwko żołnierzom, związanych z zaborem lub nieuprawnionym posiadaniem broni, amunicji i innych technicznych środków bojowych;
  - 7) liczbie, przyczynach i okolicznościach wypadków oraz kolizji komunikacyjnych, a także ukończonych postępowaniach przeciwko żołnierzom o popełnienie przestępstw i wykroczeń w ruchu drogowym;
  - 8) ukończonych postępowaniach przeciwko żołnierzom o popełnienie przestępstw i wykroczeń na szkodę osób cywilnych i żołnierzy sił zbrojnych państw obcych oraz członków ich personelu cywilnego, przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej przesyła informacje i dane, o których mowa w ust. 1, członkom Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej oraz do wiadomości Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefowi Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Naczelnemu Prokuratorowi Wojskowemu, a także Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności — odpowiednio do okresów, wymienionych w ust. 1, w terminie do dnia 31 stycznia i dnia 31 lipca każdego roku.

§ 15. 1. W celu przygotowywania kompleksowej analizy i oceny dyscypliny wojskowej w resorcie obrony narodowej, o których mowa w § 7, Dyrektorowi Departamentu Wychowania i Promocji Obronności, przesyłają:

- 1) dowódcy (dyrektorzy, szefowie, komendanci) wymienieni w ust. § 13 ust. 2, w zakresie swojego działania — oceny konkretnych problemów oraz dane statystyczne, wskazane przez Departament Wychowania i Promocji Obronności;

- 2) Dyrektor Departamentu Kontroli — zgromadzone w ramach działalności kontrolnej informacje, dane, oceny i wnioski dotyczące kształtowania dyscypliny wojskowej oraz przejawów naruszeń prawa i ich skutków;
- 3) Przewodniczący Resortowej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy Ministrze Obrony Narodowej — informacje dotyczące sprawców naruszania zasad gospodarki finansowej oraz przepisów o zamówieniach publicznych i rachunkowości;
- 4) Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych — informacje dotyczące wypadków żołnierzy oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (służby);
- 5) Szef Inspektoratu Ministerstwa Obrony Narodowej do Spraw Bezpieczeństwa Lotów — informacje dotyczące stanu bezpieczeństwa latania, na którego wpływ miało zachowanie personelu lotniczego;
- 6) Dyrektor Biura Skarg i Wniosków — informacje o skargach, wnioskach i zażaleniach dotyczących dyscypliny wojskowej, w tym o nieprawidłowościach w stosunkach międzyludzkich;
- 7) Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — informacje dotyczące liczby żołnierzy uzależnionych od alkoholu oraz narkotyków.

2. Dyrektor Departamentu Wychowania i Promocji Obronności może bezpośrednio występować do:

- 1) Naczelnego Prokuratora Wojskowego — Zastępcy Prokuratora Generalnego — o przesłanie informacji dotyczących stanu przestępczości i wykroczeń w resorcie obrony narodowej;
- 2) Dyrektora Departamentu Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury Generalnej — o udostępnienie informacji dotyczących żołnierzy objętych postępowaniami o popełnienie przestępstw i wykroczeń, analiz i wniosków w zakresie przeciwdziałania przestępczości pospolitej wśród żołnierzy;
- 3) Dyrektora Departamentu Sądów Wojskowych i Dyrektora Departamentu Organizacyjnego Ministerstwa Sprawiedliwości — o udostępnienie informacji o orzeczeniach sądów wojskowych oraz sądów powszechnych wobec żołnierzy;
- 4) innych instytucji i organów — o udostępnienie informacji niezbędnych do kształtowania i oceny dyscypliny wojskowej.

§ 16. 1. Sprawozdania statystyczne obejmujące dane o dyscyplinie wojskowej zawierają zbiorcze zestawienia liczbowe:

- 1) wyróżnień udzielonych żołnierzom i byłym żołnierzom;
- 2) wyróżnień udzielonych pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym wraz z wykazem tych pododdziałów;

- 3) sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z popełnienia przewinień dyscyplinarnych przez żołnierzy;
- 4) żołnierzy objętych karnymi albo dyscyplinarnymi środkami zapobiegawczymi oraz badaniami je poprzedzającymi;
- 5) żołnierzy ukaranych dyscyplinarnie;
- 6) żołnierzy w stosunku do których wykonano orzeczenia sądowe i dyscyplinarne.

2. Sprawozdania statystyczne, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1 i 2 — sporządza się odpowiednio według wzoru określonego w załącznikach Nr 3 i 4 do decyzji;
- 2) pkt 3-6 — sporządza się odpowiednio według wzoru określonego w załącznikach Nr 43, 45, 49 i 50 do rozporządzenia.

§ 17. 1. Przesyłanie, gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących dyscypliny żołnierzy, określonych w meldunkach i informacjach, a także sprawozdaniach statystycznych, określonych niniejszą decyzją, może się odbywać również w formie elektronicznej, w użytkowanej w resorcie obrony narodowej sieci teleinformatycznej, z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych.

2. Dokumenty stosowane w ewidencji dyscyplinarnej prowadzi się, w tym również w formie elektronicznej, oraz przechowuje na zasadach i przez okres określony w § 29-32 i § 33 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia, a następnie brakuje zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów i materiałów obowiązującymi w resorcie obrony narodowej.

§ 18. 1. W celu rzetelnego przygotowywania analiz i dokonywania ocen stanu i tendencji występujących w dyscyplinie wojskowej, określonych w niniejszej decyzji — raz w miesiącu oraz odpowiednio za pierwsze półrocze oraz rok kalendarzowy — Sekretarz Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dyrektorzy (szefowie) komórek organizacyjnych im podległych, właściwych w sprawach dyscypliny wojskowej, a także dowódcy (dyrektorzy, szefowie, komendanci) jednostek i komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej wykorzystują otrzymywane od właściwych wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury:

- 1) wykazy postępowań karnych prowadzonych wobec żołnierzy (nie zawierające danych osobowych);
- 2) zbiorcze zestawienia liczbowe żołnierzy, wobec których zakończono postępowanie prokuratorskie lub sądowe w sprawach karnych lub karnoskarbowych;

- 3) opracowania analityczne dotyczące wybranych przejawów przestępczości, jak też zalecanych działań zapobiegawczych oraz stosowania wojskowych przepisów dyscyplinarnych;
- 4) wyniki kontroli i nadzoru w zakresie przestrzegania prawa i prawidłowości stosowania wojskowych przepisów dyscyplinarnych.

2. Dane statystyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powinny w szczególności uwzględniać:

- 1) rodzaj, czas, miejsce, okoliczności i skutki naruszenia prawa przez żołnierzy;
- 2) podział na kategorie przestępstw (przestępstw skarbowych) oraz wykroczeń (wykroczeń skarbowych);
- 3) wyodrębnienie czynów związanych z:
  - a) użyciem alkoholu lub narkotyków,
  - b) łamaniem zasad w stosunkach międzyludzkich (naruszeniem zasad godności i honoru żołnierza, mobbingiem, „falą”, molestowaniem seksualnym),
  - c) korupcją,
  - d) naruszeniem przepisów dotyczących szkolenia, obsługi sprzętu, posługiwania się bronią, pełnienia służb dyżurnych;
- 4) datę i sposób zakończenia postępowania w tych sprawach;
- 5) podział na korpusy kadry zawodowej i pozostałych żołnierzy według rodzajów pełnionej (odbywanej) służby wojskowej oraz żołnierzy wykonujących zadania poza granicami państwa, z uwzględnieniem jednostek wojskowych i nadrzędnych struktur dowodzenia (kierowania), w których służbę wojskową pełnią (odbywają) ci żołnierze.

3. Niezależnie od przekazywania danych, o których mowa w ust. 1, właściwe wojskowe jednostki organizacyjne prokuratury współdziałają z Sekretarzem Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dyrektorami (szefami) komórek organizacyjnych im podległych, właściwych w sprawach dyscypliny wojskowej, a także dowódcami (dyrektorami, szefami, komendantami) jednostek i komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej w zakresie kształtowania świadomości prawnej żołnierzy i pracowników wojska, zapobiegania przestępczości oraz umacniania dyscypliny wojskowej.

4. Właściwymi wojskowymi jednostkami organizacyjnymi prokuratury, o którym mowa w ust. 1 i 3, są w odniesieniu do:

- 1) Sekretarza Stanu do Spraw Społecznych i Profesjonalizacji, Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych im podległych właściwych w sprawach dyscypliny wojskowej — Naczelna Prokuratura Wojskowa;
- 2) Dowódcy Wojsk Lądowych, Dowódcy Wojsk Specjalnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — Wojskowa Prokuratura Okręgowa w Warszawie;
- 3) Dowódcy Sił Powietrznych, Dowódcy Marynarki Wojennej, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, dowódców okręgów wojskowych, Dowódcy Korpusu Wielonarodowego Północ-Wschód — Wojskowa Prokuratura Okręgowa w Poznaniu;
- 4) Dowódcy 2 Korpusu Zmechanizowanego, dowódców związków taktycznych, rektorów uczelni wojskowych i komendantów szkół, centrów i ośrodków szkolenia oraz dowódców jednostek wojskowych, dyrektorów (szefów) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej (z wyłączeniem komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1) — wojskowe prokuratury garnizonowe, określone w § 5 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie tworzenia, znoszenia oraz ustalenia siedzib i terytorialnego zakresu działania wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 159, poz. 1048, z późn. zm.)<sup>1)</sup>.

## Rozdział 4

### Postanowienia przejściowe

§ 19. 1. Skreślenie z ewidencji meldunku, o którym mowa w § 10 ust. 3 decyzji Nr 101/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie oceniania dyscypliny wojskowej (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 72 oraz z 2008 r. Nr 7, poz. 82), wymaga przesłania meldunku o sposobie ukończenia postępowania karnego, uchyleniu albo zmianie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, stanowiącego o prawomocnym orzeczeniu o uniewinnieniu albo o prawomocnym orzeczeniu o bezwarunkowym umorzeniu postępowania karnego albo o uchyleniu prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do decyzji.

2. „Rejestry wypadków, przestępstw i wykroczeń” sporządzone, na podstawie § 12 ust. 1 decyzji, o której mowa w ust. 1, w formie:

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1192, z 2004 r. Nr 20, poz. 182 oraz z 2009 r. Nr 104, poz. 865.

- 1) papierowej — można prowadzić nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2010 r. umieszczając w nich dane określone w „Zestawieniu wypadków (zdarzeń)”;
- 2) elektronicznej — należy zastąpić do dnia 1 października 2010 r. prowadzonym w tej samej formie „Zestawieniem wypadków (zdarzeń)”, a dane w nim zawarte umieścić w tym zestawieniu.

3. Ewidencję meldunków, sporządzaną na podstawie § 12 ust. 2 decyzji, o której mowa w ust. 1, prowadzi się po wejściu w życie niniejszej decyzji na zasadach w niej określonych, uwzględniając dotychczas zgromadzone dane.

§ 20. Tryb sporządzania i terminy przesyłania pisemnych ocen dyscypliny oraz sprawozdań statystycznych przez bezpośrednio podległych im dowódców (równorzędnych) określą w swoich rozkazach (decyzjach), nie później niż z dniem:

- 1) 31 października 2010 r. — dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Dowódca Garnizonu Warszawa oraz Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej;
- 2) 30 listopada 2010 r. — dowódcy związków taktycznych;
- 3) 31 grudnia 2010 r. — dowódcy jednostek wojskowych.

§ 21. W przypadku rozformowania jednostki wojskowej albo likwidacji instytucji cywilnej zadania określone w niniejszej decyzji wykonuje jednostka wojskowa albo instytucja cywilna, przejmująca jej zadania i funkcje, a w przypadku braku następcy prawnego

— jednostka albo instytucja wskazana w dokumencie dotyczącym rozformowania lub likwidacji.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

§ 22. Tracą moc:

- 1) decyzja Nr 101/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie oceniającej dyscypliny wojskowej (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 72 oraz z 2008 r. Nr 7, poz. 82);
- 2) decyzja Nr 102/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie współdziałania dowódców jednostek wojskowych z prokuratorami wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w umacnianiu dyscypliny wojskowej (Dz. Urz. MON Nr 7, poz. 81).

§ 23. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do decyzji Nr 367/MON  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 29 września 2010 r. (poz. 253)

**Załącznik Nr 1**

**PODLEGAJĄCE OCENIE OBOWIĄZKI DYSCYPLINARNE PRZEŁOŻONEGO**

Ocenę wykonywania przez przełożonego obowiązków, wynikających z art. 2 ust. 2 ustawy, prowadzi się na każdym szczeblu dowodzenia i kierowania, uwzględniając w niej odpowiednio do kompetencyjnego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym:

- 1) działania profilaktyczno-wychowawcze służące zapobieganiu wypadkom z udziałem żołnierzy, obejmujące:
  - a) dokładność rozpoznawania i trafność prognozowania zagrożeń dla bezpieczeństwa żołnierzy,
  - b) pracę profilaktyczną i wychowawczą w zapobieganiu wypadkom z udziałem żołnierzy na terenie będącym pod zarządem wojskowym i w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi,
  - c) działalność profilaktyczną w zapobieganiu wypadkom z udziałem żołnierzy w innych miejscach, niż określone w lit. b i okolicznościach, szczególnie zagrażających życiu i zdrowiu,
  - d) związek między zaistniałymi wypadkami a warunkami, poziomem i zakresem działań zapobiegawczych wypadkom z udziałem żołnierzy;
- 2) tworzenie i utrzymywanie warunków do wyróżniania żołnierzy, obejmujące w szczególności:
  - a) dbałość o sprawiedliwe ocenianie dokonań i wysiłku podwładnych oraz wykorzystywanie wyróżnień jako czynnika motywacyjnego,
  - b) dokonywanie analiz stosowania wyróżnień i inspirowanie do korzystania z posiadanych uprawnień do wyróżniania,
  - c) sprawowanie nadzoru nad rozpatrywaniem wniosków dotyczących wyróżniania żołnierzy,
  - d) zapewnienie podporządkowanym strukturom lub osobom funkcyjnym niezbędnych środków finansowych i rzeczowych w celu stosowania wyróżnień,
  - e) przestrzeganie podczas realizacji wyróżnień, obowiązujących terminów i zasad oraz postanowień przełożonych, zawartych w rozkazach lub decyzjach o wyróżnieniu,
  - f) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji wyróżnień;
- 3) tworzenie i utrzymanie warunków do przestrzegania dyscypliny wojskowej, obejmujące w szczególności:
  - a) upowszechnianie i egzekwowanie znajomości przepisów prawa dotyczących dyscypliny wojskowej,

- b) przestrzeganie wolności, praw człowieka i obywatela oraz uprawnień żołnierskich, wnikliwe i obiektywne rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń oraz innych spraw dotyczących żołnierzy,
- c) przestrzeganie zasady praworządności, kulturę dowodzenia, właściwy przykład osobisty, kształtowanie dobrej atmosfery służby i pracy,
- d) utrzymanie planowego rytmu i wysokiej jakości szkolenia oraz funkcjonowania jednostek wojskowych (organizacyjnych) i pododdziałów (komórek wewnętrznych),
- e) zapewnianie niezbędnych sił i środków do realizacji zadań,
- f) stawianie wysokich wymagań wobec podwładnych, prowadzenie działalności kontrolnej i sprawowanie nadzoru służbowego nad stosowaniem przepisów dyscyplinarnych,
- g) przygotowanie i wyposażenie służby wewnętrznej i garnizonowej do utrzymania dyscypliny wojskowej oraz pełnienia funkcji wojskowych organów porządkowych,
- h) znajomość morale żołnierzy oraz kształtowanie czynników wpływających na morale poprzez rozwiązywanie problemów społecznych, wychowawczych, socjalnych i bytowych żołnierzy,
- i) kierowanie kształtowaniem dyscypliny wojskowej oraz udział podległych osób funkcyjnych w utrzymaniu dyscypliny wojskowej,
- j) zapewnianie możliwości sprawnego funkcjonowania rzeczników dyscyplinarnych, ławników i kuratorów sądowych, a także przełożonych sprawujących dozór sądowy, współdziałanie z organami przedstawicielskimi kadry zawodowej oraz organizacjami społecznymi działającymi w środowisku wojskowym w procesie umacniania dyscypliny wojskowej,
- k) współdziałanie z jednostkami Żandarmerii Wojskowej, prokuraturą i sądownictwem w kształtowaniu dyscypliny wojskowej żołnierzy,
- l) dbałość o dobór i przygotowanie kadry na stanowiska wychowawcze pod kątem wiedzy i umiejętności kształtowania zdyscyplinowanych postaw żołnierskich,
- m) znajomość problemów związanych z patologiami społecznymi występującymi w środowiskach żołnierskich oraz podejmowane działania profilaktyczne,
- n) upowszechnianie i egzekwowanie znajomości przepisów dotyczących noszenia umundurowania, orderów, odznaczeń, odznak i oznak,

**Załącznik Nr 1 (cd.)**

- o) terminowość, rzetelność i zgodność z nakazanym zakresem i trybem dokonywania ocen przestrzegania dyscypliny wojskowej podporządkowanych żołnierzy oraz meldowania i sprawozdawczości w zakresie dyscypliny wojskowej;
- 4) reagowanie na zachowania żołnierzy naruszające dyscyplinę wojskową, obejmujące w szczególności:
  - a) postępowanie przełożonego wojskowego oraz przełożonego dyscyplinarnego w związku z naruszeniem dyscypliny wojskowej przez żołnierzy, w szczególności ujęcie sprawcy przestępstwa, zawiadomienie o przestępstwie albo wykroczeniu ściganym z urzędu, a także zabezpieczenie przed zniszczeniem śladów przestępstw, wykroczeń albo przewinień oraz przedmiotów mogących stanowić dowód w sprawie do czasu przybycia na miejsce zdarzenia organów ścigania (przełożonego dyscyplinarnego),
  - b) prawidłowość stosowania dyscyplinarnych środków zapobiegawczych,
  - c) przestrzeganie zasad, trybu i terminów w postępowaniu dyscyplinarnym,
  - d) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem kar i środków dyscyplinarnych,
  - e) wykonywanie obowiązków i korzystanie z uprawnień przez przełożonego wojskowego oraz dowódcę jednostki wojskowej wynikających z udziału w postępowaniu karnym i w sprawach o wykroczenia, prowadzonych przeciwko podporządkowanym żołnierzom, w tym w ściganiu sprawców przestępstw na wniosek albo sprawców wykroczeń na zadanie dowódcy jednostki wojskowej (kierownika instytucji cywilnej),
  - f) użycie wojskowych organów porządkowych,
  - g) wykonywanie orzeczeń sądowych, postanowień organów prokuratury oraz orzeczeń dyscyplinarnych,
  - h) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dyscyplinarnej oraz dokumentów stosowanych w ewidencji dyscyplinarnej, a także likwidację skutków uchylonych lub zmienionych prawomocnych orzeczeń dyscyplinarnych.

WZÓR

.....  
(pieczęć podłużna jednostki wojskowej)

**ZASTRZEŻONE**

(po wypełnieniu)

Egz. Nr. ....

**SEKRETARZ STANU W MON  
DO SPRAW SPOŁECZNYCH I PROFESJONALIZACJI**

poprzez **DYREKTORA DEPARTAMENTU  
WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNOŚCI**

Do wiadomości: .....  
.....

**MELDUNEK**

**o sposobie ukończeniu postępowania karnego<sup>\*)</sup>  
uchyleniu<sup>\*)</sup>, zmianie<sup>\*)</sup> prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego<sup>\*)</sup>**

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 3<sup>\*)</sup>, 4<sup>\*)</sup> decyzji Nr .../MON Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... 2010 r. w sprawie oceniania dyscypliny wojskowej (Dz. Urz. MON, Nr ..., poz....), w nawiązaniu do<sup>\*)</sup>, w uzupełnieniu<sup>\*)</sup> meldunku, przesłanego za Nr wych. .... z dnia .....,<sup>\*)</sup> dotyczącego .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza, nr<sup>\*)</sup>, nazwa<sup>\*)</sup> jednostki wojskowej)

(.....), informuję, że:

(Nr PESEL)

1.<sup>\*)</sup> W stosunku do oskarżonego<sup>\*)</sup>, obwinionego<sup>\*)</sup>, ukaranego<sup>\*)</sup> w przedmiotowej sprawie wydane zostało prawomocne orzeczenie o:

1)<sup>\*)</sup> uniewinnieniu<sup>\*)</sup>, bezwarunkowym umorzeniu postępowania karnego<sup>\*)</sup> (sygn. akt Sądu ..... z dnia .....);

2)<sup>\*)</sup> uchyleniu prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego<sup>\*)</sup> (sygn. akt organu orzekającego ..... z dnia .....);

3)<sup>\*)</sup> zmianie<sup>\*)</sup> prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego<sup>\*)</sup> (sygn. akt organu orzekającego ..... z dnia .....), polegającej na ..... w związku z tym .....

4)<sup>\*)</sup> odstąpieniu przez sąd od wymierzenia kary bez orzekania środka karnego (sygn. akt Sądu ..... z dnia .....), w związku z tym .....

5)<sup>\*)</sup> warunkowym umorzeniu postępowania karnego bez wniosku o ukaranie dyscyplinarne (sygn. akt Sądu ..... z dnia .....);

D EWD .....

ZASTRZEŻONE STR. .../...



Załącznik Nr 2 (cd.)

ZASTRZEŻONE  
Egz. Nr ....

6\*) skazaniu sądowym z warunkowym zawieszeniem wykonania kary lub środka karnego (sygn. akt Sądu ....., z dnia ....., z art. .... ustawy ..... na karę\*) ..... w wymiarze\*) ..... lub środek karny\*) ..... w wymiarze\*) .....  
W związku z tym .....

7\*) zarządzeniu wykonania skazania sądowego karą lub środkiem karnym (sygn. akt Sądu ....., z dnia ....., z art. .... ustawy ..... na karę\*) ..... w wymiarze\*) ..... lub środek karny\*) ..... w wymiarze\*) .....  
W związku z tym .....

2.\*) Uzupełnienia wymaga .....

3.\*) Sprostowania wymaga .....

4.\*) W wykonaniu prawomocnego orzeczenia .....  
(określenie sposobu wykonania orzeczenia, a także zastosowania konsekwencji wynikających z przepisów kadrowych, finansowych lub innych)

5.\*) W nawiązaniu do\*), w uzupełnieniu\*) meldunku, przesłanego za Nr wych. .... z dnia .....,\*) dotyczącego .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza, nr\*), nazwa\*) jednostki wojskowej)  
(.....), informuję, że\*\*):  
(Nr PESEL)



**DOWÓDCA**

.....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

Wykonano w .... egz. na ...str...  
Egz. Nr 1 – .....  
Egz. Nr 2 – .....  
Egz. Nr 3 – .....  
Sporządził: .....  
Wykonał: .....

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) W razie przesyłania informacji dotyczącej kilku żołnierzy uzupełnić treść na podstawie pkt 1 i odpowiednich ppkt.

WZÓR

**ZESTAWIENIE LICZBOWE WYRÓŻNIEŃ UDZIELONYCH  
ŻOŁNIERZOM I BYŁYM ŻOŁNIERZOM**

W .....  
(jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna<sup>1</sup> lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższa struktura organizacyjna)

w okresie od ..... do .....

I. ZESTAWIENIE LICZBOWE UDZIELONYCH WYRÓŻNIEŃ ŻOŁNIERZOM I BYŁYM ŻOŁNIERZOM												
Lp.	Rodzaje udzielonych wyróżnień	Wyszczególnienie niektórych struktur organizacyjnych, których dowódcy (równorzędni) udzieliли poszczególnych wyróżnień, jako przełożeni dyscyplinarni										
		drużyna	pluton	kompania	batalion strukturalny	komórka wewnętrzna JW	jednostka wojskowa (komórka org.)	uczelnia, szkoła wojsk, CSz, OSz	ZT, OW, korpus (równ.)	RSZ, DO SZ, IW sp SZ, DGW, KG ŻW, IW/SZ	instytucja cywilna	kierownictwo MON
1	Zatarcie ukarania przed upływem terminu określonego w ustawie											
2	Pochwała											
3	List gratulacyjny											
4	Pismo pochwalne ze zdjęciem na tle:											
	1) flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej lub wojskowej										x	
	2) sztandaru jednostki wojskowej lub bandery wojennej							x	x	x	x	
5	Urlop nagrodowy											
6	Nagroda rzeczowa											
7	Nagroda pieniężna											
8	Wpisanie zasług żołnierza do kroniki jednostki wojskowej										x	x
9	Odnaka honorowa:										x	
	1) Odnaka Honorowa Wojsk Lądowych										x	
	2) Odnaka Honorowa Sił Powietrznych										x	
	3) Odnaka Honorowa Marynarki Wojennej										x	
	4) Odnaka Honorowa Wojsk Specjalnych										x	
	5) Odnaka Honorowa Żandarmerii Wojskowej										x	
10	Tytuł honorowy:								x	x	x	x
	1) Wzorowy Elew								x	x	x	x
	2) Wzorowy Kadet								x	x	x	x
	3) Wzorowy Podchorąży								x	x	x	x
	4) Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej										x	
	5) Zasłużony Pilot Wojskowy											
11	Honorowa broń biała:											x
	1) Buzdygan Honorowy											x
	2) Szabla Honorowa Wojska Polskiego/Pałasz Honorowy Marynarki Wojennej											
	3) Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej									x		
12	Wpisanie zasług żołnierza do Księgi Honorowej Wojska Polskiego											
<b>Razem (poz. 1 - 12)</b>												

<sup>1</sup> Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierz pełną służbę wojskową.  
x - Nie dotyczy.

Załącznik Nr 3 (cd.)

II. ZESTAWIENIE LICZBOWE WYRÓŻNIONYCH ŻOŁNIERZY I BYŁYCH ŻOŁNIERZY													
Lp.	Rodzaje udzielonych wyróżnień	Żołnierze w czynnej służbie wojskowej									10) byli żołnierze	11) w tym posmiertnie	Razem (poz.4-10)
		1) oficerowie	2) podoficerowie	3) szeregowi zawodowi	4) Razem kadra zawodowa	5) Nadterminowa zasadnicza s.t.w.	6) służba okresowa	7) służba kandydacka	8) służba przygotowawcza	9) pozostali żołnierze			
1	Zatarcie ukarania przed upływem terminu określonego w ustawie										x	x	
2	Pochwała										x	x	
3	List gratulacyjny											x	
4	Pismo pochwalne ze zdjęciem na tle: 1) flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej lub wojskowej										x	x	
	2) sztandaru jednostki wojskowej lub bandery wojennej										x	x	
5	Urlop nagrodowy										x	x	
6	Nagroda rzeczowa										x	x	
7	Nagroda pieniężna										x	x	
8	Wpisanie zasług żołnierza do kroniki jednostki wojskowej												
9	Odnaka honorowa: 1) Odnaka Honorowa Wojsk Lądowych										x	x	
	2) Odnaka Honorowa Sił Powietrznych										x	x	
	3) Odnaka Honorowa Marynarki Wojennej										x	x	
	4) Odnaka Honorowa Wojsk Specjalnych										x	x	
	5) Odnaka Honorowa Żandarmerii Wojskowej										x	x	
10	Tytuł honorowy: 1) Wzorowy Elew	x	x	x	x	x	x				x	x	x
	2) Wzorowy Kadet	x	x	x	x	x	x				x	x	x
	3) Wzorowy Podchorąży	x	x	x	x	x	x				x	x	x
	4) Zasłużony Żołnierz Rzeczypospolitej Polskiej										x	x	
	5) Zasłużony Pilot Wojskowy			x		x	x	x	x				
11	Honorowa broń biała: 1) Buzdygan Honorowy		x	x		x	x	x	x			x	
	2) Szabla Honorowa Wojska Polskiego, Pałasz Honorowy Marynarki Wojennej		x	x		x	x	x	x			x	
	3) Kordzik Honorowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej											x	
12	Wpisanie zasług żołnierza do Księgi Honorowej Wojska Polskiego												
<b>Razem (poz. 1 - 12)</b>													

x - Nie dotyczy.

WZÓR

ZESTAWIENIE LICZBOWE WYRÓŻNIEŃ UDZIELONYCH  
PODODDZIAŁOM, ODDZIAŁOM I INSTYTUCJOM WOJSKOWYM

w .....  
(jednostka wojskowa – jednostka organizacyjna lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższa struktura organizacyjna)

w okresie od ..... do .....

I. ZESTAWIENIE LICZBOWE WYRÓŻNIONYCH PODODDZIAŁÓW, ODDZIAŁÓW I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH										
Lp.	Rodzaje udzielonych wyróżnień pododdziałom, oddziałom i instytucjom wojskowym	Wyszczególnienie niektórych struktur organizacyjnych, których dowódcy (równorzędni), jako przełożeni dyscyplinarni udzielili poszczególnych wyróżnień								
		pluton	kompania	batalion strukturalny	jednostka wojskowa	uczelnia, szkoła wojsk, CSz, OSz.	ZT, OW, korpus równ.)	RSZ, DO SZ, IWsp SZ, DGW, KG ZW, IWSZ	Kierownictwo MON	Razem
1	Dyplom uznania:									
	1) pododdziałom wojskowym									
	2) oddziałom wojskowym									
	3) instytucjom wojskowym									
2	Wpisanie nazwy i osiągnięć pododdziału do kroniki jednostki wojskowej						x	x	x	
3	Tytuł honorowy:									
	1) Przewodzący Pododdział									
	2) Przewodzący Oddział Wojska Polskiego									
	3) Przewodząca Instytucja Wojskowa									
4	Wpisanie nazwy i osiągnięć do Księgi Honorowej Wojska Polskiego:									
	1) oddziału wojskowego									
	2) instytucji wojskowej									
<b>Razem (poz. 1 - 4)</b>										
II. WYKAZ PODODDZIAŁÓW, KTÓRYM NADANO TYTUŁ HONOROWY „PRZODUJĄCY PODODDZIAŁ”										
Lp.	Nazwa pododdziału	Nr (nazwa) Jednostki Wojskowej	Stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy pododdziału				Przełożony dyscyplinarny, który nadał tytuł			
1										
2										
...										
<b>Razem (poz. 1-...)</b>										
III. WYKAZ ODDZIAŁÓW I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH, KTÓRYM NADANO TYTUŁ HONOROWY „PRZODUJĄCY ODDZIAŁ WP”, „PRZODUJĄCA INSTYTUCJA WOJSKOWA”										
Lp.	Nr (nazwa) oddziału wojskowego (instytucji wojskowej)	Stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy oddziału wojskowego (osoby kierującej instytucją wojskową)				Przełożony dyscyplinarny, który nadał tytuł				
1										
2										
...										
<b>Razem (poz. 1-...)</b>										

<sup>x</sup> Nie dotyczy.

Departament Polityki Zbrojeniowej

## 254

### DECYZJA Nr 374/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 7 października 2010 r.

#### **w sprawie wniesienia mienia Skarbu Państwa likwidowanego gospodarstwa pomocniczego pod nazwą „Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 3” w Dęblinie i przejścia tego zakładu do Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S.A. w Łodzi**

Na podstawie art. 2 pkt 5 i 6 oraz art. 17a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 493, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 4b ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.<sup>4)</sup>), w związku z art. 13 ust. 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.<sup>5)</sup>), art. 87 i art. 89 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.<sup>6)</sup>) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>7)</sup>), art. 12 ust. 2 pkt 2 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.<sup>8)</sup>), art. 312<sup>1</sup> i art. 430-441 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037, z późn. zm.<sup>9)</sup>) oraz § 1 pkt 13 i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W związku z likwidacją gospodarstwa pomocniczego pod nazwą „Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 3” w Dęblinie, zwanego dalej „WZL-3”:

1) nieruchomości zabudowane o łącznej powierzchni terenu 15,1121 ha, oznaczone w ewidencji gruntów i budynków jako działki o nr: 4080/97 o pow. 0,9439 ha, 4080/99 o pow. 13,3090 ha i 4080/108 o pow. 0,8592 ha, położone w Dęblinie, stanowiące własność Skarbu Państwa, pozostające w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 106, poz. 673, Nr 115, poz. 741 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2001 r. Nr 4, poz. 26, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 240, poz. 2055, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 123, poz. 1291 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1417 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 107, poz. 721 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 206, poz. 1590.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 143.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2008 r. Nr 144, poz. 901 i Nr 227, poz. 1505.

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 76, poz. 805 i Nr 100, poz. 1080, z 2002 r. Nr 240, poz. 2053, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 120, poz. 1252, Nr 123, poz. 1291 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600.

<sup>5)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r., Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078.

<sup>6)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 108, poz. 685.

<sup>7)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

<sup>8)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278.

<sup>9)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1117, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 132, poz. 1108, Nr 183, poz. 1538 i Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 208, poz. 1540, z 2008 r. Nr 86, poz. 524, Nr 118, poz. 747, Nr 217, poz. 1381 i Nr 231, poz. 1547 oraz z 2009 r. Nr 13, poz. 69, Nr 42, poz. 341 i Nr 104, poz. 860.

Narodowej — Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Lublinie, na których położone jest WZL-3, przeznaczone są do wniesienia przez Ministra Skarbu Państwa jako wkład niepieniężny (aport) do Wojskowych Zakładów Lotniczych Nr 1 S.A. w Łodzi, zwanych dalej „WZL-1 S.A.”, na zasadach określonych w art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, zwanej dalej „u.g.n.”;

- 2) mienie zlikwidowanego WZL-3 stanowiące własność Skarbu Państwa, wykazane w bilansie na dzień zakończenia likwidacji, które wraz z nieruchomościami określonymi w ppkt 1, stanowi zorganizowaną całość przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.<sup>10)</sup>), podlega wniesieniu do WZL-1 S.A. na zasadach określonych w art. 4b ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego — w trybie i na zasadach określonych w art. 431 § 2 pkt 2, § 3 i 7 ustawy z dnia 15 września 2000 r. — Kodeks spółek handlowych, zwanej dalej „Ksh”.

2. Mienie, o którym mowa w pkt 1, wnosi się do WZL-1 S.A. na podstawie wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego oraz opinii biegłego rewidenta.

3. Komendant 5 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Dęblinie, zwanego dalej „5 WOG”, przy którym funkcjonuje gospodarstwo pomocnicze, przeprowadzi z dniem 31 grudnia 2010 r. likwidację formy organizacyjno-prawnej gospodarstwa pomocniczego WZL-3, według następujących zasad:

- 1) przeprowadzi inwentaryzację w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 2) dokona zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień zakończenia likwidacji zgodnie z przepisami art. 12

ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

- 3) przejmie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pozostałe po likwidacji aktywa i pasywa według stanu na dzień zakończenia likwidacji zgodnie z przepisami art. 89 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych;
- 4) przekaze do WZL-1 S.A. — niezwłocznie po zakończeniu likwidacji WZL-3, protokołem zdawczo-odbiorczym, pozostałe po likwidacji:
  - a) aktywa oraz
  - b) zobowiązania— według stanu wykazanego w bilansie sporządzonym na dzień zakończenia likwidacji WZL-3.

4. Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Lublinie, zwanego dalej „RZI Lublin”, dokona na koszt kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej spisania (sporządzi wykaz) nieruchomości oraz ich wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego, potwierdzonej przez biegłego rewidenta.

5. Komendant 5 WOG spowoduje, a dyrektor likwidowanego WZL-3 dokona na koszt tego gospodarstwa spisania (sporządzenia wykazu) mienia ruchomego pozostającego na dotychczasowym wyposażeniu WZL-3 oraz jego wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego potwierdzonej przez biegłego rewidenta w trakcie badania sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji.

6. Dyrektor likwidowanego WZL-3 oraz Zarząd WZL-1 S.A., każdy w zakresie swego działania, wykonają wymagane przepisami prawa czynności, o których mowa w art. 26<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.<sup>11)</sup>), w tym poinformują na piśmie działających u każdego z nich zakładowych organizacji związkowych, w związku z przejściem zakładu pracy do WZL-1 S.A., jako nowego pracodawcy,

<sup>10)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 191, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731 i Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431 i Nr 228, poz. 1506 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662, Nr 131, poz. 1075 i Nr 215, poz. 1675 1075 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 222 i Nr 155, poz. 1037.

<sup>11)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1070 i Nr 128, poz. 1405, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 63, poz. 590, Nr 179, poz. 1750 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2008 r. Nr 90, poz. 562.

zgodnie z art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>12)</sup>), zwanej dalej „Kp”.

7. Z dniem wniesienia:

- 1) nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz
- 2) mienia ruchomego Skarbu Państwa, o których mowa w pkt 1, jako wkładu niepieniężnego następuje przejście zakładu pracy — likwidowanego WZL-3 na WZL-1 S.A., jako nowego pracodawcę, zgodnie z przepisem art. 23<sup>1</sup> Kp.

8. Zobowiązania wynikające z zawartych przez WZL-3 umów oraz udzielonych zleceń, dotychczas realizowane przez likwidowane WZL-3, z dniem wejścia w życie niniejszej decyzji podlegają przejęciu przez WZL-1 S.A. Ponadto WZL-3 przekazuje WZL-1 S.A prawa i obowiązki wynikające z umów pożyczek zawartych z pracownikami WZL-3 w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Z dniem likwidacji WZL-3 następuje przejęcie przez WZL-1 S.A. zobowiązań wynikających z zawartych przez WZL-3 umów na dostawę mediów, usług komunalnych i innych zapewniających kontynuowanie działalności gospodarczej.

10. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji w zakresie spraw związanych z wniesieniem nieruchomości oraz mienia ruchomego, stanowiących własność Skarbu Państwa, o których mowa w pkt 1,

jako wkładu niepieniężnego (aportu) do WZL-1 S.A. zapewni wykonanie przez organy statutowe tej spółki czynności wymaganych przepisami Ksh.

11. Niniejsza decyzja stanowi zgodę organu nadzorującego na wygaśnięcie trwałego zarządu Ministerstwa Obrony Narodowej w stosunku do nieruchomości określonych w pkt 1 ppkt 1 niniejszej decyzji oraz upoważnia Szefa RZL Lublin do podjęcia czynności zmierzających do wygaszenia prawa trwałego zarządu w stosunku do tych nieruchomości.

12. Za realizację postanowień decyzji odpowiedzialni są: Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji — każdy w zakresie swego działania.

13. Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji zaakceptuje opracowany przez Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych i uzgodniony z Szefem Sztabu Generalnego Wojska Polskiego harmonogram czynności związanych z wniesieniem mienia.

14. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

<sup>12)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1998 r. 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405, Nr 154, poz. 1805, Nr 11, poz. 84, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2002 r. Nr 196, poz. 1666, Nr 135, poz. 1146, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732, Nr 167, poz. 1398 z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 133, poz. 935, Nr 104, poz. 711, Nr 217, poz. 1587, Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 181, poz. 1288, Nr 176, poz. 1239, Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 237, poz. 1654, Nr 223, poz. 1460, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958 i Nr 219, poz. 1704 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912 i Nr 182, poz. 1228.

*Dowództwo Sił Powietrznych*

## 255

### DECYZJA Nr 376/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 października 2010 r.

#### **w sprawie wpisania lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego przy Wojskowym Instytucie Medycznym w Warszawie do rejestru lotnisk wojskowych**

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lądowisko dla śmigłowców ratownictwa medycznego zlokalizowane w Warszawie, na terenie Wojskowego Instytutu Medycznego, wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. Wojskowy Instytut Medyczny z siedzibą przy ul. Szaserów 128, 04-141 Warszawa 44, jest głównym użytkownikiem lądowiska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Dowództwo Sił Powietrznych*

## 256

### DECYZJA Nr 377/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 października 2010 r.

#### **w sprawie wpisania lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego przy 108. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Przychodnią SP ZOZ w Ełku do rejestru lotnisk wojskowych**

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lądowisko dla śmigłowców ratownictwa medycznego zlokalizowane w Ełku, na terenie 108. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Przychodnią SP ZOZ, wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. 108. Wojskowy Szpital Kliniczny z Przychodnią SP ZOZ z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 19-300 Ełk, jest głównym użytkownikiem lądowiska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*



*Dowództwo Sił Powietrznych*

## 257

### DECYZJA Nr 378/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 października 2010 r.

#### **w sprawie wpisania lotniska Tomaszów Mazowiecki do rejestru lotnisk wojskowych**

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lotnisko wojskowe Tomaszów Mazowiecki (kompleks nr 6091) wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. Jednostka Wojskowa Nr 4392 z siedzibą w Nowym Glinniku, 97-217 Lubochnia, jest głównym wojskowym użytkownikiem lotniska, o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

*Dowództwo Sił Powietrznych*

## 258

### DECYZJA Nr 379/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 października 2010 r.

#### **w sprawie wpisania lądowiska dla śmigłowców ratownictwa medycznego przy 4. Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu do rejestru lotnisk wojskowych**

Na podstawie § 3 ust. 1-5 zarządzenia Nr 32/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru lotnisk wojskowych (Dz. Urz. MON Nr 16, poz. 175) ustala się, co następuje:

1. Lądowisko dla śmigłowców ratownictwa medycznego zlokalizowane we Wrocławiu, na terenie 4. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ, wpisuje się do rejestru lotnisk wojskowych.

2. 4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ z siedzibą przy ul. R. Weigla 5, 50-981 Wrocław, jest głównym użytkownikiem lądowiska o którym mowa w pkt 1.

3. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie decyzji, jest Dowódca Sił Powietrznych.

4. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Departament Spraw Socjalnych

## 259

### DECYZJA Nr 215/SS MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 października 2010 r.

#### w sprawie uruchomienia III transzy środków na zapomogi dla żołnierzy zawodowych

Na podstawie § 2 pkt 9 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz zgodnie z pkt 2 upoważnienia Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 lutego 2008 r. (Dz. Urz. MON Nr 4, poz. 38), ustala się, co następuje:

1. Uruchamia się środki finansowe w kwocie 2.000.000 zł — z przeznaczeniem na zapomogi dla żołnierzy zawodowych.

2. Wysokość środków, o których mowa w pkt 1, dla poszczególnych dysponentów środków budżetowych określa załącznik do decyzji.

3. Dyrektor Departamentu Spraw Socjalnych opiniuje wnioski o zapomogi przyznawane przez Sekretarza Stanu ds. Społecznych i Profesjonalizacji.

4. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

z upoważnienia  
Ministra Obrony Narodowej

Podsekretarz Stanu  
do spraw Społecznych i Profesjonalizacji: Cz. Piątas

Załącznik do decyzji Nr 215/SS  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 8 października 2010 r. (poz. 259)

#### PODZIAŁ ŚRODKÓW NA ZAPOMOGI DLA ŻOŁNIERZY

Lp.	Dysponent	Żołnierze zawodowi
1	2	3
1	Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, w tym:	1.750.000
	Dowódca Wojsk Lądowych	1.000.000
	Dowódca Sił Powietrznych	400.000
	Dowódca Marynarki Wojennej	150.000
2	Dowódca Garnizonu Warszawa	130.000
3	Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	50.000
4	Dowódca Wojsk Specjalnych	60.000
5	Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia	10.000
6	OGÓŁEM	2.000.000

## 260

### PEŁNOMOCNICTWO Nr 36/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 października 2010 r.

Na podstawie art. 137 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz. 11, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), udzielam

#### **Komendantowi Portu Wojennego Gdynia**

pełnomocnictwa do potwierdzania odbioru na dokumentach dostawy wyrobów akcyzowych, zwolnionych od akcyzy ze względu na ich przeznaczenie dla potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

dostarczanych do jednostki wojskowej w ramach realizacji planów dostaw środków materiałowych.

Pełnomocnictwo dotyczy zakupów realizowanych przez Ministra Obrony Narodowej, w imieniu którego działa Agencja Mienia Wojskowego.

Komendant Portu Wojennego podpisuje dokumenty dostawy wyrobów zwolnionych od akcyzy z zamieszczeniem klauzuli: „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109 i Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355 i Nr 127, poz. 858.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 98, poz. 819, Nr 168, poz. 1323 i Nr 215, poz. 1667 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 151, poz. 1013.

---

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

---

**Wydawca:** Minister Obrony Narodowej

**Redakcja:** Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

**Skład i druk:** Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa ul. Radiowa 49

**Rozpowszechnianie:** Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a

[www.biuletyn.mon.gov.pl](http://www.biuletyn.mon.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej