



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, 4 lutego 2009 r.

Nr 1

Treść:

Poz.:

ZARZĄDZENIA:

- 1 — Nr 1/MON z dnia 6 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych statutu jednostki budżetowej 2
- 2 — Nr 2/MON z dnia 6 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Inspektoratowi Wsparcia Sił Zbrojnych statutu jednostki budżetowej 6
- 3 — Nr 3/MON z dnia 6 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania wojskowym oddziałom gospodarczym statutu jednostki budżetowej 6
- 4 — Nr 4/MON z dnia 6 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Wojsk Lądowych statutu jednostki budżetowej 7
- 5 — Nr 5/MON z dnia 6 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym infrastruktury wojskowej statutu jednostki budżetowej 12
- 6 — Nr 6/MON z dnia 8 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej 13
- 7 — Nr 7/MON z dnia 14 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Sił Powietrznych 14
- 8 — Nr 8/MON z dnia 14 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Marynarki Wojennej 14
- 9 — Nr 9/MON z dnia 14 stycznia 2009 r. zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Wojsk Lądowych 15

DECYZJE:

- 10 — Nr 1/MON z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu ustawy o gromadzeniu i przetwarzaniu informacji w celu rozpoznawania zagrożeń o charakterze terrorystycznym w zakresie dotyczącym resortu obrony narodowej 15

(ciąg dalszy spisu treści na następnej stronie)

11 — Nr 3/MON z dnia 8 stycznia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie zwiększenia należności zagranicznej i dodatku zagranicznego, otrzymywanych przez żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy niezawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa i pracowników wojska zatrudnionych w jednostkach wojskowych wykonujących zadania poza granicami państwa	17
12 — Nr 6/MON z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej	18
13 — Nr 7/MON z dnia 15 stycznia 2009 r. zmieniająca decyzję w sprawie organizacji żywienia . . .	40
14 — Nr 9/MON z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku „Zasad metodycznych opracowywania wskaźników kosztów utrzymania jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej dla potrzeb prognozowania budżetowego w resorcie obrony narodowej” oraz wartości pieniężnych norm rzeczowych	42

OBWIESZCZENIE:

15 — Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawie wykazu jednostek certyfikujących, którym rozszerzono zakres udzielonej akredytacji w zakresie obronności i bezpieczeństwa (akredytacji OiB) oraz rozszerzonych zakresów akredytacji	48
--	----

Zarząd Organizacji i Uzuppełnień — P1

1

**ZARZĄDZENIE Nr 1/MON
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 6 stycznia 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym
Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych statutu jednostki budżetowej**

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 35/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 25, poz. 260) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) uchyla się pkt 7 i 37,
- b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Garnizonowemu Ośrodkowi Mobilizacyjnemu w Zgierzu — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 11 do zarządzenia;”,

c) pkt 30 otrzymuje brzmienie:

„30) 9 Rejonowej Bazy Materiałowej w Warszawie Rembertów — w brzmieniu określonym w załączniku Nr 30 do zarządzenia;”;

2) w załączniku Nr 1 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 1 Batalionu Dowodzenia Okręgu Wojskowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

3) w załączniku Nr 2 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 10 Brygady Logistycznej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

4) w załączniku Nr 3 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 1 Bazy Materiałowo-Technicznej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

5) w załączniku Nr 4 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 2 Bazy Materiałowo-Technicznej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

6) w załączniku Nr 5 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Składnicy określa „Szczegółowy zakres działania Centralnej Składnicy Marynarki Wojennej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

7) w załączniku Nr 6 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania Centralnych Warsztatów Uzbrojenia i Elektroniki Lotniczej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

8) w załączniku Nr 8 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Dowództwa określa „Szczegółowy zakres Dowództwa 1 Brygady Logistycznej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

9) w załączniku Nr 9 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Garnizonowego Ośrodka Mobilizacyjnego Czarne”, nadany według odrębnych przepisów.”;

10) w załączniku Nr 10 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Garnizonowego Ośrodka Mobilizacyjnego Kraków”, nadany według odrębnych przepisów.”;

11) w załączniku Nr 11 do zarządzenia:

a) § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Garnizonowy Ośrodek Mobilizacyjny w Zgierzu przeformowany na podstawie decyzji Nr PF-42/Org./P1 Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 kwietnia 2004 r.

w sprawie przeformowania jednostek organizacyjnych Wojsk Lądowych, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”.”;

b) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Siedzibą Ośrodka jest Zgierz.”;

c) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Garnizonowego Ośrodka Mobilizacyjnego Zgierz”, nadany według odrębnych przepisów.”;

12) w załączniku Nr 12 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Garnizonowego Ośrodka Mobilizacyjnego Rzeszów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

13) w załączniku Nr 13 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Garnizonowego Ośrodka Mobilizacyjnego Szczecin”, nadany według odrębnych przepisów.”;

14) w załączniku Nr 14 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Oddziału określa „Szczegółowy zakres działania Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy”, nadany według odrębnych przepisów.”;

15) w załączniku Nr 15 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 1 Okręgowych Warsztatów Technicznych — Grudziądz”, nadany według odrębnych przepisów.”;

16) w załączniku Nr 16 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 2 Okręgowych Warsztatów Technicznych — Jastrzębie Śląskie”, nadany według odrębnych przepisów.”;

17) w załączniku Nr 17 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 3 Okręgowych Warsztatów Technicznych — Modlin”, nadany według odrębnych przepisów.”;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

- 18) w załączniku Nr 18 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 4 Okręgowych Warsztatów Technicznych — Żurawica”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 19) w załączniku Nr 19 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania 5 Ośrodka Przechowywania Sprzętu”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 20) w załączniku Nr 20 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania 6 Ośrodka Przechowywania Sprzętu”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 21) w załączniku Nr 21 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania 12 Ośrodka Przechowywania Sprzętu”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 22) w załączniku Nr 22 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 3 Pułku Drogowo-Mostowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 23) w załączniku Nr 23 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 2 Pułku Komunikacyjnego”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 24) w załączniku Nr 24 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 2 Rejonowej Bazy Materiałowej — Walc”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 25) w załączniku Nr 25 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 3 Rejonowej Bazy Materiałowej — Łódź”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 26) w załączniku Nr 26 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 4 Rejonowej Bazy Materiałowej — Grudziądz”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 27) w załączniku Nr 27 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 5 Rejonowej Bazy Materiałowej — Nowogród Bobrzański”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 28) w załączniku Nr 28 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 6 Rejonowej Bazy Materiałowej — Wrocław”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 29) w załączniku Nr 29 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 7 Rejonowej Bazy Materiałowej — Stawy”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 30) w załączniku Nr 30 do zarządzenia:
a) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Siedzibą Bazy jest Warszawa Rembertów.”,
b) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 9 Rejonowej Bazy Materiałowej — Warszawa Rembertów”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 31) w załączniku Nr 31 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Bazy określa „Szczegółowy zakres działania 11 Rejonowej Bazy Materiałowej — Olsztyn”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 32) w załączniku Nr 32 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 5 Rejonowych Warsztatów Technicznych — Bydgoszcz”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 33) w załączniku Nr 33 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 9 Rejonowych Warsztatów Technicznych — Krosno Odrzańskie”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 34) w załączniku Nr 34 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 10 Rejonowych Warsztatów Technicznych — Oleśnica”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 35) w załączniku Nr 35 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 20 Rejonowych Warsztatów Technicznych — Lublin”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 36) w załączniku Nr 36 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Warsztatów określa „Szczegółowy zakres działania 21 Rejonowych Warsztatów

Technicznych — Rzeszów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

37) w załączniku Nr 38 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Białymstoku”, nadany według odrębnych przepisów.”;

38) w załączniku Nr 39 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy”, nadany według odrębnych przepisów.”;

39) w załączniku Nr 40 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Gdańsku”, nadany według odrębnych przepisów.”;

40) w załączniku Nr 41 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach”, nadany według odrębnych przepisów.”;

41) w załączniku Nr 42 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie”, nadany według odrębnych przepisów.”;

42) w załączniku Nr 43 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Lublinie”, nadany według odrębnych przepisów.”;

43) w załączniku Nr 44 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Łodzi”, nadany według odrębnych przepisów.”;

44) w załączniku Nr 45 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Olsztynie”, nadany według odrębnych przepisów.”;

45) w załączniku Nr 46 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Opolu”, nadany według odrębnych przepisów.”;

46) w załączniku Nr 47 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Poznaniu”, nadany według odrębnych przepisów.”;

47) w załączniku Nr 48 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Rzeszowie”, nadany według odrębnych przepisów.”;

48) w załączniku Nr 49 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Szczecinie”, nadany według odrębnych przepisów.”;

49) w załączniku Nr 50 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie”, nadany według odrębnych przepisów.”;

50) w załączniku Nr 51 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania WSzW określa „Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze”, nadany według odrębnych przepisów.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

2

ZARZĄDZENIE Nr 2/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Inspektoratowi Wsparcia Sił Zbrojnych statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W statucie Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 15/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie nadania Inspektoratowi Wsparcia Sił Zbrojnych statutu jednostki budżetowej

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

(Dz. Urz. MON Nr 11, poz. 123) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Inspektoratu określa „Szczegółowy zakres działania Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych”, nadany według odrębnych przepisów.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

3

ZARZĄDZENIE Nr 3/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania wojskowym oddziałom gospodarczym statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załącznikach do zarządzenia Nr 33/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie nadania wojskowym oddziałom gospodarczym statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 25, poz. 258) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 1 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Jednostki określa „Szczegółowy zakres działania 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

2) w załączniku Nr 2 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Jednostki określa „Szczegółowy zakres działania 4 Wojskowego Oddziału Go-

spodarczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

3) w załączniku Nr 3 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Jednostki określa „Szczegółowy zakres działania 5 Wojskowego Oddziału Gospodarczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

4) w załączniku Nr 4 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Jednostki określa „Szczegółowy zakres działania 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego”, nadany według odrębnych przepisów.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

4

ZARZĄDZENIE Nr 4/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Wojsk Lądowych statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 9/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym Wojsk Lądowych statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 141, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 uchyla się pkt 52 i 59;
- 2) w załączniku Nr 1 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 1 Batalionu Czołgów”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 3) w załączniku Nr 3 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 1 Batalionu Dowodzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 4) w załączniku Nr 4 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 1 Batalionu Remontowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 5) w załączniku Nr 5 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 1 Batalionu Rozpoznawczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

6) w załączniku Nr 6 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 1 Batalionu Strzelców Podhalańskich”, nadany według odrębnych przepisów.”;

7) w załączniku Nr 8 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 2 Batalionu Saperów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

8) w załączniku Nr 9 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 3 Batalionu Rozpoznawczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

9) w załączniku Nr 10 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 3 Batalionu Zabezpieczenia Dowództwa Wojsk Lądowych”, nadany według odrębnych przepisów.”;

10) w załączniku Nr 11 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 4 Batalionu Zaopatrzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

11) w załączniku Nr 13 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 5 Batalionu Saperów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 16, poz. 196 i Nr 19, poz. 248 z 2007 r. Nr 23, poz. 233 oraz z 2008 r. Nr 8, poz. 84 i Nr 18, poz. 239.

12) w załączniku Nr 14 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 5 Batalionu Zmechanizowanego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

13) w załączniku Nr 16 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 6 Batalionu Dowodzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

14) w załączniku Nr 17 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 7 Batalionu Kawalerii Powietrznej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

15) w załączniku Nr 18 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 8 Batalionu Remontowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

16) w załączniku Nr 19 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 8 Batalionu Walki Radioelektronicznej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

17) w załączniku Nr 20 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 10 Batalionu Rozpoznawczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

18) w załączniku Nr 21 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 11 Batalionu Dowodzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

19) w załączniku Nr 22 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 11 Batalionu Remontowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

20) w załączniku Nr 24 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 12 Batalionu Dowodzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

21) w załączniku Nr 25 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 12 Batalionu Rozpoznawczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

22) w załączniku Nr 26 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 12 Batalionu Zaopatrzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

23) w załączniku Nr 27 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 15 Batalionu Saperów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

24) w załączniku Nr 28 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 16 Batalionu Dowodzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

25) w załączniku Nr 29 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 16 Batalionu Powietrnodesantowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

26) w załączniku Nr 30 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 16 Batalionu Remontowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

27) w załączniku Nr 31 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 16 Batalionu Saperów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

28) w załączniku Nr 32 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 16 Batalionu Zaopatrzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

29) w załączniku Nr 33 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 18 Batalionu Desantowoszturmowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

30) w załączniku Nr 35 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 1 Brygady Artylerii”, nadany według odrębnych przepisów.”;

31) w załączniku Nr 37 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 1 Brygady Pancерnej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

32) w załączniku Nr 38 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 1 Brygady Saperów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

33) w załączniku Nr 39 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 2 Brygady Saperów”, nadany według odrębnych przepisów.”;

34) w załączniku Nr 40 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 2 Brygady Zmechanizowanej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

35) w załączniku Nr 42 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 3 Brygady Zmechanizowanej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

36) w załączniku Nr 44 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 7 Brygady Obrony Wybrzeża”, nadany według odrębnych przepisów.”;

37) w załączniku Nr 45 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 9 Brygady Kawalerii Pancernej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

38) w załączniku Nr 46 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 10 Brygady Kawalerii Pancernej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

39) w załączniku Nr 48 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 12 Brygady Zmechanizowanej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

40) w załączniku Nr 51 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 15 Brygady Zmechanizowanej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

41) w załączniku Nr 53 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 17 Brygady Zmechanizowanej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

42) w załączniku Nr 55 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 20 Brygady Zmechanizowanej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

43) w załączniku Nr 57 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 23 Brygady Artylerii”, nadany według odrębnych przepisów.”;

44) w załączniku Nr 58 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Brygady określa „Szczegółowy zakres działania 34 Brygady Kawalerii Pancernej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

45) w załączniku Nr 60 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Centrum określa „Szczegółowy zakres działania Centrum Szkolenia Na Potrzeby Sił Pokojowych”, nadany według odrębnych przepisów.”;

46) w załączniku Nr 61 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Centrum określa „Szczegółowy zakres działania Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

47) w załączniku Nr 62 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Centrum określa „Szczegółowy zakres działania Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki”, nadany według odrębnych przepisów.”;

48) w załączniku Nr 63 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Centrum określa „Szczegółowy zakres działania Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych — Drawsko”, nadany według odrębnych przepisów.”;

49) w załączniku Nr 64 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Centrum określa „Szczegółowy zakres działania Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych”, nadany według odrębnych przepisów.”;

50) w załączniku Nr 65 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Dywizjonu określa „Szczegółowy zakres działania 1 Dywizjonu Lotniczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

51) w załączniku Nr 66 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Dywizjonu określa „Szczegółowy zakres działania 7 Dywizjonu Lotniczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

52) w załączniku Nr 67 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Dywizjonu określa „Szczegółowy zakres działania 14 Dywizjonu Artylerii Samobieżnej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

53) w załączniku Nr 79 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Narodowego Elementu Wsparcia określa „Szczegółowy zakres działania Narodowego Elementu Wsparcia Dowództwa Wielonarodowego Korpusu Północ-Wschód”, nadany według odrębnych przepisów.”;

54) w załączniku Nr 84 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania 1 Ośrodka Szkolenia Kierowców”, nadany według odrębnych przepisów.”;

55) w załączniku Nr 85 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania 2 Ośrodka Szkolenia Kierowców”, nadany według odrębnych przepisów.”;

56) w załączniku Nr 86 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania 2 Ośrodka Radioelektronicznego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

57) w załączniku Nr 91 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych — Nowa Dęba”, nadany według odrębnych przepisów.”;

58) w załączniku Nr 92 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych — Orzysz”, nadany według odrębnych przepisów.”;

59) w załączniku Nr 93 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych — Wędrzyn”, nadany według odrębnych przepisów.”;

60) w załączniku Nr 94 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Ośrodka określa „Szczegółowy zakres działania Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych — Żagań”, nadany według odrębnych przepisów.”;

61) w załączniku Nr 95 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania Polsko-Ukraińskiego Batalionu Sił Pokojowych”, nadany według odrębnych przepisów.”;

62) w załączniku Nr 96 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 1 Pułku Artylerii”, nadany według odrębnych przepisów.”;

63) w załączniku Nr 99 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 2 Pułku Artylerii”, nadany według odrębnych przepisów.”;

64) w załączniku Nr 101 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 2 Pułku Rozpoznawczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

65) w załączniku Nr 104 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 4 Pułku Chemicznego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

66) w załączniku Nr 105 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 4 Pułku Przeciwlotniczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

67) w załączniku Nr 106 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 5 Pułku Artylerii”, nadany według odrębnych przepisów.”;

68) w załączniku Nr 108 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 5 Pułku Inżynieryjnego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

69) w załączniku Nr 109 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 8 Pułku Przeciwlotniczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

70) w załączniku Nr 111 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 9 Pułku Rozpoznawczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

71) w załączniku Nr 112 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 13 Pułku Przeciwlotniczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

72) w załączniku Nr 113 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 14 Pułku Artylerii Przeciwpancernej”, nadany według odrębnych przepisów.”;

73) w załączniku Nr 114 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 15 Pułku Przeciwlotniczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

74) w załączniku Nr 115 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 16 Pułku Artylerii”, nadany według odrębnych przepisów.”;

75) w załączniku Nr 116 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 49 Pułku Śmigłowców Bojowych”, nadany według odrębnych przepisów.”;

76) w załączniku Nr 117 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 56 Pułku Śmigłowców Bojowych”, nadany według odrębnych przepisów.”;

77) w załączniku Nr 118 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Pułku określa „Szczegółowy zakres działania 69 Pułku Przeciwlotniczego”, nadany według odrębnych przepisów.”;

78) w załączniku Nr 148 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 104 Batalionu Zabezpieczenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

79) w załączniku Nr 152 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 5 Batalionu Dowodzenia”, nadany według odrębnych przepisów.”;

80) w załączniku Nr 153 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 9 Batalionu Łączności”, nadany według odrębnych przepisów.”;

81) w załączniku Nr 157 do zarządzenia w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Batalionu określa „Szczegółowy zakres działania 18 Batalionu Obrony Terytorialnej”, nadany według odrębnych przepisów.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

5

ZARZĄDZENIE Nr 5/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym infrastruktury wojskowej statutu jednostki budżetowej

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załącznikach do zarządzenia Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania jednostkom organizacyjnym infrastruktury wojskowej statutu jednostki budżetowej (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 148, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury — Bydgoszcz”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 2) w załączniku Nr 2 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury - Gdynia”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 3) w załączniku Nr 3 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury — Kraków”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 4) w załączniku Nr 4 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury — Lublin”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 5) w załączniku Nr 5 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury - Olsztyn”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 6) w załączniku Nr 6 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Wojskowego Zarządu Infrastruktury — Poznań”, nadany według odrębnych przepisów.”;

- 7) w załączniku Nr 7 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury — Szczecin”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 8) w załączniku Nr 8 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Stołecznego Zarządu Infrastruktury”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 9) w załączniku Nr 9 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury — Wrocław”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 10) w załączniku Nr 10 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Zarządu określa „Szczegółowy zakres działania Rejonowego Zarządu Infrastruktury — Zielona Góra”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 11) w załączniku Nr 11 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Oddziału określa „Szczegółowy zakres działania 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego”, nadany według odrębnych przepisów.”;
- 12) w załączniku Nr 12 w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zadania Oddziału określa „Szczegółowy zakres działania 17 Terenowego Oddziału Lotniskowego”, nadany według odrębnych przepisów.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. MON z 2006 r. Nr 21, poz. 269 oraz z 2008 r. Nr 6, poz. 57.

Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia

6

ZARZĄDZENIE Nr 6/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 11 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 8/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2005 r. w sprawie nadania szpitalom wojskowym oraz wojskowym przychodniom lekarskim statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 40, z 2006 r. Nr 13, poz. 164 i Nr 19, poz. 247, z 2007 r. Nr 8, poz. 91 i Nr 12, poz. 137 oraz z 2008 r. Nr 1, poz. 1) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w statucie 106 Szpitala Wojskowego z Przychodnią, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Gliwicach, stanowiącym załącznik Nr 7 do zarządzenia:
 - a) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Nadzór nad działalnością Szpitala sprawuje, w imieniu Ministra Obrony Narodowej, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.”,
 - b) w § 5 w ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) wykonywanie zadań na rzecz obronności państwa — w tym zadań w zakresie militaryzacji.”,
 - c) w § 10 w ust. 1 w pkt 3:
 - lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) otolaryngologiczny,”,
 - lit. g otrzymuje brzmienie:
„g) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,”,
 - d) w § 10 w ust. 1 pkt 5-9 otrzymują brzmienie:
 - „5) poradnia podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 6) poradnia medycyny sportowej,
 - 7) pracownie diagnostyczne, w tym laboratorium analityczne;

- 8) apteka szpitalna;
 - 9) apteka ogólnodostępna,”,
- e) w § 10 w ust. 1 dodaje się pkt 10-14 w brzmieniu;
- „10) blok operacyjny;
 - 11) sterylizatornia;
 - 12) pracownia diagnostyki obrazowej:
 - a) pracownia USG,
 - b) pracownia tomografii komputerowej,
 - c) pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej;
 - 13) pracownia endoskopii,
 - 14) pracownia fizjoterapii:
 - a) pracownia fizykoterapii,
 - b) pracownia kinezyterapii,
 - c) pracownia hydroterapii,
 - d) pracownia krioterapii,
 - e) pracownia masażu leczniczego.”;
- 2) w statucie 24 Wojskowego Szpitala Uzdrowiskowo-Rehabilitacyjnego, samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Kudowie-Zdroju, stanowiącym załącznik Nr 18 do zarządzenia, w § 10 w ust. 1:
- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) dział farmacji szpitalnej;”,
 - b) dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„ 9) zakład rehabilitacji leczniczej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2007 r. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056.

Zarząd Organizacji i Uzuppełnień – P1

7

ZARZĄDZENIE Nr 7/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 14 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Sił Powietrznych

Na podstawie art. 13a ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

1. W Szczegółowym zakresie działania Dowództwa Sił Powietrznych, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Z-6/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej

oraz siedziby Dowództwa Sił Powietrznych wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszego zarządzenia²⁾.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Zarząd Organizacji i Uzuppełnień – P1

8

ZARZĄDZENIE Nr 8/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 14 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Marynarki Wojennej

Na podstawie art. 13a ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

1. W Szczegółowym zakresie działania Dowództwa Marynarki Wojennej, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Z-5/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie

szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Marynarki Wojennej wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszego zarządzenia²⁾.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. :Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

²⁾ Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym MON.

Zarząd Organizacji i Uzupelnień — P1

9

ZARZĄDZENIE Nr 9/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 14 stycznia 2009 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej oraz siedziby Dowództwa Wojsk Lądowych

Na podstawie art. 13a ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

1. W Szczegółowym zakresie działania Dowództwa Wojsk Lądowych, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania, struktury organizacyjnej

oraz siedziby Dowództwa Wojsk Lądowych wprowadza się zmiany określone w załączniku do niniejszego zarządzenia²⁾.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Dyżurna Służba Operacyjna

10

DECYZJA Nr 1/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 stycznia 2009 r.

w sprawie powołania zespołu do opracowania projektu ustawy o gromadzeniu i przetwarzaniu informacji w celu rozpoznawania zagrożeń o charakterze terrorystycznym w zakresie dotyczącym resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 1 lit. e oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), dla zapewnienia skoordynowanego udziału przedstawicieli resortu obrony narodowej w pracach nad przygotowaniem projektu ustawy o gromadzeniu i przetwarzaniu informacji w celu rozpoznawania zagrożeń o charakterze terrorystycznym — ustala się, co następuje:

1. Powołuje się zespół do opracowania projektu ustawy o gromadzeniu i przetwarzaniu informacji w celu rozpoznawania zagrożeń o charakterze terro-

rystycznym w zakresie dotyczącym resortu obrony narodowej, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Szef Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zastępcy przewodniczącego:
 - a) przedstawiciel Dyrektora Departamentu Strategii i Planowania Obronnego,
 - b) przedstawiciel Szefa Zarządu Planowania Operacyjnego – P3;
- 3) sekretarz – przedstawiciel Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. :Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

2) Załącznik do zarządzenia został rozesłany do zainteresowanych adresatów poza Dziennikiem Urzędowym MON.

- 4) członkowie zespołu – przedstawiciele:
- Dyrektora Departamentu Informatyki i Telekomunikacji,
 - Dyrektora Departamentu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego,
 - Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
 - Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
 - Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2,
 - Szefa Zarządu Planowania Systemów Dowodzenia i Łączności – P6,
 - Dowódcy Wojsk Specjalnych,
 - Dowódcy Operacyjnego Sił Zbrojnych,
 - Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia,
 - Szefa Inżynierii Wojskowej,
 - Szefa Obrony Przed Bronią Masowego Rażenia,
 - Szefa Zespołu do Spraw Sytuacji Szczególnych,
 - Dyrektora Wojskowego Biura Bezpieczeństwa Łączności i Informatyki.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- ocena aktualnie funkcjonujących uregulowań w zakresie realizacji przez komórki i jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej zadań w ramach obrony przed terroryzmem, a także przygotowywanie propozycji nowych rozwiązań w tym względzie;
- reprezentowanie resortu obrony narodowej w pracach powołanego przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji międzyresortowego zespołu do opracowania projektu ustawy o gromadzeniu i przetwarzaniu informacji w celu rozpoznawania zagrożeń o charakterze terrorystycznym, zwanego dalej „zespołem międzyresortowym”;
- przygotowywanie stanowiska resortu obrony narodowej w odniesieniu do propozycji i rozwiązań wypracowanych w ramach prac zespołu międzyresortowego.

4. W pracach zespołu międzyresortowego uczestniczą osoby wchodzące w skład zespołu, będące przedstawicielami:

- Szefa Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
- Szefa Służby Wywiadu Wojskowego,
- Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- Dowódcy Wojsk Specjalnych.

5. W skład delegacji resortu obrony narodowej, uczestniczącej w posiedzeniach zespołu międzyresortowego mogą wchodzić również inne osoby niż wymienione w pkt 4.

6. Przewodniczący zespołu:

- zwołuje posiedzenia zespołu;
- określa zakres prac, a także tryb i ramowy harmonogram działań zespołu;
- określa, kto wchodzi dodatkowo w skład delegacji resortu obrony narodowej, uczestniczącej w posiedzeniach zespołu międzyresortowego;
- w pracach zespołu uwzględnia zadania do realizacji określone przez zespół międzyresortowy oraz terminy przedsięwzięć wynikające z jego harmonogramu;
- może zapraszać, do nieodpłatnego udziału w posiedzeniach zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu, konsultantów oraz inne osoby, których wiedza będzie przydatna w pracach zespołu, a także zasięgać opinii ekspertów w sprawach będących przedmiotem prac zespołu;
- raz na kwartał przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej, za pośrednictwem Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, informacje o pracach zespołu;
- jest odpowiedzialny za wykonanie zadań zespołu.

7. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu jego funkcję sprawuje wyznaczony przez niego zastępca.

8. Informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 6 przewodniczący zespołu przesyła do wiadomości dyrektorów (szefów, dowódców, komendantów) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 2.

9. Dyrektorzy (szefowie, dowódcy, komendanci) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, o których mowa w pkt 2:

- prześlą do Szefa Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji, dane swoich przedstawicieli wyznaczonych do składu zespołu, z uwzględnieniem: stopnia, imienia i nazwiska, komórki (jednostki) organizacyjnej, zajmowanego stanowiska służbowego oraz numeru telefonu służbowego;
- zapewnią uczestnictwo swoich przedstawicieli w pracach zespołu.

10. Miejscem pracy zespołu są wydzielone pomieszczenia w kompleksie Rakowiecka 4a w Warszawie.

11. Szef Dyżurnej Służby Operacyjnej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej zapewni obsługę organizacyjno-techniczną pracy zespołu.

12. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Zarząd Organizacji i Uzuppełnień — P1

11

DECYZJA Nr 3/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 stycznia 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie zwiększenia należności zagranicznej i dodatku zagranicznego, otrzymywanych przez żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy niezawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa i pracowników wojska zatrudnionych w jednostkach wojskowych wykonujących zadania poza granicami państwa

Na podstawie § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) w związku z § 6 ust. 7 i 8 oraz § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie należności pieniężnych i świadczeń otrzymywanych przez żołnierzy wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa i pracowników wojska zatrudnionych w jednostkach wojskowych wykonujących zadania poza granicami państwa (Dz. U. Nr 110, poz. 1257, z 2002 r. Nr 31, poz. 282, z 2003 r. Nr 204, poz. 1977, z 2004 r. Nr 202, poz. 2068 i Nr 285, poz. 2848 oraz z 2007 r. Nr 41, poz. 259) i § 15 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych pełniących służbę poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1698 i Nr 285, poz. 2858, z 2005 r. Nr 186, poz. 1557 oraz z 2007 r. Nr 24, poz. 152), ustala się, co następuje:

1. W decyzji Nr 147/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zwiększenia należności zagranicznej i dodatku zagranicznego, otrzymywanych przez żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy niezawodowych wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa i pracowników wojska zatrudnionych w jednostkach wojskowych wykonujących zadania poza granicami państwa (Dz. Urz. MON Nr 6, poz. 83 oraz z 2008 r. Nr 16, poz. 210) w pkt 1 w ppkt 2 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„2) Polskim Kontyngencie Wojskowym w Misji Szkoleniowej Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Republice Iraku”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 listopada 2008 r.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych

12

DECYZJA Nr 6/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 stycznia 2009 r.

w sprawie planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej

Na podstawie § 1 pkt 11 lit. e oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426), w celu określenia zakresu i trybu planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej, uwzględniając zmiany jego struktury organizacyjnej, biorąc pod uwagę konieczność określenia merytorycznej odpowiedzialności w tym przedmiocie, ustala się co następuje:

1. Szczegółowe zasady oraz tryb planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej określa Instrukcja o zasadach planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej, stanowiąca załącznik do decyzji.

2. Decyzja nie dotyczy współpracy międzynarodowej realizowanej przez:

- 1) Służbę Kontrwywiadu Wojskowego i Służbę Wywiadu Wojskowego w sprawach wynikających z merytorycznego zakresu ich działania;
- 2) polskie kontyngenty wojskowe i polskie przedstawicielstwa wojskowe przy organizacjach międzynarodowych i przy międzynarodowych strukturach wojskowych;
- 3) komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej w ramach przygotowania, nadzoru i kierowania polskimi kontyngentami wojskowymi;

4) członków wojskowego i cywilnego personelu wyznaczonego na stanowiska służbowe albo skierowanego do pracy w organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych, a także w jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wyda wytyczne w sprawie planowania i realizacji wyjazdów w ramach przygotowania, nadzoru i kierowania polskimi kontyngentami wojskowymi.

4. Traci moc decyzja Nr 174/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie planowania i realizacji współpracy resortu obrony narodowej z zagranicą (Dz. Urz. MON Nr 10, poz. 115).

5. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Załącznik do decyzji Nr 6/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 15 stycznia 2008 r. (poz. 12)

INSTRUKCJA O ZASADACH PLANOWANIA I REALIZACJI WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ RESORTU OBRONY NARODOWEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§.1. Instrukcja określa zasady i tryb postępowania komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, w dziedzinie planowania i realizacji współpracy międzynarodowej.

2. Współpraca międzynarodowa resortu obrony narodowej, w rozumieniu niniejszej instrukcji, obejmuje przedsięwzięcia realizowane w kraju i za granicą:

- 1) ujęte w rocznym planie współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej, zwanym dalej „planem współpracy”;
- 2) ujęte w rocznym planie doskonalenia zawodowego w resorcie obrony narodowej, w części dotyczącej doskonalenia zawodowego żołnierzy i pracowników wojska za granicą, zwanym dalej „planem doskonalenia”;
- 3) nieobjęte planami, o których mowa w pkt 1 i 2, wynikające z potrzeb komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz propozycji partnerów zagranicznych.

§ 2. Użyte w niniejszej instrukcji określenia oznaczają:

- 1) planowanie — określanie i uzgadnianie tematyki oraz warunków organizacji przedsięwzięć, z uwzględnieniem środków budżetowych niezbędnych do ich realizacji;
- 2) realizacja — działania o charakterze merytorycznym i organizacyjnym, związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem przedsięwzięć;
- 3) komórka organizacyjna — Sekretariat Ministra Obrony Narodowej, departament, zarząd, biuro — wchodzące w skład Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 4) jednostka organizacyjna — jednostkę nie wchodzącą w skład Ministerstwa Obrony Narodowej, podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną, w tym spółkę prawa handlowego, wobec której Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa, a także jednostkę badawczo-rozwojową, dla której Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru;

- 5) koordynacja — harmonizowanie działań komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej mające na celu współdziałanie w osiągnięciu założonych celów współpracy międzynarodowej;
- 6) weryfikacja — sprawdzanie zgodności planowanych zamierzeń z obowiązującymi przepisami oraz uwarunkowaniami merytorycznymi, organizacyjnymi i finansowymi;
- 7) instytucja koordynująca — komórkę (jednostkę) organizacyjną resortu obrony narodowej, odpowiedzialną za koordynację współpracy międzynarodowej przyporządkowanych jej w tym zakresie komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 8) instytucja realizująca — komórkę (jednostkę) organizacyjną resortu obrony narodowej bezpośrednio zaangażowaną w przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia współpracy międzynarodowej pod względem organizacyjnym i merytorycznym;
- 9) uwierzytelniona lista — zestawienie uczestników danego przedsięwzięcia wraz z dodatkowymi danymi wymaganymi przez jego organizatora, opatrzone pieczęcią urzędową instytucji realizującej i podpisane przez jej dyrektora (szefa, dowódcę, komendanta, członka zarządu) lub osobę przez niego upoważnioną;
- 10) szef instytucji — dyrektora (szefa, dowódcę, komendanta, członka zarządu) instytucji, o której mowa w pkt 7 lub 8;
- 11) plan współpracy — wykaz przedsięwzięć integracyjnych z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i Unią Europejską (UE), dwustronnej i wielostronnej współpracy międzynarodowej oraz implementacji międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych na dany rok, realizowanych przez resort obrony narodowej;
- 12) koncepcja współpracy międzynarodowej — określenie celów, priorytetów i głównych kierunków współpracy z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i Unią Europejską (UE) oraz dwustronnej i wielostronnej współpracy międzynarodowej.

§ 3. 1. Całokształtem współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej kieruje podsekretarz stanu właściwy do spraw polityki obronnej.

2. Organem wykonawczym osoby, o której mowa w ust. 1, w zakresie współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej, jest Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

3. Za współpracę międzynarodową w odniesieniu do bezpośrednio podporządkowanych komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej odpowiadają:

- 1) Sekretarz Stanu, Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, podsekretarze stanu, Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej i Dowódca Garnizonu Warszawa;
- 2) dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych i Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia.

4. Szefowie komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych i osoby kierujące innymi podmiotami nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej koordynują współpracę międzynarodową w podległych im strukturach organizacyjnych.

5. Osoby funkcyjne, o których mowa w ust. 3 i 4, w podległych strukturach organizacyjnych wyznaczają instytucje koordynujące, przyporządkowując im komórki (jednostki) organizacyjne w zakresie realizacji współpracy międzynarodowej.

6. W koordynacji współpracy międzynarodowej Ministra Obrony Narodowej uczestniczy Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

7. Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych jest instytucją koordynującą w zakresie działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych.

8. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego wyda wytyczne do planowania i realizacji współpracy międzynarodowej komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny Wojska Polskiego oraz jednostek organizacyjnych bezpośrednio mu podporządkowanych.

§ 4. Do zadań instytucji koordynującej należy:

- 1) koordynacja planowania zamierzeń przyporządkowanych instytucji realizujących;
- 2) weryfikacja zestawień propozycji zgłoszonych przez instytucje realizujące;
- 3) koordynacja realizacji planu współpracy;
- 4) rezerwacja i wydawanie biletów na wyjazd za granicę, według ustaleń z właściwym dysponentem środków budżetowych;

- 5) zatwierdzanie zarządzeń wyjazdów za granicę oraz programów i kosztorysów pobytu delegacji zagranicznych;
- 6) wydawanie zezwoleń na wstęp cudzoziemców na teren chronionych jednostek lub instytucji wojskowych w ramach realizacji przedsięwzięć ujętych w planie współpracy;
- 7) wdrażanie wymagań formalnych partnerów zagranicznych związanych z uzyskaniem zgody na wyjazd i pobyt za granicą żołnierzy, również w przypadku podróży z uzbrojeniem i sprzętem wojskowym, w porozumieniu z przyporządkowanymi instytucjami realizującymi, z zastrzeżeniem § 15;
- 8) opiniowanie wniosków instytucji realizujących dotyczących propozycji przedsięwzięć nieplanowych i rezygnacji z przedsięwzięć planowych oraz kierowanie ich do zatwierdzenia;
- 9) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w zakresie współpracy międzynarodowej;
- 10) planowanie i realizacja własnych przedsięwzięć współpracy międzynarodowej.

Rozdział 2

Planowanie i finansowanie współpracy międzynarodowej

§ 5.1. Podstawą planowania współpracy międzynarodowej na następny rok kalendarzowy są następujące dokumenty:

- 1) wytyczne Ministra Obrony Narodowej do planowania budżetowego;
- 2) wytyczne podsekretarza stanu właściwego do spraw polityki obronnej do planowania współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, opracowuje corocznie Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego i przedkłada do zatwierdzenia podsekretarzowi stanu właściwemu do spraw polityki obronnej w terminie do dnia 15 lutego.

§ 6.1. Zestawienia propozycji do planu współpracy na następny rok szefowie instytucji realizujących zgłaszają do właściwych instytucji koordynujących w terminie do dnia 30 kwietnia, na podstawie wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, zgodnie z uregulowaniami w sprawie planowania i wykonywania budżetu. Zestawienia propozycji sporządza się według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do instrukcji.

2. Szefowie (dowódcy) jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi Sztabu

Generalnego Wojska Polskiego, przesyłają mu, w celu akceptacji, koncepcje współpracy międzynarodowej na następny rok w terminie do dnia 1 kwietnia.

3. Zestawienia propozycji do planu współpracy na następny rok szefowie instytucji koordynujących przesyłają do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych w terminie do dnia 31 maja.

4. Harmonogram współpracy międzynarodowej Ministra Obrony Narodowej sporządza Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych w porozumieniu z Dyrektorem Sekretariatu Ministra Obrony Narodowej w terminie do dnia 30 listopada.

5. W szczególnych przypadkach Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych jest upoważniony do przyśpieszania terminu nadsyłania zestawień propozycji do planu współpracy.

6. Dopuszcza się samodzielne uzgadnianie przedsięwzięć współpracy międzynarodowej przez instytucje koordynujące, pod warunkiem akceptacji takiego systemu planowania przez partnera zagranicznego. Uzgodnione przedsięwzięcia szef instytucji koordynującej ujmuje w planie współpracy dwustronnej, sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do instrukcji, i przekazuje do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych w terminie do dnia 31 października.

7. Postanowienia ust. 1-6 nie dotyczą planowania współpracy międzynarodowej w zakresie działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych, które przeprowadza Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych w terminach wynikających z przepisów dotyczących planowania i wykonywania budżetu resortu obrony narodowej.

§ 7. 1. Współpraca międzynarodowa jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, które nie są finansowane wyłącznie z jego środków budżetowych, nie wymagająca uzgodnień na szczeblu resortowym, nie podlega planowaniu w trybie określonym w § 6.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, przesyłają raz na kwartał, w terminie do 15 dni od zakończenia danego kwartału, wykaz zrealizowanych przedsięwzięć do właściwych instytucji koordynujących. Spółki prawa handlowego, wobec których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa, a także jednostki badawczo-rozwojowe, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru, przesyłają wykazy również do szefa jednostki bezpośredniego nadzoru, i nie ujmują w nich kosztów realizacji przedsięwzięć.

3. Szefowie instytucji koordynujących sporządzają kwartalne zestawienia przedsięwzięć zrealizowanych

przez jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, i przekazują do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych dla celów ewidencyjnych, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do instrukcji.

§ 8. 1. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych opracowuje, w terminie do 20 lipca, projekt planu współpracy na następny rok w zakresie potrzeb finansowych, stosownie do propozycji przesłanych przez instytucje koordynujące zgodnie z postanowieniami § 6.

2. Uzgodnienia propozycji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, prowadzi Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych z partnerami zagranicznymi oraz instytucjami koordynującymi w drodze negocjacji bezpośrednich lub korespondencyjnych, z wyjątkiem uzgodnień, o których mowa w § 6 ust. 6.

3. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych przedkłada podsekretarzowi stanu właściwemu do spraw polityki obronnej do akceptacji uzgodniony projekt planu współpracy nie później niż do dnia 10 grudnia.

4. Podsekretarz stanu właściwy do spraw polityki obronnej przedkłada w terminie do dnia 15 grudnia Ministrowi Obrony Narodowej projekt planu współpracy w celu zatwierdzenia.

5. Zatwierdzenie planu współpracy przez Ministra Obrony Narodowej następuje zgodnie z przepisami o planowaniu i wykonywaniu budżetu resortu obrony narodowej, w terminach w nich określonych.

6. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych przesyła wyciągi z zatwierdzonego przez Ministra Obrony Narodowej planu współpracy do instytucji koordynujących w terminie do 14 dni od daty zatwierdzenia.

§ 9. 1. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, na podstawie wniosku szefa instytucji koordynującej wyrażają zgodę na:

- 1) rezygnację z realizacji przedsięwzięcia ujętego w zatwierdzonym planie współpracy;
- 2) realizację nieplanowego zamierzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.

2. O przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub 2, szef instytucji koordynującej pisemnie powiadamia Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, a jeżeli przedsięwzięcie było uzgadniane samodzielnie w trybie § 6 ust. 6, również partnera zagranicznego.

3. Wnioski w sprawie rezygnacji z realizacji przedsięwzięć ujętych w zatwierdzonym planie współpracy międzynarodowej oraz realizacji przedsięwzięć nieplanowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 4, rozpatrują:

- 1) Minister Obrony Narodowej – w odniesieniu do osób wymienionych w § 3 ust 3 pkt 1 i w § 3 ust. 4;
- 2) osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 – w odniesieniu do szefów komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej bezpośrednio im podporządkowanych;
- 3) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego – w odniesieniu do dowódców (szefów) komórek (jednostek) organizacyjnych bezpośrednio mu podporządkowanych.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, dotyczące działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych, rozpatruje Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

5. O realizacji lub rezygnacji z przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–3, realizowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej, z wyłączeniem komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny Wojska Polskiego, obejmujących okres nie dłuższy niż 5 dni i dotyczących delegacji składających się z nie więcej niż 5 osób, decyduje Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

§ 10. 1. Współpraca międzynarodowa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej finansowana jest ze środków wydzielonych przez poszczególnych dysponentów środków budżetowych na podstawie:

- 1) decyzji budżetowej Ministra Obrony Narodowej na dany rok;
- 2) projektów planów finansowych, przedłożonych w trybie określonym przez Dyrektora Departamentu Budżetowego – do czasu wydania decyzji, o której mowa w pkt 1.

2. Przedsięwzięcia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, realizowane są w ramach środków budżetowych przydzielonych na potrzeby współpracy międzynarodowej na dany rok dla komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, podporządkowanych właściwej instytucji koordynującej. Dopuszcza się możliwość realizacji przedsięwzięcia nieplanowego ze środków innej instytucji realizującej w ramach jednej instytucji koordynującej, jeżeli środki te zaplanowane zostały w ramach budżetu jednego dysponenta albo jeśli dysponent środków budżetowych zapewnił możliwość jego sfinansowania w ramach przysługujących mu kompetencji dokonywania korekt w planie finansowym, a realizacja takiego przedsięwzięcia nie narusza przepisów dotyczących finansów publicznych.

3. Współpraca międzynarodowa jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej i innych podmiotów, które nie są finansowane wyłącznie ze środków budżetowych resortu obrony narodowej,

realizowana w ramach działalności statutowej, finansowana jest z własnych środków tych jednostek.

§ 11. 1. Dysponenci środków budżetowych i dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych planujący limity finansowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, przesyłają do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych pisemną informację na temat wysokości tych limitów na kolejny rok, w terminie do dnia 31 maja oraz aktualizują te dane zgodnie z przebiegiem planowania budżetowego.

2. Informacje o limitach, o których mowa w ust. 1, przedstawia się z podziałem na podróże zagraniczne, wydatki związane z kontaktami zagranicznymi i wydatki dotyczące działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych.

3. Dysponenci środków budżetowych prowadzą obsługę finansowo-księgową wydatków na realizację planu współpracy, obejmującą w szczególności wypłaty należności z tytułu podróży służbowych za granicę, zakupu biletów na wyjazd za granicę oraz rozliczenia związane z przyjmowaniem delegacji zagranicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 3

Realizacja współpracy międzynarodowej

§ 12. 1. Podstawą realizacji współpracy międzynarodowej komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej są:

- 1) zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej plan współpracy;
- 2) zaakceptowany przez podsekretarza stanu właściwego do spraw polityki obronnej projekt planu współpracy, do czasu zatwierdzenia go przez Ministra Obrony Narodowej;
- 3) decyzje osób funkcyjnych wymienionych w § 3 ust. 3 i 4 – w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.

2. Realizacji wydatków na współpracę międzynarodową komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej dokonują właściwi dysponenci środków budżetowych, na podstawie zatwierdzonych zarządzeń wyjazdów za granicę oraz programów i kosztorysów pobytu delegacji zagranicznych.

3. Wyjazdy przedstawicieli resortu obrony narodowej, finansowane przez zagraniczne i krajowe podmioty prowadzące działalność gospodarczą, realizowane są według odrębnej decyzji.

4. Udział małżonek i małżonków towarzyszących Ministrowi Obrony Narodowej i innym osobom

w przedsięwzięciach współpracy międzynarodowej może nastąpić wyłącznie za zgodą Ministra Obrony Narodowej, w uzgodnieniu z partnerem zagranicznym i stosownie do protokołu dyplomatycznego.

Zagraniczne podróże służbowe

§ 13. 1. Właściwy pod względem merytorycznym dobór osób wyjeżdżających służbowo za granicę należy do obowiązków szefa instytucji realizującej.

2. Służbowa podróż zagraniczna żołnierzy lub pracowników wojska jest realizowana na podstawie zatwierdzonego przez szefa instytucji koordynującej zarządzenia wyjazdu za granicę, którego wzór jest określony w załączniku Nr 4 do instrukcji. W zarządzeniu wyjazdu za granicę należy także wskazać lub dołączyć:

- 1) w przypadku wyjazdu samochodem — markę i numer rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika (tylko w przypadku przejazdu samochodem prywatnym), trasę przejazdu, w tym punkty graniczne między poszczególnymi państwami i terminy ich przekroczenia;
- 2) w przypadku wyjazdu w umundurowaniu wojskowym — dyspozycję na występowanie za granicą w mundurze wojskowym, po dopełnieniu niezbędnych formalności z partnerem zagranicznym.

3. W przypadku wyjazdu z uzbrojeniem i sprzętem wojskowym szef instytucji realizującej sporządza listę zawierającą liczbę, typ, rodzaj i numery przydzielonej broni, liczbę i rodzaj przewożonej amunicji oraz typ i rodzaj sprzętu wojskowego, zgodnie z przepisami krajów tranzytowych i docelowego, którą przekazuje przewodniczącemu delegacji. Spółki prawa handlowego, wobec których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa, a także jednostki badawczo-rozwojowe, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru, postępują zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

4. W przypadku wywozu za granicę materiałów zawierających informacje niejawne stosuje się postanowienia odpowiednich umów międzynarodowych i przepisy w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne.

5. Wysokość należności finansowych ujętych w formie zaliczki w zarządzeniu wyjazdu za granicę ustala się na podstawie:

- 1) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie należności żołnierzy zawodowych za przeniesienia i podróże służbowe (Dz. U. Nr 140, poz. 1487, z 2007 r. Nr 192, poz. 1389 oraz z 2008 r. Nr 190, poz. 1165);

- 2) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie należności pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym skierowanym na naukę za granicą (Dz. U. Nr 60, poz. 372) — w odniesieniu do przedsięwzięć ujętych w planie doskonalenia;
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1991, z 2003 r. Nr 199, poz. 1951, z 2004 r. Nr 271, poz. 2687 oraz z 2005 r. Nr 186, poz. 1555);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczególnych uprawnień tych osób (Dz. U. Nr 190, poz. 1405).

6. O możliwości przeznaczenia środków na realizację wydatków reprezentacyjnych, w tym zakup upominku okolicznościowego dla przewodniczącego delegacji, biorąc pod uwagę przepisy obowiązującego prawa i możliwości budżetowe, decyduje szef właściwej instytucji koordynującej. Odpowiedni zapis o przeznaczeniu środków na realizację tych wydatków wprowadza się do zarządzenia wyjazdu za granicę. W przypadku podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 3, o wydatkach reprezentacyjnych decyduje szef instytucji realizującej, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa i możliwości finansowe.

7. Zarządzenie wyjazdu za granicę (w odniesieniu do rodzajów Sił Zbrojnych, Żandarmerii Wojskowej, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych oraz Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia — dane do zarządzenia wyjazdu) szef instytucji realizującej przesyła do instytucji koordynującej nie później niż 14 dni przed terminem realizacji wyjazdu. Szef instytucji koordynującej przesyła zatwierdzone zarządzenie wyjazdu za granicę nie później niż 7 dni przed terminem realizacji, do:

- 1) organu finansowego właściwego dysponenta środków budżetowych — w celu wypłacenia osobom delegowanym stosownych należności finansowych;
- 2) Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych;
- 3) instytucji koordynującej Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — do wiadomości, tylko w przypadku wyjazdu przedstawicieli komórek (jednostek) organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych;
- 4) Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego — za pomocą telefaksu;
- 5) odpowiedniego polskiego przedstawicielstwa wojskowego przy organizacji międzynarodowej

- w celu podjęcia właściwych działań związanych z przygotowaniem realizacji przedsięwzięcia, w razie potrzeby;
- 6) szefa instytucji realizującej.

8. W przypadku wyjazdu za granicę przedstawicieli jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 3, zarządzenie wyjazdu sporządza i zatwierdza szef instytucji koordynującej na pisemny wniosek szefa instytucji realizującej, a następnie przesyła je do osób i instytucji wymienionych w ust. 7 pkt 1-6.

9. W przypadku wyjazdu za granicę przedstawicieli spółek prawa handlowego, wobec których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa, a także przedstawicieli jednostek badawczo-rozwojowych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru, finansujących współpracę międzynarodową z własnych środków, zarządzenie wyjazdu sporządza i zatwierdza szef instytucji realizującej i przesyła je nie później niż 7 dni przed terminem wizyty do szefa właściwej instytucji koordynującej, szefa jednostki bezpośredniego nadzoru oraz osób i instytucji wymienionych w ust. 7 pkt 2-5. W zarządzeniach tych nie jest wymagane wyszczególnienie informacji dotyczących środków finansowych. W szczególnych przypadkach termin przesyłania takich zarządzeń może zostać skrócony z podaniem pisemnego uzasadnienia.

10. W realizacji przedsięwzięć dotyczących działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych, terminów określonych w ust. 7 nie stosuje się.

11. W przypadku wyjazdu lub tranzytu przez państwa członkowskie Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO), instytucja realizująca sporządza rozkaz wyjazdu NATO (NATO Travel Order) według wzoru określonego w załączniku Nr 5 do instrukcji, który podpisuje i opatruje pieczęcią urzędową szef instytucji realizującej lub osoba przez niego upoważniona.

12. Zarządzenie wyjazdu za granicę stanowi podstawę do ujęcia w rozkazie dziennym instytucji realizującej udziału przedstawicieli tej instytucji w określonym przedsięwzięciu.

13. Przepisów ust. 11 i 12 nie stosuje się w przypadku wyjazdu za granicę przedstawicieli spółek prawa handlowego, wobec których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa, zaś ust. 12 nie

stosuje się również w przypadku wyjazdu za granicę przedstawicieli jednostek badawczo-rozwojowych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru.

§ 14. 1. Rezerwacji i wydawania biletów, z wyjątkiem wyjazdów przedstawicieli jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz wyjazdów, o których mowa w § 12 ust. 3, dokonują instytucje koordynujące wyznaczone zgodnie z § 3 ust. 5 w zakresie podróży służbowych przedstawicieli komórek (jednostek) organizacyjnych finansowanych z budżetu urzędu, którego dysponentem jest Dyrektor Departamentu Administracyjnego oraz jednostki organizacyjne — w ramach wydatków dysponentów środków budżetowych, wymienionych w § 11 ust. 1.

2. Transport członków delegacji korzystających z cywilnych linii lotniczych, w miarę posiadanych środków budżetowych, przysługuje:

- 1) w klasie "biznes" — żołnierzom zawodowym na stanowiskach zaszerogowanych od stopnia generała brygady (kontradmirala) wzwyż, a także osobom zajmującym stanowisko dyrektora (szefa) komórki (jednostki) organizacyjnej resortu obrony narodowej;
- 2) w klasie ekonomicznej — pozostałym żołnierzom zawodowym i pracownikom wojska.

3. Przy wyborze środka transportu należy uwzględniać najkorzystniejsze oferty.

4. Decyzję w sprawie wyboru środka transportu właściwego do odbicia podróży służbowej podejmuje szef instytucji koordynującej, a w przypadku jednostek organizacyjnych i podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 3, finansujących współpracę międzynarodową wyłącznie z własnych środków — szef instytucji realizującej, na podstawie dokonanej kalkulacji porównawczej kosztów, mając na uwadze postanowienia ust. 1-3 i minimalizację całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

5. W działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych, decyzję o wyborze środka transportu i jego klasie podejmuje Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.

§ 15. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych zapewnia uzyskanie wiz upoważniających do przekraczania granicy państwa w razie ich wymagania i dokumentów wymaganych przez państwa tranzytowe i docelowe — na podstawie zarządzenia wyjazdu albo pisemnego wniosku szefa instytucji realizującej.

Przyjmowanie delegacji zagranicznych w kraju

§ 16. 1. Przyjęcie delegacji zagranicznej w kraju przez komórkę (jednostkę) organizacyjną resortu obrony narodowej odbywa się na podstawie programu i kosztorysu pobytu delegacji zagranicznej, sporządzonego przez szefa instytucji realizującej według wzoru określonego w załączniku Nr 6 do instrukcji i zatwierdzonego przez szefa instytucji koordynującej nie później niż 7 dni przed realizacją przedsięwzięcia. Jednostki organizacyjne i podmioty, o których mowa w § 10 ust. 3, sporządzają i zatwierdzają niezbędne dokumenty według własnych procedur i wzorów.

2. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych zatwierdza program i kosztorys pobytu delegacji zagranicznej dotyczący działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych, za wyjątkiem działalności prowadzonej w ramach realizacji postanowień Traktatu o otwartych przestworzach, sporządzonego w Helsinkach dnia 24 marca 1992 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 103, poz. 1127), niezwłocznie po jego przedłożeniu przez szefa właściwej instytucji realizującej.

3. Normy pieniężne do planowania przedsięwzięć związanych z pobytem delegacji zagranicznych w komórkach (jednostkach) organizacyjnych resortu obrony narodowej, za wyjątkiem przedsięwzięć realizowanych w ramach umowy międzynarodowej, o której mowa w ust. 2, ustala podsekretarz stanu właściwy do spraw polityki obronnej w drodze decyzji, biorąc pod uwagę wskaźniki kosztów określone przez Dyrektora Departamentu Budżetowego. Nie uwzględniają one wydatków związanych z udziałem osób zabezpieczających transport, regulację ruchu i ochronę oraz kosztów zatrudnienia tłumacza i innych uzasadnionych wydatków. Wysokość należności finansowych ustala się zgodnie z zasadami naliczania należności na przyjazdy delegacji zagranicznych, określonymi w załączniku Nr 7 do instrukcji.

4. Kopie strony tytułowej programu i kosztorysu pobytu delegacji zagranicznej szef instytucji koordynującej przesyła do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, a w przypadku przedsięwzięć komórek (jednostek) organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — również do szefa instytucji koordynującej Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, do wiadomości.

5. Wstęp cudzoziemców nie będących dziennikarzami posiadającymi akredytację w Rzeczypospolitej Polskiej na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej odbywa się na podstawie wydawanych przez szefa instytucji koordynującej zezwoleń jednorazowych, których wzór określają odrębne przepisy.

6. W celu uzyskania zezwolenia, o którym mowa w ust. 5, szef instytucji realizującej sporządza wnioski o wyrażenie opinii w sprawie wstępu na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej, według wzoru określonego w załączniku Nr 8 do instrukcji, który przesyła do Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz do szefa instytucji koordynującej i szefa instytucji współrealizującej, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym przybyciem delegacji zagranicznej. W szczególnych przypadkach termin ten może zostać skrócony, z podaniem uzasadnienia. Brak negatywnego stanowiska Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia zawiadomienia jest traktowany jako wyrażenie zgody na przyjęcie delegacji zagranicznej.

7. Jeżeli zezwolenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wstępu delegacji zagranicznej na teren chronionych jednostek lub instytucji wojskowych nie podlegających szefowi instytucji koordynującej, szef instytucji realizującej powiadamia szefa instytucji koordynującej o zgodzie dyrektora (szefa, dowódcy, komendanta, członka zarządu) instytucji, której te jednostki lub instytucje bezpośrednio podlegają.

8. W przypadku wstępu cudzoziemców na teren spółek prawa handlowego, wobec których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa oraz jednostek badawczo-rozwojowych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru, zezwolenia, o których mowa w ust. 5 wydaje szef instytucji realizującej, po uzyskaniu pozytywnych opinii Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego i, w razie potrzeby, szefa instytucji współrealizującej. Kopie tych zezwoleń szef instytucji realizującej przesyła do szefa instytucji koordynującej w celach ewidencyjnych, szefa jednostki bezpośredniego nadzoru i, w razie potrzeby, szefa instytucji współrealizującej.

9. W przypadku imprez otwartych zezwolenia na wstęp cudzoziemców nie są wymagane, jednakże szef instytucji realizującej obowiązany jest zgłosić takie przedsięwzięcie, co najmniej na 14 dni przed jego planowanym rozpoczęciem, szefowi instytucji koordynującej oraz Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

10. Postanowień ust. 6-8 nie stosuje się w przypadku wizyt:

- 1) szefów misji dyplomatycznych i członków personelu dyplomatycznego państw obcych, w tym attachés właściwych do spraw obrony (wojskowych, morskich i lotniczych);
- 2) kierowników urzędów konsularnych i członków personelu konsularnego państw obcych;
- 3) cudzoziemców będących członkami zespołów weryfikacyjnych, obserwacyjnych i wizytujących, prowadzących działalność związaną z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych.

11. W przypadku osób, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, szef instytucji realizującej występuje do szefa instytucji koordynującej z pisemnym wnioskiem o wydanie im zezwoleń, o których mowa w ust. 5, na wejście na teren chronionych jednostek lub instytucji wojskowych oraz przesyła kopię tego wniosku do Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

12. W przypadku osób, o których mowa w ust. 10 pkt 3, zezwolenia, o których mowa w ust. 5 wydaje Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, powiadamiając o tym pisemnie Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

13. W przypadku wstępu osób, o których mowa w ust. 10, na teren spółek prawa handlowego, wobec których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa oraz jednostek badawczo-rozwojowych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru, zezwolenia, o których mowa w ust. 5 wydaje szef instytucji realizującej, powiadamiając o tym pisemnie szefa instytucji koordynującej i Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, a w razie potrzeby również szefa instytucji współrealizującej.

14. Wejście attachés właściwych do spraw obrony (wojskowych, morskich i lotniczych) państw obcych i ich zastępców, posiadających akredytację w Rzeczypospolitej Polskiej, do komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, dowództw rodzajów Sił Zbrojnych. Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Operacyjnego Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia i Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, może odbywać się także na podstawie zezwoleń stałych, których wzór określają odrębne przepisy.

15. Cudzoziemcy posiadający zezwolenia stałe lub jednorazowe mogą przebywać na terenach chronionych jednostek lub instytucji wojskowych wyłącznie w obecności służb dyżurnych lub innych osób towarzyszących, wyznaczonych przez upoważnione do tego osoby.

16. Wejście cudzoziemców dysponujących zezwoleniami jednorazowymi lub stałymi na teren obiektów wojskowych, w których funkcjonuje elektroniczny system kontroli dostępu, odbywa się po wydaniu im elektronicznych kart dostępu z napisem „GOŚĆ”, obowiązujących w danym obiekcie.

17. Zasady wstępu i pobytu na terenie chronionych jednostek lub instytucji wojskowych cudzoziemców będących dziennikarzami posiadającymi akredytację w Rzeczypospolitej Polskiej określone są odrębnymi przepisami.

§ 17. 1. Delegacji zagranicznej, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 7 do instrukcji, w przypadku przyjazdu realizowanego na zasadzie wzajemności, z zastrzeżeniem postanowień właściwej umowy międzynarodowej, przysługują:

- a) zakwaterowanie,
- b) wyżywienie,
- c) transport na terenie kraju zgodnie z programem pobytu,
- d) pomoc medyczna w niezbędnym zakresie,
- e) przyjęcia okolicznościowe,
- f) obsługa konferencyjna,
- g) udział w imprezach kulturalnych oraz upominki okolicznościowe, w zależności od programu pobytu i ustaleń między delegacją a stroną przyjmującą.

2. Delegacji zagranicznej przybywającej na zasadach innych niż określone w ust. 1, instytucja realizująca może zapewnić:

- a) transport na terenie kraju zgodnie z programem pobytu,
- b) przyjęcia okolicznościowe, obsługę konferencyjną, udział w imprezie kulturalnej, posiłki robocze oraz upominki okolicznościowe.

3. W przypadkach uzasadnionych szczególniemi względami koszty zakwaterowania i wyżywienia delegacji zagranicznych, o których mowa w ust. 2, może pokrywać strona przyjmująca. Decyzję w tej sprawie podejmują osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, zgodnie z właściwością.

4. Delegacjom zagranicznym instytucja realizująca może zapewnić napoje alkoholowe na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie wypadków i okoliczności, w których ze względu na zwyczaj międzynarodowe dopuszczalne jest podawanie i spożywanie nieznacznej ilości napojów alkoholowych (Dz. U. Nr 262, poz. 2617).

5. W przypadku przedsięwzięć ważnych z punktu widzenia interesów resortu obrony narodowej szef instytucji realizującej określa udział szefów misji dyplomatycznych i attachés właściwych do spraw obrony państw obcych w określonych punktach programu wizyty. Koszty udziału tych osób w delegacji pokrywa instytucja realizująca.

§ 18. Wydatki związane z realizacją przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w Ośrodku Reprezentacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej Helenów ujmowane są w programach i kosztorysach pobytu delegacji zagranicznych. Kosztorysy powykonawcze, wykonywane w związku ze zrealizowaniem takich przedsięwzięć, przekazywane są do właściwego dysponenta budżetu w celu weryfikacji.

§ 19. 1. Całokształt spraw organizacyjnych związanych z zabezpieczeniem pobytu delegacji zagranicznej, w tym również zapewnienie transportu, należy do instytucji realizującej.

2. W przypadku niewystarczających możliwości transportowych instytucji realizującej jej szef składa wniosek o przydział niezbędnych środków transportu do szefa właściwej jednostki transportowej lub do swojego przełożonego.

3. W przypadku niemożności uzyskania środków transportu, o których mowa w ust. 2, szef instytucji realizującej może je wynająć poza resortem obrony narodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Koszty wynajmu transportu ujmuje się w programie i kosztorysie pobytu delegacji zagranicznej.

Rozdział 4

Ewidencja i sprawozdawczość w zakresie współpracy międzynarodowej

§ 20. 1. Ewidencja przedsięwzięć z zakresu współpracy międzynarodowej polega na rejestrowaniu, w formie pisemnej lub elektronicznej, danych dotyczących:

- 1) wyjazdów przedstawicieli komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej — na podstawie zarządzeń wyjazdu za granicę;
- 2) przyjazdów delegacji zagranicznych — na podstawie programów i kosztorysów pobytu delegacji zagranicznych;
- 3) przedsięwzięć współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej, które nie są finansowane wyłącznie ze środków budżetowych resortu obrony narodowej — na podstawie zestawień, o których mowa w § 7 ust. 3;
- 4) przedsięwzięć ujętych w planie doskonalenia.

2. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, prowadzą:

- 1) szefowie instytucji koordynujących — w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do przyporządkowanych komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 2) Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych — ewidencję centralną, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 3) Dyrektor Departamentu Kadr — ewidencję centralną, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 4, w odniesieniu do wszystkich komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej.

§ 21. 1. Każdorazowo po zrealizowaniu przedsięwzięcia współpracy międzynarodowej sprawozdanie

z wyjazdu za granicę/przyjazdu delegacji zagranicznej sporządza:

- 1) w przypadku wyjazdu za granicę — przewodniczący delegacji;
- 2) w przypadku przyjazdu delegacji zagranicznej — szef instytucji realizującej, przyjmującej delegację zagraniczną.

2. Wzór sprawozdania z wyjazdu za granicę/przyjazdu delegacji zagranicznej określa załącznik Nr 9 do instrukcji.

3. Szef instytucji realizującej jest obowiązany przesłać sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, do szefa instytucji koordynującej i do komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, które w jego opinii powinny zostać zapoznane z jego treścią, w terminie do 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.

4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, odnoszące się do przedsięwzięć z udziałem przedstawicieli spółek prawa handlowego, wobec których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia wynikające z praw majątkowych Skarbu Państwa, a także jednostek badawczo-rozwojowych, dla których Minister Obrony Narodowej jest organem nadzoru, przesyłane są przez szefa instytucji realizującej do szefa instytucji koordynującej, szefa jednostki bezpośredniego nadzoru oraz, w razie potrzeby, do szefów zainteresowanych komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w terminie określonym w ust. 3.

5. W działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych, sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza szef właściwego zespołu weryfikacyjnego, a następnie przesyła je do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych i szefów instytucji realizujących dane przedsięwzięcie w terminie, o którym mowa w ust. 3.

6. Sprawozdania z przedsięwzięć mających istotne znaczenie dla kształtu współpracy resortu obrony narodowej z danym państwem lub organizacją międzynarodową, a także pociągających skutki organizacyjne lub finansowe, szef instytucji realizującej przesyła do szefa właściwej instytucji koordynującej i Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych w terminie do 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.

7. Szef odpowiedniego sekretariatu przesyła sprawozdanie z wyjazdu za granicę/przyjazdu delegacji zagranicznej na szczeblu Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych i do szefów właściwych instytucji koordynujących w terminie do 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.

§ 22. Szefowie instytucji koordynujących opracowują zbiorczą ocenę współpracy, w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, za ubiegły rok i przesyłają do Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych, w terminie do dnia 15 lutego.

§ 23. 1. Dyrektor Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych opracowuje, na podstawie ocen, o których mowa w § 22, kompleksową ocenę realizacji planu współpracy międzynarodowej za ubiegły rok i przedstawia do zatwierdzenia podsekretarzowi stanu właściwemu do spraw polityki obronnej, w terminie do dnia 31 marca.

2. Dyrektor Departamentu Kadr opracowuje kompleksową ocenę realizacji planu doskonalenia za ubiegły rok i przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej w terminie do dnia 31 marca.

Rozdział 5

Doskonalenie zawodowe

§ 24. 1. Podstawą realizacji przedsięwzięć współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej w zakresie doskonalenia zawodowego żołnierzy i pracowników wojska są:

- 1) zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej plan doskonalenia, a do czasu wydania decyzji budżetowej Ministra Obrony Narodowej na dany rok – zatwierdzony projekt planu doskonalenia;
- 2) decyzje Dyrektora Departamentu Kadr – w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.

2. Dyrektor Departamentu Kadr opracowuje projekt planu doskonalenia oraz plan doskonalenia i koordynuje ich realizację.

3. Plan doskonalenia opracowuje się w oparciu o:

- 1) oferty szkoleniowe partnerów zagranicznych;
- 2) propozycje przedsięwzięć szkoleniowych, zgłoszone przez komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej za pośrednictwem instytucji koordynujących;
- 3) potrzeby szkoleniowe resortu obrony narodowej;
- 4) wytyczne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2.

4. Instytucje koordynujące przekazują propozycje przedsięwzięć szkoleniowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, do wstępnego projektu planu doskonalenia na następny rok, w terminie do dnia 31 marca.

5. Wstępny projekt planu doskonalenia na następny rok, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor Departamentu Kadr opracowuje w terminie do dnia 31 sierpnia.

6. Dyrektor Departamentu Kadr dokonuje uzgodnień ofert szkoleniowych partnerów zagranicznych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz propozycji przedsięwzięć szkoleniowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, odpowiednio z instytucjami koordynującymi i z partnerami zagranicznymi w drodze negocjacji bezpośrednich lub korespondencyjnie, uwzględniając potrzeby szkoleniowe resortu obrony narodowej oraz wytyczne wymienione w ust. 3 pkt 4.

7. W uzasadnionym przypadku, na prośbę partnera zagranicznego lub ze względu na potrzebę koordynacji szkolenia w kraju i za granicą, Dyrektor Departamentu Kadr jest upoważniony do przyspieszenia terminu nadsyłania propozycji szkoleniowych lub zgłoszeń kandydatów przez instytucje koordynujące.

8. Dyrektor Departamentu Kadr przedkłada do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej projekt planu doskonalenia na kolejny rok w terminie do dnia 15 grudnia.

9. Dyrektor Departamentu Kadr przesyła odpowiednio wyciągi z zatwierdzonego przez Ministra Obrony Narodowej planu doskonalenia do instytucji koordynujących w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia.

§ 25. 1. Oferty szkoleniowe wpływające do różnie od partnerów zagranicznych, pociągające skutki finansowe, mogą być realizowane wyłącznie w ramach środków przydzielonych na realizację przedsięwzięć lub w wyniku przesunięcia środków z pozycji niewykorzystanych.

2. Dysponent środków budżetowych, na wniosek Dyrektora Departamentu Kadr, może wydzielić środki na kształcenie i doskonalenie zawodowe poza granicami kraju. Szef instytucji koordynującej może występować z zapytaniem o możliwość takiego szkolenia do partnerów zagranicznych.

§ 26. Decyzje w sprawie skierowania na studia, kursy, staże i praktyki za granicą podejmowane są według zasad określonych w przepisach o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. W przypadku pracowników wojska stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące członków Korpusu Służby Cywilnej lub pracowników urzędów państwowych oraz przepisy prawa pracy.

§ 27. W przypadku możliwości wzięcia przez instytucję realizującą udziału w przedsięwzięciu nieujętych w planie doskonalenia na dany rok, właściwa dla niej instytucja koordynująca może wystąpić do Dyrektora Departamentu Kadr z wnioskiem o udzielenie zgody na udział w tym przedsięwzięciu oraz na jego sfinansowanie, w miarę posiadanych środków.

Załącznik Nr 1 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”

ZESTAWIENIE PROPOZYCJI DO PLANU WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ

..... nazwa instytucji koordynującej

..... RODZAJ WSPÓŁPRACY

Wyjazdy												
Lp.	Obszar	Instytucja realizująca	Kryptonim	Temat	Liczba uczestników	Czas trwania (dni)	Koszt	Miejsce realizacji (kraj)	Instytucja koordynująca/nadzędna	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/punkt kontaktowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
Razem												

Przyjazdy												
Lp.	Obszar	Instytucja realizująca	Kryptonim	Temat	Liczba uczestników	Czas trwania (dni)	Koszt	Miejsce realizacji (kraj)	Instytucja koordynująca/nadzędna	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/punkt kontaktowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
Razem												

Zestawienia należy przygotować w arkuszu kalkulacyjnym Excel (czcionka Arial 8, bez scalania komórek - jeżeli dane w komórkach powtarzają się należy je powtórzyć)

Poszczególne kolumny oznaczają:

1 - liczba porządkowa

2 - dotyczy NATO i UE (np. C3i, DRT itp.); w przypadku przedsięwzięć z kategorii „wielostronne” wpisać nazwę organizacji międzynarodowej (np. OBWE, ONZ, CLIMS, CISM itp.)

3 - nazwa (skrót nazwy) instytucji bezpośrednio zaangażowanej w realizację przedsięwzięcia

4 - wpisać kryptonim przedsięwzięcia (o ile występuje); w przypadku ćwiczeń wojskowych - kryptonim ćwiczenia

5 - temat przedsięwzięcia (ćwiczenia)

6 - liczba uczestników; w przypadku ćwiczeń wojskowych można dodać informację dotyczącą sprzętu wojskowego

7 - czas trwania; w przypadku gdy nie został ustalony na etapie planowania należy wpisać „do uzgodnienia”

8 - koszt przedsięwzięcia (ponoszony przez stronę polską)

9 - wyjazdy - należy wpisać nazwę kraju realizacji, przyjazdy - należy wpisać nazwę kraju, z którego przybywa delegacja (kategoria „dwustronne”) lub wpisać „różne” dla pozostałych kategorii

10 - wpisać nazwę instytucji koordynującej; w przypadku, gdy jest tożsama z instytucją realizującą, wpisać nazwę instytucji nadzędnej

11 - termin realizacji przedsięwzięcia; w przypadku, gdy nie został ustalony na etapie planowania należy wpisać „do uzgodnienia”

12 - wpisać imię i nazwisko, nr telefonu służbowego i służbowy adres poczty e-mail

13 - inne informacje mające znaczenie dla planowania

Załącznik Nr 2 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”

Z A T W I E R D Z A M

**PLAN
WSPÓŁPRACY DWUSTRONNEJ**

.....
pieczęć i podpis dyrektora (szefa, dowódcy, komendanta)
komórki (jednostki) organizacyjnej resortu obrony narodowej
dnia

.....
nazwa rodzaju sił zbrojnych lub komórki (jednostki) organizacyjnej
resortu obrony narodowej

Z
nazwa państwa

CZĘŚĆ I – WYJAZDY

Lp.	Poz. planu	Temat	Liczba uczestników	Czas trwania (dni)	Koszt	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/ punkt kontaktowy	Uwagi
1								
...								
Razem								

CZĘŚĆ II – PRZYJAZDY

Lp.	Poz. planu	Temat	Liczba uczestników	Czas trwania (dni)	Koszt	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna/ punkt kontaktowy	Uwagi
1								
...								
Razem								

PLANOWANE ŚRODKI BUDŻETOWE

Dysponent:

Dział:

Rozdział:

grupa	§	Poz.	Wyszczególnienie	Kontakty zagraniczne
4000	430	2	Wydatki związane z kontaktami zagranicznymi	
4000	442	1	Podróże służbowe zagraniczne żołnierzy i funkcjonariuszy	
4000	442	2	Podróże służbowe zagraniczne pracowników oraz osób nie będących pracownikami	
4000	442		Podróże służbowe zagraniczne	
Razem za grupę 4000				
Ogółem				

Załącznik Nr 3 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”

**KWARTALNE ZESTAWIENIE
 ZREALIZOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
 WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

Nazwa instytucji

.....

W
 nazwa komórki (jednostki) organizacyjnej resortu obrony narodowej
 za okres od..... do.....

Z
 nazwa państwa

OBSZAR
 RODZAJ WSPÓŁPRACY

CZĘŚĆ I - WYJAZDY

Lp.	Poz. planu	Temat	Liczba uczestników	Czas trwania (dni)	Koszt	Termin realizacji	Uwagi
1							
...							
Razem							

CZĘŚĆ II - PRZYJAZDY

Lp.	Poz. planu	Temat	Liczba uczestników	Czas trwania (dni)	Koszt	Termin realizacji	Uwagi
1							
...							
Razem							

Załącznik Nr 4 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji
współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”

ZATWIERDZAM

.....
pieczęć i podpis szefa instytucji koordynującej

Data:

ZARZĄDZENIE WYJAZDU ZA GRANICĘ Nr /

.....
nazwa właściwego organu finansowego

Do wiadomości:¹

Departament Wojskowych Spraw Zagranicznych
Zarząd Operacyjny Służby Kontrwywiadu Wojskowego

.....
nazwa instytucji realizującej

Zgodnie z planem (nazwa planu) na rok, pozycja planu: / / decyzją²

pismo nr z dnia 20 r. zarządzam wyjazd:

do: m.
państwo, organizacja międzynarodowa lub wyszczególniona grupa państw miejscowość

niżej wymienionych osób:

-
stopień, imię i nazwisko
.....
seria i nr paszportu miejsce służby/pracy
-
stopień, imię i nazwisko
.....
seria i nr paszportu miejsce służby/pracy

w celu:
temat przedsięwzięcia

Nazwa instytucji realizującej:

..... wypłaci z konta nr
właściwy organ finansowy

- pełne diety/1/4 diety³ na okres: dni
- stypendium w wysokości
- ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu z/do dworca/lotniska/portu
- ryczałt na pokrycie kosztów dojazdów środkami komunikacji na okres dni
- limit (zaliczkę⁴) w wysokości na pokrycie kosztów noclegów na okres dni
- inne należności

Proszę wydać bilety na na trasie:
środki transportu miejscowość rozpoczęcia podróży, docelowa i ewentualnie tranzytowa

Wyjazd dnia godz.⁵ powrót dnia godz.

Do odbioru środków finansowych, paszportów dyplomatycznych, biletów, wiz upoważnia się:

.....
stopień, imię i nazwisko, instytucja, telefon kontaktowy

Uwagi:

.....
pieczęć i podpis szefa instytucji realizującej

.....
imię, nazwisko i numer telefonu służbowego osoby sporządzającej

¹ Wymienia się także wszystkie instytucje, których przedstawiciele biorą udział w przedsięwzięciu

² Wymienia się osobę funkcyjną, o której mowa w § 3 ust 3 i 4 Instrukcji

³ Niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwe naliczenie

⁴ Podaje się wysokość zaliczki na jedną osobę delegacji na jeden dzień pobytu

⁵ W przypadku odbywania podróży samolotem podawać godzinę startu i lądowania, natomiast w przypadku podróżowania drogą lądową (morską) godzinę przekroczenia granicy

Załącznik Nr 5 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji
współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”

GRADING OF FORM: NATO UNCLASSIFIED
CLASSEMENT DE SECURITE DU FORMULAIRE: OTAN NON CLASSIFIE
KLASYFIKACJA FORMULARZA: NATO JAWNE

STANAG 2026

NATO TRAVEL ORDER

ORDRE DE MISSION OTAN

ROZKAZ WYJAZDU NATO

Country of origin
Pays de provenance
Kraj pochodzenia

Serial Number
Numero de serie
Numer kolejny

1. The bearer
Le porteur
Okaziciel

(and group shown herein or on attached list)
(et personnes portés ci-dessus ou sur la liste jointe)
(i grupa wskazana tutaj lub na dołączonej liście)

Personal/Identity Card (if any)
à de la carte d'identité (s'il y a lieu)
Nr legitymacji służbowej/Dokumentu tożsamości
(jeśli jest)

Rank
Grade
Stopień

Name
Nom
Nazwisko

2. Will travel from
Fera mouvement de
Przejazd z miejscowości

to
à
do

via
par
przez

Date of Departure
Date du depart
Data wyjazdu

Expected date of return
Date propable du retour
Oczekiwany czas powrotu

3. Authority for travel
Autorité qui a établi l'ordre
Uprawniony do podróży

4. Authority (is) (is not) granted to possess and carry arms
Autorisation de port d'arms (accordeé) (non accordeé)
(jest) (nie jest) uprawniony do posiadania i transportu broni

5. The person named in paragraph 1 is authorized
La personne indiquée en 1 est autoriséé
Osoba wyszczególniona w punkcie 1 jest upoważniona

(to carry)
(à porter)
(do przewożenia)

(scaled despatches numbered)
(des plis scellés numérotés)
(opieczątowane i zarejestrowane przesyłki)

(These despatches contain only official documents)
(Ces plis ne contiennent que des documents officiels)
(Te przesyłki zawierają tylko oficjalne dokumenty)

6. I hereby certify that this individual/group*) is/are*) member(s) of a Force as defined in the NATO Status of Forces Agreement, and that
this is an authorized move under the terms of this agreement.

Je soussigné certifie que cette (ces) personne(s) est (sont) membre(s) d'une armée tel que définit par le statut des forces armées
du Traité de l'Atlantique Nord

Niniejszym zaświadczam, że osoba(y) jest (są) przedstawicielem sił zbrojnych zgodnie z defenicją zawartą w Umowie między Państwami-Stronami
Traktatu Północnoatlantyckiego o statusie ich sił zbrojnych i że jest upoważniona do poruszania się zgodnie z warunkami tej Umowy.

(Issued by)
(fait par)
(Wykonane przez)

(Officer authorizing Movement)
(and date of issue)
(Officier autorisant le déplacement)
(et date de l'autonsation)
(Osoba funkcyjna zatwierdzająca wyjazd)
(data wydania)

UWAGA:

„Rozkaz wyjazdu NATO” należy okazywać służbom granicznym wraz z odpowiednim wojskowym dokumentem tożsamości

(*) Delete if not applicable

Załącznik Nr 6 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji
współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”
Str 1

ZATWIERDZAM

.....
pieczęć i podpis szefa instytucji koordynującej

Data:

PROGRAM I KOSZTORYS POBYTU

nr ewidencyjny¹

delegacji zagranicznej z

W
państwo, organizacja międzynarodowa
nazwa instytucji realizującej

1. Podstawa pobytu:
nazwa i pozycja planu/decyzja osoby upoważnionej², nr pisma z dnia

2. Cel przyjazdu:

3. Okres pobytu: od: do: razem dni

4. Skład delegacji:³ 1.

2.

3.

4.

5. Osoba (-y) towarzysząca (-e):⁴

6. Wykaz instytucji – jednostek
wojskowych, które
odwiedzi delegacja: 1.

2.

3.

7. Koszt przedsięwzięcia: zł

¹ Numer ewidencyjny nadaje instytucja koordynująca, której szef zatwierdza niniejszy dokument

² Wymienia się osobę funkcyjną, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4 Instrukcji

³ Stopień, imiona, nazwiska oraz zajmowane stanowiska służbowe przedstawicieli delegacji zagranicznej

⁴ Stopień, imię nazwisko oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby towarzyszącej

Str 2

I – PROGRAM

DATA	GODZINA	RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA	MIEJSCE	ODPOWIEDZIALNY ZA ORGANIZACJĘ	UWAGI

II – KOSZTORYS¹

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW	KWOTA

..... pieczęć i podpis szefa komórki odpowiedzialnej za gospodarkę finansową
 pieczęć i podpis szefa instytucji realizującej

¹ W kosztorysie uwzględnzić należy również podstawę prawną obliczenia normy budżetowej, jej wysokość oraz, stosownie do zasad protokołu dyplomatycznego, napoje alkoholowe

Załącznik Nr 7 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”

ZASADY NALICZANIA NALEŻNOŚCI NA PRZYJAZDY DELEGACJI ZAGRANICZNYCH

1. Kosztorysy sporządza się z uwzględnieniem zaplanowanych na ten cel środków oraz zasad określonych w niniejszym załączniku.
2. Do każdej delegacji zagranicznej może być przydzielona jedna osoba towarzysząca, która w zakresie zakwaterowania, wyżywienia i wydatków kulturalnych korzysta z uprawnień członka delegacji. Osobie tej nie przysługują należności z tytułu podróży służbowej na terenie kraju. W uzasadnionych przypadkach liczba osób towarzyszących może zostać zwiększona. Decyzję w tej sprawie podejmuje szef instytucji koordynującej na wniosek szefa instytucji realizującej. Przepisu niniejszego nie stosuje się w przypadku działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, prowadzonej w związku z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych.
3. W zakresie zakwaterowania ustala się następujące zasady:
 - 1) delegacje zagraniczne należy kwaterować z zachowaniem reguł godnej reprezentacji, z uwzględnieniem możliwości finansowych instytucji realizującej;
 - 2) osobom towarzyszącym delegacjom, zamieszkałym na stałe w miejscu pobytu delegacji, nie przysługuje zakwaterowanie w hotelu na koszt wojska, z wyjątkiem osób towarzyszących delegacjom prowadzącym działalność weryfikacyjną, obserwacyjną i wizytującą w związku z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych;
 - 3) koszty zakwaterowania w hotelach opłaca się według ich rzeczywistej wysokości.
4. Liczba osób ze strony wojska (gospodarzy) uczestniczących w przyjęciach okolicznościowych, spotkaniach merytorycznych i posiłkach roboczych powinna być dostosowana do składu podejmowanej delegacji i nie powinna przekraczać jednej, a w uzasadnionych przypadkach dwóch osób na jednego członka delegacji zagranicznej. Wyjątek od tej zasady stanowią przyjazdy delegacji zagranicznych na szczeblu Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej, a także delegacje ekspertów zagranicznych prowadzących konsultacje (wykłady) dla szerokiej reprezentacji instytucji krajowych.
5. Planowane wydatki ujęte w kosztorysie sporządzonym z uwzględnieniem norm budżetowych mogą zostać zwiększone o dodatkowe koszty, w tym koszt zatrudnienia tłumacza. W przypadku działalności weryfikacyjnej, obserwacyjnej i wizytującej, związanej z implementacją międzynarodowych porozumień rozbrojeniowych oraz szkoleń, kursów i seminariów prowadzonych przez członków delegacji zagranicznej koszty ujęte w kosztorysie mogą zostać zwiększone o wysokość stawki konferencyjnej dla każdego uczestnika przedsięwzięcia ze strony polskiej. Zgodę w tych przypadkach, z uwzględnieniem możliwości finansowych, wydaje odpowiednio szef instytucji koordynującej, poprzez zatwierdzenie programu i kosztorysu pobytu delegacji zagranicznej.
6. Powyższe rodzaje świadczeń i normy wydatków dotyczą również zabezpieczenia oficjalnych wizyt okrętów wojennych za granicą.

Załącznik Nr 8 do „Instrukcji o zasadach planowania i realizacji
współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej”

Nazwa instytucji realizującej:
Data:

**WNIOSEK
O WYRAŻENIE OPINII W SPRAWIE WSTĘPU NA TEREN CHRONIONEJ JEDNOSTKI
LUB INSTYTUCJI WOJSKOWEJ**

**DYREKTOR ZARZĄDU OPERACYJNEGO
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**

Dotyczy: uzyskania opinii w sprawie pobytu delegacji zagranicznej

1. Termin wizyty:
2. Miejsce wizyty:
3. Cel wizyty:
4. Skład delegacji: (stopień, imię i nazwisko, jednostka wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych¹)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Państwo (instytucja lub organizacja delegująca):
6. Nazwy komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna:
7. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących) (stopień, imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych²):

Opinię w powyższej sprawie proszę przesać do:
nazwa instytucji koordynującej

.....
pieczęć i podpis szefa instytucji realizującej

¹ Jeżeli w rozmowach zostaną wykorzystane informacje niejawne
² Jak wyżej

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Przedstawienie problematyki i spostrzeżeń istotnych dla realizacji celów przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

III. WNIOSKI I PROPOZYCJE

Ocena realizacji celu wyjazdu/przyjazdu, wnioski i propozycje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis przewodniczącego delegacji lub pieczęć i podpis szefa instytucji
realizującej w przypadku przyjazdu

IV. INNE INFORMACJE

Inne informacje :

Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej i instytucje, które powinny zostać zapoznane
ze sprawozdaniem:

.....

pieczęć i podpis szefa instytucji realizującej

Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych

13

DECYZJA Nr 7/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 15 stycznia 2009 r.

zmieniająca decyzję w sprawie organizacji żywienia

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a i c oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. W decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie organizacji żywienia (Dz. Urz. MON Nr 24, poz. 249) wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 2:

a) ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wartość pieniężna normy wyżywienia — wartość środków spożywczych, w średnich cenach zakupu, wchodzących w skład zasadniczej lub dodatkowej normy wyżywienia;”,

b) ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) gospodarka rozliczeniowa — system planowania i rozliczania kosztów żywienia oparty o wartości pieniężne norm wyżywienia lub faktyczne wartości zużytych środków spożywczych;”,

c) ppkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7) cena rozliczeniowa (ewidencyjna) — cena ustalona dla środków spożywczych wycofywanych z zapasów wojska i przeznaczonych do spożycia, odpowiadająca cenie produktów świeżych, niezbędnych do przygotowania porównywalnego produktu lub potrawy;

8) dodatek wyrównawczy — różnica pomiędzy faktyczną wartością normatywnych środków spożywczych a wartością pieniężną danej normy wyżywienia;”,

d) ppkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) równoważnik pieniężny — kwota wypłacana żołnierzowi w wysokości równej wartości pieniężnej przysługującej mu normy wyżywienia lub jej części;”,

e) ppkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) stołówka wojskowa dla kadry — miejsce żywienia, w którym realizuje się żywienie osób uprawnionych w systemie gospodarki rozliczeniowej, według normy

wyżywienia ustalonej przez dowódcę jednostki wojskowej prowadzącej gospodarkę żywnościową, w oparciu o jadłospis lub wartościowe, indywidualne rozliczenie uprawnionych;”,

f) ppkt 15-17 otrzymują brzmienie:

„15) jednostka wojskowa prowadząca gospodarkę żywnościową — jednostka wojskowa realizująca żywienie i ewidencjonująca koszty tego żywienia;

16) stołówka okrętowa - miejsce żywienia będące integralną częścią okrętu, przygotowane pod względem technologicznym i dystrybucyjnym, w którym realizuje się żywienie zaokrętowanych osób uprawnionych oraz podjętych rozbitków, w systemie gospodarki rozliczeniowej, według normy wyżywienia ustalonej przez dowódcę jednostki wojskowej prowadzącej gospodarkę żywnościową;

17) osoby uprawnione — żołnierze Wojska Polskiego, osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Ministerstwie Obrony Narodowej, pracownicy wojska, członkowie korpusu służby cywilnej oraz inne osoby zatrudnione w Ministerstwie Obrony Narodowej i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, a także żołnierze i przedstawiciele państw obcych korzystający z wyżywienia na podstawie odrębnych przepisów i porozumień.”;

2) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Żywienie wojsk w czasie pokoju, z zastrzeżeniem pkt 7, odbywa się w systemie gospodarki rozliczeniowej według norm i uprawnień. Podstawową formą stosowania norm wyżywienia jest żywienie w naturze.”;

3) w pkt 10:

a) ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) udziela zezwoleń na nieodpłatne żywienie osób uczestniczących okolicznościowo w ćwiczeniach i organizowanych przez wojsko przedsięwzięciach o szczególnym znaczeniu państwowym bądź wojskowym, szczególnie z udziałem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawicieli Kance-

larii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Rady Ministrów, Sejmu i Senatu;”;

b) po ppkt 6 dodaje się ppkt 6a w brzmieniu:

„6a) może upoważnić Szefa Służb Materiałowych Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych do udzielania zezwoleń, o których mowa w pkt 6;”;

c) ppkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) określa, w uzgodnieniu z Dowódcą Sił Powietrznych oraz Dowódcą Marynarki Wojennej, zgodnie ze standardami międzynarodowymi, awaryjne normy żywienia i napojów przeznaczone na wykwapowanie niektórych samolotów i tratw ratunkowych; wartości pieniężne tych norm ustala się w odpowiednim procencie wartości pieniężnej dodatkowej normy żywienia ogólnej — 110;”;

4) w pkt 11:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„11. Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia oraz Dyrektor Departamentu Nauki i Szkolnictwa Wojskowego w ramach przydzielonych środków budżetowych mogą:”;

b) ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) zezwolić, na okresowe stosowanie norm żywienia w sposób odmienny niż określają stosowne przepisy, co najmniej ekwiwalentny — w celu realizacji doraźnych zadań wymagających zmian w organizacji żywienia.”;

5) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Dowódca Wojsk Specjalnych, Dowódca Garnizonu Warszawa, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej oraz Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, w celu zapewnienia skutecznej kontroli nad realnością wartości pieniężnych norm żywienia i terminowej ich waloryzacji, wyznaczają minimum 50% jednostek wojskowych prowadzących gospodarkę żywnościową do objęcia monitorowaniem cen zakupu żywności wchodzącej w skład norm żywienia. Dowódcy wyznaczonych jednostek wojskowych przedstawiają Szefowi Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, do dnia siódmego każdego miesiąca, informacje o kształtowaniu się cen produktów spożywczych i realności wartości pieniężnych norm żywienia.”;

6) w pkt 13:

a) ppkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8) wypłacie „z góry” równoważników pieniężnych przysługujących żołnierzom zawodowym i kandydatom na żołnierzy zawodowych w zamian za żywienie,

wykonującym zadania stałe w warunkach uniemożliwiających korzystanie z posiłków w stołówce wojskowej;

9) zastosowaniu dodatku wyrównawczego, o którym mowa w pkt 2 ppkt 8, dodatek ten ustala się na koniec miesiąca, gdy rzeczywisty koszt zakupu środków spożywczych, objętych szczegółowym wymiarem rzeczowym normy żywienia, jest wyższy o ponad 3% od obowiązującej wartości pieniężnej i po ogłoszeniu w rozkazie dziennym jednostki wojskowej prowadzącej gospodarkę żywnościową stanowi podstawę do zwiększenia za ten miesiąc przysługującego limitu finansowego; dodatek dotyczy jednostek wojskowych prowadzących gospodarkę żywnościową w ramach rejonowego systemu zaopatrzenia w środki spożywcze.”;

7) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15. W warunkach wymagających odrębnego planowania niektórych posiłków, w ramach zasadniczych norm żywienia, wartości pieniężne tych norm przeznacza się w części wynoszącej: 25% — na śniadanie, 10% — na drugie śniadanie, 40% — na obiad i 25% — na kolację. W żywieniu żołnierzy zawodowych dopuszcza się stosowanie innego podziału wynikającego z toku służby w jednostce wojskowej.”;

8) pkt 16-18 otrzymują brzmienie:

„16. Osoby uprawnione mogą korzystać dodatkowo (ponad przysługujące im uprawnienia do bezpłatnego żywienia) z żywienia odpłatnego. Żywienie to może być organizowane w :

- 1) stołówce wojskowej dla kadry;
- 2) punkcie żywienia kadry.

W powyższych obiektach w zależności od przyjętych rozwiązań organizacyjnych dopuszcza się wartościowe rozliczenie kuchni w oparciu o receptury potraw.

17. Za żywienie, o którym mowa w pkt 16, osoby uprawnione wnoszą opłaty w wysokości faktycznie wykorzystanych norm żywienia, bądź ich części, wg wartości surowców zużytych do ich przygotowania.

18. W sytuacjach uzasadnionych potrzebą przygotowania posiłków o standardzie odbiegającym od wynikającego z norm żywienia, mogą być one przyrządzane, w obiektach wymienionych w pkt 16, w oparciu o receptury potraw bez konieczności opracowywania jadłospisu.

9) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dowódcy jednostki wojskowej prowadzącej gospodarkę żywnościową, z posiłków o których mowa

w pkt 18, mogą korzystać osoby nie będące osobami uprawnionymi. Osoby te wnoszą opłaty w wysokości określonej w pkt 17 i 19, powiększonej o 50%.”;

10) pkt 22 otrzymuje brzmienie:

„22. Ceny rozliczeniowe stosuje się do środków spożywczych przeznaczonych do spożycia w ramach rotacji zapasów żywności. Ceny te przyjmuje się do określania wartości wydanych do spożycia środków spożywczych dla rozliczania należnego limitu finansowego na wyżywienie wojska.”;

11) pkt 26-27 otrzymują brzmienie:

„26 Zasady wypłaty równoważników pieniężnych przysługujących żołnierzom w zamian za wyżywienie regulują odrębne przepisy.

27. Podstawę do otrzymania wyżywienia albo równoważnika pieniężnego w zamian za wyżywienie stanowi rozkaz dzienny dowódcy macierzystej jednostki wojskowej lub jednostki, w której żołnierz czasowo wykonuje zadania, określający:

- 1) wykaz imienny przyjętych lub skreślonych z wykazu żywności;
- 2) rodzaj przysługujących norm wyżywienia;
- 3) formę stosowania norm wyżywienia;
- 4) datę przyjęcia lub skreślenia z wykazu żywności.”.

2. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Departament Budżetowy

14

DECYZJA Nr 9/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 stycznia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia do użytku „Zasad metodycznych opracowywania wskaźników kosztów utrzymania jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej dla potrzeb prognozowania budżetowego w resorcie obrony narodowej” oraz wartości pieniężnych norm rzeczowych

Na podstawie § 1 pkt 8 lit. a i § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku „Zasady metodyczne opracowywania wskaźników kosztów utrzymania jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej dla potrzeb prognozowania budżetowego w resorcie obrony narodowej”, zwane dalej „zasadami metodycznymi”, stanowiące załącznik do decyzji.

2. Na podstawie zasad metodycznych, osoby wskazane w pkt 3 decyzji opracowują na dany rok budżetowy jednostkowe (w przeliczeniu na jedną osobę) wskaźniki kosztów:

- 1) utrzymania stanów osobowych w zakresie:
 - a) uposażeń, wynagrodzeń i pozostałych należności pieniężnych żołnierzom i pracownikom,
 - b) świadczeń rzeczowych żywienia, umundurowania, leczenia i zakwaterowania;
- 2) szkolenia;
- 3) pobytu delegacji zagranicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pobytu delegacji Sił Zbrojnych za granicą;

5) funkcjonowania jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej.

3. Jednostkowe wskaźniki kosztów, o których mowa w pkt 2, opracowują:

- 1) dowódca Jednostki Wojskowej Nr 2305;
- 2) szefowie finansów (równorzędni) Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Dowództwa Garnizonu Warszawa, Dowództwa Wojsk Specjalnych, Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej — za jednostki będące na ich zaopatrzeniu finansowym, w podziale na dany rodzaj Sił Zbrojnych (równorzędny);
- 3) dyrektor Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej — za jednostki będące na jego zaopatrzeniu finansowym;
- 4) dyrektor Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej — za Siły Zbrojne.

4. Jednostkowe wskaźniki kosztów, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2, w odniesieniu do kandydatów na żołnierzy zawodowych, opracowują, według zasad i w układzie określonym w zasadach metodycznych kwestorzy Wojskowej Akademii Technicznej, Akademii Marynarki Wojennej, Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych, Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych.

5. Zbiorcze wskaźniki kosztów (roczne/miesięczne) na poszczególne rodzaje jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych opracowują, według zasad i w układzie określonym w zasadach metodycznych, szefowie finansów (równorzędni) instytucji wymienionych w pkt 3 ppkt 2, a na poszczególne rodzaje komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz koszty Polskich Przedstawicielstw Wojskowych, Polskich Zespołów Łącznikowych oraz Ataszatów Obrony — dyrektor Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej.

6. Prace w zakresie opracowywania wskaźników kosztów koordynuje dyrektor Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej, który w szczególności:

- 1) inicjuje opracowywanie wskaźników kosztów dla poszczególnych dziedzin gospodarki Sił Zbrojnych;
- 2) określa szczegółowe zasady ewidencjonowania kosztów;
- 3) corocznie opracowuje i wydaje decyzję wprowadzającą do stosowania wskaźniki kosztów.

7. W decyzji, o której mowa w pkt 6 ppkt 3, dyrektor Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej scala dane prezentowane przez dowódcę Wojsk Specjalnych oraz dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2305.

8. Dowódcy (komendanci), dyrektorzy (szefowie) jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej są zobowiązani do współpracy z dyrektorem Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej w zakresie ustalania zasad metodycznych.

9. Wskaźniki kosztów na każdy rok kalendarzowy opracowują, w terminie:

- 1) do dnia 1 marca — osoby wymienione w pkt 3 ppkt 1-3,
- 2) do dnia 31 marca — dyrektor Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej.

10. Wartości pieniężne norm rzeczowych, stanowiące podstawę planowania lub prognozowania budżetowego, mogą wprowadzić do stosowania:

- 1) Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny Ministerstwa Obrony Narodowej — opracowywane w podporządkowanych im komórkach organizacyjnych i bezpośrednio podporządkowanych jednostkach organizacyjnych;
- 2) dyrektorzy jednostek (komórek) organizacyjnych podległych bezpośrednio Ministrowi Obrony Narodowej — opracowywane w jednostkach (komórkach) organizacyjnych bezpośrednio podległych tym dyrektorom;
- 3) Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego — opracowywane w komórkach organizacyjnych Sztabu Generalnego Wojska Polskiego oraz w dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych.

11. Traci moc decyzja Nr 395/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie wartości pieniężnych norm rzeczowych oraz wprowadzenia do użytku „Zasad metodycznych opracowywania wskaźników kosztów utrzymania jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej dla potrzeb planowania i prognozowania budżetowego w resorcie obrony narodowej” (Dz. Urz. MON Nr 23, poz. 213).

12. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: B. Klich

Załącznik do decyzji Nr 9/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 19 stycznia 2008 r. (poz. 14)

**ZASADY METODYCZNE
OPRACOWYWANIA WSKAŹNIKÓW KOSZTÓW UTRZYMANIA JEDNOSTEK
(KOMÓREK) ORGANIZACYJNYCH RESORTU OBRONY NARODOWEJ DLA POTRZEB PROGNOZOWANIA
BUDŻETOWEGO W RESORCIE OBRONY NARODOWEJ**

1. Użyte w decyzji określenia oznaczają:
- 1) norma rzeczowa — wyrażona w jednostkach naturalnych, uzasadniona pod względem technicznym i technologicznym, przypadająca na jednostkę czasu lub jednostkę wykonywanej pracy ilość materiałów eksploatacyjnych, energii itp. niezbędna do prawidłowego funkcjonowania maszyn i urządzeń oraz realizacji zadań w określonych warunkach techniczno-organizacyjnych i finansowych;
 - 2) koszt — wynikająca z ewidencji księgowej, przypadająca na jednostkę czasu wartość celowego zużycia rzeczowych składników majątku, usług obcych, wynagrodzenia za pracę oraz nakładów pieniężnych w związku z realizacją określonych zadań danej jednostki (komórki) organizacyjnej;
 - 3) wskaźnik kosztów — wielkość wyrażająca stosunek poniesionego kosztu do czynnika odniesienia (żołnierz, pracownik, budynek, jednostka sprzętu, jednostka organizacyjna itp.);
 - 4) umorzenie — księgowe ujęcie, w drodze dokonywanych okresowych lub jednorazowych odpisów, zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, uwzględniające postęp naukowo-techniczny i zużycie fizyczne oraz prawne, a także inne ograniczenia, wpływające na okres ich gospodarczo uzasadnionego używania.
2. Wskaźniki kosztów wykorzystuje się do:
- 1) prognozowania wydatków publicznych;
 - 2) analiz ekonomicznych;
 - 3) szacowania kosztów zmian organizacyjnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) ustalania bazy danych kosztowych w systemie zarządzania zasobami obronnymi (DRMM);
 - 5) wyceny (szacunku) usług świadczonych przez wojskowe jednostki budżetowe, których wartości nie można określić przy użyciu innych narzędzi analitycznych.
3. W ramach jednostkowych wskaźników kosztów wyróżnia się wskaźniki:
- 1) kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie uposażeń (wynagrodzeń) i pozostałych należności pieniężnych;
 - 2) kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie świadczeń rzeczowych, w tym żywienia, umundurowania, leczenia i zakwaterowania;
 - 3) kosztów szkolenia;
 - 4) kosztów pobytu delegacji zagranicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) kosztów pobytu delegacji Sił Zbrojnych za granicą;
 - 6) całkowitych kosztów funkcjonowania jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej na osobę.
4. W ramach zbiorczych wskaźników kosztów wyróżnia się:
- 1) koszty jednostek organizacyjnych według rodzaju Sił Zbrojnych (równorzędnych);
 - 2) koszty komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej (oraz koszty Polskich Przedstawicielstw Wojskowych, Polskich Zespołów Łącznikowych oraz Ataszatów Obrony).
5. Ogólne zasady opracowywania wskaźników kosztów:
- 1) Za podstawę do wyliczenia wskaźników kosztów przyjmuje się wartości zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4” księgi głównej właściwego dysponenta środków budżetowych, chyba, że niniejsza decyzja stanowi inaczej;
 - 2) W ramach jednostkowych wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych wprowadza się (chyba, że zapisy dotyczące danego wskaźnika stanowią inaczej) następujący podział podmiotowy:
 - a) żołnierz zawodowy (w tym szeregowy zawodowy) i funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) żołnierz zasadniczej służby wojskowej,
 - c) żołnierz nadterminowy,
 - d) kandydat na żołnierza zawodowego,
 - e) pracownik.
 - 3) Wskaźniki opracowuje się w formie tabel w arkuszu kalkulacyjnym Excel i przesyła, również w formie elektronicznej, do organu finansowego dysponenta wyższego szczebla, chyba, że niniejsza decyzja stanowi inaczej.
6. Jednostkowe wskaźniki kosztów za dany rodzaj Sił Zbrojnych stanowią iloraz rocznej wielkości wyodrębnionej w ewidencji grupy kosztów (dd) lub właściwej pozycji wydatków (szczegółowo wskazanych w niniejszych zasadach) oraz średniorocznych stanów osobowych.

7. Wskaźniki kosztów za Siły Zbrojne opracowuje się jako średnie ważone wskaźników za dany rodzaj Sił Zbrojnych (równorzędny). Wagę stanowi średnioroczny stan danej grupy osobowej.

8. Przy obliczaniu jednostkowych i zbiorczych wskaźników kosztów na dany rok:

- 1) dysponenci wymienieni w pkt 3 ppkt 1-3 decyzji, uwzględniają koszty roku ubiegłego,
- 2) dysponent wymieniony w pkt 3 ppkt 4 decyzji uwzględnia średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ujęty w ustawie budżetowej lub w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

9. Zbiorcze wskaźniki kosztów opracowuje się na poszczególne rodzaje jednostek (komórek) organizacyjnych resortu obrony narodowej posiadających odrębny etat, jako wielkości średnie arytmetyczne, liczone z całkowitych kosztów funkcjonowania jednostek (komórek) danego rodzaju, w układzie przedstawionym w załączniku Nr 7. Kolumnę 3 tego załącznika — „Koszt w stosunku rocznym” — wypełnia się sumując wielkości kosztów jednostek (komórek) danego rodzaju, a następnie dzieląc je przez liczbę tych jednostek (komórek).

10. Do obliczenia wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie uposażeń i pozostałych należności pieniężnych żołnierzy przyjmuje się faktyczny średnioroczny stan żołnierzy (z wyłączeniem ćwiczeń rezerwy oraz przeszkolenia wojskowego studentów), funkcjonariuszy i kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”, obejmujące symbole grup kosztów (dd) od 10 do 13, w tym:

- 1) uposażenia żołnierzy, funkcjonariuszy i kandydatów na żołnierzy;
- 2) nagrody uznaniowe i zapomogi dla żołnierzy, funkcjonariuszy i kandydatów na żołnierzy;
- 3) nagrody jubileuszowe wypłacane żołnierzom zawodowym i funkcjonariuszom;
- 4) odprawy wypłacane żołnierzom i funkcjonariuszom w związku ze zwolnieniem ze służby wojskowej;
- 5) ekwiwalent za niewykorzystany urlop, wypłacany żołnierzom i funkcjonariuszom;
- 6) dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy oraz nagrody roczne dla funkcjonariuszy;
- 7) honoraria oraz wynagrodzenia wypłacane żołnierzom, funkcjonariuszom i kandydatom na żołnierzy na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia;
- 8) należności pieniężne wypłacane żołnierzom wyznaczonym do pełnienia służby poza granicami państwa oraz studiującym za granicą;
- 9) pozostałe należności żołnierzy i funkcjonariuszy;
- 10) odrębne wynagrodzenia wypłacane żołnierzom zawodowym za wykonywanie czynności zleconych,

- wykraczających poza zwykłe obowiązki służbowe;
- 11) inne należności (świadczenia) pieniężne przysługujące żołnierzom;
 - 12) składki na ubezpieczenia społeczne żołnierzy i funkcjonariuszy;
 - 13) składki na Fundusz Pracy żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy;
 - 14) stypendia.

11. Do obliczenia wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie wynagrodzeń i pozostałych należności pieniężnych pracowników przyjmuje się koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”, obejmujące symbol grupy kosztów (dd) 14, w tym:

- 1) wynagrodzenia osobowe pracowników;
- 2) honoraria wypłacone pracownikom;
- 3) wynagrodzenia osobowe pracowników służby cywilnej;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 5) pozostałe składniki wynagrodzenia;
- 6) pozostałe należności pracowników;
- 7) nagrody z zakładowego funduszu nagród pracowników;
- 8) inne należności (świadczenia) pieniężne wypłacone pracownikom;
- 9) nagrody i wydatki osobowe za szczególne osiągnięcia;
- 10) stypendia;
- 11) składki na rzecz instytucji ubezpieczeniowych z tytułu ubezpieczeń osobowych;
- 12) składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;
- 13) odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

12. Zestawienie kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie uposażeń, wynagrodzeń i pozostałych należności pieniężnych żołnierzy, funkcjonariuszy, kandydatów na żołnierzy i pracowników opracowuje się według układu, określonego w załączniku Nr 1.

13. Do obliczenia wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie żywienia przyjmuje się koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”, obejmujące symbole grup kosztów (dd) od 20 do 24, w tym wartość:

- 1) zużytych środków żywności;
- 2) równoważników wypłaconych w zamian należności żywnościowych;
- 3) umorzenia wydanego do użytkowania sprzętu stołowo-kuchennego oraz pozostałego sprzętu związanego z żywieniem (w tym środków trwałych);
- 4) napraw i konserwacji tego sprzętu;
- 5) pozostałych materiałów i usług związanych z tym obszarem działalności np. (opakowania, przerób żywności, analizy, ekspertyzy, usługi transportowe itp.);

- 6) usług gastronomicznych w punktach zbiorowego żywienia (kasyna, gastronomia cywilna);
- 7) materiałów wydanych na estetykę żywienia i utrzymanie czystości.

14. Do obliczenia wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych żołnierzy, funkcjonariuszy, kandydatów na żołnierzy zawodowych i pracowników w zakresie umundurowania przyjmuje się koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”, obejmujące symbole grup kosztów (dd) od 30 do 34, w tym wartość:

- 1) przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wydanego w naturze do użytkowania (umundurowania, obuwia, bielizny osobistej i pościelowej, oporządzenia, przedmiotów specjalnych itd.);
- 2) środków higieny wydanych w naturze do zużycia;
- 3) równoważników wypłaconych w zamian przedmiotów zaopatrzenia mundurowego nie wydawanego w naturze oraz za przedłużenie okresu używalności;
- 4) równoważników wypłaconych na utrzymanie higieny osobistej oraz konserwację obuwia i oporządzenia wypłacane żołnierzom zasadniczej służby wojskowej;
- 5) pozostałych równoważników;
- 6) napraw i konserwacji przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wykonanych przez specjalistyczne zakłady usługowe (zakłady szewskie, rymarskie itp.);
- 7) napraw i konserwacji przedmiotów mundurowych wykonanych w ramach oddziału gospodarczego (sprzęt, materiały itp.);
- 8) umorzenia wydanego do użytkowania sprzętu związanego z tym obszarem działalności (w tym środków trwałych);
- 9) napraw i konserwacji tego sprzętu;
- 10) pozostałych materiałów i usług związanych z tym obszarem działalności.

15. Do obliczenia wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie leczenia przyjmuje się koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”, obejmujące symbole grup kosztów (dd) od 40 do 45, w tym wartość:

- 1) usług medycznych świadczonych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne placówki służby zdrowia w kraju i za granicą, w tym także badania okresowe i profilaktyczne;
- 2) świadczeń związanych z leczeniem członków rodzin żołnierzy zasadniczej służby wojskowej i kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- 3) refundacji z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej kosztów poniesionych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
- 4) leków i materiałów medycznych (zakupionych ze środków budżetowych oraz otrzymanych z zaopatrzenia w naturze) wydanych do zużycia przez jednostki służby zdrowia (izby chorych, ambulatoria);
- 5) umorzenia wydanego do użycia sprzętu i wyposażenia medycznego w jednostkach wojskowych

- (ambulatoria, izby chorych) w tym środków trwałych;
- 6) eksploatacji (użytkowania, konserwacji, napraw itp.) sprzętu i wyposażenia medycznego,
- 7) rzeczowych świadczeń zdrowotnych (wartość przedmiotów ortopedycznych wydawanych osobom niepełnosprawnym);
- 8) pozostałych usług medycznych świadczonych poza resortem obrony narodowej oraz pozostałych materiałów i usług związanych z tym obszarem działalności;
- 9) szczepeń profilaktycznych.

16. Do obliczenia wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie zakwaterowania (koszty eksploatacji i utrzymania budynków koszarowych oraz internatów, pokrywane bezpośrednio przez jednostki budżetowe) przyjmuje się koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4” obejmujące symbole grup kosztów (dd) od 60 do 64, w tym wartość:

- 1) wytworzonej we własnym zakresie energii cieplnej;
- 2) energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody;
- 3) usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków, w tym opracowania dokumentacji technicznej oraz opracowania założeń projektowych dotyczących tych remontów;
- 4) podatku od nieruchomości;
- 5) rocznej opłaty za zarząd gruntami będącymi własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) rocznej opłaty za zarząd gruntami będącymi własnością jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) innych opłat na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 8) umorzenia wydanego do użytkowania sprzętu związanego z tym obszarem działalności (w tym środków trwałych);
- 9) eksploatacji (użytkowania, konserwacji, napraw itp.) sprzętu i wyposażenia zakwaterowania;
- 10) pozostałych materiałów i usług związanych z tym obszarem działalności.

17. Do obliczenia wskaźników kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie pozostałych świadczeń przyjmuje się koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”, obejmujące symbole grup kosztów (dd) od 50 do 54.

18. Zestawienie kosztów utrzymania stanów osobowych w zakresie świadczeń rzeczowych opracowuje się według układu, określonego w załączniku Nr 2.

19. Do obliczenia wskaźników kosztów dotyczących szkolenia przyjmuje się koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”, obejmujące symbole grup kosztów (dd) od 15 do 18 oraz 70, w tym wartość:

- 1) zużytej amunicji bojowej, ćwiczebnej, materiałów wybuchowych, środków pozorowania limitowania pola walki;

- 2) wydanego do używania (zużycia) drobnego sprzętu, środków trwałych o charakterze wyposażenia, materiałów oraz części zamiennych do tego sprzętu i wyposażenia; wartość wydanych do zużycia części zamiennych do тренаżerów i symulatorów;
- 3) wydatków poniesionych na eksploatację, modernizację i rozbudowę terenowej (garnizonowej i poligonowej) bazy szkoleniowej, nie zaliczonej do obiektów infrastruktury;
- 4) wykorzystywanego do szkolenia Sił Zbrojnych — wydanego do używania (zużycia) — drobnego sprzętu, środków trwałych o charakterze wyposażenia, pomocy dydaktycznych oraz części zamiennych do tego sprzętu i wyposażenia (nie wliczanych w koszty eksploatacji uzbrojenia i sprzętu oraz infrastruktury);
- 5) zużytych do szkolenia wojsk materiałów i druków;
- 6) po raz pierwszy wydanych do używania (zużycia) pomocy naukowych, dydaktycznych i książek;
- 7) umorzenia wydanego do użytkowania sprzętu związanego z tym obszarem działalności (w tym środków trwałych);
- 8) usług związanych z eksploatacją i utrzymaniem sprzętu wykorzystywanego do szkolenia Sił Zbrojnych (nie wliczanych w koszty eksploatacji uzbrojenia i sprzętu oraz infrastruktury) oraz ich szkolenia programowego (np. wykłady, informacje, seminaria, zajęcia grupowe, ekspertyzy, ogłoszenia, itp.);
- 9) wypłaconych odszkodowań za szkody wyrządzone w czasie ćwiczeń podmiotom gospodarczym oraz osobom prywatnym;
- 10) wydatków na szkolenia oraz w związku z pobieraniem nauki poza resortem obrony narodowej;
- 11) wydatków na eksploatację uzbrojenia i sprzętu, związanych z zabezpieczeniem i realizacją ćwiczeń, treningów i szkoleniem programowym;
- 12) wydatków związanych z wychowaniem patriotycznym (kino, teatr, podróże historyczne,

spotkania z ważnymi osobami, udział w imprezach o charakterze patriotycznym).

20. Zestawienie kosztów dotyczących szkolenia opracowuje się według układu, określonego w załączniku Nr 3.

21. Wskaźnik kosztów pobytu delegacji zagranicznych, w ramach kontaktów z Siłami Zbrojnymi, w tym także w ramach implementacji międzynarodowych porozumień o kontroli zbrojeń opracowuje się według układu, określonego w załączniku Nr 4. Do obliczenia tych wskaźników przyjmuje się wydatki zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 9” obejmujące paragrafy 430-002 oraz 430-003 (w części dotyczącej przyjazdów).

22. Wskaźnik kosztów pobytu delegacji Sił Zbrojnych za granicą w ramach kontaktów zagranicznych, w tym także w ramach implementacji międzynarodowych porozumień o kontroli zbrojeń opracowuje się według układu, określonego w załączniku Nr 5. Do obliczenia tych wskaźników przyjmuje się wydatki zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 9” obejmujące paragraf 442 oraz 430-003 (w części dotyczącej wyjazdów).

23. Wskaźnik całkowitych kosztów funkcjonowania jednostki (komórki) organizacyjnej resortu obrony narodowej na osobę opracowuje się według układu, określonego w załączniku Nr 6. Do obliczenia tych wskaźników przyjmuje się wszystkie koszty zaewidencjonowane na kontach „Zespołu 4”.

24. W przypadku odchyień — wzrostu lub spadku — poziomu jednostkowych i zbiorczych wskaźników kosztów opracowanych na dany rok w stosunku do wskaźników z roku poprzedniego, zamieszcza się informację wyjaśniającą w tym zakresie.

15

OBWIESZCZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 8 stycznia 2009 r.

w sprawie wykazu jednostek certyfikujących, którym rozszerzono zakres udzielonej akredytacji w zakresie obronności i bezpieczeństwa (akredytacji OiB) oraz rozszerzonych zakresów akredytacji

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700), w związku z decyzją Ministra Obrony Narodowej Nr 115 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie zmiany decyzji o akredytacji (nieogł.), ogłaszam:

1) wykaz jednostek certyfikujących, którym rozszerzono zakres udzielonej akredytacji w zakresie obronności i bezpieczeństwa (akredytacji OiB), stanowiący załącznik Nr 1;

2) rozszerzony zakres akredytacji OiB Ośrodka Certyfikacji Wyrobów Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii, stanowiący załącznik Nr 2.

*z upoważnienia
Ministra Obrony Narodowej*

*Podsekretarz Stanu
do spraw Uzbrojenia i Modernizacji:
Z. Kosiniak-Kamysz*

Załączniki do obwieszczenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 8 stycznia 2009 r. (poz. 15)

Załącznik Nr 1

WYKAZ

Jednostek certyfikujących, którym rozszerzono zakres udzielonej akredytacji w zakresie obronności i bezpieczeństwa (akredytacji OiB)

Lp.	Nazwa jednostki badawczej	Zakres udzielonej akredytacji OiB
1	Ośrodek Certyfikacji Wyrobów Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii	Określa załącznik Nr 2

ZAKRES AKREDYTACJI OiB

Nr 3/MON/2008

Wydanie 2

WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII
OŚRODEK CERTYFIKACJI WYROBÓW
al. gen. Antoniego Chruściela „Montera” 105, 00-910 Warszawa

Grupa wyrobów*	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów	Numer normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego
Grupa 7	Sprzęt i środki do wykrywania i rozpoznania skażeń oraz określania parametrów wybuchów jądrowych	JWTT-S/pf 164/WICHIR	Jednolite Wymagania Taktyczno-Techniczne na Polowy zestaw analityczny
		KTW 66-A-420	Kryteria Techniczne Wyrobu – Automatyczny sygnalizator skażeń ASS-1
		WT 3082	Warunki techniczne na produkcję i odbiór przyrządu rozpoznania skażeń chemicznych PCHR-54
		NO-42-A505:1998	Norma Obronna. Przyrządy rozpoznania chemicznego – zestaw środków wskaźnikowych do gazosygnalizatora GSA-12.
		WT-S/pf 212/WICHIR	Warunki techniczne na produkcję i odbiór zestawu środków wskaźnikowych do GSA-12.
		NO-42-A201:1998	Norma obronna. Przyrządy rozpoznania chemicznego – automatyczne sygnalizatory zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego bojowymi środkami trującymi. Podstawowe parametry gazosygnalizatorów miejscowego działania.
		KTW 42-A416	Kryteria Techniczne Wyrobów – PChL-3
		WT-S/pf 207/WICHIR	Wymagania Techniczne na produkcję i odbiór Polowego laboratorium chemicznego PChL-3.
		NO-42-A202:1998	Norma obronna. Sprzęt do wykrywania skażeń chemicznych – przyklepny wskaźnik skażeń typu PWS. Wymagania i badania.
		KTW 66-A406	Kryteria Techniczne Wyrobu – Rurki wskaźnikowe.
		WT-0325/Chem.	Warunki Techniczne na RW-32
		WT-0326/Chem.	Warunki Techniczne na RW-36
		WT-0331/Chem.	Warunki Techniczne na RW-45
		WT-0401/Chem.	Warunki Techniczne na RW-44a
		WT-S/pf 217/WICHIR	Warunki Techniczne na produkcję i odbiór przyklepnego indykatora skażeń aerozolowych PIS
NO-42-A204:2001	Norma Obronna. Wojskowe przyrządy radiometryczne. Ogólne wymagania techniczne		

Załącznik Nr 2 (cd.)

Grupa wyrobów*	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów	Numer normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego
		KTW 66-A407	Kryteria Techniczne Wyrobu – Rentgenoradiometr
		WT-pf 782/WiChIR	Warunki Techniczne na rentgenoradiometr przenośny. Wymagania ogólne
		WT-S/pf 820/WiChIR	Warunki Techniczne na rentgenometr sygnalizacyjny. Wymagania ogólne
		NO-42-A204:2001	Norma Obronna. Wojskowe przyrządy radiometryczne. Ogólne wymagania techniczne
		KTW 66-A415	Kryteria Techniczne Wyrobu – Rentgenometr pokładowy
		WT-S/pf 1509/WiChIR	Wymagania Techniczne na radiometr lotniczy RL-2. Wymagania ogólne
		NO-42-A204:2001	Norma Obronna. Wojskowe przyrządy radiometryczne. Ogólne wymagania techniczne
		WT-1/A/2004	Modułowy sygnalizator skażeń chemicznych i promieniotwórczych CHERDES
	Sprzęt i środki do likwidacji skażeń	NO-42-A200:1996	Norma Obronna. Indywidualny pakiet przeciwichemiczny (IPP)
	WT na IPP 95	Warunki Techniczne na IPP	
	WT na ATLAS	Warunki Techniczne na ATLAS	
	WT-0483/Chem.	Warunki Techniczne dla PChW-012	
	WT-0484/Chem.	Warunki Techniczne dla PChW-04	
	WT-3239/DPZ	Warunki Techniczne dla PChW-040	
	NO-68-A208:2001	Norma Obronna. Odkazalnik organiczny C-9	
	WT-0588/Chem.	Warunki Techniczne na C-9	
	KTW 42-A421	Kryteria Techniczne Wyrobu – Odkazalnik organiczny ORO	
	WT-0509/Chem.	Warunki Techniczne na ORO	
	NO-68-A209:2001	Norma Obronna. Środki do likwidacji skażeń. Ogólne wymagania techniczne	
	KTW 42-A404	Techniczne Wyrobu – Zestaw odkazający	
WT-573/Chem.	Warunki Techniczne na produkcje i odbiór zestawów ZO-2		
Grupa 12	Sprzęt i środki ochrony układu oddechowego	PN-EN 136:2001	Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania, badanie, znakowanie
		PN-EN 136:2001 /AC:2004	Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania, badanie, znakowanie
		PN-EN 136:2001 /Ap1:2003	Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski. Wymagania, badanie, znakowanie
		NO-42-A203:2000	Norma Obronna. Sprzęt ochrony układu oddechowego – urządzenie do pobierania płynów stosowanych w maskach przeciwigazowych. Wymagania ogólne

Załącznik Nr 2 (cd.)

Grupa wyrobów*	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów	Numer normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego
		NO-42-A214:2005	Norma Obronna. Sprzęt ochrony układu oddechowego. Maski przeciwgazowe. Wymagania i badania
		KTW 42-A418	Kryteria Techniczne Wyrobu – maska przeciwgazowa
		WT/OM-28-a	Warunki Techniczne dla MP-5
		WT-S/pf 1245/WiChiR	Warunki Techniczne dla maski przeciwgazowej DIM
		WT-S/pf 1270/WiChiR	Warunki Techniczne. Maska przeciwgazowa filtracyjna MC-2 + MMS-4
		DP/82/1/98 (zał.)	Warunki Techniczne. Wysokowydajny bezazbestowy materiał filtracyjny do maski przeciwgazowej wojskowej i dla ludności MP-5
		PN-EN 143:2004	Sprzęt ochrony układu oddechowego. Filtry. Wymagania, badanie, znakowanie
		PN-EN 143:2004/A1:2006 (U)	Sprzęt ochrony układu oddechowego. Filtry. Wymagania, badanie, znakowanie
		PN-EN 143:2004/AC:2006	Sprzęt ochrony układu oddechowego. Filtry. Wymagania, badanie, znakowanie
		PN-EN 14387:2006	Sprzęt ochrony układu oddechowego. Pochłaniacz(-e) i filtropochłaniacz(-e). Wymagania, badanie, znakowanie
		NO-42-A205:2001	Norma Obronna. Sprzęt ochrony układu oddechowego – Filtropochłaniacz do maski przeciwgazowej
		KTW 42-A402	Kryteria Techniczne Wyrobu – Filtropochłaniacz
		WT OM-20-a	Warunki Techniczne. Filtropochłaniacz FP-5
		WT-S/pf 1490/WiChiR	Warunki Techniczne dla wkładki filtracyjnej W-4
		WT-S/pf 1501/WiChiR	Warunki Techniczne na wykonanie i odbiór wkładki filtracyjnej W-4
		KTW 42-A417	Kryteria Techniczne Wyrobu – Materiał filtracyjny
	Sprzęt i środki ochrony skóry	KTW 84-A410	Kryteria Techniczne Wyrobu – Filtracyjna odzież ochronna (FOO)
		OM-70-a	Warunki Techniczne na FOO
		WT-1917317-590-18	Warunki Techniczne na tkaninę zewnętrzną
		WT-MFS-1	Warunki Techniczne na materiał filtrosorpcyjny na odzież ochronną
		WT-FOO-1	Warunki techniczne na wykonanie i odbiór filtracyjnej odzieży ochronnej FOO-1
		KTW 84-A403	Kryteria Techniczne Wyrobu – izolacyjna odzież ochronna
		WT-95/GZPG-370-01	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna – Gazoszczelna odzież ochronna

Załącznik Nr 2 (cd.)

Grupa wyrobów*	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów	Numer normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego
		WT-0595/Chem.	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna – Płaszcz ochronne
		WT-80/GZPG-295	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna – Peleryna zwiadowcy
		KTW 84-A412	Kryteria Techniczne Wyroby i Dokumentacja Konstrukcyjna – Pończochy ochronne
		KTW 84-A411	Kryteria Techniczne Wyrobu – Rękawice ochronne
		WT-S/0405/WiChIR	Warunki Techniczne – Rękawice ochronne z ocieplaczem
		WT nr 68/OTWL/04 z 19.04.2004 r.	Warunki Techniczne na wykonanie i odbiór partii produkcji seryjnej narzutki ochronnej jednorazowego użytku
	Sprzęt i środki ochrony zbiorowej	KTW 42-A401	Kryteria Techniczne Wyrobu – Materiał sorpcyjny
	ZT-S/01195/WiChIR	Założenia Technologiczne otrzymywania stabilizowanych sorbentów KO-5 i HR-2	
	KTW 42-A416	Kryteria Techniczne Wyrobu – Filtr aerozolowy ochrony zbiorowej	
	WT-S/pf 1177/WiChIR	Wymagania Techniczne na szybkę okularową	
	PN-EN 779:2005	Przeciwpyłowe filtry powietrza do wentylacji ogólnej. Określanie parametrów filtracyjnych	
	PN-V-68000:2000	Wentylacja mechaniczna. Urządzenia filtrowentylacyjne do obiektów ochrony zbiorowej. Wymagania ogólne	
	NO-42-A211:2004	Norma obronna. Sprzęt do oczyszczania powietrza w obiektach ochrony zbiorowej. Pochłaniacze i filtropochłaniacze stosowane w urządzeniach filtrowentylacyjnych. Wymagania i badania	
	NO-42-A213:2004	Norma obronna. Sprzęt do oczyszczania powietrza w obiektach ochrony zbiorowej. Urządzenia filtrowentylacyjne. Wymagania i badania	
	WT-482	Warunki Techniczne – Urządzenia filtrowentylacyjne	
	WT-432	Warunki Techniczne – Urządzenia filtrowentylacyjne	
	ZTT-S/pf 1348/WiChIR	ZTT na wysokosprawne urządzenie filtrowentylacyjne do montażu w budynkach specjalnych	
	NO-42-A212:2004	Norma Obronna. Sprzęt do oczyszczania powietrza w obiektach ochrony zbiorowej. Filtry stosowane w urządzeniach filtrowentylacyjnych. Wymagania i badania	
	KTW 42-A419	Kryteria Techniczne Wyrobu – Filtropochłaniacz	

Załącznik Nr 2 (cd.)

Grupa wyrobów*	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów	Numer normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego
		WT-428	Warunki Techniczne. Filtropochłaniacze
		WT-352	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna. Filtropochłaniacze
		WT-360	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna. Urządzenie filtrowentylacyjne
		WT-360	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna. Urządzenie filtrowentylacyjne
Grupa 17	Sprzęt i środki do zadymiania	WT-S/pf 565/WiChIR	Warunki Taktyczno-Techniczne na generator dymu
		NO-10-A204:1998	Norma Obronna. Świece dymne i granaty dymne
		KTW 13-A408	Kryteria Techniczne Wyrobu – Świece dymne
		KTW 13-A409	Kryteria Techniczne Wyrobu – Granaty dymne
		WT 453	Warunki Techniczne na wykonanie i odbiór granatów nasadkowych
		NO-10-A204:1998	Norma obronna. Świece dymne i granaty dymne
	Sprzęt i środki zapalające	WT 07/98/SROD	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna na wykonanie i odbiór proszku zagęszczającego EH
		WT-pf1418/WiChIR	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna na RGZ
		WT 503/97/WiChIR	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna na wykonanie i odbiór naboju zapalających ZG-7 i przebijająco-zapalających ZG-78
		WT TU UNCHW 2969 Nr 269/78/Chem	Warunki Techniczne i Dokumentacja Konstrukcyjna Instrukcja. Lekki miotacz ogn LPO 50
	Sprzęt i środki do maskowania i pozoracji	ONiW 1406/90	WTT na dipolowe układy aerodispersyjne

Uwaga:

* – grupy wyrobów zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700).

Egzemplarze bieżące oraz załączniki można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia do Departamentu Administracyjnego 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218,
- w wyznaczonych punktach sprzedaży w wojewódzkich sztabach wojskowych,
- oraz otrzymać do wglądu w Departamencie Administracyjnym 00-911 Warszawa al. Niepodległości 218, w godz. 9.00 - 14.00 i w wojskowych komendach uzupełnień.

Wydawca: Minister Obrony Narodowej

Redakcja: Departament Prawny Ministerstwa Obrony Narodowej 00-909 Warszawa 60 ul. Klonowa 1

Skład i druk: Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP 00-909 Warszawa Aleje Jerozolimskie 97

Rozpowszechnianie: Sztab Generalny WP 00-904 Warszawa ul. Rakowiecka 4a
www.biuletyn.mon.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Obrony Narodowej