



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 19 września 2011 r.

Nr 17

Treść:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 233** — Nr 39/MON z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przekraczanie granicy państwowej i loty obcych wojskowych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej 987
- 234** — Nr 40/MON z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kołobrzegu 987
- 235** — Nr 41/MON z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie nadania statutu 111 Szpitalowi Wojskowemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Poznaniu 988
- 236** — Nr 42/MON z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania nieruchomościami przeznaczonymi na zakwaterowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów wojskowych i norm rozmieszczenia 988
- 237** — Nr 43/MON z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie sposobu tworzenia i gospodarowania służbowymi pokojami noclegowymi 999

DECYZJE:

- 238** — Nr 296/MON z dnia 8 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny 1004
- 239** — Nr 298/MON z dnia 9 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie rozszerzenia zakresu czynności osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej 1005
- 240** — Nr 299/MON z dnia 9 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej 1006
- 241** — Nr 301/MON z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2012 r. 1007
- 242** — Nr 302/MON z dnia 11 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny 1010
- 243** — Nr 304 /MON z dnia 12 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję budżetową na rok 2011 1010
- 244** — Nr 305/MON z dnia 16 sierpnia 2011 r. zmieniająca decyzję w sprawie połączenia jednostek budżetowych 1014
- 245** — Nr 309/MON z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie systemu kształcenia szeregowych zawodowych oraz systemu doskonalenia zawodowego podoficerów zawodowych w grupie osobowej ochrony przeciwpożarowej 1015

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

UPOWAŻNIENIA:

- 246 — Nr 31/MON z dnia 9 sierpnia 2011 r. dla Pana płk. Piotra Nideckiego – Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej, dla Pana Pawła Markusa – Zastępcy Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej, dla Pana płk. Dariusza Klajdy – Szefa Zespołu Obsługi Korespondencji Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej, dla Pana ppłk. Tomasza Śliwińskiego – Starszego Specjalisty w Zespole Obsługi Korespondencji Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej 1017
- 247 — Nr 32/MON z dnia 10 sierpnia 2011 r. dla Pana płk. Piotra Dzięgielewskiego – Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia – Szefa Służby Zdrowia Wojska Polskiego... 1018
- 248 — Nr 33/MON z dnia 18 sierpnia 2011 r. dla Pana Czesława Mrocza – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej..... 1019
- 249 — Nr 34/MON z dnia 18 sierpnia 2011 r. dla Pana dr. inż. Romualda Hoffmanna – Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji Ministerstwa Obrony Narodowej 1020
- 250 — Nr 35/MON z dnia 19 sierpnia 2011 r. dla Pana Czesława Mrocza – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej..... 1021
- 251 — Nr 36/MON z dnia 19 sierpnia 2011 r. dla Pana Czesława Mrocza – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej..... 1022
- 252 — Nr 37/MON z dnia 19 sierpnia 2011 r. dla Pana Czesława Mrocza – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej..... 1023
- 253 — Nr 38/MON z dnia 19 sierpnia 2011 r. dla Pana Czesława Mrocza – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej..... 1024
- 254 — Nr 39/MON z dnia 19 sierpnia 2011 r. dla Pana Czesława Mrocza – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej..... 1025
- 255 — Nr 40/MON z dnia 25 sierpnia 2011 r. dla Pana płk. Tomasza Żyto – Zastępcy Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji Ministerstwa Obrony Narodowej 1026
- 256 — Nr 41/MON z dnia 5 sierpnia 2011 r. dla Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej i Dyrektora Departamentu Kadr 1027

PEŁNOMOCNICTWO:

- 257 — Nr 14/MON z dnia 19 sierpnia 2011 r. dla Pana Czesława Mrocza – Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej..... 1030
-
-

Dowództwo Operacyjne Sił Zbrojnych

233

ZARZĄDZENIE Nr 39/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 sierpnia 2011 r.

w sprawie wydawania zezwoleń na przekraczanie granicy państwowej i loty obcych wojskowych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 18a ust. 1a ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 12, poz. 67, z 2010 r. Nr 164, poz. 1108 oraz z 2011 r. Nr 50, poz. 255) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Szefa Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wydawania, w imieniu Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, zezwoleń na przekraczanie granicy państwowej i loty obcych wojskowych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej.

§ 2. Zezwolenia, o których mowa w § 1, podpisuje się z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych”.

§ 3. Szef Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej przesyła w cyklu dobowym Dowódcy Operacyjnemu Sił Zbrojnych wykaz wydanych w jego imieniu zezwoleń.

§ 4. Traci moc rozkaz Nr 496/DOW/P3 Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego z dnia 18 czerwca 2008 r. w sprawie wydawania zezwoleń na przekraczanie granicy państwowej i loty obcych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

234

ZARZĄDZENIE Nr 40/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 12 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Kołobrzegu

Na podstawie art. 42 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi

Opieki Zdrowotnej w Kołobrzegu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

* Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

235

ZARZĄDZENIE Nr 41/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 12 sierpnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu 111 Szpitalowi Wojskowemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Poznaniu

Na podstawie art. 42 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887) zarządza się, co następuje:

§ 1. 111 Szpitalowi Wojskowemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej

w Poznaniu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.*

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Departament Infrastruktury

236

ZARZĄDZENIE NR 42/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 sierpnia 2011 r.

w sprawie sposobu zarządzania nieruchomościami przeznaczonymi na zakwaterowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz właściwości organów wojskowych i norm rozmieszczenia

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 22, poz. 114) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zarządzenie określa:

- 1) normy rozmieszczenia jednostek i instytucji wojskowych oraz innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, a także urządzeń, uzbrojenia, środków materiałowych i sprzętu wojskowego;
- 2) sposób zarządzania budynkami i gruntami przeznaczonymi na zakwaterowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

3) właściwość organów wojskowych w sprawach związanych z zakwaterowaniem Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zarządzanie budynkami i gruntami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, przeznaczonymi na zakwaterowanie komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej realizuje się zgodnie z przepisami art. 60a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.¹⁾). W sprawach nieuregulowanych w odrębnych przepisach regulacje niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

3. Trwały zarząd lub władanie na podstawie innego tytułu prawnego w stosunku do budynków i gruntów wymienionych w ust. 2, wykonywane są przez właściwą komórkę organizacyjną obsługującą

* Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307 i Nr 200, poz. 1323 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 115, poz. 673, Nr 129, poz. 732 i Nr 136, poz. 789.

Ministerstwo Obrony Narodowej w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **Ministerstwo** — urząd administracji rządowej obsługujący Ministra Obrony Narodowej, w skład którego wchodzi Sztab Generalny Wojska Polskiego;
- 2) **Siły Zbrojne** — rodzaje Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowództwo Operacyjne Sił Zbrojnych, Żandarmeria Wojskowa, Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Dowództwo Garnizonu Warszawa wraz z podporządkowanymi im jednostkami organizacyjnymi;
- 3) **resort obrony narodowej** — dział administracji rządowej, w skład którego wchodzi Minister Obrony Narodowej, Ministerstwo, jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej;
- 4) **komórka organizacyjna** — sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro wchodzące w skład Ministerstwa;
- 5) **jednostka organizacyjna** — jednostka nie wchodząca w skład Ministerstwa, podległa Ministrowi Obrony Narodowej;
- 6) **jednostka wojskowa** — jednostkę wojskową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.²⁾);
- 7) **żołnierz** — osoba odbywająca czynną służbę wojskową;
- 8) **pracownik wojska** — osoba zatrudniona w resorcie obrony narodowej;
- 9) **zakwaterowanie** — stałe, tymczasowe lub przejściowe:
 - a) rozmieszczenie żołnierzy i pracowników wojska,
 - b) dyslokacja komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej,
 - c) rozlokowanie, magazynowanie lub przechowywanie urządzeń, uzbrojenia, środków materiałowych i sprzętu wojskowego — z wykorzystaniem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa będących w trwałym zarządzie jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej lub pozostających w czasowym władaniu na podstawie umowy z właściwym organem administracji rządowej, jednostką samorządu terytorialnego, Państwowym Gospodarstwem Leśnym „Lasy Państwowe”, osobą prawną lub fizyczną;
- 10) **nieruchomość**:
 - a) grunt wraz z częściami składowymi,

- b) obiekty budowlane trwale z gruntem związane, w tym ich części, jeżeli stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
- 11) **część składowa** — wszystko, co może być odłączone od gruntu bez uszkodzenia lub istotnej zmiany części odłączonej;
- 12) **nieruchomość wojskowa** — nieruchomość przeznaczona na zakwaterowanie komórek i jednostek organizacyjnych;
- 13) **kompleks nieruchomości wojskowych** — teren oznaczony numerem ewidencyjnym, obejmujący nieruchomości wojskowe wraz ze wszystkimi znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi oraz infrastrukturą podziemną i naziemną;
- 14) **zarządca nieruchomości wojskowej** — właściciwa terytorialnie jednostka organizacyjna sprawująca trwały zarząd lub władająca nieruchomością wojskową na podstawie innego tytułu prawnego;
- 15) **administrator** — podmiot, któremu zarządca nieruchomości wojskowej przekazał protokolarnie nieruchomości do wykorzystywania w określonym przez niego zakresie;
- 16) **budynek koszarowy** — budynek mieszkalny przeznaczony do zakwaterowania żołnierzy;
- 17) **budynek koszarowo-biurowy** — budynek mieszkalny przeznaczony do zakwaterowania żołnierzy, posiadający pomieszczenia do wykonywania obowiązków służbowych;
- 18) **budynek biurowo-sztabowy** — budynek posiadający wyłącznie pomieszczenia do wykonywania obowiązków służbowych;
- 19) **izba żołnierska** — pomieszczenie mieszkalne znajdujące się w budynkach położonych w kompleksach nieruchomości wojskowych lub jednostkach pływających Marynarki Wojennej przeznaczone do zakwaterowania żołnierzy;
- 20) **centralny organ logistyczny** — komórka lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za ustalanie procesów eksploatacji dla określonych rodzajów UiSW;
- 21) **szef** — dyrektor, kierownik, komendant lub dowódca.

Rozdział 2

Sposób zarządzania budynkami i gruntami przeznaczonymi na zakwaterowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

§ 3. Na potrzeby jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przeznacza się z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa nieruchomości

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 176, poz. 1242 i Nr 107, poz. 732, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706, z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 217, poz. 1427 i Nr 240, poz. 1601 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114 i Nr 112, poz. 654.

pozostające w trwałym zarządzie oraz nieruchomości będące we władaniu zarządcy nieruchomości wojskowej na podstawie innego tytułu prawnego.

§ 4. Zakwaterowanie może być realizowane z wykorzystaniem nieruchomości pozyskanych w trybie obowiązujących przepisów w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obronności państwa w czasie pokoju, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 5. 1. Obiekt budowlany oraz grunt, do wykorzystywania na określony cel przez jednostkę organizacyjną resortu obrony narodowej, jednostkę wojskową, najemcę, dzierżawcę, biorącego w użyczenie, Agencję Mienia Wojskowego, Wojskową Agencję Mieszaniową, głównego wykonawcę robót lub wykonawcę usług, zarządca nieruchomości wojskowej przekazuje na podstawie protokołu.

2. Objęcie nieruchomości do wykorzystywania następuje z dniem protokolarnego przejęcia. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie nieruchomości wojskowych bez protokolarnego ich przejęcia.

§ 6. 1. Po zakończeniu budowy lub remontu obiektu budowlanego zarządca nieruchomości wojskowej przejmuje od generalnego wykonawcy robót plac budowy oraz wybudowany (wyremontowany) obiekt wraz z obowiązującą w tym zakresie dokumentacją powykonawczą. 2. Po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, jeśli wymagają tego przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.³⁾), zarządca nieruchomości wojskowej przekazuje administratorowi protokolarnie nieruchomość do wykorzystywania na cele określone w protokole.

§ 7. 1. Nieruchomości wojskowe służą wyłącznie realizacji zadań należących do zakresu działania jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami.

2. Zmiana przeznaczenia obiektu budowlanego lub jego części (sposobu użytkowania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane) wymaga zgłoszenia właściwemu organowi, z uwzględnieniem przepisów dotyczących terenów zamkniętych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287).

3. Z wnioskiem o wydanie pozwolenia na użytkowanie (zmianę sposobu użytkowania) obiektu budowlanego występuje zarządca nieruchomości

wojskowej na wniosek lub w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną lub jednostką wojskową, na której potrzeby przygotowywana jest nieruchomość wojskowa.

4. Zabronione jest wykorzystywanie nieruchomości wojskowych niezgodnie z przeznaczeniem, określonym przez zarządcę nieruchomości wojskowej w protokole, o którym mowa w § 5 i 6.

§ 8. 1. Zarządca nieruchomości wojskowej, w uzgodnieniu z szefem komórki organizacyjnej właściwej w zakresie zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi, przekazuje administratorowi protokolarnie nieruchomości wojskowe wraz z niezbędną dokumentacją, udzielając jednocześnie pełnomocnictw do administrowania tymi nieruchomościami.

2. Administrator pod nadzorem zarządcy nieruchomości wojskowej przekazuje protokolarnie w użyczenie właściwym szefom jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych, nieruchomości służące do realizacji ich zadań służbowych wraz ze szkicami sytuacyjnymi i wykazem obiektów budowlanych.

3. Administrator prowadzi, archiwizuje i aktualizuje dokumentację, związaną z procesem przekazywania nieruchomości użytkownikom w użyczenie właściwym szefom jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych.

4. Szef jednostki organizacyjnej lub jednostki wojskowej wyznacza rozkazem dziennym osoby odpowiedzialne za właściwe i zgodne z ich przeznaczeniem użyczenie nieruchomości oraz za prowadzenie, archiwizowanie i aktualizowanie dokumentacji, w odniesieniu do użytkowanego zasobu nieruchomości. Wyciągi z rozkazu są niezwłocznie przekazywane administratorowi nieruchomości.

§ 9. 1. Administratorami w garnizonach, w stosunku do nieruchomości wojskowych, które zostały im protokolarnie przekazane przez zarządcę nieruchomości wojskowej są jednostki organizacyjne realizujące zadania w zakresie wsparcia i zakwaterowania na terenie garnizonu.

2. Zakres obowiązków i odpowiedzialności za przekazane nieruchomości określa zarządca nieruchomości wojskowej.

§ 10. 1. Nieruchomość, która stała się zbędna albo czasowo niewykorzystywana dla potrzeb jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej lub

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 32, poz. 159, Nr 45, poz. 235, Nr 94, poz. 551, Nr 136, poz. 789 i Nr 142, poz. 829.

jednostki wojskowej, podlega zgłoszeniu przez szefa tej jednostki w celu jej zagospodarowania w trybie i na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach.

2. Realizacja procesu przekazywania nieruchomości zbędnych lub czasowo niewykorzystywanych do Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej oraz innych instytucji lub organów państwowych odbywa się w trybie i na zasadach uregulowanych w odrębnych przepisach.

3. W przypadku zmiany miejsca stałej dyslokacji jednostki wojskowej, jej rozformowania lub zaistnienia innych uwarunkowań obligujących do terminowego opuszczenia wykorzystywanego kompleksu nieruchomości wojskowych, nieruchomości te są przekazywane protokolarnie zarządcy nieruchomości wojskowej, który zapewnia ich ochronę do czasu przekazania innemu użytkownikowi lub poza resort obrony narodowej.

§ 11. 1. W wypadku zmiany obszaru właściwości zarządcy nieruchomości wojskowej lub wskazania innej jednostki organizacyjnej jako zarządcę nieruchomości wojskowej, konieczne jest przeniesienie prawa trwałego zarządu nieruchomości pomiędzy tymi jednostkami, według odrębnych przepisów oraz wystąpienie o dokonanie zmiany zapisów w księdze wieczystej przekazywanej nieruchomości.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wszystkie nieruchomości i pomieszczenia użytkowe wykorzystywane przez instytucje lub jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej podlegają protokolarnemu przekazaniu pomiędzy zarządcami nieruchomości wojskowej, według stanu ewidencyjnego i faktycznego.

3. Przekazaniu w wypadku, o którym mowa w ust. 2, podlegają:

- 1) obiekty budowlane i grunty będące w trwałym zarządzie resortu obrony narodowej i administrowane przez jednostki organizacyjne realizujące zadania w zakresie wsparcia i zakwaterowania na terenie garnizonu;
- 2) obiekty budowlane i grunty, wykorzystywane przez jednostki wojskowe na mocy zawartych umów o przekazaniu nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie;
- 3) obiekty budowlane i grunty, użytkowane przez jednostki organizacyjne bez tytułu prawnego, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie administracyjne w celu uregulowania stanu prawnego i ustanowienia trwałego zarządu na rzecz władającego.

§ 12. 1. Opłaty roczne z tytułu sprawowania trwałego zarządu za nieruchomości realizuje zarządca nieruchomości wojskowej.

2. Wnoszenie opłat z tytułu należnych podatków i opłat lokalnych oraz klasyfikowanie budynków i gruntów do deklaracji za te podatki dokonuje zarządca nieruchomości wojskowej na podstawie prowadzonej ewidencji gruntów i budynków.

3. Wnoszenie opłat za podatki od gruntów będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe”, użytkowanych przez Siły Zbrojne, realizuje się zgodnie z umowami użytkowania oraz warunkami użytkowania lasów, gruntów i innych nieruchomości na potrzeby związane z obronnością i bezpieczeństwem państwa zawartymi przez Ministra Obrony Narodowej oraz Dyrektora Generalnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe”.

§ 13. Osoby prawne, w tym utworzone lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, oraz osoby fizyczne mogą używać nieruchomości Skarbu Państwa, lub ich części, znajdujących się w trwałym zarządzie jednostki organizacyjnej, na podstawie umów najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości wojskowych na rzecz osób trzecich zawartych za zgodą organu nadzorującego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, według zasad określonych przez organ, któremu podporządkowany jest zarządca nieruchomości wojskowych. Nie dotyczy to nieruchomości, które zostały udostępnione innym podmiotom, realizującym usługi na rzecz oraz w imieniu zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, w szczególności: o roboty budowlane, na świadczenie usług gastronomicznych, prowadzenie badań i kontroli w zakresie urządzeń, uzbrojenia i sprzętu wojskowego, ochronę, utrzymanie czystości, eksploatację zleconą stałych urządzeń technicznych.

§ 14. 1. Umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia w stosunku do nieruchomości Skarbu Państwa, lub ich części, znajdujących się w trwałym zarządzie zarządcy nieruchomości wojskowych, z uwagi na charakter jej wykorzystywania, każdorazowo wymaga uzyskania zgody organu nadzorującego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Umowa taka może zostać zawarta na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd, nie dłużej jednak niż na 10 lat.

2. Zawarcie umów, o których mowa w ust. 1, na okres dłuższy niż 10 lat lub ich przedłużenie możliwe jest, jeśli takie rozwiązanie wynika z odrębnych przepisów lub na podstawie zgody organu nadzorującego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, wydanej po rozpatrzeniu wniosku zawierającego szczegółowe uzasadnienie, złożonego przez organ, któremu

podporządkowany jest zarządca nieruchomości wojskowych.

3. Integralną częścią umów, o których mowa w ust. 1, jest protokół przekazania.

4. Czynsz i opłaty związane z utrzymaniem nieruchomości (podatki, media, używanie zainstalowanych urządzeń) ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

5. Jeżeli najemca (dzierżawca) poniesie nakłady na poprawę stanu technicznego przedmiotu najmu (dzierżawy) wysokość czynszu za cały okres obowiązywania umowy można pomniejszyć o wartość tych nakładów lub zwrócić najemcy (dzierżawcy) równowartość tych nakładów po przeprowadzeniu przez zarządcę nieruchomości wojskowej odbioru technicznego wykonanych robót i orzeczeniu poprawności ich wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, jednocześnie odpowiednio podwyższając czynsz. Zawarcie takich rozwiązań w umowie najmu (dzierżawy) wymaga uzyskania zgody organu, któremu podporządkowany jest zarządca nieruchomości wojskowej.

§ 15. 1. Nieruchomość wojskowa, pozostająca we władaniu zarządców nieruchomości wojskowych na innej podstawie prawnej niż trwałe zarząd, nie może być udostępniana osobom trzecim przez jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej.

2. Nieruchomość, o której mowa w ust. 1, może zostać udostępniona bezpośrednio przez właściciela lub osobę reprezentującą właściciela, w uzgodnieniu z organem, któremu podporządkowany jest zarządca nieruchomości wojskowych, z zastrzeżeniem, że nie jest to sprzeczne z warunkami umowy oraz nie będzie kolidowało z realizacją zadań jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

§ 16. 1. W celu bieżącej rejestracji stanu zasobu nieruchomości przeznaczonych na zakwaterowanie Sił Zbrojnych, prowadzi się ich ewidencję.

2. Ewidencji podlegają wszystkie nieruchomości wojskowe i prowadzi się ją odrębnie dla każdego kompleksu nieruchomości wojskowych.

3. Dokumenty ewidencji nieruchomości w formie map, dokumentacji technicznej, formalnoprawnej, zestawień i wykazów stanowią podstawę do:

- 1) ustalenia możliwości zakwaterowania na terenie kompleksu nieruchomości wojskowych;
- 2) utrzymania właściwego stanu formalnoprawnego i umożliwienia dokonywania wpisów i aktualizacji w księgach wieczystych oraz ewidencji nieruchomości;

3) planowania potrzeb inwestycyjnych i remontowych w kompleksach nieruchomości wojskowych;

4) właściwego zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi.

4. Kompleks nieruchomości wojskowych Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oznacza indywidualnym numerem ewidencyjnym, którego ponownie nie można użyć do oznaczenia innego kompleksu nieruchomości wojskowych.

5. Budynek w kompleksach nieruchomości wojskowych zarządca nieruchomości wojskowych nadaje numery ewidencyjne.

6. Dla kompleksów nieruchomości wojskowych sporządza się operat ewidencyjny, składający się z dokumentów:

- 1) kartograficznych;
- 2) opisowych;
- 3) formalnoprawnych;
- 4) inwentaryzacyjnych dla obiektów budowlanych oraz urządzeń naziemnych i podziemnych.

§ 17. Ramowe wzory umów, protokołów i innych dokumentów związanych z gospodarowaniem i zarządzaniem nieruchomościami wojskowymi, wymaganych niniejszym zarządzeniem, zasady prowadzenia ewidencji nieruchomości wojskowych oraz zasady oznakowania obiektów budowlanych i pomieszczeń określa szef jednostki (komórki) organizacyjnej, której podporządkowany jest trwałe zarządca nieruchomości wojskowych.

Rozdział 3

Właściwość organów wojskowych w sprawach związanych z zakwaterowaniem Sił Zbrojnych

§ 18. Do właściwości Ministra Obrony Narodowej lub osoby zajmującej kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej w zakresie udzielonych kompetencji, należą:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach wygaśnięcia prawa trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- 2) zgłaszanie do właściwego organu administracji rządowej wniosku o przejęcie całości lub części nieruchomości, która stała się zbędna na potrzeby resortu obrony narodowej, a nie jest przewidziana do przekazania do zasobu gospodarowanego przez Agencję Mienia Wojskowego lub Wojskową Agencję Mieszkaniową;
- 3) zajmowanie stanowiska (zatwierdzanie planów) w sprawach przekazania całości lub części nieruchomości, która stała się zbędna na potrzeby resortu obrony narodowej, do zasobu

- gospodarowanego przez Agencję Mienia Wojskowego lub Wojskową Agencję Mieszkaniową;
- 4) występowanie do właściwego organu administracji rządowej oraz Agencji Mienia Wojskowego i Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, z wnioskiem o ustanowienie trwałego zarządu właściwej komórki lub jednostki organizacyjnej w stosunku do nieruchomości niezbędnej dla potrzeb resortu obrony narodowej;
 - 5) podejmowanie decyzji o zamianie lub nabyciu od jednostki samorządu terytorialnego, osoby fizycznej lub prawnej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, z przeznaczeniem na potrzeby resortu obrony narodowej;
 - 6) występowanie do ministra właściwego do spraw środowiska z wnioskiem o wyrażenie zgody na wyłączenie z zarządu Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe” i przekazanie w zarząd jednostce organizacyjnej resortu obrony narodowej nieruchomości leśnych w celu realizacji zadań związanych z obronnością państwa;
 - 7) występowanie do właściwego organu z wnioskiem o wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego w stosunku do nieruchomości niezbędnej na realizację celu publicznego w zakresie obronności państwa;
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie potrzeb realizacji celów obronności i bezpieczeństwa państwa oraz określanie zasad dotyczących sposobu wykorzystywania nieruchomości przeznaczonych do przekazania jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny lub użyczenia, w celu założenia lub rozbudowy lotniska cywilnego użytku publicznego, a także instytucjom zapewniającym służbę ruchu lotniczego, w użytkowanie wieczyste;
 - 9) rozstrzyganie spraw spornych w zakresie gospodarki i zarządzania nieruchomościami wojskowymi, zgłaszanymi przez dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcę Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcę Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz inne organy wojskowe;
 - 10) udzielanie pełnomocnictwa do podejmowania działań wynikających z zakresu właściwości.
- § 19. Do właściwości szefa komórki organizacyjnej, właściwej w zakresie zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi, należy:
- 1) przygotowywanie dla Ministra Obrony Narodowej lub osoby zajmującej kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej, o której mowa w § 18, wniosku o wyrażenie zgody na wygaśnięcie prawa trwałego zarządu właściwego terytorialnie zarządcy nieruchomości wojskowej w stosunku do nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, przeznaczonych na potrzeby resortu obrony narodowej;
 - 2) reprezentowanie resortu obrony narodowej w sprawie związanej z nabyciem na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości z przeznaczeniem na potrzeby resortu obrony narodowej;
 - 3) zajmowanie stanowiska w sprawie sprzedaży nieruchomości lub oddawania ich w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę, jeżeli są położone na obszarach graniczących z nieruchomościami, dla których ustanowiono trwały zarząd na cele obronności państwa związane z zakwaterowaniem Sił Zbrojnych;
 - 4) zgłaszanie wniosku do właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w sprawie wystąpienia o zmianę przeznaczenia gruntu rolnego lub leśnego na cele nierolnicze i nieleśne, w przypadku uzasadnionym względami obronności państwa;
 - 5) występowanie do Dyrektora Generalnego Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe” z wnioskiem o przekazanie w użytkowanie wskazanej jednostce organizacyjnej resortu obrony narodowej lasów, gruntów oraz innych nieruchomości, jeżeli za tym przemawiają względy obronności lub bezpieczeństwa państwa oraz zgłaszanie rezygnacji z dalszego użytkowania tych terenów;
 - 6) wyrażanie zgody w szczególności na przeprowadzanie prac geodezyjnych, badań geologicznych, próbnych wierceń gruntów, prac archeologicznych nie związanych z potrzebami resortu obrony narodowej;
 - 7) wyrażanie zgody na ograniczenie zakresu wykonywania prawa trwałego zarządu przez jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej i określania warunków niezbędnych do ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomościach wojskowych, znajdujących się w trwałym zarządzie tych jednostek, dokonywanego przez właściwy organ w zakresie reprezentowania Skarbu Państwa w sprawach gospodarowania nieruchomościami;
 - 8) występowanie o ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na gruntach Skarbu Państwa oraz stanowiących własność osób prawnych i fizycznych;
 - 9) wyrażanie zgody w sprawach związanych z dokonywaniem zmian w zakresie właściwości jednostek organizacyjnych do sprawowania trwałego zarządu nieruchomościami wojskowymi;
 - 10) nadzór nad sposobem zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi oraz wykonywanie funkcji organu nadzorującego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w stosunku do nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa przeznaczonych na potrzeby jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej i jednostek wojskowych, znajdujących się w trwałym

zarządzie właściwego terytorialnie zarządcy nieruchomości wojskowej;

- 11) nadzorowanie w zakresie potrzeb realizacji celów bezpieczeństwa i obronności państwa, stanu i sposobu wykorzystywania nieruchomości darowanych i użyczonych jednostkom samorządu terytorialnego w celu założenia lub rozbudowy lotniska cywilnego użytku publicznego;
- 12) podejmowanie czynności w zakresie gospodarowania i zarządzania nieruchomościami wojskowymi, które znajdują się w trwałym zarządzie lub są władane na innej podstawie prawnej przez właściwych terytorialnie trwałych zarządców, stosownie do pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Obrony Narodowej, zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 21, poz. 270, z późn. zm.⁴⁾) oraz innych przepisów;
- 13) udzielanie pełnomocnictwa do podejmowania działań wynikających z zakresu właściwości.

§ 20. Do właściwości szefa jednostki (komórki) organizacyjnej, której podporządkowany jest zarządca nieruchomości wojskowych należy:

- 1) opiniowanie wniosków w sprawach pozyskania nieruchomości (w trwały zarząd lub na innej podstawie prawnej) oraz wygaśnięcia prawa trwałego zarządu właściwego terytorialnie zarządcy nieruchomości wojskowej w stosunku do nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa;
- 2) opiniowanie wniosków o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości wojskowych na rzecz osób trzecich, celem uzyskania zgody organu nadzorującego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 3) opiniowanie wniosków o ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na gruntach Skarbu Państwa oraz stanowiących własność osób prawnych i fizycznych;
- 4) prowadzenie ewidencji kompleksów nieruchomości wojskowych;
- 5) występowanie do właściwych organów o ustanowienie stref ochronnych i obszarów ograniczonego użytkowania wokół nieruchomości wojskowych oraz realizowanie zadań związanych z uwzględnieniem potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa w zakresie zakwaterowania, w zagospodarowaniu przestrzennym;

- 6) wyrażanie zgody, na wniosek dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz innych jednostek organizacyjnych na zawarcie umów najmu, dzierżawy użyczenia lub użytkowania nieruchomości na cele jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych;
- 7) przygotowanie wniosku o ograniczenie zakresu wykonywania prawa trwałego zarządu przez jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej w celu ustanowienia ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomościach wojskowych, znajdujących się w trwałym zarządzie tych jednostek, dokonywanego przez właściwy organ w zakresie reprezentowania Skarbu Państwa w sprawach gospodarowania nieruchomościami;
- 8) zbieranie zapotrzebowania od dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej oraz szefów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej na nieruchomości potrzebne na zakwaterowanie oraz podejmowanie działań w celu dostosowania zasobu nieruchomości do faktycznych potrzeb w tym zakresie, z uwzględnieniem informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o stanie wykorzystania powierzchni w kompleksach;
- 9) dokonywanie zmian właściwości jednostek organizacyjnych do sprawowania trwałego zarządu nieruchomościami wojskowymi, po uzyskaniu zgody szefa komórki organizacyjnej właściwej w zakresie zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi;
- 10) dokonywanie zmian właściwości jednostek organizacyjnych do administrowania nieruchomościami wojskowymi;
- 11) sprawowanie kontroli nad właściwą realizacją zadań w zakresie zakwaterowania, przez zarządców nieruchomości wojskowych;
- 12) podejmowanie innych czynności nie zastrzeżonych do właściwości innych organów w zakresie gospodarowania i zarządzania nieruchomościami wojskowymi, które znajdują się w trwałym zarządzie lub są władane przez zarządców nieruchomości wojskowych na innej podstawie prawnej.

§ 21. Do właściwości szefa jednostki organizacyjnej będącej zarządcą nieruchomości wojskowej należy:

⁴⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2007 r. Nr 4, poz. 38, Nr 6, poz. 73, Nr 17, poz. 176 i Nr 21, poz. 209, z 2008 r. Nr 8, poz. 85, Nr 15, poz. 188, Nr 20, poz. 260 i Nr 23, poz. 287, z 2009 r. Nr 2, poz. 17, z 2010 r. Nr 10, poz. 106 i Nr 23, poz. 304 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 54.

- 1) przyjmowanie nieruchomości Skarbu Państwa w trwały zarząd w oparciu o decyzje właściwych organów;
- 2) występowanie do właściwego organu, z uwzględnieniem przepisów dotyczących terenów zamkniętych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1987 r. — Prawo geodezyjne i kartograficzne, o pozwolenie na użytkowanie nieruchomości;
- 3) zawieranie umów o przekazaniu nieruchomości w użytkowanie z Państwowym Gospodarstwem Leśnym „Lasy Państwowe” lub upoważnionym przez niego nadleśnictwem, zgodnie z warunkami użytkowania lasów, gruntów i innych nieruchomości na potrzeby związane z obronnością i bezpieczeństwem państwa;
- 4) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, w trwały zarząd, po uzyskaniu pełnomocnictwa szefa komórki organizacyjnej, właściwej w zakresie zarządzania i gospodarowania nieruchomościami;
- 5) zawieranie umów najmu, dzierżawy użyczenia lub użytkowania nieruchomości na cele jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych, po uzyskaniu zgody organu, któremu jest podporządkowany;
- 6) zlecanie prac niezbędnych do opracowania operatów ewidencyjnych, przygotowywania i prowadzenia robót budowlanych, regulacji stanów formalnoprawnych nieruchomości oraz zawieranie stosownych umów w szczególności w zakresie prac: geodezyjnych, inwentaryzacyjnych, badań geologicznych, próbnych wierceń gruntów i innych przedsięwzięć realizowanych na rzecz resortu obrony narodowej na nieruchomościach:
 - a) Skarbu Państwa przeznaczonych na potrzeby jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej znajdujących się w trwałym zarządzie,
 - b) którymi władza na innej podstawie prawnej, w uzgodnieniu z właścicielem lub osobą reprezentującą właściciela;
- 7) realizacja zadań w zakresie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków nieruchomości wojskowych oraz wykonywanie wszelkich czynności w tym zakresie związanych z nadaniem klauzuli tajności lub zniesieniem takiej klauzuli;
- 8) nadawanie numerów ewidencyjnych budynkom położonym w granicach kompleksów nieruchomości wojskowych;
- 9) przekazywanie nieruchomości wojskowych w administrację jednostce organizacyjnej realizującej zadania w zakresie zakwaterowania na terenie garnizonu;
- 10) udzielanie pełnomocnictwa w swoim imieniu szefowi jednostki organizacyjnej realizującej zadania w zakresie wsparcia i zakwaterowania na terenie garnizonu, do wykonywania czynności z zakresu administrowania nieruchomościami wojskowymi;
- 11) uczestniczenie w protokolarnym przekazywaniu nieruchomości wojskowych przez administratora do wykorzystywania szefom jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych;
- 12) dokonywanie czynności formalno-prawnych wynikających z ograniczonego prawa rzeczowego na gruntach Skarbu Państwa oraz stanowiących własność osób prawnych i fizycznych, w ramach posiadanego pełnomocnictwa;
- 13) zgłaszanie do właściwych organów administracji rządowej wniosku o wygaśnięcie trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości, która podlega przekazaniu do Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej oraz innych uprawnionych podmiotów;
- 14) przekazywanie zbędnych dla resortu obrony narodowej nieruchomości wojskowych na rzecz Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej oraz innych uprawnionych podmiotów stosownie do zatwierdzonych planów i decyzji uprawnionych organów wojskowych;
- 15) zapewnianie ochrony nieruchomościom, które stały się zbędne dla potrzeb zakwaterowania jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych oraz zostały przekazane organom infrastruktury — do czasu przekazania ich innemu użytkownikowi lub poza resort obrony narodowej;
- 16) zgłaszanie, za zgodą organu nadzorującego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, właściwemu organowi wniosku o wydanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu do nieruchomości wojskowej lub jej części;
- 17) udostępnianie nieruchomości lub ich części:
 - a) wykonawcom robót na okres realizacji inwestycji lub remontu w ramach umowy o roboty budowlane,
 - b) usługodawcom świadczącym usługi na rzecz resortu obrony narodowej w ramach umowy o świadczenie tych usług,
 - c) przedsiębiorcom realizującym zamówienie na rzecz resortu obrony narodowej w ramach zawartej umowy;
- 18) zawieranie umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości wojskowych na rzecz osób trzecich za zgodą organu nadzorującego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 19) realizowanie zadań w zakresie właściwego utrzymania, zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi znajdującymi się w trwałym zarządzie, stosownie do właściwości;
- 20) nadzorowanie i kontrolowanie wykorzystywania nieruchomości wojskowych będących w trwałym zarządzie lub władanych na innej pod-

stawie prawnej, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami;

- 21) rozpatrywanie i załatwianie spraw związanych z zakwaterowaniem nie zastrzeżonych dla innych organów wojskowych;
- 22) podejmowanie innych czynności nie zastrzeżonych do właściwości innych organów w zakresie gospodarki i zarządzania nieruchomościami wojskowymi stosownie do niniejszego zarządzenia, posiadanych pełnomocnictw oraz obowiązujących przepisów.

§ 22. Do właściwości dowódców rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej oraz Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych należy:

- 1) składanie zapotrzebowania do organu, któremu podporządkowany jest zarządca nieruchomości wojskowej na nieruchomości potrzebne na zakwaterowanie oraz podjęcie działań w celu dostosowania zasobu nieruchomości do faktycznych potrzeb w tym zakresie, z uwzględnieniem informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o stanie wykorzystania powierzchni w kompleksach;
- 2) występowanie do właściwych organów wojskowych o uzyskanie ograniczonych praw rzeczowych na gruntach nie będących w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 3) występowanie z wnioskiem o wyrażenie zgody przez organ nadzorujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami na zawarcie umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości wojskowych na rzecz osób trzecich;
- 4) procedowanie wniosków dotyczących dyslokacji podległych jednostek organizacyjnych i instytucji;
- 5) wnioskowanie o nadanie nieruchomości wojskowej klauzuli tajności lub jej zniesienie oraz przekazywanie informacji do zarządcy nieruchomości wojskowej w przypadku wydania stosownej decyzji w tym zakresie przez uprawniony organ wojskowy;
- 6) nadzorowanie szefów jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych im podległych w zakresie właściwego wykorzystywania nieruchomości wojskowych;
- 7) opracowywanie projektów planów przekazywania nieruchomości wojskowych zbędnych lub czasowo nie wykorzystywanych przez resort obrony narodowej do Agencji Mienia Wojskowego, Wojskowej Agencji Mieszkaniowej i innych organów państwowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Do właściwości dowódcy garnizonu należy:

- 1) określanie rejonów zakwaterowania poszczególnych jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych w garnizonie po zasięgnięciu opinii zarządcy nieruchomości wojskowych w zakresie zgodności z obowiązującymi normami zakwaterowania;
- 2) rozstrzyganie sporów powstałych między jednostkami organizacyjnymi (wojskowymi) na tle wspólnego używania nieruchomości wojskowych na terenie garnizonu;
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie nabywania, przejmowania, najmu, dzierżawy lub użytkowania nieruchomości na potrzeby jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych;
- 4) opiniowanie wniosków w sprawie umieszczania nieruchomości wojskowych, zlokalizowanych na terenie garnizonu, w planach przekazywania nieruchomości zbędnych lub czasowo nie wykorzystywanych oraz nadzór nad zgodnością tych wniosków z koncepcją rozwoju garnizonu.

§ 24. Do właściwości szefa jednostki organizacyjnej lub jednostki wojskowej wykorzystującej nieruchomość wojskową, należy:

- 1) protokolarne przyjęcie w używanie od zarządcy nieruchomości wojskowych lub wyznaczonego administratora;
- 2) określanie rejonów zakwaterowania podległych pododdziałów w budynkach i na terenach nieruchomości wojskowych, przejętych protokolarnie od zarządcy nieruchomości wojskowych lub wyznaczonego administratora;
- 3) przekazywanie obiektów poszczególnym osobom funkcyjnym odpowiedzialnym za ich właściwe używanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 4) zabezpieczanie zakwaterowania żołnierzy we wspólnych kwaterach stałych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) przestrzeganie zasad zakwaterowania w budynkach koszarowych, koszarowo-biurowych i biurowo-sztabowych;
- 6) zapewnianie udziału swojego przedstawiciela w komisyjnym odbiorze końcowym robót budowlanych, realizowanych na rzecz jednostki organizacyjnej (wojskowej) i protokolarnym przejęciu/przekazaniu obiektu do użytkowania;
- 7) organizowanie służbowych pokoi noclegowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) nadzorowanie i kontrolowanie wykorzystywania przydzielonych nieruchomości wojskowych zgodnie z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami;
- 9) przekazywanie zwolnionych nieruchomości wojskowych właściwym organom wojskowym;
- 10) przeciwdziałanie dokonywaniu zmian użytkowych, rozbieraniu istniejących i wznoszeniu nowych obiektów budowlanych, usuwaniu drzew

i krzewów bez zgody zarządcy nieruchomości wojskowej;

- 11) zabezpieczanie nieruchomości czasowo niewykorzystywanych przez jednostkę;
- 12) współpraca z terenowymi jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe” w sprawach prowadzenia gospodarki leśnej na gruntach leśnych będących w użytkowaniu zarządcy nieruchomości wojskowych i przyjętych do wykorzystywania przez jednostkę organizacyjną (wojskową) oraz przeciwdziałanie wszelkim próbom wyrządzenia szkód na gruntach leśnych;
- 13) zgłaszanie do organu, któremu jest podporządkowany zapotrzebowania na nieruchomości niezbędne na zakwaterowanie oraz inicjowanie i proponowanie podjęcia działań w celu dostosowania zasobu nieruchomości do faktycznych potrzeb w tym zakresie;
- 14) zgłaszanie zbędnych oraz czasowo niewykorzystywanych nieruchomości wojskowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 25. Do właściwości administratora należy wykonywanie czynności w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia oraz z otrzymanego pełnomocnictwa w stosunku do przejętych w administrację nieruchomości wojskowych.

§ 26. Podjęcie czynności, o których mowa w § 18 pkt 1-8, w § 19 pkt 1-9 i w § 20 pkt 6-7, następuje za pośrednictwem właściwego zarządcy nieruchomości wojskowych w uzgodnieniu z szefami komórek organizacyjnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w zakresie planowania: stacjonarnych systemów dowodzenia i łączności, zabezpieczenia logistycznego, kierunków rozwoju oraz wykorzystania bazy szkoleniowej, dyslokacji Sił Zbrojnych, inwestycji i remontów infrastruktury.

Rozdział 4

Normy rozmieszczenia jednostek i instytucji wojskowych oraz innych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, a także urządzeń, uzbrojenia, środków materiałowych i sprzętu wojskowego

§ 27. 1. Jednostki organizacyjne, dowództwa i sztaby jednostek wojskowych rozmieszcza się w pomieszczeniach biurowo-sztabowych, z uwzględnieniem stanowisk służbowych, w sposób zapewniający sprawne dowodzenie i prawidłową organizację pracy.

2. Zbiorowo żołnierzy kwateruje się w izbach żołnierskich zlokalizowanych w budynkach koszarowych i koszarowo-biurowych.

3. Pomieszczenia biurowo-sztabowe i izby żołnierskie muszą spełniać wymagania przewidziane dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

§ 28. 1. Powierzchnię biurowo-sztabową stanowią:

- 1) powierzchnia podstawowa — łączna powierzchnia pomieszczeń, w których odbywa się stała praca biurowo-sztabowa;
- 2) powierzchnia pomocnicza — łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych na kancelarie, biblioteki, wewnętrzne archiwa, sale odpraw, sale szkoleniowe, sale rozpraw sądowych, pokoje przesłuchań, kreślarnie, poczekalnie, magazynki podręczne oraz innych pomieszczeń nie związanych bezpośrednio ze stałą pracą biurową.

2. Do powierzchni biurowo-sztabowej nie wlicza się powierzchni wbudowanych szaf, korytarzy, klatek schodowych, holi, dźwigów osobowych i towarowych oraz pomieszczeń służących celom gospodarczym i sanitarnym.

§ 29. 1. W zależności od zajmowanego stanowiska służbowego ustala się następujące normy podstawowej powierzchni biurowo-sztabowej dla:

- 1) zastępców osób zajmujących kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej, szefów komórek organizacyjnych — do 25 m²;
- 2) dowódców rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych, Dowódcy Garnizonu Warszawa, Komendanta Głównego Żandarmerii, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — do 20 m²;
- 3) osób funkcyjnych zajmujących stanowiska służbowe o stopniu etatowym od generała brygady (kontradmiranta) wzwyż, a nie wymienionych w pkt 1 i 2 — do 18 m²;
- 4) szefów komórek i jednostek organizacyjnych nie wymienionych w pkt 1-3, szefów jednostek wojskowych i ośrodków szkolenia wojskowego — do 16 m²;
- 5) szefów oddziałów i równorzędnych:
 - a) w komórkach organizacyjnych, dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i ośrodkach szkolenia wojskowego — do 15 m²,
 - b) w pozostałych instytucjach i jednostkach wojskowych — do 14 m²;
- 6) osób funkcyjnych nie wymienionych w pkt 4-6 zajmujących etatowe stanowisko służbowe pułkowników — do 12 m²;
- 7) szefów wydziałów i równorzędnych, starszych specjalistów komórek organizacyjnych, adiutantury, sekretariatu oraz osób wykonujących

czynności dochodzeniowo-śledcze i operacyjne w Żandarmerii Wojskowej — do 10 m²;

- 8) szefów sekcji i równorzędnych, specjalistów, żołnierzy pionu operacyjno-szkoleniowego oraz łączności specjalnej — do 8 m²;
- 9) pozostałych żołnierzy i pracowników wojska — do 7 m²;
- 10) każdej osoby dodatkowo zatrudnionej przy pracach mobilizacyjnych, nie wchodzącej w skład etatowy danej komórki organizacyjnej w pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do wykonywania tych prac — po 2 m².

2. Zastępcom szefów jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych przysługuje norma powierzchniowa o jedną grupę niżej od przysługującej ich przełożonym.

3. Minimalna powierzchnia biurowo-sztabowa nie może być mniejsza od 6 m² na osobę, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 pkt 10.

4. Normę podstawowej powierzchni biurowo-sztabowej dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 9 zwiększa się o 30% w organach kadrowych, prokuraturach i sądach wojskowych, organach wojskowej obsługi prawnej i Żandarmerii Wojskowej.

5. Zaszeregowanie stanowisk pracowników wojska, w celu przydzielenia podstawowej powierzchni biurowo-sztabowej, określa szef jednostki organizacyjnej lub jednostki wojskowej zatrudniającej tego pracownika.

§ 30. Zaspokajanie potrzeb biurowo-sztabowych nie może być realizowane kosztem powierzchni przeznaczonych na cele mieszkalne.

§ 31. Normy zakwaterowania żołnierzy we wspólnych kwaterach oraz tryb ich kwaterowania, z uwzględnieniem podziału wspólnych kwater na powierzchnię mieszkalną oraz inne rodzaje powierzchni niezbędnych do zakwaterowania żołnierzy określają odrębne przepisy.

§ 32. W sytuacjach wynikających z ogłoszenia mobilizacji, obowiązywania stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny wszystkich żołnierzy należy zakwaterować we wspólnych kwaterach stałych, utworzonych z uwzględnieniem nieruchomości, o których mowa w § 4.

§ 33. W przypadku nie występowania kaplic w danej jednostce wojskowej można wydzielić w wytypowanej wspólnej kwaterze stałej pomieszczenie kultu religijnego umożliwiające ich wykorzystanie przez wyznawców różnych religii.

§ 34. Szefowie właściwych terytorialnie jednostek organizacyjnych będących zarządcami nieruchomości wojskowych oraz szefowie jednostek organizacyjnych (wojskowych) wykorzystujących nieruchomości wojskowe, obowiązani są do systematycznej kontroli sytuacji zakwaterowania, a w razie występowania niekorzystnych zjawisk, podejmowania stosownych działań zmierzających do poprawy w tym zakresie.

§ 35. Normy rozmieszczenia urządzeń, uzbrojenia, środków materiałowych i sprzętu wojskowego określa centralny organ logistyczny.

§ 36. 1. Roczne sprawozdanie o stanie wykorzystania powierzchni w kompleksach w poprzednim roku, administratorzy w uzgodnieniu z szefami jednostek organizacyjnych i jednostek wojskowych przedstawiają do zarządcy nieruchomości wojskowych w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku.

2. Zarządca nieruchomości wojskowych przesyła w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku do szefa jednostki organizacyjnej, której jest podporządkowany oraz do właściwego dowódcy rodzaju Sił Zbrojnych, roczne sprawozdanie za poprzedni rok o stanie wykorzystania powierzchni w kompleksach wojskowych z zarządzanego zasobu.

3. Szef jednostki organizacyjnej, której podporządkowany jest trwały zarządca nieruchomości wojskowych w terminie do dnia 31 marca przedstawia do szefa komórki organizacyjnej, właściwej w zakresie zarządzania i gospodarowania nieruchomościami wojskowymi, zbiorcze roczne sprawozdanie o stanie wykorzystania powierzchni w kompleksach w poprzednim roku.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 37. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 2/MON z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie sposobu zarządzania budynkami i gruntami przeznaczonymi na zakwaterowanie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, właściwości organów wojskowych w sprawach związanych z zakwaterowaniem Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz norm zakwaterowania żołnierzy we wspólnych kwaterach stałych (Dz. Rozk. MON z 1997 r. poz. 5);
- 2) zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 9/MON z dnia 20 lutego 1998 r. w sprawie norm rozmieszczenia jednostek i instytucji wojskowych oraz innych jednostek organizacyjnych

- podległych Ministrowi Obrony Narodowej, a także urzędów, uzbrojenia, środków materiałowych i sprzętu wojskowego (Dz. Rozk. MON z 1998 r. poz. 19);
- 3) zarządzenie Głównego Kwatermistrza Wojska Polskiego Nr 25/KWAT z dnia 10 czerwca 1986 r. wprowadzające do użytku „Instrukcję

o gospodarce nieruchomościami w wojsku” — sygnatura Kwat.Bud. 93/86.

§ 38. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Departament Infrastruktury

237

ZARZĄDZENIE Nr 43/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie sposobu tworzenia i gospodarowania służbowymi pokojami noclegowymi

Na podstawie art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób tworzenia służbowych pokoi noclegowych;
- 2) sposób gospodarowania służbowymi pokojami noclegowymi;
- 3) organy odpowiedzialne za zakwaterowanie w tych pokojach.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka organizacyjna — jednostkę nie wchodzącą w skład Ministerstwa Obrony Narodowej, podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną, w tym przedsiębiorstwo państwowe, dla którego jest on organem założycielskim;
- 2) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 3) RZI — rejonowy zarząd infrastruktury, Wojskowy Zarząd Infrastruktury w Poznaniu lub Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie;
- 4) WOG — wojskowy oddział gospodarczy.

§ 3. Za tworzenie służbowych pokoi noclegowych oraz prowadzenie gospodarki nimi odpowiadają kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych.

§ 4. 1. Służbowe pokoje noclegowe tworzy się w celu zapewnienia krótkotrwałego zakwaterowania żołnierzy zawodowych lub pracowników wojska.

2. Z noclegów w służbowych pokojach noclegowych mogą korzystać osoby, o których mowa w ust. 1, w przypadku:

- 1) odbywania podróży służbowych — do czternastu dni kalendarzowych;
- 2) wykonywania obowiązków służbowych poza stałym miejscem służby lub pracy albo zamieszkania w miejscowości nie będącej miejscowością pobliską, w tym stawienia się w nowym miejscu pełnienia służby, do czasu ustalenia żołnierzowi prawa do zakwaterowania — do trzydziestu dni kalendarzowych.

3. Służbowe pokoje noclegowe tworzy się na podstawie rozkazu (decyzji) kierownika właściwej jednostki lub komórki organizacyjnej, w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie: szefem RZI (Dyrektorem Generalnym Ministerstwa Obrony Narodowej dla obiektów urzędu Ministra Obrony Narodowej) i szefem delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej oraz zaopiniowanym przez wojskowy ośrodek medycyny prewencyjnej oraz służbę bezpieczeństwa i higieny pracy.

4. W rozkazie (decyzji) o utworzeniu umieszcza się wykaz budynków i numery służbowych pokoi noclegowych, ilość miejsc ogółem, datę rozpoczęcia działalności oraz osobę upoważnioną do jej prowadzenia.

5. Na służbowe pokoje noclegowe wydziela się pomieszczenia w obszarze zakwaterowania jednostki lub komórki organizacyjnej, posiadające odpowiednie warunki lokalowe (nie mniej niż 5 m² na osobę zakwaterowaną), sanitarno-higieniczne i przeciwpożarowe, w miarę możliwości z osobnym wejściem.

6. Wyciągi z rozkazów (decyzji) o utworzeniu służbowych pokoi noclegowych właściwy kierownik

jednostki lub komórki organizacyjnej przesyła w terminie siedmiu dni od dnia ich podpisania do właściwego zarządcy nieruchomości, tj. szefa RZI lub Dyrektora Departamentu Administracyjnego (dla obiektów urzędu Ministra Obrony Narodowej) i do Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

7. Zakwaterowanie w służbowych pokojach noclegowych realizuje się z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

- 1) w jednym pomieszczeniu kwateruje się do trzech osób;
- 2) należy przewidzieć możliwość oddzielnego zakwaterowania kobiet — żołnierzy i pracowników wojska;
- 3) wspólnego zakwaterowania żołnierzy różnych korpusów osobowych i pracowników dokonuje się za ich zgodą lub na ich wnioski.

§ 5. 1. Zakwaterowanie w służbowych pokojach noclegowych jest bezpłatne.

2. Wydatki związane z tworzeniem i utrzymaniem służbowych pokoi noclegowych ponoszą odpowiednio:

- 1) w zakresie organizacji i prowadzenia gospodarki służbowymi pokojami noclegowymi, wyposażenia w sprzęt służby mundurowej, żywnościowej, kulturalno-oświatowej oraz kosztów związanych z praniem i konserwacją tego wyposażenia — jednostka lub komórka organizacyjna, w użytkowaniu której pozostaje służbowy pokój noclegowy;
- 2) w zakresie wyposażenia w sprzęt kwaterunkowy, przeciwpożarowy, kosztów za media komunalne, utrzymanie czystości, technicznego utrzymania nieruchomości — szef RZI lub komendant właściwego WOG, jeżeli pokój zlokalizowany jest na obszarze działania WOG.

3. W jednostce lub komórce organizacyjnej, w której tworzy się służbowe pokoje noclegowe prowadzi się wykaz służbowych pokoi noclegowych obejmujący ich numer i lokalizację oraz numer i datę rozkazu (decyzji) o ich utworzeniu.

4. Osoba upoważniona do prowadzenia gospodarki służbowymi pokojami noclegowymi upoważniona jest także do prowadzenia ewidencji osób korzystających ze służbowych pokoi noclegowych.

W ewidencji wyszczególnia się:

- 1) numer wpisu;
- 2) numer służbowego pokoju noclegowego;
- 3) datę zakwaterowania;

- 4) stopień wojskowy, imię i nazwisko osoby korzystającej z zakwaterowania;
- 5) numer dokumentu tożsamości osoby korzystającej z zakwaterowania;
- 6) numer lub nazwę jednostki wojskowej osoby korzystającej z zakwaterowania;
- 7) numer polecenia wyjazdu lub rozkazu dowódcy jednostki wojskowej;
- 8) datę wykwaterowania;
- 9) podpis osoby kwaterowanej.

5. Osoba, o której mowa w ust. 4, opracowuje „Regulamin korzystania ze służbowych pokoi noclegowych”, zwany dalej „Regulaminem”, ustalając w nim między innymi: sposób zakwaterowania, ograniczenia wynikające z usytuowania służbowych pokoi noclegowych na terenie zamkniętym, w tym zasad poruszania się po tym terenie, sposób zwalniania służbowego pokoju noclegowego oraz sposób dopełnienia obowiązku meldunkowego, uwzględniając, że zakwaterowanie następuje po uprzednim zgłoszeniu potrzeby zakwaterowania i potwierdzeniu takiej możliwości. Regulamin zatwierdza kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej tworzącej służbowe pokoje noclegowe. Wzór Regulaminu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

6. Osoby korzystające z zakwaterowania w służbowych pokojach noclegowych potwierdzają podpisem zapoznanie się z Regulaminem. Regulamin jest dostępny w biurze przepustek.

§ 6. 1. Służbowe pokoje noclegowe wyposaża się według należności określonych w załączniku Nr 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się wyposażanie służbowych pokoi noclegowych w sprzęt kwaterunkowy typu koszarowego.

3. Należności wyposażenia służbowych pokoi noclegowych w sprzęt służby mundurowej, żywnościowej, kulturalno-oświatowej stanowi załącznik Nr 3.

§ 7. Zbiorną bazę danych (numer telefonu i adres email) o utworzonych w jednostkach lub komórkach organizacyjnych służbowych pokojach noclegowych prowadzi i udostępnia na stronie internetowej Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone decyzją Nr 325/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w sprawie zasad tworzenia i sposobu gospodarowania służbowymi pokojami noclegowymi (Dz. Urz. MON z 2009 r. Nr 17, poz. 198), która traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia na podstawie art. 1 pkt 55 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 143).

Załączniki do zarządzenia Nr 43/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 25 sierpnia 2011 r. (poz. 237)

– WZÓR –

Załącznik Nr 1

ZATWIERDZAM

.....
(data, podpis)

REGULAMIN KORZYSTANIA

ZE SŁUŻBOWYCH POKOI NOCLEGOWYCH W

(JW lub nazwa instytucji, miejscowość)

1. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązane są osoby zakwaterowane w służbowym pokoju noclegowym.
2. Osobę, której potwierdzono możliwość zakwaterowania, przyjmuje w jednostce wojskowej (telefon), a po godz. 15.30 lub w dni ustawowo bądź dodatkowo wolne od pracy oficer dyżurny lub (telefon). Osoby te są również właściwe do zdania (przyjęcia) zajmowanego pokoju i potwierdzenia pobytu.
3. Osoby korzystające z zakwaterowania w służbowych pokojach noclegowych, z wyłączeniem żołnierzy zawodowych i pracowników wojska:
 - 1) wchodzących w skład zespołów kontrolnych;
 - 2) uczestniczących w ćwiczeniach;
 - 3) wykonujących zadania służbowe na terenie jednostki wojskowej, z zastrzeżeniem miejsca ich wykonywania– mogą poruszać się po terenie jednostki wojskowej wyłącznie w kierunku: rejon zakwaterowania – biuro przepustek. Naruszenie tego postanowienia uprawnia służbę dyżurną do polecenia i wyegzekwowania opuszczenia terenu jednostki wojskowej, bez względu na porę dnia.
4. Dopełnienie obowiązku meldunkowego następuje przez dokonanie wpisu w ewidencji osób korzystających z pokoi noclegowych.
5. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00.
6. Osoby zakwaterowane w służbowym pokoju noclegowym są zobowiązane do:
 - 1) zachowania porządku w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnego użytku;
 - 2) przestrzegania ciszy nocnej;
 - 3) zgłaszania problemów związanych z zakwaterowaniem osobie upoważnionej do prowadzenia gospodarki służbowymi pokojami noclegowymi lub służbie dyżurnej;
 - 4) uprzedzenia o nieplanowanym opuszczeniu miejsca zakwaterowania w czasie umożliwiającym rozliczenie go przed wyjazdem;

Załącznik Nr 1 (cd.)

- 5) zdawania klucza od zajmowanego pokoju noclegowego służbie dyżurnej przy każdym opuszczaniu terenu zamkniętego jednostki wojskowej.
7. Osobom zakwaterowanym w służbowym pokoju noclegowym zabrania się:
 - 1) używania innych urządzeń grzewczych i odbiorników energii elektrycznej niż będące na wyposażeniu pokoju;
 - 2) przyjmowania w porze nocnej osób nieuprawnionych do zakwaterowania w służbowym pokoju noclegowym;
 - 3) użytkowania służbowego pokoju noclegowego niezgodnie z jego przeznaczeniem, palenia tytoniu i spożywania alkoholu;
 - 4) przenoszenia lub zamiany wyposażenia zajmowanego pomieszczenia bez zgody osoby upoważnionej do prowadzenia gospodarki służbowymi pokojami noclegowymi;
 - 5) wnoszenia oraz przechowywania materiałów niebezpiecznych, wybuchowych i łatwopalnych, w tym broni osobistej;
 - 6) niszczenia oraz dewastowania pomieszczeń i ich wyposażenia.
8. Osoba zakwaterowana w służbowym pokoju noclegowym ma prawo do korzystania w pomieszczeniach wspólnych, z urządzeń takich jak w szczególności: WC, natryski, telewizor, kuchnia, lodówka, pralka, jeżeli nie wyposażono w takie urządzenia zajmowanego pokoju.
9. Osoba zakwaterowana ponosi pełne koszty naprawy szkód wynikłej z przyczyn leżących po jej stronie.
10. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać telefonicznie służby ratunkowe – tel. nr 112 lub odpowiednio do zagrożenia:
 - 1) straż pożarną – tel. 998;
 - 2) pogotowie ratunkowe – tel. nr 999;
 - 3) służbą dyżurną jednostki – tel. nr
11. O każdorazowym przypadku naruszenia niniejszego regulaminu będzie informowany przełożony osoby naruszającej regulamin.
12. Osoba kwaterowana dokonuje pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem przez złożenie, w odpowiedniej rubryce ewidencji osób korzystających ze służbowych pokoi noclegowych, własnoręcznego podpisu w obecności osoby, o której mowa w pkt 2 – przed zakwaterowaniem.

SPORZĄDZIŁ

.....
(data, podpis)

Załącznik Nr 2

**ZESTAWIENIE SPRZĘTU KWATERUNKOWEGO DO WYPOSAŻENIA
SŁUŻBOWEGO POKOJU NOCLEGOWEGO**

Lp	Oznaczenie katalogowe	Nazwa	Ilość sztuk	Wskaźnik na:		Uwagi
				ilość osób	pomieszczenie	
1	WP8-35, 41	Łóżko meblowe lub tapczan	1	1	-	
2	WP8-42, 31	Szafka przyłóżkowa meblowa	1	1	-	
3	WP1-58	Szafa ubraniowa	1	1	-	
4	WP3-43, 49	Regał biblioteczny (1 segment)	1	-	1	
5	WP8-30	Szafka kuchenna	1	-	1	
4	WP3-27, 35	Stół (różny)	1	-	1	
5	WP1-43	Wieszak do ubrań stojący	1	-	1	
6	WP1-40 WP8-47	Kosz na śmieci	1	-	1	
7	WP1-14, 37	Krzesło wyściełane	1	1	-	
8	WP3-33,34	Stolik pod telewizor	1	-	1	jeśli w pomieszczeniu znajduje się telewizor
9	-	Lampka nocna	1	1	-	
10	-	Lustro	1	-	1	
11	-	Dywanik przyłóżkowy lub wykładzina dywanowa	1	1	-	
12	-	Firanka	1	-	1	na okno
13	-	Zasłonka	1	-	1	na okno

Załącznik Nr 3

**ZESTAWIENIE SPRZĘTU DO WYPOSAŻENIA
SŁUŻBOWEGO POKOJU NOCLEGOWEGO**

Lp	Nazwa	Ilość sztuk	Wskaźnik na:		Uwagi
			ilość osób	pomieszczenie	
1	Lodówka	1	-	1	wg możliwości
2	Czajnik elektryczny	1	-	1	
3	Szklanki	1	1	-	
4	Łyżeczki	1	1	-	
5	Radiodbiornik	1	-	1	wg możliwości
6	Telewizor	1	-	1	wg możliwości
7	Koc szpitalny kolorowy	2	2	-	
8	Poduszka	1	1	-	
9	Prześcieradło	1	1	-	
10	Poszewka na poduszkę	1	1	-	
11	Poszwa na koc	1	1	-	
12	Wieszak-ramiączko	3	3	-	
13	Ręcznik	2	2	-	

Departament Administracyjny

238

DECYZJA Nr 296/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 sierpnia 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 13 i 14 decyzji Nr 162/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych i samochodów dyżurnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON Nr 7, poz. 81 i Nr 10, poz. 124 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 241) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 322/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2009 r. w sprawie

ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny (Dz. Urz. MON Nr 17, poz. 196, z późn. zm.¹⁾) w pkt 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ppkt 3 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Szefa Gabinetu Politycznego Ministra,”;

2) w ppkt 4 uchyla się lit. a.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej decyzji zostały ogłoszone w: Dz. Urz. MON Nr 19, poz. 218 i Nr 23, poz. 254 oraz z 2010 r. Nr 2, poz. 12 i 13, Nr 12, poz. 140 i Nr 23, poz. 308 i 309.

Sekretariat MON

239

DECYZJA Nr 298/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 sierpnia 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie rozszerzenia zakresu czynności osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 z późn. zm.¹⁾), art. 4 pkt 1 i 6 oraz art. 8 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.²⁾), art. 25 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. służbie cywilnej (Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z późn. zm.³⁾) art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.⁴⁾) oraz art. 4a ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 1996 r. o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.⁵⁾) w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 493/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 grudnia 2010 r. w sprawie rozszerzenia zakresu czynności osób zajmujących kierownicze stanowiska Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 24, poz. 337) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w pkt 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„1) Sekretarza Stanu, Czesława Mroczyka, do podpisywania pism w sprawach dotyczących:”;
- 2) w § 3 w pkt 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„1) Sekretarza Stanu, Czesława Mroczyka, do podejmowania decyzji w sprawach:”;
- 3) w § 5 w ust. 4 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„4. W sprawach przekazanych w § 1 pkt 2 oraz § 3 Sekretarz Stanu, Szef Sztabu Generalnego WP, Podsekretarz Stanu do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji, Podsekretarz Stanu do Spraw Polityki Obronnej i Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, wydając w imieniu Ministra Obrony Narodowej decyzje administracyjne lub przepisy wewnętrzne w formie decyzji:”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 238, poz. 2390, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1414, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, z 2010 r. Nr 28, poz. 143 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 439.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 82, poz. 451.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2008 r. Nr 144, poz. 901 i Nr 227, poz. 1505.

Sekretariat MON

240

DECYZJA Nr 299/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 sierpnia 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej

Na podstawie § 2 pkt 4 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 56, z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 statutu Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Obrony Narodowej (M.P. Nr 76, poz. 768, z późn. zm.²⁾), ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 41/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie kierowania Ministerstwem Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON Nr 2, poz. 12, z późn. zm.³⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 2 w ppkt 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

- „1) Sekretarzowi Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej:”;
- 2) w pkt 3:
 - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej:”;
 - b) dodaje się ppkt 3 w brzmieniu:
„3) udziela — z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej — odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie i senatorskie oraz jest właściwy w zakresie bieżącej koordynacji spraw parlamentarnych w Ministerstwie Obrony Narodowej.”;
- 3) w pkt 3a uchyla się ppkt 1.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 102, poz. 474, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1999 r. Nr 11, poz. 95, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 156, poz. 1301, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, z 2010 r. Nr 28, poz. 143 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 439.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w M.P. z 2007 r. Nr 57, poz. 647 i Nr 97, poz. 1073, z 2008 r. Nr 68, poz. 611 oraz z 2010 r. Nr 99, poz. 1168.

³⁾ Zmiany wymienionej decyzji zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON. z 2008 r. Nr 12, poz. 135 i Nr 17, poz. 217 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 74 i Nr 11, poz. 122.

Departament Kadr

241

DECYZJA Nr 301/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

w sprawie naboru na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów w 2012 r.

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. a i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu zorganizowania i przeprowadzenia rekrutacji do uczelni wojskowych w 2012 r. ustala się, co następuje:

1. W 2012 r. nabór na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów prowadzą następujące uczelnie wojskowe, zwane dalej „uczelniami”:

- 1) Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych we Wrocławiu;
- 2) Wyższa Szkoła Oficerska Sił Powietrznych w Dęblinie.

2. Nabór na szkolenie wojskowe w uczelni przeprowadzi się spośród:

- 1) absolwentów uczelni posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych, niebędących żołnierzami zawodowymi;
- 2) podoficerów zawodowych posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunkach i w specjalnościach przydatnych w określonym korpusie osobowym, albo posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych i kwalifikacje oraz doświadczenie w specjalności przydatnej w określonym korpusie osobowym;
- 3) absolwentów krajowych uczelni medycznych.

3. Limit miejsc na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przygotowujące do pełnienia służby w określonych korpusach osobowych (grupach osobowych) określa załącznik do decyzji.

4. Osoby, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 oraz ppkt 3, ubiegające się o przyjęcie na szkolenie wojskowe w uczelni składają wnioski do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września 2011 r. na 8,5-miesięczne szkolenie przygotowujące do zawodowej służby wojskowej w grupach osobowych: obsługi prawnej, ekonomiczno-finansowej, wywiadu wojskowego, orkiestr i zespołów estradowych;
- 2) do dnia 31 stycznia 2012 r. na 3-miesięczne szkolenie przygotowujące do zawodowej służby

wojskowej w korpusach osobowych: medycznym i duszpasterstwa;

3) do dnia 15 maja 2012 r.:

- a) na 12-miesięczne szkolenie przygotowujące do zawodowej służby wojskowej w grupach osobowych: eksploatacji systemów łączności, ogólnowychowawczej, radiotechnicznej,
- b) na 24-miesięczne szkolenie przygotowujące do zawodowej służby wojskowej w grupie osobowej pilotów.

5. Tryb składania wniosków osób wymienionych w pkt 4 ppkt 1 nie dotyczy kandydatów w grupie osobowej wywiadu wojskowego, osoby te składają wnioski do Dyrektora Departamentu Kadr za pośrednictwem Szefa Służby Wywiadu Wojskowego.

6. Osoby, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, ubiegające się o przyjęcie na szkolenie wojskowe w uczelni składają wnioski do Dyrektora Departamentu Kadr w terminie do dnia 10 listopada 2011 r.

7. Dopuszcza się możliwość składania wniosków przez osoby, które w dniu składania wniosku nie uzyskały tytułu zawodowego. Warunkiem dopuszczenia ich do egzaminów wstępnych jest przedłożenie komisji rekrutacyjnej dyplomu ukończenia studiów wyższych (zaświadczenia wydanego przez uczelnię o zdanym egzaminie kończącym studia wyższe), najpóźniej w dniu rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego w uczelni.

8. Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego monitoruje przygotowanie uczelni oraz przebieg procesu rekrutacji w uczelniach.

9. Podstawę przyjęcia osób na szkolenie wojskowe w uczelni stanowią wyniki postępowania rekrutacyjnego. Osoby posiadające kwalifikacje właściwe dla danego korpusu osobowego lub ich przedstawiciele zobowiązani są do uczestnictwa w procesie postępowania rekrutacyjnego na szkolenie wojskowe.

10. Egzaminy ze sprawności fizycznej w ramach postępowania rekrutacyjnego dla podoficerów zawodowych przeprowadza się zgodnie z normami

określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 50a ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r., Nr 90, poz. 593, z późn. zm.).

11. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na szkolenie wojskowe w uczelni w 2012 r. odpowiadają:

- 1) Dyrektor Departamentu Kadr — w zakresie określenia i nadzoru nad przestrzeganiem limitów przyjęć ujętych w załączniku do niniejszej decyzji;
- 2) Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego — w zakresie opracowania i nadzorowania przestrzegania terminów egzaminów;
- 3) Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, w odniesieniu do terenowych organów administracji wojskowej — w zakresie przestrzegania zasad, trybu i terminów organizacji oraz prowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) rektorzy–komendanci uczelni — za prawidłowy przebieg postępowania rekrutacyjnego oraz w zakresie powołania do służby kandydackiej.

12. W przypadku niewykorzystania w pełni limitów miejsc w zasadniczych terminach egzaminów

wstępnych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego na szkolenie wojskowe w uczelni.

13. Termin przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w pkt 12, ustala rektor–komendant uczelni, informując o tym Dyrektora Departamentu Kadr oraz Dyrektora Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego.

14. Rektorzy–komendanci uczelni przesyłają Dyrektorowi Departamentu Kadr oraz Dyrektorowi Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego:

- 1) sprawozdanie z wyników postępowania rekrutacyjnego — w terminie do czternastu dni po dniu zakończenia tego postępowania;
- 2) meldunek o liczbie osób powołanych do służby kandydackiej — w terminie do siedmiu dni po zakończeniu procesu powołania.

15. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Załącznik do decyzji Nr 301/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 10 sierpnia 2011 r. (poz. 241)

Załącznik Nr 1

ZESTAWIENIE

**limitu miejsc na szkolenie wojskowe kandydatów na oficerów przygotowujące do pełnienia służby
w określonych korpusach osobowych (grupach osobowych) w 2012 r.**

Lp.	Uczelnia	Kod i nazwa korpusu osobowego	Kod i nazwa grupy osobowej	W TYM DLA POTRZEB:														CZAS SZKOLENIA						
				WOJSKA ŁĄDOWE	SILY POWIETRZNE	MARYNARKA WOJENNA	DOWÓDZTWO GARNIZONU	ŻANDARMERIA WOJSKOWA	INSPEKTORAT WSPARCIA SZ	DEPARTAMENT PRAWNY	WOJSKA SPECJALNE	DEPARTAMENT WYCHOWANIA I PROMOCJI OBRONNOŚCI	DEPARTAMENT BUDŻETOWY	DEPARTAMENT INFORMATYKI I TELEKOMUNIKACJI	INSPEKTORAT WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA	SWW	SKW	ORDYNARIATY	RAZEM	3 miesiące	6 miesięcy ^{1/}	8,5 miesiąca	12 miesięcy	24 miesiące
1	20	WOJSK ŁĄDOWYCH	B pancerno-zmechanizowana	15			2		2									19	X					
			D raketowa i artylerii	10															10	X				
	26	WOJSK SPECJALNYCH	A ogólna							10								10	X					
	28	ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI	B eksploatacji systemów łączności	10	5	2	2		5		2			1				27	X					
				5	5				5					2					17			X		
	34	INŻYNIERII WOJSKOWEJ	A saperska	5	1	1			3									10	X					
	40	MEDYCZNY ^{2/}												10				10	X					
	42	WYWIADU I KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO	A wywiadu wojskowego													3			3	X	X			
				B kontrwywiadu wojskowego														3			3	X		
	44	ŻANDARMERII WOJSKOWEJ	A dochodzeniowo - śledcza						2										2	X				
				B prewencji					6											6	X			
				C operacyjno - rozpoznawcza					2												2	X		
	46	SPRAWIEDLIWOŚCI I OBSŁUGI PRAWNEJ	C obsługi prawnej							10									10			X		
	48	DUSZPASTERSTWA	A teologiczna														5		5	X				
	50	FINANSOWY	A ekonomiczno-finansowa										6						6	X	X			
52	WYCHOWAWCZY ^{3/}	A ogólnowychowawcza										10							10	X		X		
			D orkiestr i zespołów estradowych											1						1	X	X		
RAZEM W WYŻSZEJ SZKOLE OFICERSKIEJ WOJSK ŁĄDOWYCH				45	11	3	4	10	15	10	12	11	6	3	10	3	3	5	151					
2	22	SIŁ POWIETRZNYCH	B pilotów ^{4/}	10															10				X	
			G radiotechniczna		8															8				X
			G radiotechniczna	3	10															13	X			
			J inżynieryjno - lotnicza	3																3	X			
	RAZEM W WYŻSZEJ SZKOLE OFICERSKIEJ SIŁ POWIETRZNYCH				16	18														34				
OGÓŁEM W UCZELNIACH WOJSKOWYCH				61	29	3	4	10	15	10	12	11	6	3	10	3	3	5	185					

1/ Kształcenie wyłącznie dla podoficerów - posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych.

2/ Podział liczby miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych i podoficerów zawodowych na poszczególne grupy osobowe zostanie ustalony przez Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacyjnego, uwzględniając potrzeby Sił Zbrojnych.

3/ Kształcenie realizowane zgodnie z programem przewidzianym dla korpusu osobowego wojsk lądowych.

4/ Podział na typy statków powietrznych zostanie ustalony przez Dowódcę Sił Powietrznych w trakcie procesu kwalifikacyjnego.

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

242

DECYZJA Nr 302/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 11 sierpnia 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z pkt 13 i 14 decyzji Nr 162/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych i samochodów dyżurnych w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2008 r. Nr 7, poz. 81, Nr 10 poz. 124 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 241), ustala się co następuje:

1. W decyzji Nr 322/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 września 2009 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk, na których przysługują samochody funkcyjne o określonej formie dysponowania lub ryczałt miesięczny (Dz. Urz. MON z 2009 r. Nr 17, poz. 196, Nr 19, poz. 218 i Nr 23, poz. 254, z 2010 r.

Nr 2, poz. 12 i 13, Nr 12, poz. 140 oraz Nr 23, poz. 308 i 309) w pkt 2 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3) ryczałt miesięczny przydzielony osobie uprawnionej na pokrycie kosztów używania samochodu osobowego do celów służbowych przysługuje na stanowisku:
- a) zaszeregowanym do stopnia etatowego generała brygady (kontradmirala), z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 2 lit. b,
 - b) Zastępcy Szefa Inspektoratu Uzbrojenia przeznaczonym dla pracownika wojska.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Departament Budżetowy

243

DECYZJA Nr 304/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 12 sierpnia 2011 r.

zmieniająca decyzję budżetową na rok 2011

Na podstawie § 1 pkt 13 lit. d oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 162 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾), w celu zapewnienia warunków do właściwej realizacji ustawy budżetowej na rok

2011 z dnia 20 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 29, poz. 150), w części dotyczącej obrony narodowej ustala się, co następuje:

§1. W decyzji budżetowej na rok 2011 Nr 31/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2011 r. (Dz. Urz. MON Nr 2a, poz. 34, z późn. zm.²⁾), w załączniku Nr 4 „Plan finansowy budżetu resortu obrony

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej decyzji zostały ogłoszone w: Dz. Urz. MON Nr 7, poz. 87, Nr 9, poz. 126, Nr 10, poz. 139, Nr 12, poz. 160, Nr 14, poz. 203 i Nr 15, poz. 218.

narodowej na 2011 r. w zakresie wydatków i jego podział na dysponentów”, ulegają zmianie wydatki o kwoty:

- 1) w planie finansowym resortu obrony narodowej na 2011 r. w zakresie wydatków — określone w załączniku Nr 1 do niniejszej decyzji;
- 2) w podziale planu finansowego resortu obrony narodowej na 2011 r. w zakresie wydatków

— określone w załączniku Nr 2 do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Załączniki do decyzji Nr 304/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 12 sierpnia 2011 r. (poz. 243)

Załącznik Nr 1

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2011 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW**

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	0
	ROZDZIAŁ 75201 - Wojska Lądowe	-14 603 089
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-11 958 942
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-2 644 147
	ROZDZIAŁ 75202 - Siły Powietrzne	-1 332 488
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-560 283
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-772 205
	ROZDZIAŁ 75203 - Marynarka Wojenna	350 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	350 000
	ROZDZIAŁ 75204 - Centralne wsparcie	21 433 413
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	21 776 000
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-1 994 000
421	Zakup materiałów i wyposażenia	55 396
422	Zakup środków żywności	847 709
423	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-573 462
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 321 770
	ROZDZIAŁ 75213 - Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-1 100 000
430	Zakup usług pozostałych	-1 100 000
	ROZDZIAŁ 75216 - Wojskowe Misje Pokojowe	-2 914 413
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-55 396
422	Zakup środków żywności	22 841
423	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-297 088
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-2 584 770
	ROZDZIAŁ 75217 - Służba Wywiadu Wojskowego	1 263 000
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 263 000
	ROZDZIAŁ 75219 - Wojska Specjalne	-19 782 000
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-21 090 000

Załącznik Nr 1 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	1 994 000
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	-686 000
	ROZDZIAŁ 75220 - Zabezpieczenie wojsk	12 779 977
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12 779 977
	ROZDZIAŁ 75295 - Pozostała działalność	3 905 600
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 805 600
430	Zakup usług pozostałych	1 100 000
	DZIAŁ 753 - Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	0
	ROZDZIAŁ 75301 - Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	-49 131
311	Świadczenia społeczne	-49 131
	ROZDZIAŁ 75302 - Uposażenia prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażenia rodzinne	49 131
311	Świadczenia społeczne	49 131

Załącznik Nr 2

ZMIANY W PODZIALE PLANU FINANSOWEGO BUDŻETU RESORTU OBRONY NARODOWEJ
NA 2011 R. W ZAKRESIE WYDATKÓW

CZĘŚĆ: 29 OBRONA NARODOWA

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	DYSPOONENT: Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	11 132 380
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	11 132 380
	ROZDZIAŁ 75201 - Wojska Lądowe	-14 603 089
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-11 958 942
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-2 644 147
	ROZDZIAŁ 75202 - Siły Powietrzne	-1 332 488
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-560 283
404	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-772 205
	ROZDZIAŁ 75203 - Marynarka Wojenna	350 000
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	350 000
	ROZDZIAŁ 75204 - Centralne wsparcie	10 985 257
422	Zakup środków żywności	847 709
423	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-566 962
427	Zakup usług remontowych	3 037 000
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	7 667 510
	ROZDZIAŁ 75216 - Wojskowe Misje Pokojowe	147 123
422	Zakup środków żywności	22 841
423	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-297 088
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	421 370

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75220 - Zabezpieczenie wojsk	12 779 977
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	12 779 977
	ROZDZIAŁ 75295 - Pozostała działalność	2 805 600
401	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 805 600
	DYSPOONENT: Dowódca Garnizonu Warszawa	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	60 000
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	60 000
	ROZDZIAŁ 75204 - Centralne wsparcie	60 000
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	60 000
	ROZDZIAŁ 75213 - Dowodzenie i kierowanie Siłami Zbrojnymi RP	-1 100 000
430	Zakup usług pozostałych	-1 100 000
	ROZDZIAŁ 75295 - Pozostała działalność	1 100 000
430	Zakup usług pozostałych	1 100 000
	DYSPOONENT: Dowódca Wojsk Specjalnych	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-17 169 900
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	-17 169 900
	ROZDZIAŁ 75204 - Centralne wsparcie	2 667 496
421	Zakup materiałów i wyposażenia	55 396
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2 612 100
	ROZDZIAŁ 75216 - Wojskowe Misje Pokojowe	-55 396
421	Zakup materiałów i wyposażenia	-55 396
	ROZDZIAŁ 75219 - Wojska Specjalne	-19 782 000
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-21 090 000
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	1 994 000
407	Dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy zawodowych oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy	-686 000
	DYSPOONENT: Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-6 500
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	-6 500
	ROZDZIAŁ 75204 - Centralne wsparcie	-6 500
423	Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	-6 500
	DYSPOONENT: Szef Służby Wywiadu Wojskowego	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	1 263 000
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	1 263 000
	ROZDZIAŁ 75217 - Służba Wywiadu Wojskowego	1 263 000
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 263 000
	DYSPOONENT: Szef Inspektoratu Uzbrojenia	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	-15 660 980
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	-15 660 980
	ROZDZIAŁ 75204 - Centralne wsparcie	-12 654 840
427	Zakup usług remontowych	-3 037 000
430	Zakup usług pozostałych	-600 000
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-9 017 840

Załącznik Nr 2 (cd.)

§	Wyszczególnienie	Wydatki realizowane
	ROZDZIAŁ 75216 - Wojskowe Misje Pokojowe	-3 006 140
606	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-3 006 140
	DYSPOONENT: WBE Łódź	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	0
	DZIAŁ 753 - Obowiązkowe ubezpieczenia społeczne	0
	ROZDZIAŁ 75301 - Świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego	-49 131
311	Świadczenia społeczne	-49 131
	ROZDZIAŁ 75302 - Uposażenia prokuratorów w stanie spoczynku oraz uposażenia rodzinne	49 131
311	Świadczenia społeczne	49 131
	DYSPOONENT: Dysponent główny (Obsługa finansowa przez Departament Budżetowy)	
	OGÓŁEM CZĘŚĆ 29	20 382 000
	DZIAŁ 752 - Obrona narodowa	20 382 000
	ROZDZIAŁ 75204 - Centralne wsparcie	20 382 000
405	Uposażenia żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	21 776 000
406	Pozostałe należności żołnierzy zawodowych i nadterminowych oraz funkcjonariuszy	-1 994 000
430	Zakup usług pozostałych	600 000

Departament Budżetowy

244

DECYZJA Nr 305/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 16 sierpnia 2011 r.

zmieniająca decyzję w sprawie połączenia jednostek budżetowych

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 244/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie połączenia jednostek budżetowych (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 192) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 20 wyrazy „1 Batalion Dowodzenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy” zastępuje się wyrazami „Batalion

Dowodzenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy”;

2) w § 3 w zdaniu wstępnym wyrazy „1 Batalion Dowodzenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy” zastępuje się wyrazami „Batalion Dowodzenia Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych w Bydgoszczy”.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

Inspektorat Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej

245

DECYZJA Nr 309/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 22 sierpnia 2011 r.

w sprawie systemu kształcenia szeregowych zawodowych oraz systemu doskonalenia zawodowego podoficerów zawodowych w grupie osobowej ochrony przeciwpożarowej

Na podstawie § 1 pkt 9 lit. e oraz § 2 pkt 7 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z nową organizacją szkół podoficerskich ustala się, co następuje:

1. Decyzja określa:
 - 1) zasady organizacji i tryb kształcenia szeregowych zawodowych na podoficerów zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w grupie osobowej ochrony przeciwpożarowej, zwane dalej „kształceniem na podoficerów”;
 - 2) zasady organizacji kursów kwalifikacyjnych i doskonalących w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dla podoficerów grupy osobowej ochrony przeciwpożarowej.
2. Kursy kwalifikacyjne na stopień plutonowego i młodszego chorążego w grupie osobowej ochrony przeciwpożarowej odbywają się w Szkole Podoficerskiej Wojsk Lądowych w Poznaniu oraz w części specjalistycznej w Szkole Specjalistów Pożarnictwa w Grupie będącej w strukturze 1. Ośrodka Szkolenia Kierowców, a od dnia 1 stycznia 2012 r. strukturze Centrum Szkolenia Logistyki.
3. Kształcenie na podoficerów odbywa się w Szkole Podoficerskiej Wojsk Lądowych w Poznaniu oraz w części specjalistycznej w Szkole Specjalistów Pożarnictwa w Grupie będącej w strukturze 1. Ośrodka Szkolenia Kierowców, a od dnia 1 stycznia 2012 r. w strukturze Centrum Szkolenia Logistyki, w ramach kursu zakończonego egzaminem na podoficera.
4. Kursy doskonalące, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 od dnia 1 września 2011 r. odbywają się w Szkole Specjalistów Pożarnictwa w Grupie.
5. Warunkiem kształcenia na podoficerów jest posiadanie przez szeregowych zawodowych co

najmniej świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej, z uwzględnieniem art. 36 ust. 1 pkt 2 oraz art. 126 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.¹⁾).

6. W ramach postępowania rekrutacyjnego dla szeregowych zawodowych jednostki ochrony przeciwpożarowej ubiegających się o przyjęcie do szkoły podoficerskiej, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Szef Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej.
7. Dla szeregowych zawodowych, kształcących się na podoficerów spośród żołnierzy jednostki ochrony przeciwpożarowej nauka odbywa się w rozbiu na etapy szkolenia:
 - 1) ogólne;
 - 2) specjalistyczne;
 - 3) praktyki.
8. Szkolenie ogólne realizowane jest w Szkole Podoficerskiej Wojsk Lądowych w Poznaniu.
9. Szkolenie specjalistyczne realizowane jest w Szkole Specjalistów Pożarnictwa w Grupie według „Programu szkolenia uzupełniającego strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej”.
10. Praktyki odbywane w ramach kształcenia na podoficerów realizowane są w macierzystych pododdziałach wojskowych straży pożarnych lub w wojskowych strażach pożarnych wskazanych przez Szefa Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej.
11. Dowódcy: Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych, Marynarki Wojennej, Wojsk Specjalnych i Garnizonu Warszawa oraz Szefowie: Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, corocznie, w terminie do końca marca, składają do Szefa Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej zapotrzebowania na uzupełnienie stanowisk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114 i Nr 112, poz. 654.

etatowych zaszeregowanych do stopnia etatowego kaprała w podporządkowanych wojskowych strażach pożarnych.

12. Szef Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej corocznie, w terminie do końca kwietnia, na podstawie złożonych zapotrzebowań, o których mowa w pkt 11, dokonuje analizy potrzeb uzupełnienia stanowisk etatowych, zaszeregowanych do stopnia etatowego kaprała w wojskowych strażach pożarnych i wnioskuje do dyrektora departamentu właściwego do spraw kadr przez Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego o przyznanie limitu miejsc dla potrzeb szkolenia kursowego szeregowych zawodowych na podoficerów.

13. Dyrektor departamentu właściwego do spraw kadr podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do postępowania rekrutacyjnego na kształcenie na podoficerów.

14. Szef Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej:

- 1) realizuje nadzór merytoryczny w procesie szkolenia specjalistycznego oraz praktyk w systemie kształcenia na podoficerów;
- 2) opracowuje wykaz wojskowych straży pożarnych, w których będą odbywać się praktyki w ramach kształcenia na podoficerów;
- 3) opracowuje wytyczne do przeprowadzenia kursów kwalifikacyjnych w Szkole Podoficerskiej Wojsk Lądowych w Poznaniu na stopień wojskowy plutonowego oraz młodszego chorążego uwzględniając specyfikę przygotowania zawodowego w grupie osobowej ochrony przeciwpożarowej;
- 4) opracowuje założenia organizacyjno-programowe dla kursów doskonalących realizowanych w ramach systemu doskonalenia zawodowego;
- 5) dokonuje doboru odpowiedniej kadry dydaktycznej do realizacji szkolenia specjalistycznego

w systemie kształcenia na podoficerów oraz w systemie doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dla podoficerów grupy osobowej ochrony przeciwpożarowej.

15. Dowódca Wojsk Lądowych:

- 1) organizuje rekrutację spośród szeregowych zawodowych do kształcenia na podoficerów, włączając do komisji rekrutacyjnej specjalistów wskazanych przez Szefa Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej;
- 2) zapewnia warunki realizacji kształcenia na podoficerów w zakresie szkolenia ogólnego prowadzonego w Szkole Podoficerskiej Wojsk Lądowych w Poznaniu.

16. Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych zapewnia warunki realizacji kształcenia na podoficerów oraz realizacji kształcenia w ramach systemu doskonalenia zawodowego przez:

- 1) uwzględnienie w realizowanych programach dydaktycznych wytycznych Szefa Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej do programów nauczania w zakresie szkolenia specjalistycznego;
- 2) zapewnienie środków finansowych na realizację szkolenia specjalistycznego w Szkole Specjalistów Pożarnictwa w Grupie;
- 3) przygotowanie zaplecza szkoleniowego (sfinansowanie zakupów, remontów i konserwacji) wraz z wyposażeniem w sprzęt pożarniczy, specjalistyczny, dydaktyczny oraz literaturę fachową.

17. Decyzja wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

246

UPOWAŻNIENIE Nr 31/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) i § 24 ust. 2 zarządzenia Nr 12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i udostępnianie materiałów niejawnych, stosowania środków ochrony fizycznej oraz obiegu informacji niejawnych (Dz. Urz. MON Nr 5, poz. 49), w związku z § 20 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 40/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 listopada 2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 21, poz. 270 z późn. zm.) upoważniam:

1. Pana płk. Piotra NIDECKIEGO — Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,

2. Pana Pawła MARKUSA — Zastępcę Dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej,

do:

- 1) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów jawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów, itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 2) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów niejawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 3) zapoznawania się z materiałami, o których mowa w ppkt 1 i 2, przedkładania ich Ministrowi Obrony Narodowej, a także ich dekretowania lub kierowania do wykonawców, organów lub podmiotów (wojskowych lub cywilnych), o ile treść lub przedmiot materiałów nie wymaga bezpośrednio (osobistej) dekretacji Ministra Obrony Narodowej, albo jeżeli Minister Obrony Narodowej polecił załatwienie sprawy osobie, o której mowa w pkt 1 lub 2.

Dekretacje lub pisma osób, o których mowa w pkt 1 i 2, powinny być podpisywane z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz oznaczeniem stopnia, imienia i nazwiska oraz stanowiska osoby dokonującej dekretacji lub podpisującej pismo. Zadekretowane materiały, o których mowa w ppkt 1 i 2, powinny być przekazywane lub przesyłane wykonawcom, organom lub podmiotom za pośrednictwem właściwych kancelarii obsługujących Sekretariat Ministra Obrony Narodowej.

3. Pana płk. Dariusza KLAJDĘ — Szefa Zespołu Obsługi Korespondencji Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej

do:

- 1) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów jawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 2) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów niejawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 3) zapoznawania się z materiałami, o których mowa w ppkt 1 i 2 — z wyłączeniem zapoznawania się z materiałami adresowanymi do Ministra Obrony Narodowej opatrzonymi adnotacją „do rąk własnych” — i ich przedkładania, odpowiednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej.

4. Pana ppłk. Tomasza ŚLIWIŃSKIEGO — starszego specjalistę w Zespole Obsługi Korespondencji Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej

do:

- 1) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów jawnych, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;
- 2) pobierania adresowanych do Ministra Obrony Narodowej materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne”, a w szczególności korespondencji i innych przesyłek oraz dokumentów itp., w tym również materiałów opatrzonych adnotacją „do rąk własnych”;

3) zapoznawania się z materiałami, o których mowa w ppkt 1 i 2 — z wyłączeniem zapoznawania się z materiałami adresowanymi do Ministra Obrony Narodowej opatrzonymi adnotacją „do rąk własnych” — i ich przedkładania odpowiednio dyrektorowi lub zastępcy dyrektora Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej.

Traci moc upoważnienie Nr 11/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 marca 2011 r.
Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

247

UPOWAŻNIENIE Nr 32/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 48 ust. 1, 5, 11 i 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), upoważniam

**Pana płk. Piotra DZIĘGIELEWSKIEGO —
Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
— Szefa Służby Zdrowia Wojska Polskiego**

do:

- 1) powoływania i odwoływania przewodniczących oraz członków rad społecznych w podmiotach leczniczych, dla których Minister Obrony Narodowej jest podmiotem tworzącym;
- 2) zwoływania pierwszego posiedzenia rad społecznych;

3) zatwierdzania regulaminu rad społecznych oraz rozpatrywania odwołań kierowników podmiotów leczniczych od uchwał rad społecznych.

Jednocześnie zezwalam na udzielanie, w moim imieniu, przez Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — Szefa Służby Zdrowia Wojska Polskiego, dalszych upoważnień w sprawach objętych niniejszym upoważnieniem — żołnierzom pełniącym zawodową służbę wojskową w Inspektoracie Wojskowej Służby Zdrowia lub pracownikom wojska zatrudnionym w tym Inspektoracie.

W sprawach objętych niniejszym upoważnieniem dokumenty powinny być podpisywane z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” i uwierzytelniane odciskiem pieczęci urzędowej Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1113, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18 i Nr 34, poz. 173.

248

UPOWAŻNIENIE Nr 33/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), upoważniam

Pana Czesława MROCZKA — Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej

do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń wynikających z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych

Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367, z późn. zm.²⁾) oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.³⁾).

W sprawach przekazanych niniejszym upoważnieniem decyzje, postanowienia i zaświadczenia winny być podpisywane z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelniane odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700, oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 22, poz. 114.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 157, poz. 1119 i Nr 187, poz. 1381, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 115, poz. 794, Nr 176, poz. 1243 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 209, poz. 1318, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 39, poz. 308, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241 i Nr 201, poz. 1540, z 2010 r. Nr 28, poz. 143, Nr 40, poz. 229, Nr 75, poz. 474, Nr 122, poz. 826, Nr 152, poz. 1018 i Nr 229, poz. 1497 oraz z 2011 r. Nr 85, poz. 458.

249

UPOWAŻNIENIE Nr 34/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 18 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), upoważniam

**Pana dr. inż. Romualda HOFFMANNA — Dyrektora
Departamentu Informatyki i Telekomunikacji
Ministerstwa Obrony Narodowej**

do zawierania, zmieniania i rozwiązywania porozumień z jednostkami organizacyjnymi oraz organami

administracji rządowej w przedmiocie prowadzenia wspólnych prac dotyczących programów komputerowych lub systemów informatycznych, które objęte są autorskimi prawami majątkowymi, z obowiązkiem zachowania tych praw.

W sprawach wskazanych w upoważnieniu Dyrektor Departamentu Informatyki i Telekomunikacji podpisuje dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej”, uwierzytelniając je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1113, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18 i Nr 34, poz. 173.

250

UPOWAŻNIENIE Nr 35/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), upoważniam

Pana Czesława MROCZKA — Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej

do wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej decyzji w sprawach:

1) wprowadzania:

- a) flag dowódców (komendantów, szefów) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej,
- b) proporców rozpoznawczych dowódców związków operacyjnych, taktycznych, oddziałów i pododdziałów,
- c) odznak okolicznościowych i jubileuszowych,
- d) odznak pamiątkowych jednostek wojskowych,
- e) odznak absolwentów akademii wojskowych, szkół wojskowych oraz centrów i ośrodków szkolenia rodzajów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,

- f) oznak rozpoznawczych jednostek wojskowych,
- g) proporczyków na berety (furażerki) jednostek wojskowych,
- h) barw otoków na czapkach garnizonowych,
- i) godeł jednostek lotniczych,
- j) godeł okrętów,
- k) innych elementów symboliki wojskowej;

2) zatwierdzania:

- a) wzorów znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wymienionych w pkt 1,
- b) wzorów legitymacji (dyplomów) znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wymienionych w pkt 1 lit. c-e;

3) nadawania regulaminów znaków Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wymienionych w pkt 1 lit. c-e.

W sprawach, o których mowa w upoważnieniu, Sekretarz Stanu podpisuje decyzje z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700, oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

251

UPOWAŻNIENIE Nr 36/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), upoważniam

Pana Czesława MROCZKA — Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej

do:

- 1) wydawania decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz pism procesowych w sprawach:
 - a) świadczenia pieniężnego przysługującego żołnierzowi zawodowemu przez okres roku po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej,
 - b) zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu żołnierza zawodowego i członków jego rodziny oraz przewozu urządzeń domowych do wybranego przez żołnierza miejsca zamieszkania w kraju,
 - c) przyznawania żołnierzowi zawodowemu albo członkowi jego rodziny jednorazowego

odszkodowania przysługującego w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą wojskową,

- d) wojskowego zaopatrzenia emerytalnego,
- e) rekonwersji;
- 2) administrowania celowym funduszem zapomóg Ministra Obrony Narodowej, w tym wydawania decyzji w sprawach indywidualnych o przyznaniu zapomóg;
- 3) wydawania w sprawach indywidualnych decyzji o przyznaniu pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki dla dzieci, które pobierają rentę rodzinną po zmarłym żołnierzu niezawodowym lub inwalidzie wojskowym.

W sprawach, o których mowa w pkt 1-3, decyzje, postanowienia, zaświadczenia oraz pisma procesowe Sekretarz Stanu podpisuje z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700, oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

252

UPOWAŻNIENIE Nr 37/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. — Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z późn. zm.²⁾) oraz na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) upoważniam

**Pana Czesława MROCZKA — Sekretarza Stanu
w Ministerstwie Obrony Narodowej**

do uzgadniania w imieniu Ministra Obrony Narodowej zakresu działalności bezpośrednio związanej

z obronnością państwa, wpisanej do statutu zakładowego stowarzyszenia.

W sprawach objętych niniejszym upoważnieniem Sekretarz Stanu podpisuje pisma z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700, oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 112, poz. 766 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654.

253

UPOWAŻNIENIE Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), upoważniam

**Pana Czesława MROCZKA — Sekretarza Stanu
w Ministerstwie Obrony Narodowej**

do załatwiania spraw, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń wynikających z art. 4b ustawy z dnia 30 maja 1996 r.

o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1711, z późn. zm.²⁾).

W sprawach przekazanych niniejszym upoważnieniem decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia Sekretarz Stanu podpisuje z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700, oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1110 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 141, poz. 997, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2008 r. Nr 144, poz. 901 i Nr 227, poz. 1505.

254

UPOWAŻNIENIE Nr 39/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), upoważniam:

Pana Czesława MROCZKA — Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej

do załatwiania spraw związanych z rozliczaniem przyznanych przez Ministra Obrony Narodowej dotacji celowych, w tym w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień dotyczących określenia kwoty dotacji podlegającej zwrotowi oraz określenia terminu, od którego naliczane są odsetki, oraz do udzielania ulg w spłacie zobowiązań z tytułu

należności publicznych, w zakresie dotacji udzielonych:

- 1) podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 2) Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, Muzeum Wojsk Lądowych w Bydgoszczy i Muzeum Sił Powietrznych w Dęblinie.

W sprawach objętych niniejszym upoważnieniem Sekretarz Stanu podpisuje decyzje i postanowienia z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700, oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

255

UPOWAŻNIENIE Nr 40/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.¹⁾), związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) upoważniam — podczas sprawowania funkcji Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji, w jego zastępstwie —

**Pana płk. Tomasza ŻYTO — Zastępcę Dyrektora
Departamentu Informatyki i Telekomunikacji
Ministerstwa Obrony Narodowej**

do zatwierdzania dowodów księgowych dotyczących zaciągniętych zobowiązań wynikających z zawartych

umów związanych z rozwojem, organizacją, funkcjonowaniem, rozbudową i modernizacją wojskowego systemu telekomunikacyjnego oraz z dostępem do usług operatorów publicznej sieci telekomunikacyjnej i przedsiębiorców świadczących usługi telekomunikacyjne.

W sprawach przekazanych niniejszym upoważnieniem Zastępca Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji podpisuje dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej”, uwierzytelniając je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 6, poz. 18, Nr 34, poz. 173 i Nr 106, poz. 622.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

256

UPOWAŻNIENIE Nr 41/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 5 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) upoważniam:

1. Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej

do:

- 1) wydawania, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, decyzji i postanowień w II instancji, w sprawach osób fizycznych, żołnierzy rezerwy oraz w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie, dotyczących:
 - a) powołania i odmowy powołania do zawodowej służby wojskowej,
 - b) wyznaczania i zwalniania ze stanowisk służbowych,
 - c) przenoszenia do rezerwy kadrowej,
 - d) przenoszenia do dyspozycji,
 - e) stwierdzenia objęcia stanowisk służbowych aplikantów, asystentów (asesorów) i sędziów w sądach wojskowych oraz wyznaczania na stanowiska służbowe aplikantów i prokuratorów w wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury i odwoływanie z tych stanowisk,
 - f) kierowania do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa i odwoływania z tej służby,
 - g) dokonywania wypowiedzeń stosunku służbowego przez organ wojskowy,
 - h) zwalniania z zawodowej służby wojskowej,
 - i) wniosków o stwierdzenie nieważności, wznowienia postępowania, uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznych,
 - j) kierowania do instytucji cywilnej w celu wyznaczenia na stanowisko służbowe i odwoływanie z pełnienia służby w instytucji cywilnej,
 - k) zezwolenia i odmowy wyrażenia zezwolenia na przynależność do stowarzyszenia i innej organizacji zagranicznej lub międzynarodowej,
 - l) odwołań od decyzji wydanych w sprawach uposażeniowych,

- m) zgody i odmowy wyrażenia zgody na pracę dodatkową i prowadzenie działalności gospodarczej,
- n) zwalniania z obowiązku zwrotu równowartości kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę,
- o) odmowy wszczęcia postępowania, gdy podanie nie zostało wniesione przez stronę,
- p) zwrotu podania, gdy nie można ustalić organu właściwego;

- 2) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej decyzji i postanowień w I instancji w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie oraz byłych kandydatów na żołnierzy zawodowych dotyczących wniosków o stwierdzenie nieważności, wznowienia postępowania oraz uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznych — wydanych przez Ministra Obrony Narodowej, lub dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr;
- 3) rozpatrywania skarg na bezczynność organów bezpośredniego podległych Ministrowi Obrony Narodowej;
- 4) wstępnej akceptacji wniosków o nadanie Medalu Wojska Polskiego, w celu uhonorowania cudzoziemców oraz obywateli polskich zamieszkałych poza granicami Polski;
- 5) wyrażania zgody na przyjęcie przez żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej odznaczeń resortowych nadanych przez władze innego państwa;
- 6) występowanie do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach dotyczących wyrażania zgody na przyjęcie przez żołnierzy zawodowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej orderów i odznaczeń państwowych.

2. Dyrektora Departamentu Kadr

do:

- 1) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej decyzji i postanowień w II instancji, w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie oraz kandydatów na żołnierzy zawodowych i byłych kandydatów na żołnierzy zawodowych dotyczących:

- a) uposażeń kandydatów na żołnierzy zawodowych,
 - b) zwolnienia ze służby kandydackiej,
 - c) ustalania wysokości i zwrotu równowartości kosztów, poniesionych na utrzymanie i naukę,
 - d) umarzania równowartości kosztów nauki, odraczania terminu płatności lub rozłożenia kosztów na raty;
- 2) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej decyzji i postanowień w I instancji, w sprawach żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, zajmujących stanowiska służbowe (pozostających w rezerwie kadrowej albo dyspozycji) do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie, dotyczących:
- a) powoływania do zawodowej służby wojskowej na stanowiska służbowe o stopniu etatowym pułkownika (komandora),
 - b) wyznaczania i zwalniania ze stanowisk służbowych, w tym poza granicami państwa,
 - c) przenoszenia do rezerwy kadrowej Ministra Obrony Narodowej,
 - d) przenoszenia do dyspozycji,
 - e) stwierdzenia objęcia stanowisk służbowych aplikantów, asystentów (asesorów) i sędziów w sądach wojskowych oraz wyznaczania na stanowiska służbowe prokuratorów w wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury i odwoływanie z tych stanowisk,
 - f) dokonywania wypowiedzeń stosunku służbowego przez organ wojskowy,
 - g) zwalniania z zawodowej służby wojskowej,
 - h) kierowania do instytucji cywilnej w celu wyznaczenia na stanowiska służbowe i odwoływanie z pełnienia służby w instytucji cywilnej,
 - i) kierowania oficerów na studia przygotowujące do objęcia wyższych stanowisk służbowych,
 - j) zwalniania z obowiązku zwrotu równowartości kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę,
 - k) zezwolenia i odmowy wyrażenia zezwolenia na przynależność do stowarzyszenia i innej organizacji zagranicznej lub międzynarodowej,
 - l) powoływania do służby stałej kandydatów do korpusu osobowego oficerów sprawiedliwości i obsługi prawnej — w grupie osobowej sądownictwa,
 - m) kierowania żołnierzy zawodowych, do udziału w kursach specjalistycznych, których celem jest podniesienie kwalifikacji na zajmowanym stanowisku służbowym (udział w kursach nie jest związany ze zwolnieniem z zajmowanego stanowiska służbowego i przeniesieniem do rezerwy kadrowej), z wyjątkiem żołnierzy zawodowych pełniących służbę na stanowiskach bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej,
 - n) zgody i odmowy wyrażenia zgody na pracę dodatkową i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - o) stwierdzenia nieważności decyzji, wznowienia postępowania oraz uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznych z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 2,
 - p) stwierdzenia nieważności, wznowienia postępowania oraz uchylecia decyzji w stosunku do byłych żołnierzy zawodowych podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - q) stwierdzenia niedopuszczalności odwołania,
 - r) odmowy wszczęcia postępowania, gdy podanie nie zostało wniesione przez stronę,
 - s) zwrotu podania, gdy nie można ustalić organu właściwego;
- 3) wydawania w imieniu Ministra Obrony Narodowej decyzji i postanowień w I instancji, w sprawach dotyczących żołnierzy zawodowych i byłych żołnierzy zawodowych, dotyczących:
- a) uposażenia zasadniczego,
 - b) dodatków do uposażenia zasadniczego,
 - c) innych należności pieniężnych, z wyłączeniem przyznawania nagród pieniężnych;
- 4) załatwiania spraw dotyczących:
- a) powierzania czasowego pełnienia obowiązków służbowych żołnierzom będącym w rezerwie kadrowej lub w dyspozycji,
 - b) wyrażania zgody na zawarcie umowy w sprawie udzielenia pomocy w związku z pobieraniem przez żołnierza nauki,
 - c) wydawania żołnierzom rezerwy zaświadczeń o możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe,
 - d) informowania żołnierzy zawodowych o indywidualnych prognozach przebiegu służby,
 - e) rozpatrywania wniosków o zwolnienie z zawodowej służby wojskowej lub pozostawienie w służbie,
 - f) wyrażania lub odmowy wyrażania zgody na wycofanie wypowiedzeń stosunku służbowego,
 - g) zwalniania z zawodowej służby wojskowej z mocy prawa (decyzje dla celów ewidencyjnych),
 - h) kierowania żołnierzy zawodowych do wojskowych komisji lekarskich,
 - i) zawierania z żołnierzami zawodowymi kontraktów na pełnienie zawodowej służby wojskowej, bądź wydania rozkazu personalnego o odmowie zawarcia kontraktu — do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie,
 - j) mianowania na kolejny stopień wojskowy, do stopnia pułkownika (komandora) włącznie,
 - k) podpisywania umów określających warunki skierowania na koszt wojska na studia, bądź naukę albo staż, kurs lub specjalizację w kraju

- lub za granicą oraz umów dotyczących udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki — do stopnia etatowego pułkownika (komandora) włącznie,
- l) określania i weryfikacji indywidualnych prognoz przebiegu zawodowej służby wojskowej, w opiniach służbowych żołnierzy zawodowych do stopnia pułkownika (komandora) włącznie,
 - m) zatwierdzania Planu doskonalenia zawodowego kadry za granicą,
 - n) odwołań od opinii służbowych z wyłączeniem opinii sporządzonych osobiście przez Ministra Obrony Narodowej,
 - o) podpisywania legitymacji o nadaniu medali resortowych,
 - p) wydawania, podpisywania, wymiany, dokonywania wpisów w legitymacjach służbowych żołnierzy zawodowych pełniących służbę na stanowiskach bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej oraz posiadających stopień wojskowy od stopnia generała brygady (kontradmirala),
 - q) odpowiedzi przedstawicielom administracji rządowej i samorządowej oraz władzom naczelnym stowarzyszeń i organizacji społecznych, w zakresie przebiegu służby żołnierzy zawodowych oraz mianowań i odznaczeń żołnierzy nie będących w czynnej służbie wojskowej oraz innych osób,
 - r) udzielania odpowiedzi na kierowane do Ministra Obrony Narodowej skargi, wnioski i pytania oraz meldunki dotyczące przebiegu zawodowej służby wojskowej, wnoszone przez osoby indywidualne, żołnierzy zawodowych, byłych żołnierzy zawodowych — posiadających stopień wojskowy do stopnia pułkownika (komandora) włącznie,
 - s) mianowania żołnierzy rezerwy w korpusie oficerów, byłych żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy nie podlegających obowiązkowej służbie wojskowej na kolejny stopień

- wojskowy do stopnia pułkownika (komandora) włącznie,
- t) podpisywania aktów mianowań żołnierzy nie podlegających obowiązkowi obrony, zamieszkałych na stałe poza granicami kraju,
 - u) kandydatów na żołnierzy zawodowych,
 - w) przekazywania spraw do organu właściwego,
 - v) powiadamiania strony o konieczności wniesienia odrębnego podania.

3. W razie nieobecności Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej do podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów w sprawach, o których mowa w pkt 1, upoważniam Podsekretarza Stanu do Spraw Uzbrojenia i Modernizacji.

4. W razie nieobecności Dyrektora Departamentu Kadr do podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i innych dokumentów w sprawach, o których mowa w pkt 2, upoważniam Zastępcę Dyrektora Departamentu Kadr zajmującego stanowisko cywilne.

5. Osoby, o których mowa w pkt 1-4:

- 1) podpisują decyzje administracyjne, postanowienia i inne dokumenty z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej”;
- 2) uwierzytelniają podpisaną decyzję administracyjną i postanowienie odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

6. Traci moc upoważnienie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 czerwca 2008 r. (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 171 oraz z 2010 r. Nr 11, poz. 134).

7. Upoważnienie obowiązuje od dnia podpisania.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

257

PEŁNOMOCNICTWO Nr 14/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), udzielam pełnomocnictwa

Panu Czesławowi MROCZKOWI
— Sekretarzowi Stanu
w Ministerstwie Obrony Narodowej

do zawierania i wypowiedzania, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, porozumień o współpracy z partnerami społecznymi w rozumieniu decyzji Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia

9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 131 oraz z 2011 r. Nr 9, poz. 121).

Sekretarz Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej zawierane porozumienia i ich wypowiedzenia podpisuje z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej” oraz uwierzytelnia je odciskiem własnej pieczęci urzędowej.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone: Dz. U z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417 i Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751 i Nr 157, poz. 1040, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001, Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 130, poz. 1450 i Nr 145, poz. 1638, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592 i Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804 i Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316 i Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 i 1431 i Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662 i Nr 131, poz. 1075, z 2010 r. Nr 40, poz. 222, Nr 155, poz. 1037 oraz z 2011 r. Nr 80, poz. 432 i Nr 85, poz. 458.

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa ul. Radiowa 49

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a

www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej